

# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 7 sierpnia 2002 r.

Nr 36

### TREŚĆ:

Poz.

Str.

#### UCHWAŁY

- 881 Nr XXXII/184/02 Rady Powiatu Zambrowskiego z dnia 16 maja 2002 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Powiat Zambrowski
- 882 Nr XXXVII/193/02 Rady Powiatu Hajnowskiego z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie ustanowienia herbu i flagi Powiatu Hajnowskiego
- 883 Nr 299/XL/02 Rady Powiatu w Augustowie z dnia 10 lipca 2002 r. w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej
- 884 Nr XXXV/256/02 Rady Powiatu Siemiatyckiego z dnia 10 lipca 2002 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg powiatowych
- 885 Nr XLIII/254/02 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części gruntów miasta i gminy Wasilków /rejon gminnego składowiska odpadów komunalnych/
- 886 Nr XXVI/195/02 Rady Miejskiej w Drohiczynie z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Drohiczynie
- 887 Nr XLVII/304/02 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie zmiany uchwały o zwolnieniach w podatku od nieruchomości na 2002 r.
- 888 Nr LVII/605/02 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Suwałk obejmującego złoża kruszywa położone na terenie górniczym Sobolewo B w Suwałkach
- 889 Nr LVII/609/02 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta Suwałk
- 890 Nr XL/223/02 Rady Miejskiej w Knyszynie z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej, zasad ustalania i poboru oraz terminów płatności
- 891 Nr XL/224/02 Rady Miejskiej w Knyszynie z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy
- 892 Nr XL/225/02 Rady Miejskiej w Knyszynie z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie prowadzenia ewidencji osób sprzedających złom metali nieżelaznych oraz źródeł pochodzenia przez przedsiębiorców prowadzących skup złomu na terenie gminy Knyszyn

- 893 Nr XXX/228/02 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków
- 894 Nr XXVIII/138/02 Rady Miasta Brańsk z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta brańsk
- 895 Nr XXXV/206/02 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 3 lipca 2002 r. w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Siemiatycze w latach 2002-2006
- 896 Nr XXXII/185/02 Rady Gminy Krypno z dnia 17 czerwca 2002 r. w sprawie podziału gminy Krypno na okręgi wyborcze, ustalenia granic okręgów ich numerów, liczby radnych wybieranych w okręgach wyborczych
- 897 Nr XXXII/186/02 Rady Gminy Krypno z dnia 17 czerwca 2002 r. w sprawie zmian w podziale gminy Krypno na obwody głosowania
- 898 Nr XXVI/165/02 Rady Gminy Nurzec Stacja z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Nurzec Stacja
- 899 Nr XXVI/166/02 Rady Gminy Nurzec Stacja z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej
- 900 Nr XXVI/167/02 Rady Gminy Nurzec Stacja z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy
- 901 Nr 137/XXX/02 Rady Gminy Trzcianne z dnia 27 czerwca 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych
- 902 Nr XXXVI/206/02 Rady Gminy Gródek z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyodrębnionych obszarów gminy Gródek obejmujących część działki Nr ewidencyjny 407/1 w Kołodnie; 52/6 w Załukach oraz 171/27, 885/1, 885/2, 885/3 i 885/4 w Gródku
- 903 Nr XXXVI/210/02 Rady Gminy Gródek z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia na terenie gminy Gródek liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych
- 904 Nr XXXIII/302/02 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na części obszaru wsi Czerewki
- 905 Nr XXXIII/303/02 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Juchnowiec Kościelny
- 906 Nr XXXIII/304/02 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie zmiany miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego budownictwa jednorodzinnego zespołu wsi Kleosin, Księżyno, Horodniany, PGR Ignatki
- 907 Nr XXVI/173/02 Rady Gminy w Narwi z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego ogólnego gminy Narew i szczegółowego wsi Narew
- 908 Nr XXVI/179/02 Rady Gminy w Narwi z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie określenia zasad polityki czynszowej
- 909 Nr XXVI/180/02 Rady Gminy w Narwi z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad współdziałania w realizacji zadań własnych Gminy Narew i organizacji nie zaliczonych do sektora finansów publicznych

- 910 Nr XXVIII/214/02 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 czerwca 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2002 rok
- 911 Nr XXVIII/216/02 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu /z wyjątkiem piwa? przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży
- 912 Nr XXXIV/140/02 Rady Gminy Kobylin Borzymy z dnia 4 lipca 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu gminy Kobylin Borzymy
- 913 Nr XXXIV/141/02 Rady Gminy Kobylin Borzymy z dnia 4 lipca 2002 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czyszczeniowej

#### POROZUMIENIA

- 914 zawarte w dniu 15 lipca 2002 r. pomiędzy Wojewodą podlaskim a Zarządem Gminy krasnopol w sprawie powierzenia obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy Krasnopol
- 915 zawarte w dniu 22 lipca 2002 r. pomiędzy Wojewodą podlaskim a Zarządem Gminy Radziłów w sprawie powierzenia obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy Radziłów
- 916 zawarte w dniu 25 czerwca 2002 r. pomiędzy Zarządem Gminy Wizna a Zarządem Powiatu Łomżyńskiego w sprawie udzielenia pomocy finansowej na wykonanie przebudowy nawierzchni drogi powiatowej Nr 23506 na odcinku około 4 km /od miejscowości Sambory w kierunku miejscowości Burzyn/

8 8 1

#### Uchwała Nr XXXII/184/02 Rady Powiatu Zambrowskiego

z dnia 16 maja 2002 r.

**w sprawie ustalenia trybu i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Powiat Zambrowski**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329, Nr 106 poz. 496, z 1997 r. Nr 28 poz. 153, Nr 141 poz. 943, z 1998 r. Nr 117 poz. 759, Nr 162 poz. 1126, z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 19 poz. 239, Nr 48 poz. 550, Nr 104 poz. 1104, Nr 122 poz. 1320; z 2000 r. Nr 120, poz. 1168; z 2001 r. Nr 144, poz. 1615/, oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592), Rada Powiatu Zambrowskiego uchwała, co następuje:

#### § 1

1. Udziela się dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Powiat Zambrowski
2. Udziela się dotacji dla placówek niepublicznych: internatów i placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Powiat Zambrowski
3. Dotacje, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 przyznawane są na okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku budżetowego.

## § 2

Dotacje, o których mowa w § 1 ust. 1 i ust. 2 mogą zostać przeznaczone na:

- 1/ wynagrodzenia pracowników ,
- 2/ pomoce naukowe , dydaktyczne i książki ,
- 3/ inne wydatki bieżące związane z funkcjonowaniem szkoły.

## § 3

1. Podstawą obliczenia dotacji dla szkół niepublicznych, o których mowa w § 1 ust. 1, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki jest liczba uczniów według stanu na dzień 1 stycznia danego roku budżetowego, pomnożona przez kwotę przewidzianą na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły publicznej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Zambrowski.
2. Podstawą obliczenia dotacji dla szkół niepublicznych, o których mowa w § 1 ust. 1 nie wymienionych w § 3 ust. 1, jest liczba uczniów według stanu na dzień 1 stycznia danego roku budżetowego, pomnożona przez 50 % kwoty wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych Powiatu Zambrowskiego tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.
3. Podstawą obliczenia dotacji dla placówek niepublicznych, o których mowa w § 1 ust. 2 jest liczba wychowanków według stanu na dzień 1 stycznia danego roku budżetowego, pomnożona przez kwotę średnich wydatków bieżących ponoszonych na jednego wychowanka w tego samego rodzaju placówce publicznej Powiatu Zambrowskiego.

## § 4

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, złożony w terminach określonych odpowiednio w art. 90 ust. 2a i 3a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ( Dz. U. z 1996r. Nr 67, póź. 329, Nr 106, poz.496 z 1997 r. Nr 28, póź. 153 i Nr 141, póź. 943 z 1998 r. Nr 117, póź. 759 i Nr 162, póź. 1126 z 2000r. Nr 12, póź. 136, Nr 19, póź. 239, Nr 48, póź. 550, Nr 1004, póź. 1104, Nr 120, póź. 1268 i Nr 122, póź. 1320 oraz z 2001r. Nr 111, póź. 1194 i Nr 144, póź. 1615).
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
  - 1) nazwę i adres szkoły lub placówki,
  - 2) nazwę organu prowadzącego,
  - 3) informację o planowanej liczbie uczniów lub wychowanków w roku, w którym ma być przyznana dotacja,
  - 4) numer bankowego rachunku bieżącego, na który ma być przekazana dotacja.

## § 5

Dotacja przekazywana jest do ostatniego dnia każdego miesiąca w wysokości 1/12 dotacji, przelewem na bankowy rachunek bieżący wskazany we wniosku przez szkołę lub placówkę.

## § 6

Osoba prawna lub fizyczna, o której mowa w § 4 ust. 1 zobowiązana jest do:

- 1) złożenia w terminie do dnia 10 stycznia danego roku budżetowego informacji o liczbie uczniów lub wychowanków wg stanu na dzień 1 stycznia,
- 2) przedstawienia, nie później niż w ciągu 10 dni po upływie kwartału, rozliczenia otrzymanej dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca minionego kwartału sprawozdawczego, z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów lub wychowanków. Rozliczenie powinno być dokonane według rodzajów poniesionych wydatków, w poszczególnych typach szkół;
- 3) udostępnienia na żądanie upoważnionego przez Starostę pracownika Starostwa Powiatowego w Zambrowie, źródłowych dokumentów potwierdzających celowość wykorzystania przyznanej dotacji.

## § 7

Uchybienie obowiązkom określonym w § 6, spowoduje wstrzymanie dotacji oraz uprawnia Zarząd Powiatu Zambrowskiego do żądania zwrotu dotychczas wypłacanych kwot w całości lub w części.

## § 8

Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem niezwłocznie podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia udzielenia dotacji.

## § 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady  
Kazimierz Dmochowski**

**8 8 2**

**Uchwała Nr XXXVII /193/02 Rady Powiatu Hajnowskiego**

**z dnia 26 czerwca 2002 r.**

**w sprawie ustanowienia herbu i flagi Powiatu Hajnowskiego**

Na podstawie art. 12 pkt 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592, z 2002 r. Nr 23, poz.220) Rada Powiatu Hajnowskiego uchwala co następuje:

**§ 1**

1. Ustanawia się herb i flagę Powiatu Hajnowskiego zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały. Opis herbu i flagi stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodnicząca Rady**  
**Olga Rygorowicz**

## załączniki 2

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXXVII/193/02  
Rady Powiatu Hajnowskiego  
z dnia 26 czerwca 2002 r.



**OPIS HERBU I FLAGI POWIATU HAJNOWSKIEGO**

HERB POWIATU HAJNOWSKIEGO przedstawia:

na tarczy, w polu żółtym, dwa zielone świerki; pomiędzy świerkami na pierwszym planie, brązowy żubr z czarnymi racicami i rogami, stojący na zielonym podłożu; statyczny układ herbu podkreśla dostojność Puszczy, jak również „króla zwierząt” – żubra.

Znaczenie zastosowanych w herbie kolorów i figur:

Żubr- symbolizuje potęgę, siły przyrody, które trudno ujarzmić; oznacza też dzielność, wspaniałość, pracowitość;

Świerk – jako element miejscowej flory, jedno z najpospolitszych drzew występujących w Puszczy Białowieskiej;

Zieleń- symbolizuje miłość, honor; nawiązuje do krajobrazu powiatu – tereny leśne stanowią 49 % powierzchni powiatu;

Żółty - delikatność, życzliwość, otucha, wzniosłość.

Herb powiatu odwołuje się do miejscowej przyrody, flory i fauny Puszczy Białowieskiej. Puszcza z Białowieskim Parkiem Narodowym, licznymi rezerwatami i pomnikami przyrody, szlakami turystycznymi prowadzącymi do najbardziej odległych jej zakątków, szlakami i ścieżkami dydaktycznymi, osadami śródleśnymi, kolejką wąskotorową jest ogromną atrakcją naszego regionu.

Żubr od prawieków jest związany z Puszczą Białowieską.

*„... Majestatyczny, wielki stał pośród polany  
w brzasku słońca Król Puszczy, jakby zadumany,-  
ocknął się, potrząsał brodą, rozpalil źrenice  
i przed bóstwem dnia schylił rogów półksiężycę.”*

tak opiewał żubra w wierszu „Wschód słońca w puszczy” J.J. Karpiński.

W heraldyce żubr symbolizuje - dzielność, wspaniałość i pracowitość. W odniesieniu do historii tego regionu mają one potwierdzenie w faktach historycznych, jak również w dniu dzisiejszym. Cechy te w całej rozciągłości dotyczą mieszkańców powiatu zarówno rolników, leśników, jak i przedstawicieli innych zawodów.

Umieszczenie żubra w herbie powiatu jest ze wszech miar słuszne, mające odniesienie do tradycji, historii i teraźniejszości.

Rysunek żubra wykonany został na podstawie rzeźby tego zwierzęcia, która od 2001 roku znajduje się przed siedzibą władz miasta i powiatu.

Świerki w herbie są przedstawicielami flory Puszczy Białowieskiej. W herbie podkreślają bogactwo przyrodnicze, symbolizują przemysł, mający długoletnie tradycje w Powiecie Hajnowskim.

FLAGA POWIATU HAJNOWSKIEGO przedstawia:

na płacie prostokątnym dwa pasy, umieszczone równoległe do dłuższego boku, w kolorach: żółtym (2/3 część) i zielonym (1/3 część); w centralnej części flagi - wizerunek herbu powiatu bez tarczy.

Stosunek szerokości do długości płata flagi wynosi 5:8.

**Uchwała Nr 299/XL/02 Rady Powiatu w Augustowie**

z dnia 10 lipca 2002 r.

**w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej**

Na podstawie art. 12 pkt. 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220 ) oraz art. 33k ust. 7 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414, Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756, Nr 162, poz. 1118 i 1126; z 1999 r. Nr 20, poz. 170, Nr 79, poz. 885, Nr 90, poz. 1001; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 238; z 2001 r. Nr 72, poz. 748, Nr 88, poz. 961, Nr 89, poz. 973, Nr 111, poz. 1194, Nr 122, poz. 1349, Nr 154, poz. 1792; z 2002 r. Nr 6, poz. 56/, Rada Powiatu w Augustowie uchwala, co następuje:

**§ 1**

Ustala się zasady częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie powiatu augustowskiego, które określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Zwolnienia z całości lub części opłaty dokonuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Augustowie w drodze decyzji administracyjnej, wydanej na podstawie przeprowadzonego wywiadu środowiskowego przez właściwy miejscowy ośrodek pomocy społecznej.

**§ 3**

Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie wlicza się do jej składu dziecko kierowane lub przebywające w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

**§ 4**

Odpłatność rodziców za pobyt ich dziecka w placówce, stanowi średnia wysokość wydatków bieżących z poprzedniego roku, ponoszonych przez placówkę na utrzymanie dziecka.

**§ 5**

W przypadku, gdy jedno z rodziców nie żyje lub nieznane jest jego miejsce pobytu, drugiemu z rodziców przyjmuje się 50% odpłatności określonej w § 4.

**§ 6**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Augustowie.

**§ 7**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Radu Powiatu**

Tadeusz Wasilewski

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr 299/XL/2002  
Rady Powiatu w Augustowie  
z dnia 10 lipca 2002 r.

**Zasady częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej**

- I. Rodzice dziecka umieszczonego w placówce opiekuńczo-wychowawczej mogą ubiegać się na podstawie złożonego przez nich wniosku o zwolnienie częściowe lub całkowite z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej.
1. Rodzice dziecka mogą być całkowicie zwolnieni z opłat za pobyt dziecka, jeżeli:
    - nie dysponują dochodami – utrzymują się tylko z zasiłku socjalnego,
    - dochód rodziny /rodzica/ nie przekracza lub jest równy kryterium dochodowemu naliczanemu zgodnie z art. 4 ust.1 ustawy o pomocy społecznej,
    - występują uzasadnione okoliczności, w szczególności długotrwała choroba, bezrobocie, niepełnosprawność, inne zdarzenia losowe, mające wpływ na sytuację materialną i życiową.
  2. Rodzice dziecka mogą być częściowo zwolnieni z opłat tj. w wysokości od 95% do 70% należnej kwoty, jeżeli dochód rodziny jest większy od 100% ale nie przekracza 200% kryterium dochodowego naliczanego zgodnie z art. 4 ust.1 ustawy o pomocy społecznej.
  3. Rodzice dziecka mogą być częściowo zwolnieni z opłat tj. w wysokości od 69% do 50% należnej kwoty, jeżeli dochód rodziny jest większy od 200% ale nie przekracza 300% kryterium dochodowego naliczanego zgodnie z art.4 ust.1 ustawy o pomocy społecznej.
  4. Rodzice dziecka mogą być częściowo zwolnieni z opłat tj. w wysokości od 49% do 20% należnej kwoty, jeżeli dochód rodziny jest większy od 300%, ale nie przekracza 400% kryterium dochodowego naliczanego zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
  5. Rodzice dziecka mogą być częściowo zwolnieni z opłat tj. w wysokości od 19% do 5% należnej kwoty, jeżeli dochód rodziny jest większy od 400% i nie przekracza 450% kryterium dochodowego naliczanego zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
- II. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Augustowie może odstąpić z urzędu od naliczenia kwot odpłatności za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej w przypadku:
- nieznanego miejsca pobytu rodziców dziecka,
  - ubezwłasnowolnienia rodzica,

- upośledzenia umysłowego rodzica w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
- wystąpienia zdarzeń losowych w istotny sposób wpływających na sytuację materialną i życiową rodziny /rodzica/, np. długotrwała choroba, pożar, powódź, przeпаdek mienia, itp.,
- postanowienia sądu rodzinnego, na mocy którego dziecko zostało umieszczone w placówce na koszt Skarbu Państwa.

III. Zwolnienia z odpłatności udziela się na czas określony, nie dłużej niż na okres 1 roku.

8 8 4

**Uchwała Nr XXXV/256/02 Rady Powiatu Siemiatyckiego**

**z dnia 10 lipca 2002 r.**

**w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg powiatowych**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592) oraz art. 6a ust 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych /Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838, zm. Nr 86, poz. 958) Rada Powiatu Siemiatyckiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Po zasięgnięciu opinii Zarządów miast i gmin, na terenie których przebiegają drogi, opinii Zarządów sąsiadujących powiatów i w porozumieniu z marszałkiem województwa, do kategorii dróg powiatowych zostają zaliczone drogi – zgodnie z załącznikiem nr 1.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Siemiatyckiego

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady  
Mikołaj Mantur**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXV/256/02  
Rady Powiatu Siemiatyckiego  
z dnia 10 lipca 2002 r.

**Wykaz dróg powiatowych**

Lp.	Numer drogi	Nazwa drogi
1	2	3
1	03733	Brańsk - Poplawy - Holonki - Dołubowo - Dziadkowice
2	03737	Puchały Stare - Spieszyn -Koryciny - Czaje - Gr. woj. Czaje Wólka
3	03740	Brańsk - Lubieszczę - Olędy - Małyszczyn -Gr. woj- Pobikry
4	03803	Dołubowo - Zaminowo - Sielc – Solniki
5	03804	Dołubowo - Siekluki - Droga nr 19
6	0381	Drohiczyn – Sytki - Korzeniówka - Sławy Duże - Kłopoty Stanisławy - Malinowe -Korzeniówka - Dziadkowice
7	03813	Siemiatycze – Czartajew - Kłopoty Stanisławy - Makarki - Grodzisk - Sypnie Gr. woj.- (Pobikry )
8	03814	Drohiczyn – Miłkowice - Smarklice - Ostrożany – Drochlin - Grodzisk
9	03815	Dołubowo - Czarna Średnia – Grodzisk
10	03816	Grodzisk – Kozłowo - Koryciny – Olędy
11	03820	Dziadkowice – Czarna Wielka - Czarna Średnia – Siemiony - Koryciny
12	03 821	Mierzynówka – Aleksandrowo - Czarna Wielka
13	03 822	Malinowe – Biszewo – Makarki
14	03823	Żurobice - Lipiny
15	03 824	Wiercień - Kłopoty Patry - droga 03 812
16	03825	Kłopoty Bujny - Lachówka
17	03 826	Droga 690 - Kułygi - Krasewice
18	03827	Droga 03812 - Zalesię - Morze - droga 690
19	03 828	Stadniki - Lubowicze
20	03 829	Drochlin - Niewiarowo - Rybałty - Krynki Sobole
21	03 830	Droga 690 - Kosianka Stara – droga 03814
22	03 831	Kosianka Stara – Żery - Granica województwa ( Pobikry)
23	03 832	Droga 690 – Czartajew - droga 03813
24	03 833	Drohiczyn – Kłyżówka - Lisowo - Siekierki - gr. woj. (Perlejewo)
25	03 834	Wólka Zamkowa – Minczewo - Sledzianów - Gr. wojew. (Granne)
26	03 835	Siemiatycze –Rogawka - Korzeniówka Duża - Narojki - Milkowice - Rotki - droga 03834
27	03 836	Sławy Duże – Cecele - Klukowo - Rogawka
28	03 837	Siemiatycze – Krupice - Drohiczyn
29	03 838	Ogrodniki - Krupice – Rogawka
30	03839	Smorczewo – Smarklice – Klepacze - Łopusze - droga 690
31	03 840	Siekierki - Smorczewo – Ostrożany
32	03841	Droga 03840 - gr. wojew. (Koski Wypychy)
33	03 842	Ostrożany – Jaszczolty - droga 690
34	03 843	Tonkiele – Chrołowice - Chutkowice - Putkowice Nadolne
35	03 844	Droga 03834 – Bużyski
36	03 845	Turna Mała – Wólka Nadbużna - Ogrodniki - droga 637
37	03 846	Sledzianów – Obniże
38	03 847	Boćki - Dubno – Nurzec - Śnieżki - Sasiny - droga 693
39	03 857	Droga 03847 – Sobiątko - Kościukowicze
40	03 858	Hornowo – Choroszczewo - Pokaniewo - Grabarka – Milejczyce
41	03 859	Choroszczewo – Wygonowo - Andn/janki
42	03 860	Choroszczewo – Walki
43	03 861	Grabarka – Klimkowicze
44	03 862	Siemiatycze - Tołwin - Hornowo – Osmola – Dziadkowice
45	03 863	Dziadkowice - Kąty - Malewice – Hornowo
46	03 864	Droga 03862 - Hornowo - Hornowszczyzna – Pokaniewo
47	03 865	Zerczycc – Zabłocie – Żurobice - droga 19
4S	03 866	Wiercień Duży Tołwin
49	03 867	Tołwin - Kajanka

1	2	3
50	03868	Baciki Bliższe - Ossolin
51	03 869	Baciki Bliższe - Baciki Dalsze

52	03870	Siemiatycze - Boratyniec Lacki - Grabarka - Sokóle - Wygoda - Werpól - Litwinowicze
53	03872	Siemiatycze - Boratyniec Ruski - Stacja Kolejowa Siemiatycze
54	03873	Boratyniec Ruski - Szerszenie - Homoty
55	03874	Nurzec Stacja - Augustynka - Siemichocze - Tymianka
56	03 875	Milejczyce - Nurczyk - Nurzec - Tymianka - Litwinowicze - Klukowicze - Wyczółki
57	03 876	Żerczyce - Nurczyk
58	03877	Siemichocze - Wilanowo - Koterka
59	03878	Wilanowo — Klukowicze - Zubacze — Stawiszczce
60	03879	Droga 03877 - Tokary - droga 03878
61	03 880	Radziwiłłówka - Augustynka
62	03881	Tymianka - Wólka Nurzecka - Borowiki
63	03882	Droga 03881 - Rogacze
64	03883	Milejczyce - Rogacze - Miedwieżyki - droga 692
65	03 887	Rogacze - Mikulicze
66	03 892	Kudelicze - Maćkowicze - Osłowo - Mielnik - Sutno - Niemirów
67	03 893	Anusin - Olendry
68	03 894	Droga 637 - Tuma Duża
69	03895	Radziwiłłówka - Mielnik
70	03 896	Mielnik - Mętna - Adamowo
71	03 897	Mielnik - Wajków
72		Siemiatycze ul. T. Kościuszki
73		Siemiatycze ul. 3 Maja
74		Siemiatycze ul. B. Głowackiego
75	23 772	(Brańsk) - Gr. wojew. - Pobikry - Perlejewo - Granne
76	23 773	Ciechanowiec - Kosiorki - Perlejewo
77	23 776	( Arbasy) - Gr. Wojew. - Osnówka - Granne - Głębozec - Kobyla - Pelch - Wojtkowice Stare
78	23 777	Głębozec - Głody
79	23 778	Pelch - Leszczka Duża
80	23 779	Perlejewo - Twarogi Łąckie - Olszewo - Gr. wojew. - ( Żale)
81	23 780	( Ostrożany) - Gr. wojew. - Koski Wypychy - Pokrewne - Perlejewo
82	23 781	Droga 23780 - Borzyny
83	23 782	( Siekierki) - Gr. wojew. - Miodusy Inochy - Twarogi Trąbnica - Twarogi Łąckie
84	23 783	Droga 23780 - Miodusy Dworak!

## Wykaz ulic

Lp.		Nazwa drogi
-----	--	-------------

## m. Siemiatycze

1	03835	ul. Kilińskiego
2	03837	ul. Drohiczyńska
3	03862	ul. S łowi czyń ska
4	03870	ul. Wysoka
5	03872	ul. Armii Krajowej
6	03894	Droga 637 - Tuaa Duża
7	ul. T.	Kościuszki
8	ul. 3	Maja
9	ul. B.	Głowackiego

## m. Drohiczyn

1	03812	ul. W. Polskiego
2	03814	ul. M. Kopernika
3	03833	ul. Mieszka I

## Uchwała Nr XLIII/254/02 Rady Miejskiej w Wasilkowie

z dnia 20 czerwca 2002 r.

## w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części gruntów miasta i gminy Wasilków /rejon gminnego składowiska odpadów komunalnych/

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220/ i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 16, poz. 78, zm. z 1997 r. Nr 60, poz. 370, Nr 80, poz. 505, Nr 160, poz. 1079; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 81, poz. 875, Nr 100, poz. 1085) oraz art. 26 i art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym /Dz. U. z 1999 r. Nr 15, 139; zm. Nr 41, poz. 412; Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136; Nr 109, poz. 1157; Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. nr 14, poz. 124; Nr 100, poz. 1085; Nr 115, poz. 1229; Nr 154, poz. 1804/ stanowi się, co następuje:

## § 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części gruntów miasta Wasilkowa i części gruntów gminy Wasilków składający się z ustaleń zawartych w niniejszej uchwale i rysunków planu w skali 1 : 5000 i 1 : 2000 stanowiących załączniki Nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

## § 2

1. Przeznacza się na cele nierolnicze 3,9652 ha użytków rolnych klas bonitacyjnych IVb, V, i IV z glebami wytworzonymi z utworów mineralnych wchodzących w skład działek o Nr geod. 27/1 i 59 w tym RIVb – 0,9519 ha, RV – 1,6133 ha, RVI 0 1,40 ha.
2. Nie zmienia się przeznaczenia gruntów leśnych położonych w granicach planu.

## § 3

1. Teren położony w rejonie gminnego wysypiska odpadów stałych na gruntach miasta Wasilkowa i gminy Wasilków obejmujący działki Nr 27/1 i 59 oznaczony na załącznikach graficznych Nr 1 i Nr 2 symbolem 19 NU.P przeznacza się pod powiększenie terenu gminnego wysypiska odpadów stałych.
2. Wymieniony teren przeznacza się pod lokalizację zakładów i obiektów związanych ze składowaniem, unieszkodliwianiem, recyklingiem i odzyskiem odpadów oraz urządzeń pomocniczych związanych w funkcjonowaniem wysypiska i zakładów utylizacji.

## § 4

Wprowadza się następujące warunki zagospodarowania:

- 1/ wzdłuż granic terenu wyznacza się wewnętrzną strefę zieleni izolacyjnej. Szerokość pasa terenu przeznaczonego do obsadzenia wielostopniwą zielenią izolacyjną powinna wynosić minimum 10 m,
- 2/ drzewostan gruntu leśnego na działce Nr 27/1 pozostawia się do utrzymania jako część strefy o której mowa w pkt 1,
- 3/ na pozostałym obszarze dopuszcza się bez ograniczeń co do rodzaju, typu i technologii, lokalizację obiektów i zakładów związanych z gospodarką odpadami stałymi, w tym zaliczane do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których

wykonany raport oddziaływania w zakresie ustalonych norm oraz utrzymanie standardów i walorów środowiska terenów sąsiednich.

## § 5

Obsługa komunikacyjna – istniejącymi drogami gminnymi od szosy Białystok – Sokółka i ze wsi Studzianki obsługującymi czynne wysypisko.

## § 6

1. Zasilanie w energię elektryczną z istniejących na czynnym wysypisku urządzeń energetycznych.
2. Realizacja zapotrzebowania na zwiększoną moc urządzeń energetycznych, wymaga przebudowy istniejącej linii energetycznej niskiego napięcia i urządzeń zasilających w dostosowaniu do potrzeb.

## § 7

Zabezpieczenie potrzeb na wodę do celów technologicznych przewiduje się poprzez budowę lokalnego ujęcia wód podziemnych.

## § 8

Utylizację zanieczyszczeń płynnych /ścieków technologicznych i wód odciekowych ze składowiska odpadów/ przewiduje się w zależności od ilości przez:

- 1/ budowę lokalnej oczyszczalni ścieków z odprowadzeniem oczyszczonych wód do gruntu, lub
- 2/ gromadzenie ścieków w szczelnych zbiornikach i wywóz do punktu zlewnego przy miejskiej oczyszczalni ścieków w Białymstoku

## § 9

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w wysokości 00 %.

## § 10

Traci moc uchwała Nr VII/40/85 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Wasilkowie z dnia 17 czerwca 1985 r. /Dz. Urz. WB Nr 10, poz. 162; zm. 1986 r. Nr 22, poz. 239; z 1989 r. Nr 19, poz. 261; z 1991 r. Nr 9, poz. 72; z 1992 r. Nr 5, poz. 25; Nr 13, poz. 69; Nr 24, poz. 152; poz. 153; z 1993 r. Nr 1, poz. 5, Nr 2, poz. 13; Nr 9, poz. 50; Nr 11, poz. 66; Nr 15, poz. 83; 85; 86; Nr 18, poz. 98; z 1994 r. Nr 4, poz. 18; Nr 24, poz. 138; z 1996 r. Nr 26, poz. 94/ oraz uchwała Nr VII/58/86 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Wasilkowie z dnia 25 lutego 1986 r. /Dz. Urz. WB Nr 8, poz. 92; zm. z 1991 r. Nr 15, poz. 104; Nr 17, poz. 115; Nr 44, poz. 150; z 1992 r. Nr 5, poz. 24; Nr 13, poz. 68; Nr 22, poz. 273; z 1993 r. Nr 2, poz. 13; Nr 9, poz. 49; Nr 15, poz. 84; z 1994 r. Nr 18, poz. 18; Nr 23, poz. 135; z 1996 r. Nr 26; poz. 93/ w zakresie ustalonym niniejszą uchwałą.



**§ 11**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Wasilkowie.

**§ 12**

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
**Marek Lebensztejn**

## załączniki 2

**8 8 6**

**Uchwała Nr XXVI/195/02 Rady Miejskiej w Drohiczynie  
z dnia 25 czerwca 2002 r.  
w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Drohiczynie.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3 i 5, art. 58 ust. 1 i 6 w związku z art. 62 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117 poz. 759, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19 poz. 239, Nr 48 poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122 poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615) Rada Miejska w Drohiczynie uchwała, co następuje:

## § 1

1. Z dniem 1 września 2002 roku zakłada się zespół szkół o nazwie: Zespół Szkół w Drohiczynie zwany dalej „Zespołem”.
2. Akt założycielski Zespołu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 2

Nadaje się statut Zespołu, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady  
Andrzej Stępkowski**

załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXVI/195/02  
Rady Miejskiej w Drohiczynie  
z dnia 25 czerwca 2002 r.

## § 1

1. Zespół Szkół w Drohiczynie działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. Nr 67 poz.329 z późn. zm.), ustawy z dnia 19 grudnia 1998 roku o finansach publicznych (Dz. 155 poz. 1014 z późna. zm.) oraz niniejszego statutu.
2. Zespół Szkół w Drohiczynie, zwany dalej „szkołą”, obejmuje Szkołę Podstawową im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Drohiczynie oraz Gimnazjum im. Jana Pawła II w Drohiczynie.
3. Miejsce usytuowania szkoły:  
17-312 Drohiczyn, ul. Warszawska 51, woj. podlaskie
4. Nazwa „Zespół Szkół w Drohiczynie” jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
5. Szkole może być nadane imię przez organ prowadzący Szkołę na wniosek Rady Szkoły lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

## § 2

1. Szkoła jest jednostką budżetową Gminy Drohiczyn.
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Drohiczyn.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku.
4. Obsługa ekonomiczno - administracyjna i finansowo - księgowo jest prowadzona przez Biuro Obsługi Szkół w Drohiczynie ul. Kraszewskiego 5.

## § 3

1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą na etapie nauczania w szkole podstawowej obejmującego: oddziały przedszkolne i klasy „O - VI”, zaś w gimnazjum klasy I-III /na podbudowie szkoły podstawowej/.
2. Szkoła prowadzi:
  - a/ świetlicę,
  - b/ bibliotekę,
  - c/ stołówkę,

## § 4

1. Statut najważniejszym aktem prawnym na terenie szkoły i wszystkie przepisy prawa wewnątrz szkolnego muszą być z nim zgodne.
2. Dokonywanie zmian w statucie następuje poprzez nowelizację statutu uchwałą Rady Pedagogicznej.
3. Zmiany statutu przesyłane są do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

### ROZDZIAŁ II Cele i zadania szkoły

## § 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w:

- 1/ Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku,
  - 2/ Konwencji Praw Dziecka,
  - 3/ Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ,
  - 4/ Rozporządzeniach Ministra Edukacji Narodowej i Sportu,
  - 5/ Programie szkoły.
2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły przez:
    - 1/ realizację odpowiednich programów nauczania z poszczególnych obowiązkowych przedmiotów nauczania,
    - 2/ wyrabianie umiejętności rozumnego wykorzystania uzyskanej wiedzy i celowego spożytkowania zainteresowań i uzdolnień w kierowaniu własnym rozwojem,
    - 3/ umożliwia rozwijanie szczególnych zainteresowań i uzdolnień uczniów.
  3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu, celów i zasad zawartych w ustawie poprzez:
    - 1/ ścisłą współpracę z rodzicami,
    - 2/ realizację celów wychowawczych w procesach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - 3/ kształtowanie postaw społecznie oczekiwanych,
    - 4/ przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie.
  4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
  5. Umożliwia uczniom wszechstronny rozwój intelektualny i fizyczny.
  6. Kształtuje poczucie odpowiedzialności i miłości do ojczyzny poprzez:
    - 1/ włączanie uczniów w organizację imprez i uroczystości okolicznościowych,
    - 2/ wyrabianie szacunku do symboli narodowych,
    - 3/ wdrażanie uczniów do poprawnego posługiwania się językiem ojczystym.
  7. Kształtuje poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego poprzez:
    - 1/ ścisły kontakt z placówkami kultury,
    - 2/ spotkania z ciekawymi ludźmi ze świata kultury,
    - 3/ obchody świąt i rocznic.
  8. Umożliwia pogłębienie wiedzy religijnej / zgodnie z życzeniami rodziców wyrażonymi w formie pisemnych oświadczeń/ i zwalnianie z zajęć w czasie świąt religijnych lub rekolekcji.
  9. Udziela uczniom porad psychologicznych poprzez kontakt wychowawców klasowych oraz współpracę z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Siemiatyczach.
  10. Umożliwia rozwijanie zainteresowań ucznia /koła przedmiotowe, koła zainteresowań/.
  11. Umożliwia realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.

## § 6

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych są następujące:
  - 1/ Z chwilą wejścia na teren szkoły oraz na zajęcia organizowane przez szkołę, wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela dyżurnego lub prowadzącego zajęcia.
  - 2/ Pracownicy, o których mowa w pkt. 1 są zobowiązani do:
    - a/ przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdym prowadzonych przez siebie zajęciach - nie wolno uczniów pozostawić bez opieki,

- d/ pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach według harmonogramu opracowanego przez dyrektora szkoły,
  - e/ opieki nad uczniami od początku do końca trwania dyżuru nauczycielskiego,
  - f/ wprowadzania uczniów do sal oraz pracowni i przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach.
- 3/ Przed rozpoczęciem zajęć w sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego, zdyscyplinowanie uczniów, asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach.
  - 4/ W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku / fizyka, chemia, technika, informatyka/ opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku każdego roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów.
  - 5/ Opiekę nad dziećmi z oddziału przedszkolnego sprawuje nauczyciel tego oddziału w czasie zajęć i przerw do chwili odebrania ostatniego dziecka przez rodziców lub opiekunów.
2. Zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich na terenie szkoły:
    - 1/ Nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły.
    - 2/ Dyżur ma być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurni mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzu w sanitariatach a także na placu szkoły .
    - 3/ W razie nieobecności nauczyciela w danym dniu dyrektor wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela.
  3. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli szkoły:
    - 1/ Każdy nauczyciel organizujący jednostkę lekcyjną w terenie zgłasza dyrektorowi szkoły i wpisuje do „ Księgi wyjść”, ilość uczestników wycieczki i czas trwania.
    - 2/ Jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 30 uczniami, jeżeli grupa nie korzysta z publicznych środków lokomocji.
    - 3/ Jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 15 uczniami na wycieczce gdy korzysta się z publicznych środków lokomocji lub poza miejscowością.
    - 4/ Jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 10 uczniami, jeżeli to impreza turystyki kwalifikowanej lub jeśli przepisy nie stanowią inaczej.
    - 5/ Grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekroczyć 15 osób.
    - 6/ Na udział w wycieczce organizowanej poza terenem gminy, nauczyciel musi uzyskać zgodę uczniów i ich rodziców.
    - 7/ Wszystkie zamiejscowe wycieczki wymagają wypełnienia „Karty wycieczki” i przygotowania regulaminu.
    - 8/ Kierownikiem wycieczki może być każdy nauczyciel a opiekunem grupy oprócz nauczyciela każda osoba pełnoletnia w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
  4. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi realizującymi obowiązek szkolny poprzez:
    - 1/ Tworzenie warunków do integracji uczniów niepełnosprawnych w społeczności szkolnej /oddziały integracyjne/.
    - 2/ Tworzenie właściwych warunków do nauki tym uczniom w zależności od stanu zdrowia poprzez zapewnienie szczególnej opieki psychologicznej i pedagogicznej.
    - 3/ Organizowanie indywidualnego nauczania, zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy - na podstawie orzeczeń Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej lub badań lekarskich.
    - 4/ Ścisłą współpracę z rodzicami w celu tworzenia właściwych warunków do nauki w domu.

## § 7

1. Szkoła organizuje indywidualną opiekę nad uczniem:
  - 1/ Uczniom z zaburzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku poprzez umożliwienie nieskrępowanego pobytu w szkole lub organizację zajęć w domu ucznia na podstawie odrębnych przepisów.
  - 2/ Uczniom którzy z powodu warunków rodzinnych lub losowych wymagają szczególnej opieki w tym doraźnej pomocy materialnej, organizuje się pomoc poprzez środki własne lub na zasadzie współpracy z organizacjami pomocy społecznej.
  - 3/ Nauczyciele ściśle współpracują z rodzicami w celu tworzenia właściwych warunków do nauki w domu.

## § 8

1. Szkoła umożliwia uczniom rozwijanie zainteresowań poprzez:
  - 1/ Działalność kół zainteresowań,
  - 2/ Udział w zajęciach rekreacyjno-sportowych,
  - 3/ Udział w zawodach sportowych,
  - 4/ Udział uczniów w konkursach przedmiotowych
  - 5/ Dobrowolny udział uczniów w pracach organizacji działających na terenie szkoły.

## § 9

1. W celu udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przyjmuje się następujące zasady działania:
  - 1/ W wyeliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych, uczniowi zapewniona zostanie pomoc w ramach zespołu wyrównywania wiedzy oraz indywidualna pomoc pedagogiczna nauczycieli i kolegów.
  - 2/ W rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych obowiązkiem każdego wychowawcy jest kontakt z domem rodzinnym dziecka.

### Rozdział III Organy szkoły

## § 10

1. Organami szkoły są:
  - 1/ Dyrektor szkoły,
  - 2/ Rady Pedagogiczne szkół wchodzących w skład Zespołu,
  - 3/ Rada Rodziców
  - 4/ Samorząd uczniowski.

## § 11

1. Szkołą kieruje dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz. Tryb i zasady powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami.
2. Zadania dyrektora szkoły:
  - 1/ opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych /plan dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy szkoły, tygodniowy rozkład lekcji i zajęć/,
  - 2/ opracowanie zakresu obowiązków nauczycieli pracowników niepedagogicznych



- szkoły,
- 3/ dobór kadry pedagogicznej i jej zatrudnianie,
  - 4/ dobór pracowników niepedagogicznych i ich zatrudnianie,
  - 5/ opracowanie regulaminu premiowania pracowników niepedagogicznych szkoły,
  - 6/ sprawowanie opieki nad uczniami oraz tworzenie warunków do harmonijnego ich rozwoju,
  - 7/ kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków między pracownikami
  - 8/ pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz oceniania tej kadry,
  - 9/ organizowanie współdziałania z Radą Rodziców i zapewnienie mu realnego wpływu na działalność szkoły,
  - 10/ dbałość o powierzone mienie szkoły, ściśle realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej,
  - 11/ wnioskowanie do organu prowadzącego szkołę w sprawie rozwoju bazy materialno-technicznej,
  - 12/ dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie,
  - 13/ realizowanie zarządzeń Urzędu Miejskiego, Kuratorium Oświaty oraz uchwał Rady Pedagogicznej.
  - 14/ wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych
3. Dyrektor szkoły ma prawo do:
- 1/ wydawania poleceń służbowych dla wszystkich pracowników szkoły,
  - 2/ premiowania i nagradzania pracowników, a także udzielania kar porządkowych zgodnie z Kodeksem Pracy,
  - 3/ przyjmowanie uczniów do szkoły,
  - 4/ oceny pracy nauczycieli,
  - 5/ decydowanie o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej funkcjonowania bieżącego,
  - 6/ reprezentowania szkoły na zewnątrz i podpisywania dokumentów i korespondencji.
  - 7/ wypożyczania za odpłatnością pomieszczeń szkolnych lub sprzętu ( po uprzednim poinformowaniu i zgodzie organu prowadzącego) w celu przeznaczenia środków uzyskanych na rozwój bazy szkoły.
4. Dyrektor szkoły odpowiada za:
- 1/ poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad dziećmi,
  - 2/ zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa i niniejszego statutu,
  - 3/ bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 4/ zgodnie z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej, uczniowskiej, zabezpieczenie pieczęci i druków ścisłego zarachowania,
  - 5/ celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły.
5. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły jego obowiązki pełni wicedyrektor
6. W szkole która liczy co najmniej 18 oddziałów , tworzy się stanowisko wicedyrektora. Tworzenie dodatkowych stanowisk kierowniczych odbywa się za zgodą organu prowadzącego. Kompetencje wicedyrektorów określają przydziały czynności i obowiązków ustalone przez dyrektora szkoły.

## § 12

1. W zespole działają dwie odrębne Rady Pedagogiczne:
  - 1/ Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Drohiczynie,
  - 2/ Gimnazjum im. Jana Pawła II w Drohiczynie, które są kolegialnymi organami w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rady pedagogiczne obu szkół mogą powoływać wspólne komisje w celu przygotowania projektów wspólnych uchwał, wniosków i wystąpień w sprawach dotyczących obu rad. Rady pedagogiczne szkół przygotowują wspólne projekty zmian do Statutu Zespołu.
3. Radę pedagogiczną tworzą i biorą w jej posiedzeniu wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły bez względu na wymiar czasu pracy.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu.
5. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
6. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział - z głosem doradczym - osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej
7. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
  - 1/ zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 2/ zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 4/ ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 5/ nowelizacji statutu
  - 6/ ustalanie i nowelizacja regulaminu swojej działalności.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1/ organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2/ projekt planu finansowego szkoły,
  - 3/ arkusz organizacyjny szkoły,
  - 4/ wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 5/ propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej szkoły.
11. W przypadku określonym w ust. 10 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
12. Tryb zwoływania, zasady działania i inne kwestie związane z funkcjonowaniem rady pedagogicznej ustala regulamin działania rady pedagogicznej ustalony przez tę radę.
13. Do czasu utworzenia rady szkoły, rada pedagogiczna powinna zasięgać opinii rady rodziców w sprawach:
  - 1/ rocznego planu finansowego środków specjalnych,
  - 2/ projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 3/ organizacji zajęć pozalekcyjnych przedmiotów nadobowiązkowych.

14. Nauczyciele wchodzący w skład rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

### § 13

1. W szkole działa Rada Rodziców Zespołu Szkół w Drohiczynie stanowiąca reprezentację rodziców uczniów
2. Rada rodziców ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i który określa m.in. zasady tworzenia tego organu, sposób gromadzenia funduszy i wewnętrzną kontrolę nad nimi.
3. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej lub dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

### § 14

1. W szkole działa samorząd uczniowski zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd jest reprezentantem wszystkich uczniów w szkole.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Do zadań samorządu należy:
  - 1/ rozwijanie demokratycznych form współżycia uczniów nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania odpowiedzialności za jednostkę i grupę,
  - 2/ kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stwarzanie warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny,
  - 3/ przedstawienie władzom szkoły opinii i potrzeb uczniów,
  - 4/ współdziałanie z władzami szkoły w zapewnieniu uczniom należytych warunków higieniczno zdrowotnych oraz rozwijanie różnych form zajęć pozalekcyjnych,
  - 5/ dbanie o mienie szkolne,
  - 6/ organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykałym na trudności w nauce,
  - 7/ rozstrzyganie sporów między uczniami,
  - 8/ dbanie o dobre imię i honor szkoły.
5. Samorząd uczniowski jest uprawniony do:
  - 1/ przedstawiania władzom szkoły swoich wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, szczególnie dotyczących podstawowych praw ucznia,
  - 2/ przedstawiania propozycji do programu wychowawczego szkoły wynikającego z potrzeb i zainteresowań uczniów,
  - 3/ wyrażania opinii dotyczących problemów uczniów szkoły,
  - 4/ przedstawiania propozycji do programu wychowawczego szkoły wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
  - 5/ wydawanie gazetek, prowadzenie kroniki i radiowęzła,
  - 6/ współdecydowania o przyznawaniu uczniom praw do korzystania z różnych form pomocy materialnej,
  - 7/ zgłaszania kandydatur uczniów do wyróżnień i nagród oraz wnoszenia uwag - opinii o uczniach, poręczeń za uczniów,
  - 8/ dysponowania, w porozumieniu z opiekunem, funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz środkami wypracowanymi przez uczniów,
  - 9/ wnioskowanie do dyrektora szkoły w sprawie powoływania określonego nauczyciela na opiekuna samorządu,

10/ wydawania opinii, na wniosek dyrektora szkoły, w sprawie pracy nauczyciela

## § 15

1. Wszystkie organy szkoły współpracują ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania dzieci i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.
2. Koordynatorem współdziałania organów jest dyrektor szkoły, który:
  - 1/ zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
  - 2/ umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
  - 3/ zapewnia bieżącą wymianę informacji między organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach,
  - 4/ organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
3. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowych między organami szkoły lub wewnątrz niego, dyrektor jest zobowiązany do:
  - 1/ zbadania przyczyn konfliktu,
  - 2/ wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadamia o niej przewodniczących organów będących stronami.
4. Spory pomiędzy dyrektorem szkoły a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

## § 16

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród uczniów albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

### Rozdział IV Organizacja szkoły

## § 17

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę po uprzednim zaopiniowaniu jego zgodności z przepisami przez Podlaskiego Kuratora Oświaty.
  - 1/ W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę,
  - 2/ Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład

zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone: w systemie klasowo-lekcyjnym w gimnazjum w klasach I - III i w szkole podstawowej w klasach IV - VI a w klasach I - III szkoły podstawowej jest nauczanie zintegrowane,
5. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
6. Przerwy międzysekcyjne organizowane są zgodnie z zasadami higieny pracy.
7. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane w ramach środków posiadanych przez szkołę.
8. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
9. Zasady tworzenia oddziałów określają przepisy w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
10. Oddziały można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w laboratoriach, z zastrzeżeniem poniższej wytycznej:
  - 1/ Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
11. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 lub 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w pkt. 1 można dokonać tylko za zgodą organu prowadzącego szkołę.
12. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
13. Oddział nie może liczyć więcej niż 32 uczniów.

## § 18

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma celu:
  - 1/ poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - 2/ pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3/ motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - 4/ dostarczenie rodzicom /prawnym opiekunom/ i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5/ umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1/ formułowania przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców /prawnych opiekunów/,
  - 2/ bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w danej szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
  - 3/ przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 4/ ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunków ich poprawiania.
4. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego określa szkolny system oceniania.

5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców /prawnych opiekunów/ o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców /prawnych opiekunów/ o zasadach oceniania zachowania.
7. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do uczniów, u których stwierdzono trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
8. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki - jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi - należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
9. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne /semestralne/, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1/ stopień celujący - 6
  - 2/ stopień bardzo dobry - 5
  - 3/ stopień dobry - 4
  - 4/ stopień dostateczny - 3
  - 5/ stopień dopuszczający - 2
  - 6/ stopień niedostateczny - 1
10. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.
11. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali: wzorowe, dobre, poprawne, nieodpowiednie.
12. Ocena z zachowania końcoworoczna w klasach I-III jest oceną opisową.
13. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
14. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
15. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców /prawnych opiekunów/ rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
16. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
17. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w trybie i terminach określonych w szkolnym systemie oceniania.
18. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem jego rodzicami.
19. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
20. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcowo roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
21. Uczeń który nie spełnił warunków określonych w ust. 19 i 20, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę, z zastrzeżeniem ust. 22.

22. Ucznia klasy I-III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami ucznia.

## § 19

Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły, a daną placówką.

## § 20

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
2. Prawa i obowiązki biblioteki określa regulamin biblioteki.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz rodzice uczniów.
4. Biblioteka jest czynna według harmonogramu ustalonego przez nauczyciela bibliotekarza i zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.
5. Czas pracy i organizację biblioteki określają odrębne przepisy.
6. Roczny plan wydatków proponuje nauczyciel bibliotekarz i przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej.

## § 21

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole, jest zorganizowana świetlica.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą.
3. Korzystanie z usług świetlicy jest bezpłatne.
4. Kwalifikacje i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców lub opiekunów.
5. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły.
6. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba w grupie nie powinna przekraczać 25 uczniów.
7. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy wychowawczo-opiekuńczej świetlicy opracowanego w oparciu o plan pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczo szkoły.
8. Świetlica stosuje różne formy pracy, a w szczególności:
  - 1/ zajęcia plastyczno-techniczne,
  - 2/ zajęcia umuzykalniając,
  - 3/ zajęcia literacko-teatralne
  - 4/ zajęcia rekreacyjno-sportowe.

### Rozdział V Nauczyciele i inni pracownicy

## § 22

1. W szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudnienia pracowników szkoły regulują odrębne przepisy.

## § 23

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo oraz rozwój powierzonych opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - 1/ wybór programu nauczania uwzględniającego możliwości uczniów i wyposażenie szkoły,
  - 2/ przedstawienie wybranego programu do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły,
  - 3/ sporządzenie rozkładu materiału nauczania z przedmiotu, którego uczy w postaci planu wynikowego,
  - 4/ opracowanie kryteriów wymagań do nauczanego przedmiotu i przedstawienie ich dyrektorowi, uczniom i rodzicom,
  - 5/ nauczyciele rozpoczynający pracę /oprócz pkt.1,2,3,4/ przez pierwsze dwa lata pracy w szkole, zobowiązani są do pisania konspektów do poszczególnych jednostek lekcyjnych,
  - 6/ sprawdzenie na początku każdej lekcji obecności uczniów i odnotowanie nieobecności,
  - 7/ rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,
  - 8/ prawidłowa realizacja programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
  - 9/ tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształcenie umiejętności dobrego organizowania pracy indywidualnej i zespołowej,
  - 10/ indywidualizacja nauczania pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce,
  - 11/ kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i pro społecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska i kraju,
  - 12/ upowszechnienie samorządności jako metody wychowawczej,
  - 13/ ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno-resocjalizacyjnej,
  - 14/ systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów,
  - 15/ ocenianie uczniów zgodnie z przyjętymi kryteriami na terenie szkoły,
  - 16/ poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, pozytywnych cech charakteru,
  - 17/ udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych, itp.,
  - 18/ prowadzenie klas - pracowni lub pracowni przedmiotowej, przejawianie troski o powierzony mu sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania przedmiotu oraz realizacji innych zajęć wychowawczych i opiekuńczych, troska o wystrój i estetykę klasy,
  - 19/ informowanie uczniów o obowiązujących zasadach oceniania,
  - 20/ współpraca z wychowawcami klas oraz z organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie szkoły,
  - 21/ aktywny udział w pracach rady pedagogicznej,
  - 22/ prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczych lub wychowawczo-opiekuńczych,
  - 23/ prowadzenia wychowawstwa klasy,
  - 24/ prowadzenie zajęć z uczniami zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego, a realizującymi obowiązki w szkole,



- 25/ doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenia wiedzy merytorycznej,
- 26/ opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez i konkursów organizowanych w dni wolne od pracy nauczyciela,
- 27/ prowadzenie dokumentacji dodatkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 28/ pełnienie obowiązków podczas dyżurów w szkole wg harmonogramu dyżurów,
- 29/ wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły, a wynikających z organizacji pracy szkoły.

## § 24

### 1. Uprawnienia nauczyciela są następujące:

- 1/ nauczyciel decyduje o wyborze programu nauczania, metod form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
- 2/ jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół, decyduje o treści programowej koła lub zespołu,
- 3/ decyduje o ocenie bieżącej, okresowej, rocznej postępów swoich uczniów, zgodnie z kryterium zawartym w szkolnym systemie oceniania opracowanym na podstawie przepisów prawa w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz prowadzenia egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych,
- 4/ współdecyduje o ocenie z zachowania,
- 5/ wnioskuje w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,

### 2. Prawa nauczyciela są następujące;

- 1/ ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
- 2/ nauczyciel czynnie uczestniczy w opiniowaniu spraw istotnych dla życia szkoły.
- 3/ nauczyciel danego przedmiotu lub bloków przedmiotowych lub nauczyciele przedmiotów pokrewnych i wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub problemowo zadaniowe,
  - 3a/ pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora, na wniosek zespołu przewodniczący,
  - 3b/ cele i zadania zespołu obejmują:
    - a/ zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobu realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania.
    - b/ podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń.
    - c/ poszerzenie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczania przedmiotu przez organizowanie narad, dyskusji itp.
    - d/ wspólne opracowanie przedmiotowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.
    - e/ organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
    - f/ współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
    - g/ opiniowanie przygotowanych w zespole szkół autorskich programów nauczania.

## § 25

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły, organem prowadzącym szkołę,

organem sprawującym nadzór pedagogiczny za:

- 1/ poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach, stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działa,
- 2/ stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.

## § 26

1. Nauczyciel odpowiada przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
  - 1/ tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
  - 2/ nieprzestrzeganie procedury po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub w wypadku pożaru,
  - 3/ zniszczenia lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonego mu przez dyrektora szkoły a wynikłego z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
2. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu art.108 Kodeksu Pracy, wymierza się nauczycielom kary porządkowe zgodnie z Kodeksem Pracy.
3. Nauczyciele mianowani podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w art. 6 „Karty Nauczyciela”.

## § 27

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności przyjmuje się zasadę prowadzenia oddziału przez cały tok nauki w danym etapie edukacyjnym, przez jednego wychowawcę, zmiana taka może tylko nastąpić w uzasadnionych przypadkach.
3. Dyrektor może dokonać zmiany nauczyciela pełniącego obowiązki wychowawcy w przypadku:
  - 1/ przeniesienia nauczyciela,
  - 2/ długotrwałej nieobecności,
  - 3/ braku efektu pracy wychowawczej,
  - 4/ nie wywiązywania się z zadań wychowawcy, określonych statutem szkoły.
4. Zmiany wychowawcy można też dokonać na wniosek 2/3 rodziców danej klasy i 2/3 uczniów danej klasy:
  - 1/ wniosek ten rozstrzyga dyrektor szkoły w terminie 14 dni,
  - 2/ w przypadkach spornych przysługuje odwołanie do organu prowadzącego szkołę w terminie 7 dni.

## § 28

1. Do zadań wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie w szczególności:
  - 1/ troska o właściwy stosunek do nauki i osiągnięcie przez niego jak najlepszych wyników w nauce,
  - 2/ czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy zadawanej im do wykonania w domu,
  - 3/ utrzymywania stałego kontaktu z nauczycielami powierzonej klasy w celu ustalenia

- jednolitych sposobów udzielania im pomocy w nauce,
- 4/ interesowania się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy napotykają na trudności, analizowanie problemów wspólnie z zespołem klasowym,
  - 5/ dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy uczniom, którzy opuścili zajęcia szkolne,
  - 6/ zachęcanie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
  - 7/ kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie atmosfery sprzyjające rozwijaniu wśród nich więzów koleżeństwa i przyjaźni,
  - 8/ podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów, pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
  - 9/ wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły, organizowanie różnych form samoobsługi.
  - 10/ utrzymywanie stałego kontaktu z opiekunami organizacji uczniowskich, zainteresowanie się udziałem uczniów w pracy tych organizacji,
  - 11/ wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w szkole, poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami i rodzicami,
  - 12/ udzielanie szczegółowej pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych,
  - 13/ interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się w tej sprawie z lekarzem i rodzicami uczniów,
  - 14/ wdrażanie do dbania o higienę i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
  - 15/ utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w sprawie postępów w nauce i zachowaniu uczniów,
  - 16/ omawianie problemów wychowawczych na zebraniach rodzicielskich,
  - 17/ omawianie czynności administracyjnych dotyczących klasy i innych czynności dotyczących klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkoły, poleceniami dyrektora szkoły oraz uchwałami rady pedagogicznej oraz:
    - 1/ prowadzenie dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen klasy i innych narzędzi dokumentowania i rejestrowania osiągnięć uczniów,
    - 2/ pisanie opinii o uczniach do innych szkół poradni, itp.,
    - 3/ wypisywanie świadectw promocyjnych i świadectw ukończenia szkoły,
  - 18/ opracowanie tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy w ścisłym powiązaniu z całokształtem pracy wychowawczej w szkole,
  - 19/ zapoznanie uczniów i rodziców z wymogami programowymi, zasadami klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 20/ organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wspólnie z radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim jak również powołanymi do tego instytucjami i organizacjami w postaci:
    - 1/ pomocy finansowej przy zakupie podręczników,
    - 2/ pomoc przy pozyskaniu odzieży,
  - 21/ wyrabianie i organizowanie pracy samorządu klasowego,
  - 22/ opracowanie wspólnie z klasą planu uczęszczania do teatru, kina, na koncerty itp., planu organizowania imprez klasowych i udziału klasy oraz poszczególnych uczniów w imprezach ogólnoszkolnych, gminnych itp., oraz przedstawienie go dyrektorowi i radzie pedagogicznej.
2. Wychowawca ma prawo:

- 1/ współdecydowania o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
  - 2/ uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od dyrektora szkoły i instytucji wspomagających szkołę.
  - 3/ korzystania w swojej pracy z porady merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, zespołu wychowawczego, poszczególnych nauczycieli i doradców metodycznych.
3. Wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:
- 1/ osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie,
  - 2/ poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub materialnej,
  - 3/ prawidłowość prowadzenia dokumentacji uczniowskiej swojej klasy,
  - 4/ integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców /prawnych opiekunów/ wokół programu wychowawczego klasy i szkoły,

### § 30

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza w zakresie pracy pedagogicznej obejmują:
  - 1/ udostępnienie zbiorów,
  - 2/ udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, rzeczowych i tekstowych,
  - 3/ informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach,
  - 4/ inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego i jego szkolenie,
  - 5/ prowadzenie różnych form informacji o książkach,
  - 6/ przysposobienie czytelnice i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych i w miarę możliwości wycieczek do bibliotek pozaszkolnych,
  - 7/ udzielanie pomocy nauczycielom, wychowawcom, opiekunom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece i przygotowaniu imprez czytelnicznych.
2. Zadania nauczyciela bibliotekarza w zakresie pracy organizacyjnej obejmują:
  - 1/ gromadzenie i ewidencję zbiorów,
  - 2/ konserwację i selekcję zbiorów,
  - 3/ opracowanie biblioteczne zbiorów,
  - 4/ organizację warsztatu informacyjnego,
  - 5/ organizację udostępnienia zbiorów.
3. Zadania nauczyciela bibliotekarza w zakresie współpracy z rodzicami i instytucjami wychowania równoległego obejmują:
  - 1/ poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowanie rodziców o czytelnictwie uczniów,
  - 2/ organizowanie w miarę potrzeb i możliwości wycieczek do bibliotek różnych sieci i środków informacji,
  - 3/ uzyskiwanie i upowszechnianie materiałów informacyjnych i reklamowych oraz zachęcanie do udziału w imprezach czytelnicznych.

### § 30a

1. Zakres obowiązków pracowników szkoły nie będących pracownikami pedagogicznymi określa dyrektor szkoły.
2. Wszyscy uczestnicy szkoły mają prawo uczestniczyć w procesie wychowawczym reagować na

negatywne zachowanie się uczniów.

## Rozdział VI Uczniowie szkoły i rodzice

### § 31

1. Do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły.
2. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej.
3. Za spełnienie obowiązku szkolnego uznaje się także uczęszczanie dzieci do szkół specjalnych.
4. Na wniosek rodziców dziecka dyrektor może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie może otrzymać świadectwo szkoły podstawowej na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego, przeprowadzonego przez szkołę której dyrektor udzielił zezwolenia na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.
5. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeśli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
6. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej.
7. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

### § 32

Do sześciolletniej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Drohiczyn przyjmuje się:

- 1/ z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
- 2/ na prośbę rodziców /prawnych opiekunów/ - dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

### § 33

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1/ właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2/ opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - 3/ korzystanie z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 4/ życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 5/ swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych,
  - 6/ rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów, sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,

- 7/ znajomość zasad oceniania swoich osiągnięć poznawczych i psychomotorycznych,
  - 8/ znajomość zasad przeprowadzania egzaminu poprawkowego,
  - 9/ znajomość ogólnych zasad oceniania zachowania,
  - 10/ znajomość szczególnych wymagań programowych z poszczególnych przedmiotów,
  - 11/ znajomość metod i narzędzi sprawdzania i oceniania oraz sposobów ich dokumentowania,
  - 12/ wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
  - 13/ organizowania zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych za wiedzą dyrektora szkoły,
  - 14/ pomoc w przypadku trudności w nauce,
  - 15/ korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
  - 16/ korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbiorów biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
  - 17/ wpływu na życie szkoły w organizacjach działających na terenie szkoły,
  - 18/ odwoływania się od decyzji nauczyciela do wychowawcy lub dyrektora szkoły,
  - 19/ złożenia do dyrektora szkoły wniosku o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego w przypadku, gdy według ucznia ocena okresowa lub roczna nie odzwierciedla stanu jego wiedzy,
  - 20/ dyskrecja w sprawach osobistych,
2. Uczeń ma obowiązki:
- 1/ przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
  - 2/ systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
  - 3/ przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły, kolegów,
  - 4/ przybywania punktualnie na zajęcia,
  - 5/ dbania o własne dobro, ład i porządek w szkole,
  - 6/ godnie reprezentować szkołę na zewnątrz,
  - 7/ dbania o dobre imię szkoły,
  - 8/ przestrzegania zasad higieny osobistej,
  - 9/ dbania o schludny wygląd,
  - 10/ uzupełniania braków wynikających z nieobecności na lekcjach,
  - 11/ podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, nauczycieli, rady pedagogicznej,
  - 12/ nie palić papierosów i nie stosować żadnych używek.
3. Rodzaje kar stosowanych wobec ucznia za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły:
- 1/ upomnienie wychowawcy klasy,
  - 2/ zawieszenie prawa do udziału w zajęciach kulturalno-rozrywkowych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
  - 3/ obniżenie oceny z zachowania,
  - 4/ upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
  - 5/ przeniesienie do równoległej klasy w szkole.
4. Przed wymierzeniem kary uczeń musi być wysłuchany.
5. Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od wymierzonej kary przez nauczyciela lub dyrektora w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
6. Dyrektor może zawiesić wykonanie kary, jeżeli uzyska poręczenie nauczyciela-wychowawcy lub samorządu uczniowskiego.
7. Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora szkoły do

- Podlaskiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem dyrektora szkoły, w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
8. Prawo odwołania przysługuje również rodzicom /prawnym opiekunom/ ucznia.
  9. Rodzaje nagród:
    - 1/ pochwała wychowawcy wobec klasy,
    - 2/ pochwała wychowawcy udzielona publicznie wobec uczniów szkoły,
    - 3/ pochwała dyrektora udzielona publicznie wobec uczniów szkoły,
    - 4/ pochwała dyrektora na zebraniu rodziców,
    - 5/ nagrody książkowe za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie,
    - 6/ nagrody i dyplomy za osiągnięcia sportowe, lekcyjne, pozalekcyjne i społeczne,
    - 7/ list pochwalny dyrektora szkoły do rodziców.
  10. Wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu kary.

## § 34

1. Rodzice ucznia mają prawo do:
  - 1/ uzyskania od dyrektora szkoły i wychowawcy klasy informacji o zadaniach szkoły oraz zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w szkole i klasie podczas zebrań ogólnoszkolnych i klasowych,
  - 2/ zapoznania się z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz egzaminów sprawdzających oraz egzaminu po ukończeniu klasy szóstej,
  - 3/ uzyskania w każdym czasie ustnej lub sporządzonej na piśmie rzetelnej informacji temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 4/ wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
  - 5/ zapoznania się ze szczegółowymi wymaganiami programowymi z poszczególnych przedmiotów,
  - 6/ wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze podczas organizowanych stałych spotkań z rodzicami.

### Rozdział VII Postanowienia końcowe

## § 35

1. Szkoła posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jej skład, zawierającą nazwę: **Zespół Szkół w Drohiczynie** i używa jej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład zespołu szkół posiadają u góry nazwę zespołu a u dołu nazwę szkoły.
3. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydanych przez szkoły wchodzące w skład zespołu szkół podawana jest nazwa szkoły; nazwa zespołu szkół umieszczona jest na pieczęci urzędowej.
4. Szkoła wchodząca w skład zespołu szkół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.
5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Statut szkoły może być znowelizowany przez Radę Pedagogiczną.

8 8 7

**Uchwała Nr XLVII/304/02 Rady Miejskiej w Sokółce**

z dnia 26 czerwca 2002 r.

w sprawie zmiany uchwały o zwolnieniach w podatku od nieruchomości na 2002 r.

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84) – Rada Miejska w Sokółce uchwała, co następuje :

**§ 1**

W uchwale Nr XXXIX/261/01 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 29 listopada 2001 w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości na rok 2002 dodaje się w § 1 ustęp 3 w brzmieniu:

3. „Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki, budowle i grunty stanowiące własność, będące w posiadaniu lub trwałym zarządzie samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

Zwolnienie od podatku od nieruchomości dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej stanowi pomoc publiczną w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz. U. Nr 60, poz. 704 ze zm.), mającą na celu rekompensatę z tytułu realizacji zadań publicznych i jej udzielanie następuje zgodnie z ustawą, o której mowa powyżej”.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Sokółce.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady  
Jan Malewicz**

8 8 8

**Uchwała Nr LVII/605/02 Rady Miejskiej w Suwałkach**

z dnia 26 czerwca 2002 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Suwałk obejmującego złoża kruszywa położone na terenie górniczym Sobolewo B w Suwałkach.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002 r. Nr 23, poz. 220), art. 10 ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5 poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz.1229, Nr 154, poz.1804) oraz art. 7 ust.1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr



16, poz. 78, Nr 141, poz. 692, z 1997 r. Nr 60, poz. 370, Nr 80, poz. 505 i Nr 160, poz. 1079, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 81, poz. 875, Nr 100, poz. 1085) - Rada Miejska w Suwałkach uchwała, co następuje:

## § 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Suwałk obejmujący złoża kruszywa położone na terenie górniczym Sobolewo B w Suwałkach, w granicach określonych na rysunku planu w skali 1 : 5000, stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały.
2. Niniejszy plan obejmuje działki o numerach geodezyjnych: 33972/1, 33972/2, 33972/3, 33973/1, 33973/2, 33973/3, 33974/1, 33974/2, 33974/3, 33975/3, 33975/4, 33975/5, 33975/6, 33975/7, 33976/1, 33976/2, 33976/3, 33977/1, 33977/2, 33977/3, 33993/1, 33978/1, 33978/2, 33978/3, 33980, 33981/1, 33981/2, 33981/3, położone na terenie górniczym Sobolewo, obręb Zahańcze w Suwałkach, o powierzchni 39,2455 ha

## § 2

1. Na czas eksploatacji kruszywa przeznacza się na cele nierolnicze i nieleśne 37,7483 ha gruntów wytworzonych z gleb pochodzenia mineralnego:
  1. RVI – 30,2304 ha,
  2. PsVI- 6,609 ha,
  3. ŁVI – 0,02 ha,
  4. ŁV – 0,0346 ha,
  5. N – 0,7906 ha.
2. Na czas eksploatacji kruszywa przeznacza się na cele nierolnicze i nieleśne, za zgodą Wojewody Podlaskiego, 1,4972 ha gruntów wytworzonych z gleb pochodzenia organicznego, w tym:
  1. ŁV- 0,2710 ha,
  2. N – 1,2262 ha.

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

## § 3

Celem regulacji prawnych zawartych w ustaleniach planu jest:

1. Czasowe przeznaczenie terenów rolniczych pod tereny górnicze z przeznaczeniem do eksploatacji znajdujących się na tym terenie złóż, a po ich wyeksploatowaniu rekultywacja tego terenu w kierunku rolno-wodnym z uwzględnieniem uwarunkowań wynikających z planu ogólnego miasta Suwałk,
2. Określenie zasad zagospodarowania terenu, z uwzględnieniem minimalizacji skutków wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze.

## § 4

1. Przedmiotem ustaleń planu są tereny rolnicze z tymczasowym przeznaczeniem pod rozszerzenie istniejących terenów górniczych.

2. Na terenach, o których mowa w ust.1 ustala się przeznaczenie podstawowe, przeznaczenie tymczasowe oraz warunki jego dopuszczenia.
3. Tereny, o których mowa w ust.2 mogą być w całości wykorzystywane na cele zgodne z ich podstawowym przeznaczeniem lub częściowo na cele przeznaczenia podstawowego i tymczasowego.

## § 5

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:5000 stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
  - 1/ granice terenu objętego planem wyznaczające zasięg terenów górniczych,
  - 2/ linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania – orientacyjne,
  - 3/ linie rozgraniczające o tych samych funkcjach wyznaczające zasięg udokumentowanego złoża.

## § 6

W granicach terenów objętych planem zasięg terenów górniczych może być zmieniony lub uściślony w koncesji wydanej na podstawie przepisów szczególnych.

## § 7

Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu w decyzjach administracyjnych należy określać wg zasad ustalonych w stosunku do terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi z uwzględnieniem przepisów szczególnych i odrębnych.

## § 8

Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa bez bliższego określania o:

- 1) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:5000 stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały,
- 2) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Miejskiej w Suwałkach, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) **terenie** – należy przez to rozumieć teren o określonym przeznaczeniu podstawowym, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 4) **zasadach wyposażenia w urządzenia sieciowe lub uzbrojenia technicznego** – należy przez to rozumieć zasady doprowadzenia energii elektrycznej, zaopatrzenia w wodę, odprowadzenia ścieków i wód opadowych,
- 5) **linii rozgraniczającej** – należy przez to rozumieć linię dzielącą tereny o różnych funkcjach, bądź różnych zasadach zagospodarowania,
- 6) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które obowiązuje na danym obszarze, wyznaczone liniami rozgraniczającymi,
- 7) **przeznaczeniu tymczasowym** – należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, które może występować w wyznaczonym obszarze w ograniczonym czasie, określonym w decyzji administracyjnej, na podstawie niniejszego planu oraz przepisów szczególnych i odrębnych,

- 8) **terenie górniczym** - należy przez to rozumieć przestrzeń objętą przewidywanymi szkodliwymi wpływami robót górniczych zakładu górniczego,
- 9) **obszarze górniczym** – należy przez to rozumieć przestrzeń, w granicach której przedsiębiorca jest uprawniony do wydobywania kopaliny objętej koncesją,
- 10) **przedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć podmiot posiadający koncesje na prowadzenie działalności regulowanej ustawą,
- 11) **zakładzie górniczym** – należy przez to rozumieć wyodrębniony technicznie i organizacyjnie zespół środków służących bezpośrednio do wydobywania kopaliny ze złoża, w tym wyrobiska górnicze, obiekty budowlane oraz technologicznie związane z nimi obiekty i urządzenia przeróbcze,
- 12) **koncesji** - należy przez to rozumieć decyzję właściwych organów zezwalających na poszukiwanie, rozpoznawanie lub wydobywanie kopaliny ze złóż, wydaną na podstawie przepisów szczególnych, w uzgodnieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego,
- 13) **przepisach szczególnych i odrębnych** - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 14) **planie ogólnym** – należy przez to rozumieć miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta Suwałk zatwierdzony uchwałami Rady Miejskiej w Suwałkach Nr XXVII/147/92 z dnia 10 czerwca 1992 roku /Dz. Urz. Woj. Suwałskiego Nr 32, poz.207/ oraz Nr VI/38/94 z dnia 14 grudnia 1994 roku /Dz. Urz. Woj. Suwałskiego Nr 43, poz.327/.

## ROZDZIAŁ II USTALENIA DOTYCZĄCE ZASAD EKSPLOATACJI KRUSZYWA NATURALNEGO

### § 9

Ustalenia w zakresie zasad ochrony środowiska przyrodniczego:

1. Wszelkie wpływy dotyczące robót górniczych muszą zamknąć się w granicach terenu górniczego.
2. Warstwa gleby winna być zdjęta ze złoża i zwałowana w granicach terenu górniczego, w celu wykorzystania do potrzeb rekultywacji.
3. Zobowiązuje się przedsiębiorcę do wykonywania rekultywacji terenów wyeksploatowanych.
4. Eksploatacja kruszywa może odbywać się zgodnie z dokumentacją geologiczną w technologii ograniczającej ujemny wpływ na środowisko.
5. Zakazuje się wprowadzania jakichkolwiek ścieków do gruntu i wód powierzchniowych, związanych z działalnością górniczą i towarzyszącą z wyjątkiem wody technologicznej, która wraz z piaskiem 0÷2 mm pochodzącym z przeróbki będzie odprowadzana do wyrobiska.
6. Sporządzić raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko.
7. Prowadzić monitoring jakości wód podziemnych.

### § 10

Ustalenia w zakresie zasad ochrony dóbr i interesów publicznych:

1. Okres wykorzystania terenów górniczych określi koncesja na wydobywanie kopaliny ze złóż.
2. Na podstawie przepisów szczególnych przedsiębiorca jest zobowiązany:
  - 1/ wykonać projekt zagospodarowania złoża, uwzględniający postanowienia niniejszego planu,
  - 2/ uzyskać koncesję na wydobywanie złóż,
  - 3/ wykonać plan ruchu.
3. Na podstawie niniejszego planu Przedsiębiorca zobowiązany jest do:
  - 1/ przestrzegania granic opracowania i ustaleń niniejszego planu,

- 2/ ustalenia filarów ochronnych,
- 3/ zapewnienia nienaruszalności terenów sąsiednich,
- 4/ zapewnienia bezpieczeństwa powszechnego,
- 5/ utrzymania w należyтым stanie technicznym istniejących ciągów komunikacyjnych obsługujących tereny górnicze.

## § 11

Ustalenia w zakresie zagospodarowania terenów górniczych:

1. Zagospodarowanie terenów górniczych winno mieć charakter tymczasowy umożliwiający przywrócenie zagospodarowania wodno - rolniczego terenów poeksploatacyjnych.
2. Zwałowanie w wyrobisku poeksploatacyjnym nadwyżek niezbywalnych części frakcji 0÷2 mm powstałej przy produkcji kruszyw uszlachetnionych winno stanowić wstępną fazę rekultywacji i sposób zagospodarowania zbędnego piasku; zwałowanie wewnętrzne nie powoduje zajmowania dodatkowych terenów oraz minimalizuje wpływ robót górniczych na powierzchnie.
3. Zezwala się na realizację tymczasowych obiektów parterowych i urządzeń budowlanych służących wydobywaniu kopalin metodą odkrywkową i przeróbce.

## § 12

Ustala się następujące zasady zasilania w energię elektryczną:

1. Energia elektryczna dla potrzeb odbiorcy na terenie objętym planem dostarczana będzie ze stacji 110/20 kV - GPZ 1 „Piaskowa” w Suwałkach za pośrednictwem istniejących i projektowanych linii napowietrznych SN-20 kV.
2. Planuje się budowę stacji transformatorowej 20/0.4 kV, 630 kVA zasilanej dwustronnie odgałęzieniami od istniejących linii napowietrznych średniego napięcia zasilających stację transformatorową na terenie Zakładu Górniczego; dokładna lokalizacja projektowanej stacji transformatorowej zostanie ustalona na etapie koncepcji technologii pozyskiwania kruszywa mineralnego. Na planie pokazano kierunek zasilania w energię elektryczną projektowanej kopalni odkrywkowej.
3. Doprowadzenie energii elektrycznej należy projektować na warunkach przyłączenia wydanych przez Zakład Energetyczny S.A. Białystok Rejon Energetyczny Suwałki.
4. Przewiduje się demontaż istniejącej linii napowietrznej nn-0,4 kV.
5. Wewnętrzna sieć rozdzielczą niskiego napięcia realizować z projektowanej stacji transformatorowej zgodnie z opracowaną koncepcją technologii.
6. Trasy projektowanych linii energetycznych należy lokalizować w sposób mało kolizyjny (lokalizacja słupów na miedzach, unikanie wycinki drzew).
7. Trasy adaptowanych w planie istniejących urządzeń elektrycznych mogą ulec zmianie w wyniku ich modernizacji. Nowe lokalizacje powinny uwzględnić zalecenia przyjęte w planie.
8. Lokalizacje wszelkich obiektów budowlanych w sąsiedztwie istniejących linii elektrycznych powinny uwzględnić postanowienia normy PN/E 175-05100 i PN-E/75-05100-1 „Elektroenergetyczne linie napowietrzne.”
9. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
10. Dopuszcza się wprowadzenie innych elementów uzbrojenia oraz zmianę tras projektowanego przy zachowaniu obowiązujących przepisów bez konieczności wprowadzania zmian w planie.

## § 13

Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie telekomunikacji:

Obsługę telekomunikacyjną należy rozwiązać w oparciu o istniejącą sieć telekomunikacyjną i projektowane sieci telefoniczne w zakresie wynikającym z potrzeb odbiorcy na projektowanym terenie.

## § 14

Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie komunikacji:

1. Układ komunikacyjny zewnętrzny stanowi droga powiatowa nr 40731 Suwałki - Sobolewo oraz droga gminna – dojazd do zakładu Kruszbet.
2. Dostępność na teren złóż kruszywa odbywać się będzie z drogi gminnej, poprzez wjazd na teren zakładu oznaczony na rysunku planu jako 01 D 1/2.
3. **01 D 1/2** - droga dojazdowa; szerokość pasa drogowego -10,00 m, szerokość jezdni - 6,00m.
4. Układ komunikacyjny wewnętrzny stanowią będą drogi wewnętrzne, place, miejsca postojowe itp., które należy rozwiązać na etapie projektu zagospodarowania złoża.

## § 15

Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków:

1. Woda do celów technologicznych, tj. do przesiewania na mokro i płukania będzie pobierana z wyrobiska poeksploatacyjnego i do niego odprowadzana transportując jednocześnie nadwyżkę produkcyjną piasku frakcji 0 ÷2mm.
2. Wodę dla zaplecza socjalnego pracowników zakładu przeróbczego kopalni czerpać z własnego ujęcia /studni wierconej/ lub po wybudowaniu wodociągu gminnego w Sobolewie z tego wodociągu.
3. Ścieki sanitarne z zaplecza socjalnego gromadzić w szczelnych zbiornikach i wywozić do oczyszczalni ścieków w Suwałkach lub wykonać oczyszczalnię ścieków z odprowadzeniem ich do gruntu.
4. W przypadku budowy oczyszczalni ścieków na odprowadzanie ścieków należy uzyskać pozwolenie wodnoprawne we właściwym urzędzie.

### ROZDZIAŁ III USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW WYRÓŻNIONYCH W PLANIE

## § 16

1. Ustala się linie rozgraniczające wyznaczające obszary oznaczone na rysunku planu symbolami: 1RP/PE, 2 RP/PE, 3RP/ PE.
2. W zakresie przeznaczenia podstawowego na obszarach tych przewiduje się funkcję rolniczą.
3. W zakresie przeznaczenia tymczasowego wyznacza się:
  - **1RP/PE** – tereny udokumentowanego złoża do powierzchniowej eksploatacji kruszywa naturalnego,
  - **2RP/PE** - rezerwa terenu na potrzeby zakładu górniczego,
  - **3RP/PE** –zakład przeróbczy.

### ROZDZIAŁ IV PRZEPISY KOŃCOWE

## § 17

W stosunku do terenu objętego niniejszym planem tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach nr XXVII/147/92 z dnia 10 czerwca 1992 r. (Dz. Urz. Woj. Suwałskiego Nr 32, poz. 207) oraz nr XI/38/94 z dnia 14 grudnia 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Suwałskiego Nr 43, poz. 327), w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Suwałk.

### **§ 18**

Ustala się jednorazową stawkę procentową stanowiącą podstawę ustalenia jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości: 0 %.

### **§ 19**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Suwałk.

### **§ 20**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej**  
**Zdzisław Przelomiec**

**załącznik 1**

8 8 9

**Uchwała nr LVII/609/02 Rady Miejskiej w Suwałkach  
z dnia 26 czerwca 2002 r.**

**w sprawie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta Suwałk.**

Na podstawie art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 października 1991 r. o środkach farmaceutycznych, materiałach medycznych, aptekach, hurtowniach i Inspekcji Farmaceutycznej (Dz. U. Nr 105, poz. 452; z 1993r. Nr 16, poz. 68 i Nr 47, poz. 211; z 1996 r. Nr 106, poz. 496; z 1997r. Nr 28, poz. 152, Nr 43, poz. 272, Nr 60, poz. 369, Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 770; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 1999 r. Nr 70, poz. 778 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 50, poz. 599, Nr 96, poz. 1056 i Nr 120, poz. 1268) w związku art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 i z 2002 r. Nr 23, poz. 220 ) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Rada Miejska w Suwałkach, po zasięgnięciu opinii samorządu aptekarskiego, ustala ramowy rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta Suwałk, dostosowany do po-

trzeb ludności, który zapewnia dostępność świadczeń również w porze nocnej, w niedziele, święta i dni wolne od pracy w sposób następujący:

- 1/ w dni powszednie: od godziny 8<sup>00</sup> do godziny 19<sup>00</sup>,
- 2/ w soboty: od godziny 9<sup>00</sup> do godziny 15<sup>00</sup>,
- 3/ po godzinie 19<sup>00</sup> w dni powszednie oraz po godz. 15<sup>00</sup> w soboty, a także w niedziele, święta oraz dni wolne od pracy funkcjonuje apteka dyżurna.

2. Szczegółowy harmonogram dyżurów poszczególnych aptek ustala samorząd aptekarski.

## § 2

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik apteki może wystąpić do Rady Miejskiej z wnioskiem o ustalenie indywidualnego rozkładu godzin pracy apteki.
2. Wniosek winien zawierać opinię samorządu aptekarskiego.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Suwałk.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej**  
**Zdzisław Przelomiec**

8 9 0

### Uchwała Nr XL/223/02 Rady Miejskiej w Knyszynie

z dnia 27 czerwca 2002 r.

**w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej, zasad ustalania i poboru oraz terminów płatności**

Na podstawie art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych /Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84) Rada Miejska w Knyszynie uchwala, co następuje:

## § 1

Ustala się następujące stawki opłaty targowej na targowisku na terenie miasta Knyszyn w wysokości:

1. Od każdej wystawionej do sprzedaży sztuki inwentarza żywego

- |                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| 1) konia                          | - 13,00 zł |
| 2) źrebięcia                      | - 7,00 zł  |
| 3) bydła mlecznego                | - 7,00 zł  |
| 4) trzody chlewnej powyżej 6 m-cy | - 3,00 zł  |



- 5) trzody chlewnej poniżej 6 m-cy - 1,00 zł
- 6) jałowizny - 4,00 zł
- 7) owiec, cieląt, kóz - 2,00 zł

2. Przy sprzedaży artykułów pochodzenia rolniczego:

- 1) z wozu konnego, traktora z „wozem konnym”  
z przyczepy samochodu osobowego,  
samochodu osobowego - 3,00 zł
- 2) z samochodu ciężarowego, platformy,  
przyczepy rolniczej, przyczepy samochodu  
ciężarowego - 7,00 zł
- 3) z wózka ręcznego, roweru - 1,00 zł
- 4) z ręki, kosza - 1,00 zł

3. Przy sprzedaży artykułów żywnościowych, artykułów przemysłowych  
i wszystkich pochodzenia zagranicznego:

- 1) z samochodu towarowo-osobowego o ładowności:
  - do 2,0 ton - 13,00 zł
  - pow. 2,0 ton - 25,00 zł
- 2) z samochodu ciężarowego o ładowności:
  - do 2,0 ton - 13,00 zł
  - pow. 2,0 ton - 25,00 zł
- 3) z przyczepy samochodowej o ładowności:
  - do 2,0 ton - 7,00 zł
  - pow. 2,0 ton - 13,00 zł
- 4) z samochodu osobowego, przyczepy  
samochodu osobowego - 9,00 zł
- 5) z wózka ręcznego, roweru - 3,00 zł
- 6) z walizki, kosza, ręki - 4,00 zł
- 7) ze stanowiska na stole - 7,00 zł
- 8) od pozostałych form sprzedaży - 7,00 zł
- 9) od punktu gastronomicznego - 33,00 zł
- 10) od autobusu handlowego - 33,00 zł

## § 2

Przy łącznej sprzedaży z jednego miejsca sprzedaży różnych artykułów wymienionych  
w § 1 ust. 2 i 3 pobiera się opłatę targową w następującej wysokości:

- 1) z samochodu ciężarowego o ładowności
  - do 2,0 ton - 16,00 zł
- 2) z samochodu towarowo-osobowego o  
ładowności
  - do 2,0 ton - 16,00 zł
- 3) z samochodu ciężarowego o ładowności
  - pow. 2,0 ton - 30,00 zł
- 4) z przyczepy samochodu ciężarowego  
o ładowności:

- do 2,0 ton - 8,00 zł
- 5) z przyczepy samochodu ciężarowego  
o ładowności:
- pow. 2,0 ton - 16,00 zł

### § 3

Dzienna stawka opłaty targowej pobierana przy sprzedaży na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć górnej granicy stawki wymienionej w art. 19 pkt.1 lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych ( Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz.84).

### § 4

Opłatę targową pobiera się bezpośrednio na targowisku i innych miejscach handlowych na terenie Gminy Knyszyn za pokwitowaniem na blankietach urzędowych.

### § 5

Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa. Inkasentem opłaty targowej jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Knyszynie. Ustala się wynagrodzenie dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Knyszynie za inkaso opłaty targowej w wysokości 60% kwot opłat targowych pobranych w wpłaconych do kasy Urzędu Miejskiego w Knyszynie w terminie 3 dni od pobrania.

### § 6

Traci moc Uchwała Nr XIX/97/2000 Rady Miejskiej w Knyszynie z dnia 26 czerwca 2000 roku w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa opłat targowych, określenia inkasentów oraz wynagrodzenia za inkaso i Uchwała Nr XXIV/131/2000 Rady Miejskiej w Knyszynie z dnia 27 grudnia 2000 roku w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej.

### § 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Knyszynie.

### § 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 dnia miesiąca następującego po wejściu w życie uchwały.

**Przewodniczący Rady Miejskiej  
Teresa Rutkowska**

z dnia 27 czerwca 2002 r.

**w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.**

Na podstawie art. 21. ust. 1-3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego / Dz. U. Nr 71, poz. 733 / oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1521 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220 / Rada Miejska w Knyszynie uchwała, co następuje:

## § 1

Przyjmuje się że wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Knyszyn oraz wynajmowania lokali wchodzących w skład tego zasobu stanowiący załącznik do uchwały.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Knyszynie.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej  
Teresa Rutkowska**

załącznik  
do uchwały Nr XL/224/02  
Rady Miejskiej w Knyszynie  
z dnia 27 czerwca 2002 r.

### **PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY NA LATA 2002 – 2006**

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Knyszyn i zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

I. WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANOWYM ZASOBEM GMINY OBEJMUJE OKRES OD 2002 DO 2006 R. POCZĄWSZY OD WEJŚCIA W ŻYCIE TEJ UCHWAŁY.

1. Mieszkaniowy zasób Gminy składa się z lokali usytuowanych w następujących budynkach i położonych miejscowościach:
  - a) - mieszkania komunalne
  - b) – mieszkania pracownicze nauczycielskie
  - c) – mieszkania socjalne
  
2. MIESZKANIA KOMUNALNE.

- blok mieszkalny 11 mieszkań – ul. Szkolna 7 -	466,20m <sup>2</sup>
- blok mieszkalny 4 mieszkania – ul. Szkolna 5 -	206,80m <sup>2</sup>
- blok mieszkalny 3 mieszkania – ul. Szkolna 7a -	86,7m <sup>2</sup>
- sektor mieszkalny 5 mieszkań w lecznicy zwierząt - ul. Legionowa 8-	263,42m <sup>2</sup>

- budynek mieszkalny 1 rodzinny – kol. Chobotki 19 - 48,9m<sup>2</sup>
- budynek OSP 1 mieszkanie – ul. Rynek 30 - 58,8m<sup>2</sup>

## 3. MIESZKANIA PRACOWNICZE NAUCZYCIELSKIE

- Zespół Szkół Ogólnokształcących w Knyszynie – ul. Białostocka
- Dom Nauczyciela w Zofiówce
- Dom Nauczyciela w Kalinówce Kościelnej.

## 4. OPIS STANU TECHNICZNEGO BUDYNKÓW

Lp.	Nazwa lokali adres	Ilość mieszkań powierzchnia	Stan techniczny	Planowane remonty i terminy realizacji	Planowana sprzedaż Rok
1.	Blok mieszkalny Ul. Szkolna 7	11 mieszkań 466,20m <sup>2</sup>	Dobry Wod – kan. c.o.	Wymiana stolarki okiennej 2001-2004 Remont komina dymnego 2002 Wentylacji kotłowni 2002	2003
2.	Blok mieszkalny Ul. Szkolna 5	4 mieszkania 206,80m <sup>2</sup>	Dobry Wod – kan.	Wykonanie instalacji c.o. w 2002r Wymiana stolarki okiennej 2002-2004	2003
3.	Barak Ul. Szkolna 7a	3 mieszkania 86,70m <sup>2</sup>	Średni Wod – kan.	Remont pieca kaflowego Wymiana stolarki okiennej 2002-2004	
4.	Lecznica Zwierząt Ul. Legionowa 8	5 mieszkań 263,42m <sup>2</sup>	Dobry Wod – kan. c.o.	Remont dachu 2003 Wymiana stolarki 2002-2005	2002 2003
5.	Budynek mieszkalny Chobotki 19	1 mieszkanie 48,9m <sup>2</sup>	średni	Remont dachu i pokrycia 2003	
6.	OSP Ul. Rynek 30	1 mieszkanie 58,8m <sup>2</sup>	Średni Wod - kan.	Wymiana stolarki	
7.	ZSO w Knyszynie ul. Białostocka	4 mieszkania 128,60 m <sup>2</sup>	Dobry Wod-kan c.o.	Wymiana drzwi, remont klatki schodowej	2004
8.	Dom Nauczyciela w Zofiówce	3 mieszkania 170,71 m <sup>2</sup>	Dobry Wod-kan. c.o.	Wymiana stolarki, remont elewacji	2004
9.	Dom Nauczyciela w Kalinówce Kośc.	3 mieszkania 191,30 m <sup>2</sup>	Dobry Wod-kan. c.o.	Przebudowa komina	2003

5. Zasób mieszkaniowy gminy jest w stanie dobrym z wyjątkiem baraku przy ul. Szkolnej 7a i budynku mieszkalnego w Chobotkach 19.

Instalacje c.o. wymagają płukania chemicznego w celu poprawienia efektywności ogrzewania pomieszczeń. Grzejniki żeberkowe blaszane kwalifikuje się do wymiany. Budynek mieszkalny przy ul. Szkolnej 5 ogrzewany jest piecami kaflowymi, które są w złym stanie tech-

nicznym dlatego zachodzi konieczność wykonania instalacji c.o. / z wykonaniem dokumentacji technicznej /.

Budynek lecznicy – wymaga remontu pokrycia dachowego.

## 6. ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ.

Stawka czynszu regulowanego zostaje ustalona z uwzględnieniem czynników podwyższających i obniżających wartość użytkową lokali, a w szczególności:

- położenie budynku / lokali /
- wyposażenie lokali w urządzenia techniczne
- stan techniczny lokali

Podwyższenie lub obniżenie czynszu w lokalu mieszkalnym następować będzie wg następujących kryteriów:

### 1) – Wzrost czynszu:

- |   |                        |
|---|------------------------|
| a) – lokal wyposażony w urządzenia sanitarne    | +0,20zł/m <sup>2</sup> |
| b) – lokal wyposażony w centralne ogrzewanie    | +0,20zł/m <sup>2</sup> |
| c) – lokal w budynku wybudowanym po 1999r.      | +0,20zł/m <sup>2</sup> |
| d) – lokal znajdujący się od strony południowej | +0,05zł/m <sup>2</sup> |
| e) – położenie: budynek w Knyszynie             | +0,05zł/m <sup>2</sup> |
| f) – zabudowa wolno stojąca                     | +0,05zł/m <sup>2</sup> |
| g) – I i II piętro                              | +0,05zł/m <sup>2</sup> |

### 2) – Obniżenie czynszu:

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| a) – brak instalacji sanitarnej                                     | - 0,20zł/m <sup>2</sup> |
| b) – lokal wspólny  | - 0,17zł/m <sup>2</sup> |
| c) – lokal o złym stanie technicznym przeznaczony do rozbiórki      | - 0,20zł/m <sup>2</sup> |
| d) – lokal znajdujący się od strony północnej / nienasłoneczniony / | - 0,10zł/m <sup>2</sup> |
| e) – lokal poza miastem   | - 0,05zł/m <sup>2</sup> |
| f) – zabudowa zwarta  | -0,05zł/m <sup>2</sup>  |
| g) – lokal na parterze  | -0,05zł/m <sup>2</sup>  |

7. Finansowanie utrzymania mieszkań stanowiących zasób mieszkaniowy gminy odbywa się z wpływu za czynsz i z budżetu gminy.

Zmiany stawek czynszu dokonuje Zarząd Miasta w oparciu o niniejszą uchwałę.

Lokalami i budynkami mieszkalnymi zasobu Gminy administruje: Urząd Miejski, Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz administracja szkół.

## II. ZASADY WYNAJMOWANIA LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY

1. Na lokale socjalne wydziela się lokale:
  - budynek mieszkalny – Chobotki 19
  - oraz lokale o obniżonym standardzie w miarę ich zwalniania.
2. Lokale socjalne i inne lokale mieszkalne mogą być wynajmowane pod warunkiem posiadania wolnych takich lokali przez Gminę
3. Do ubiegania się o oddanie w najem lokalu mieszkaniowego uprawnione są osoby o dochodach w rodzinie wynoszącym nie więcej niż 150 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 100 % tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym w dniu złożenia wniosku.
4. Do ubiegania się o oddanie w najem lokalu socjalnego uprawnione są osoby o dochodzie w rodzinie wynoszącym nie więcej niż 100 % kwoty najniższej emerytury w go-

- spodarstwie jednoosobowym i 75 % w gospodarstwie wieloosobowym w dniu złożenia wniosku.
5. Do poprawy warunków mieszkaniowych kwalifikują się osoby które posiadają:
    - a) – metraż w lokalu zamieszkałym niższy niż 10m pokoi na 1 osobę
    - b) – zamieszkują razem z osobą chorą, niepełnosprawną oraz osobą wymagająca stałej opieki
    - c) – brak tytułu prawnego do lokalu na terenie gminy
  6. Pierwszeństwo najmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy przysługuje osobom które:
    - a) utraciły mieszkanie w skutek klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru
    - b) zamieszkują w budynkach lub lokalach przeznaczonych do rozbiórki, remontu lub zajmują lokale nie spełniające wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi w trybie przepisów o nadzorze lub urbanistyczno - budowlanym
    - c) są opiekunkami samotnie wychowującymi dzieci do lat 18
  7. do zawarcia umowy o najem lokalu socjalnego uprawnia wnioskodawcę:
    - a) orzeczenie sądowe zobowiązujące do opróżnienia lokalu, w którym jednocześnie orzeczono o uprawnieniu do lokalu socjalnego
    - b) brak tytułu prawnego do innego lokalu na terenie gminy
    - c) dochody z gosp. Domowego nie przekraczające wysokości określonej w pkt. II ppkt4.
  8. Wynajem lokalu mieszkaniowego następuje na wniosek.  
Wniosek zawiera:
    - a)- nazwisko i imię
    - b)- oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu
    - c)- stan rodziny wnioskodawcy / stopień pokrewieństwa, wiek /
    - d)- źródło i wysokość średniego dochodu na członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy przed datą złożenia wniosku
    - e)- określenie okresu na jaki czas zaistniała potrzeba najmu lokalu
    - f)- określenie rodzaju lokalu: socjalny – inny
    - g)- inne warunki motywujące potrzebę najmu.
  9. Do rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali na czas nieokreślony i najem lokali socjalnych upoważniony jest Zarząd Gminy zaś do kontroli tych spraw upoważniona jest Komisja Rady Gminy, posiadająca w swoich kompetencjach zadania z zakresu gospodarki mieszkaniowej.
  10. Warunkiem dokonywania zmiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy jest:
    - zakwalifikowanie do zmiany ze względu na złe warunki mieszkaniowe, ze względów zdrowotnych, ważnych problemów rodzinnych lub potrzeb gminy
    - uzyskanie zgody dysponentów lokali w przypadku zmiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach.
  11. Nie rozpatruje się wniosków o ujęcie na listę zmian lokali na dany rok osób, które otrzymały mieszkanie z zasobów gminy w okresie ostatnich pięciu lat.
  12. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od warunków określonych w pkt.11 w przypadku gdy zmiana jest uzasadniona wiekiem i stanem zdrowia najemcy lub członka jego rodziny, oraz gdy lokal potrzebny jest na realizację zadań gminy.
  13. Wynajmujący powinien odmówić zgody na zmianę pomiędzy najemcą lokalu stanowiącego własność gminy a osobą zajmującą lokal w innych zasobach, jeżeli w skutek zmiany w lokalu gminy powierzchnia pokoi nie zapewniłaby 5m<sup>2</sup> na członka gospodarstwa jednoosobowego 10m<sup>2</sup>.

14. Lokale o powierzchni przekraczającej 80m przysługują rodzinom wielodzietnym oraz osobom, których stały dochód gwarantuje pokrycie kosztów wynajmu lokalu.

8 9 2

**Uchwała Nr XL/225/02 Rady Miejskiej w Knyszynie**

**z dnia 27 czerwca 2002 r.**

**w sprawie prowadzenia ewidencji osób sprzedających złom metali nieżelaznych oraz źródeł pochodzenia przez przedsiębiorców prowadzących skup złomu na terenie gminy Knyszyn.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 14, art. 40 ust. 3 i 4 art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220), Rada Miejska w Knyszynie uchwala, co następuje

**§ 1**

1. Wprowadza się w punktach skupu złomu metali kolorowych na terenie gminy Knyszyn obowiązek prowadzenia rejestrów i rejestrowania transakcji skupu złomu metali kolorowych zawierających:
  - 1) tożsamość osób dostarczających złom,
  - 2) ilość i rodzaj dostarczanego złomu,
  - 3) oświadczenie zbywcy o źródle pochodzenia złomu
2. Rejestry, o których mowa w ust. 1 należy prowadzić z zachowaniem ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami).

**§ 2**

Naruszenie przepisów niniejszej uchwały podlega karze grzywny do 500 zł.

**§ 3**

1. Upoważnia się pracowników Urzędu Miejskiego w Knyszynie do przeprowadzenia kontroli przestrzegania przepisów niniejszej uchwały, a w razie stwierdzenia ich naruszenia, poinformowanie o tym Policji celem nałożenia kary grzywny w drodze mandatu karnego na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.
2. Pracowników Urzędu Miejskiego do przeprowadzenia kontroli wymienionej w ust. 1 wyznacza Burmistrz Knyszyna.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Knyszynie.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 3 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej  
Teresa Rutkowska**

**8 9 3**

**Uchwała Nr XXX/228/02 Rady Miejskiej w Rajgrodzie  
z dnia 27 czerwca 2002 r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.**

Na podstawie art. 19, ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków /Dz. U. Nr 72, poz. 747/ Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Rajgród, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej  
Zbigniew Poniatowski**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXX/228/02  
Rady Miejskiej w Rajgrodzie  
z dnia 27 czerwca 2002 r.

**Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków dla Miasta i Gminy Rajgród**

**Rozdział I Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulaminu. niniejszy określa prawa i obowiązki Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rajgrodzie, zwanego dalej Zakładem oraz odbiorców usług wodociągowo-kanalizacyjnych świadczonych przez to Zakład, zwanych dalej Odbiorcami, wynikające z



ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747), zwanej w umowie ustawą oraz z przepisów wykonawczych do tej ustawy.

2. Zakład wykonuje swoją działalność w oparciu o Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rajgrodzie zatwierdzonego Uchwałą Rady Miejskiej w Rajgrodzie Nr XX/89/96 z dnia 25.04.96R.
3. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo – kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy.
4. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy.

## **Rozdział 2 Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo Wodociągowo-kanalizacyjne oraz obowiązki Przedsiębiorstwa i Odbiorcy warunkujące jego utrzymanie**

### **§ 2**

Zakład, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić :

- 1) zdolności dostawcze przyłącza wody zapewniające dostawę wody w ilości określonej w umowie oraz zapewniane minimalnego ciśnienia, nie mniejszego niż 0.2 MPa. na poziomie terenu w miejscu połączenia przyłącza z siecią wodociągową,
- 2) przepustowość przyłącza zapewniającą odprowadzenie określonej w umowie ilości ścieków,
- 3) jakość dostarczanej wody spełniającą określone w rozporządzeniu Ministra właściwego do spraw zdrowia wymagania dotyczące jakości, stawiane wodzie przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków.
- 5) przy przerwie w dostawie wody wynoszącej powyżej 12 godz. dostawca zobowiązany jest do zabezpieczenia dostawy wody do celów bytowych.

### **§ 3**

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład oraz nie utrudniający działalności zakładu, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) realizacji określonych w rozporządzeniu Ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej oraz innych aktach prawnych, warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych, wymagań co do ich jakości, sposobów realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz określonych w umowie ograniczeń dotyczących ilości ścieków,
- 3) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 4) natychmiastowego powiadamiania Zakładu o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 5) nie zmieniania, bez uzgodnień z Zakładem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,

- 6) utrzymywania pomieszczeń w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych ,
- 7) w przypadku gdy przyłączy wodociągowe lub kanalizacyjne stanowi własność Odbiorcy usług, jego obowiązkiem jest utrzymywanie go w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej a w konsekwencji poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 8) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 9) poinformowania Zakładu o własnych ujęciach wody oraz instalacjach zasilanych z tych ujęć , w stopniu umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Zakład oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji
- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie o przyłączeniu do sieci,
- 11) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Zakładu, po okazaniu stosownych dokumentów, wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w których są zainstalowane urządzenia pomiarowe oraz pierwszej studzienki na przedkanaliku w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu

### **Rozdział 3 Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług**

#### **§ 4**

Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między Zakładem a Odbiorcą usług.

#### **§ 5**

Zakład jest obowiązany do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

#### **§ 6**

1. Umowa zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:
  - 1/ ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
  - 2/ sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
  - 3/ praw i obowiązków stron umowy,
  - 4/ procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
  - 5/ dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń odbiorcy usług,
  - 6/ ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,
  - 7/ okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

2. Dokumenty, o których mowa w § 3 pkt 11 stanowią delegacja i upoważnienie podpisane przez kierownika przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego określające czynności, których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości usług, w szczególności obejmujące: dokonanie odczytu i sprawdzenia prawidłowości działania urządzenia pomiarowego i wodomierza głównego lub wodomierzy w lokalach, wykonanie prac konserwacyjno-remontowych oraz kontrolę, czy korzystania z usług jest zgodne z warunkami regulaminu.

## § 7

Umowa, może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub z którego mają być odprowadzane ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

## § 8

Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub z zarządcą nieruchomości wspólnej.

## § 9

Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego Zakład zawiera umowy na rozliczanie opłat za wodę i ścieki z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w § 7 i 8, jeżeli:

- 1/ we wszystkich lokalach są zainstalowane wodomierze w sposób uzgodniony z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym,
- 2/ zainstalowane wodomierze spełniają wymagania Polskich Norm oraz wymagania uzgodnione z Przedsiębiorstwem odnośnie ich typu,
- 3/ możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy ,
- 4/ wnioskodawca i Zakład ustalili sposób rozliczeń różnicy wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania, potwierdzony pisemną zgodą wszystkich osób korzystających z lokali,
- 5/ został uzgodniony i potwierdzony pisemną zgodą wszystkich osób korzystających z lokali, sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw wody w pozostałych lokalach.

## § 10

Podpisanie umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków, w związku z przyłączeniem do sieci, następuje po podpisaniu przez strony protokółów z prób i odbiorów wykonanych, w ramach realizacji przyłączy , prac budowlano-montażowych.

## § 11

Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego.

## § 12

W przypadku zmiany Odbiorcy usług, następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym Odbiorcą.

### § 13

Taryfowe ceny i stawki opłat, jako określone, zgodnie z przepisami ustawy przez Zakład i zatwierdzone uchwałą rady miejskiej, nie podlegają ustalaniu w oparciu o umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

### § 14

Integralną część umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków stanowi załącznik, składany przez odbiorcę usług przy zawieraniu umowy i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określający charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług, również jakość odprowadzanych ścieków.

#### **Rozdział 4 Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

### § 15

Zasady rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określają przepisy ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. Zgodnie z ustawą:

- 1/ rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Zakład z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków,
- 2/ ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalone na podstawie rozporządzenia o którym mowa w art. 27 ustawy,
- 3/ ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych,
- 4/ w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie,
- 5/ w rozliczeniach odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy usług,
- 6/ jeżeli odprowadzającym ścieki jest zakład produkcyjny nie posiadający urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków ustala się w umowie między dostawcą a odbiorcą ścieków, z uwzględnieniem udokumentowanej ilości bezpowrotnie zużytej wody do celów produkcyjnych i technologicznych.

### § 16

Zgodnie z przepisami rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 Ustawy:

- 1/ odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie 14 dni od daty dostarczenia rachunku,
- 2/ zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości rachunku nie wstrzymuje jego zapłaty,
- 3/ w przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie odbiorcy usług jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

## § 17

Sposób rozliczeń za wodę :

- 1/ pobraną z publicznych studni o zdrojów ulicznych,
  - 2/ zużyta do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
  - 3/ zużyta do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych,
- jest określany w umowie zawartej pomiędzy Zakładem a Gminą.

## § 18

Ustala się jednomiesięczny okres obrachunkowy. W uzasadnionych, określonych w umowie przypadkach opłaty od Odbiorców mogą być pobierane co dwa miesiące lub raz na kwartał.

### Rozdział 5 Warunki przyłączenia do sieci

## § 19

Zakład jest obowiązany przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług . Możliwości te warunkowane są usytuowaniem nieruchomości oraz zdolnościami dostawczymi istniejącej sieci wodociągowej oraz zdolnościami przepustowymi istniejącej sieci kanalizacyjnej.

- 1) W przypadku gdy nieruchomość odbiorcy usług usytuowana jest w miejscu dla którego, w momencie realizacji przyłącza, uchwalone zgodnie z wymaganiami § 19 Ustawy , przez radę miejską plany rozwoju i modernizacji, określone nie przewidują wyposażenia w urządzenia wodociągowo-kanalizacyjne, odbiorca może je wybudować a potem przekazać Zakładowi na warunkach uzgodnionych w umowie o przyłączeniu.
- 1) realizację budowy:
  - przyłącza do sieci wodociągowej ,
  - przyłącza do sieci kanalizacyjnej ,na odcinku łączącym wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości Odbiorcy z pierwszą studzienką , licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku ,do granicy nieruchomości ,
  - studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego , zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci,
- 2) koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Zakład a urządzenia pomiarowego Odbiorca usług.

## § 20

Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączeniu i po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia, określonych przez Zakład , zwanych dalej “warunkami przyłączenia”.

## § 21

1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba, która ma być przyłączona do sieci, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości albo osoba, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa w Zakładzie wniosek o określenie warunków przyłączenia.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala Zakład .

## § 22

1. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:
  - 1/ oznaczenie wnioskodawcy,
  - 2/ określenie:
    - a/ rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
    - b/ charakterystyki zużycia wody,
    - c/ rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
    - d/ przeznaczenia wody,
  - 3/ informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:
    - a/ powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe , inne) w budynkach zasilanych w wodę,
    - b/ wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
  - 4/ proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:
  - 1/ dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
  - 2/ mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

## § 23

1. Zakład określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 22.
2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.
3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
  - 1/ miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
  - 2/ przepływ obliczeniowy wody i odprowadzanych ścieków lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,
  - 3/ wymagania dotyczące:
    - a/ miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
    - b/ miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
    - c/ jakości odprowadzanych ścieków,
    - d/ termin ważności warunków przyłączenia.

## § 24

Umowa o przyłączenie w szczególności określa:

- 1/ strony zawierające umowę,
- 2/ zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzaniem prób i odbiorów końcowych, wykonanych przez strony,
- 3/ sposób koordynacji prac wykonawczych przez strony oraz kontroli dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
- 4/ terminy:
  - a/ zakończenia budowy przyłącza oraz terminy przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych,
  - b/ przeprowadzenia prób końcowych i końcowego odbioru przyłącza,
- 5/ przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
- 6/ odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie,
- 7/ inne ustalenia ,w uzasadnionych przypadkach , n.p. określonych w §19 pkt.1) lub § 21 pkt.1.

## § 25

1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano-montażowych.
2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa Zakład.

### Rozdział 6 Możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

## § 26

Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1/ W Urzędzie Miejskim, który udostępnia nieodpłatnie wgląd:
  - a/ w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy
  - b/ w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
  - c/ w regulamin świadczenia usług,
  - d/ w warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2/ W Zakładzie udostępniającym nieodpłatnie wgląd w:
  - a/ wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,.
  - b/ Regulamin świadczenia usług.

### Rozdział 7 Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków, oraz obowiązków odbiorcy a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji

## § 27

1. Zakład zobowiązany jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:
  - 1/ z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
  - 2/ dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska,
3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 2, Zakład niezwłocznie informuje odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty.

## § 28

Zakład może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:

- 1/ przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
  - 2/ odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
  - 3/ jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
  - 4/ został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.
2. Zakład, który odciął dostawę wody, jest obowiązany do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.
  3. Zakład o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, zarząd gminy oraz odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

## § 29

Jeżeli w wyniku nieprawidłowej eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego własnością Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Zakład, wzywa Ono Odbiorcę do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń a w przypadku gdy takie wezwanie nie jest skuteczne, może okresowo odciąć dopływ wody lub odpływ ścieków i przystąpić do usuwania przyczyn zagrożenia, obciążając Odbiorcę poniesionymi w związku z tymi pracami kosztami. W przypadku odcięcia dopływu wody Zakład udostępnienia zastępczy punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i informuje o możliwościach korzystania z tego punktu.

## § 30

Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków - udzielenie informacji na żądanie odbiorców następuje w ciągu 60 godz.



## § 31

Zakład zobowiązany jest do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

## § 32

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez zarząd przedsiębiorstwa.
3. Zakład zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

## § 33

W przypadku gdy w wyniku niedotrzymania z powodu zaniedbań Zakładu, określonych w umowie, wymienionych w § 2, wskaźników poziomu usług, Odbiorca usług poniósł straty, Zakład w pełni je zrekompensuje, po ich wcześniejszym udokumentowaniu.

### Rozdział 8 Przepisy karne i kary pieniężne

## § 35

1. Kto bez uprzedniego zawarcia umowy, o której mowa w Rozdz.2, pobiera wodę z urządzeń wodociągowych, podlega karze grzywny do 5.000 zł.
2. Kto zrywa lub uszkodza plombę umieszczone na urządzeniach pomiarowych lub zaworze odcinającym, podlega karze grzywny do 5.000 zł.
3. Kto nie dopuszcza przedstawiciela Przedsiębiorstwa do wykonania czynności określonych w § 6. 2, podlega karze grzywny do 5.000 zł.
4. Kto bez uprzedniego zawarcia umowy, o której mowa w Rozdz.2, wprowadza ścieki do urządzeń kanalizacyjnych, podlega karze ograniczenia wolności albo grzywny do 10.000 zł.
5. Obok orzeczenia kary organ orzekający może nałożyć obowiązek zapłaty nawiazki na rzecz Przedsiębiorstwa, w wysokości 1.000 zł za każdy miesiąc, w którym nastąpiło bezumowne pobieranie wody z urządzeń wodociągowych lub wprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych tego przedsiębiorstwa.
6. Orzekanie w sprawach o czyny, o których mowa w ust. 1-3, następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

### Rozdział 9 Postanowienia końcowe

## § 36

Ze względu na zmiany uwarunkowań prawnych realizowanych usług Zakład przygotowuje i dostarcza Odbiorcom którzy już są podłączeni do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wzory nowych umów o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków oraz niniejszy regulamin.

## § 37

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

## § 38

Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą Nr XXX/228/02 z dnia 27 czerwca 2002 r. Rady Miejskiej w Rajgrodzie i obowiązuje po 14 dniach od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

8 9 4

### Uchwała Nr XXVIII/138/02 Rady Miasta Brańsk

z dnia 28 czerwca 2002 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta Brańsk.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220/ Rada Miasta uchwała, co następuje:

## § 1

W uchwale Nr XXIII/111/01 Rady Miasta Brańsk z dnia 9 października 2001 roku w sprawie Statutu Miasta Brańsk (Dz. Urz. WP Nr 54 poz. 924) wprowadza się następujące zmiany:

**1) w § 5 pkt. 2 otrzymuje brzmienie:**

„2. Gmina tworzy:

1) jednostki organizacyjnej:

- a) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej;
- b) Zakład Wodociągów i Kanalizacji;
- c) Zespół Szkół w skład którego wchodzi:
  - szkoła podstawowa,
  - gimnazjum,
  - liceum ogólnokształcące,
  - zasadnicza szkoła zawodowa,

d) Biblioteka.

2) zakłady budżetowe:

a) Przedszkole;

3) jednostki kultury:

a) Miejski Ośrodek Kultury”.

**2) w § 5 dodaje się pkt. 4 w brzmieniu:**

„4. Obsługę finansowo – księgową jednostek wymienionych w punkcie 2, z wyjątkiem Zespołu Szkół, prowadzi bezpośrednio Urząd Miasta Brańsk”.

**3) w § 11 pkt. 2 otrzymuje brzmienie:**

„2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych”.

**4) w § 135 skreśla się wyrazy „§ 16 pkt. 2 i ”.**

**5) w § 136 skreśla się wyrazy „§ 11 pkt.2 i ”.**

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Brańsk.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miasta  
Antoni Wiśniewski**

8 9 5

**Uchwała Nr XXXV/206/02 Rady Miasta Siemiatycze  
z dnia 3 lipca 2002 r.**

**w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Siemiatycze w latach 2002 – 2006**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220/ oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego /Dz. U. Nr 71, poz. 733/ Rada Miasta Siemiatycze uchwała, co następuje:

**§ 1**

Uchwała się program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Siemiatycze na lata 2002 – 2006, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miasta  
Zdzisław Warpechowski**

Załącznik  
do uchwały Nr XXXV/206/02  
Rady Miasta Siemiatycze  
z dnia 3 lipca 2002 r.

1. Stawki czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokali ustala Zarząd Miasta Siemiatycze w oparciu o zasady określone niniejszą uchwałą, o ile ustawy szczegółowe nie stanowią inaczej.

2. Zmiana stawek czynszu następować będzie raz w roku od 1 lipca.

3. Wysokość stawek czynszu określana będzie na podstawie obowiązującego wskaźnika przeliczeniowego.

4. Przez wskaźnik przeliczeniowy należy rozumieć wysokość wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla Powiatu Siemiatyckiego ogłaszanego przez Wojewodę Podlaskiego w Dzienniku Urzędowym Województwa,

5. Ustala się na lata 2002 – 2006 maksymalne stawki bazowe czynszu za 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego, z zastrzeżeniem art. 9 ust. 3 ustawy, w wysokości:

- 1) w 2002 roku - 1,43 % wskaźnika przeliczeniowego,
- 2) w 2003 roku - 1,60 % wskaźnika przeliczeniowego,
- 3) w 2004 roku - 1,80 % wskaźnika przeliczeniowego,
- 4) w 2005 roku - 2,00 % wskaźnika przeliczeniowego,
- 5) w 2006 roku - 2,20 % wskaźnika przeliczeniowego.

6. Ustala się główne czynniki obniżające oraz wysokość obniżki bazowej stawki czynszu, o której mowa w pkt. 5, w związku z wyposażeniem lokalu mieszkalnego w instalacje:

- 1) lokal bez centralnego ogrzewania - 5 %,
- 2) lokal bez łazienki - 5 %,
- 3) lokal bez c.w.u - 5 %,
- 4) lokal położony na IV piętrze - 3 %,
- 5) lokal położony na peryferiach - 5 %,
- 6) lokal położony w budynku o złym stanie techn. - 15%,
- 7) lokal położony na poddaszu - 5 %.

7. Przez lokal wyposażony w centralne ogrzewanie należy rozumieć lokal ogrzewany energią ciepłą dostarczaną z ciepłowni, kotłowni lokalnej w budynku.

8. Przez łazienkę należy rozumieć wydzielone w lokalu pomieszczenie posiadające stałe instalacje: wodociągowo – kanalizacyjne, ciepłej wody dostarczanej centralnie bądź z urządzeń zainstalowanych w lokalu oraz urządzenia łazienkowe /wanne, brodzik lub kabinę natryskową/.

9. Przez lokal położony na peryferiach należy rozumieć budynki przy ul. Armii Krajowej od numeru 18 wzwyż, jak również przy ul. 11-go listopada od numeru 190 wzwyż.

10. Przez urządzenia wodociągowo – kanalizacyjne należy rozumieć przynajmniej jedno ujęcie wody oraz odpływ wewnątrz lokalu.

11. Przez budynek w złym stanie technicznym należy rozumieć budynki wybudowane przed 1945r oraz baraki mieszkalne przy ul. Armii Krajowej 22 oraz 31D .

12. Stawkę czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu socjalnego ustala się w wysokości do 50 % stawki, o której mowa w pkt. 5.

13. Najemcy lokali opłacają czynsz miesięczny z góry do 10 dnia miesiąca.

14. Wysokość czynszu miesięcznego stanowi 1/12 iloczynu stawki ustalonej zgodnie z zasadami określonymi powyżej oraz ilości m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej zajmowanego lokalu.

#### **Rozdział II Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami oraz przewidywane zmiany w tym zakresie**

1. Gminnym zasobem mieszkaniowym gospodaruje Zarząd Miasta Siemiatycze .

Budynkami i lokalami komunalnymi zarządza od 1.01.1996 r Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Siemiatyczach.

Zarządca wykonuje w imieniu Miasta obowiązki ciężące na zarządcy nieruchomości a mianowicie:

- 1) czynności związane z przejmowaniem budynków w zarząd oraz przywracaniem zarządu właścicielom,
- 2) dokonuje pomiarów lokali i budynków zgodnie z obowiązującymi normami,
- 3) ustala i rozlicza zużycie wody, ścieków..itp. na podstawie odczytów liczników lub norm dla lokali,
- 4) kontroluje wykonanie usług eksploatacyjnych i konserwacyjnych w budynkach zleconych innym firmom i potwierdza ich wykonanie,
- 5) wykonuje utrzymanie letnie i zimowe terenów komunalnych przy budynkach,
- 6) zawiera umowy z najemcami na podstawie skierowania Miasta. Jeżeli podstawą rozwiązania umowy najmu jest zwłoka z zapłatą czynszu lub opłat za lokal, Zarządca może zawrzeć nową umowę z tym najemcą po uregulowaniu zaległości, o ile nie zapadł prawomocny wyrok orzekający eksmisję,
- 8) nalicza najemcom opłaty należne z tytułu zajmowanego lokalu, tj. czynsz oraz inne opłaty związane z eksploatacją budynku i lokalu, jak również nalicza odszkodowania za korzystanie z lokali bez tytułu prawnego,
- 9) przyjmuje wszelkie opłaty o których mowa w pkt 8,
- 10) prowadzi windykację należności z tytułu czynszu i innych opłat oraz w imieniu Miasta prowadzi postępowanie sądowe i egzekucyjne,
- 11) wypowiada w imieniu Miasta umowy najmu lokali lokatorom oraz prowadzi w stosunku do nich postępowanie sądowe i egzekucyjne łącznie z opróżnieniem lokalu, jeżeli najemcy pomimo pisemnego upomnienia nadal:
  - a) używają lokalu w sposób sprzeczny z umową lub niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) zaniedbują obowiązki dopuszczając do powstania szkód albo niszczą urządzenia przeznaczone do wspólnego korzystania przez mieszkańców,

- c) wykraczają w sposób rażący lub uporczywy przeciwko porządkowi domowemu czyniąc uciążliwym korzystanie z innych lokali,
  - d) zwlekają z zapłatą czynszu lub innych opłat co najmniej przez trzy pełne okresy płatności, pomimo uprzedzenia na piśmie o zamiarze wypowiedzenia najmu i wyznaczenia dodatkowego miesięcznego terminu do zapłaty zaległych i bieżących należności,
  - e) wynajęli, podnajęli lub oddali lokal lub jego część do bezpłatnego używania bez zgody Wynajmującego,
- 12) przekazuje i przyjmuje protokolarnie lokale wynajmowane z opisem ich stanu technicznego oraz zakresem koniecznych remontów oraz zabezpiecza je przed samowolnym zajęciem,
- 13) wyraża zgodę na wprowadzenie w lokalach ulepszeń przez najemców i zawiera z nimi umowę określającą sposób rozliczeń z tego tytułu. Powyższe wymaga uprzedniej akceptacji Zarządu Miasta,
- 14) prowadzi ewidencję finansowo-księgową z działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 15) przyjmuje wnioski i skargi najemców i załatwia je,
- 16) zawiera umowy w zakresie:
- a) wywozu nieczystości,
  - b) odprowadzania ścieków,
  - c) dostarczania ciepłej i zimnej wody,
  - d) dostarczania energii cieplnej i elektrycznej,
  - e) konserwacji anten zbiorczych
- 17) egzekwuje od kontrahentów należyte wywiązywanie się z zawartych umów o których mowa wyżej, wypowiada je oraz dochodzi roszczeń na ich podstawie,
- 18) wykonuje przeglądy techniczne budynków i instalacji zgodnie z przepisami prawa budowlanego i innych obowiązujących przepisów ,
- 19) zgłasza Miastu konieczność wykonania remontów lokali, napraw lub wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego w zakresie nie obciążającym najemcy,
- 20) wyraża zgodę w imieniu Miasta na umieszczanie na budynkach komunalnych reklam i ustala odpłatności za nie oraz wyraża zgodę na prowadzenie robót na terenach osiedli komunalnych,
- 21) prowadzi księgi obiektów będących w zarządzie i przechowuje dokumentację tych obiektów,
- 22) ubezpiecza budynki, opłaca podatki i inne opłaty publiczno-prawne, jeżeli nie są pokrywane bezpośrednio przez najemców,
- 23) zapewnia utrzymanie części wspólnych budynków komunalnych (energia elektryczna, derytywacja-dezynsekcja, odgruzowanie dołów ustępowych, usługi kominiarskie,
- 24) wykonuje w imieniu i na rachunek Miasta czynności przewidziane w prawie budowlanym w przypadku zaistnienia katastrofy budowlanej,

W najbliższym czasie przewiduje się zmianę sposobu zarządzania komunalnymi zasobami lokalowymi. Zarządzanie budynkami, lokalami i terenami komunalnymi sprawować będą firmy zewnętrzne zatrudniające licencjonowanych zarządców nieruchomości, wyłaniane w przetargu nieograniczonym ogłaszany przez Zarząd Miasta .

Również struktura własnościowa gdzie 15 500 m<sup>2</sup> stanowią wspólnoty mieszkaniowe z ogólnej powierzchni 23 500 m<sup>2</sup> przemawia za takim rozwiązaniem. Komunalne zasoby mieszkaniowe gdzie właścicielem jest Gmina Miejska Siemiatycze w 100 % to zaledwie 8000 m<sup>2</sup>. Zasoby te stanowią dwa bloki mieszkalne przy ulicy wysokiej 62 oraz 64A o łącznej powierzchni użytkowej 1732 m<sup>2</sup>. Pozostałą część 6268 m<sup>2</sup> stanowią budynki wolnostojące przedwojenne oraz baraki mieszkalne o znacznym stopniu degradacji. Remont tych budynków w przeważającej części ze względów ekonomicznych jak i technicznych jest nie opłacalny. Zasoby te w miarę możliwości należy odsprzedać w drodze bezprzetargowej najemcom lokali. W pozostałej części, mieszkańców należy sukcesywnie przekwaterowywać do innych lokali a nieruchomości sprzedawać w formie przetargów.

## 2. Zarządzanie zasobami :

- 1) komunalnymi odbywa się na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego ( Dz. U. Nr 71 poz. 733 ), ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami ( Dz. U. z 2000r. nr 46 poz. 543 ) Kodeksu Cywilnego, uchwał Rady Miejskiej w Siemiatyczach i innych przepisów,
- 2) budynkami stanowiącymi współwłasność w oparciu o ustawę z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80 poz. 903 ), ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 543), Kodeksu Cywilnego i innych przepisów.

### Rozdział III Analiza potrzeb remontów i modernizacji budynków mieszkalnych Miasta Siemiatycze w latach 2002 – 2006

Stan techniczny budynków mieszkalnych Miasta Siemiatycze jest zróżnicowany i zależy od wieku budynków, ich konstrukcji oraz wyposażenia w instalacje. W celu poprawy stanu technicznego budynków w latach 2002-2006 niezbędne będzie wykonanie szeregu prac remontowych i modernizacyjnych a w szczególności:

Lp .	Rodzaj robot	Okres realizacji	Szacunkowy koszt (tys. zł)
1	Wymiana stolarki okiennej 410 szt.	5 lat	330
2	Wymiana instalacji elektrycznych	5 lat	15
3	Modernizacja Kotłowni /Żwirki i Wigury/	5 lat	8
4	Ocieplenie ścian szczytowych	5 lat	50
5	Modernizacja instalacji c.o. i c.w.	5 lat	20

6	Ogólnobudowlane :		
	- murarsko – tynkarskie	5 lat	60
	- dekarstwo – blacharskie	5 lat	60
	- malarskie i elewacje	5 lat	25
	- zduńskie	5 lat	15
	- kominiarskie	5 lat	15
	- roboty różne ( awarie , rozbiórki )		15
- remonty siłami własnymi /materiały/	5 lat	25	
7	Remonty kapitalne budynków ,		
	- dokumentacje	5 lat	5
	- ekspertyzy	5 lat	5
	- inwentaryzacje /udziały/	5 lat	25
RAZEM:			668

Realizacja potrzeb remontowych i modernizacyjnych zapewniających poprawę stanu technicznego budynków wymagałoby poniesienia na ten cel corocznie w okresie 2002– 2006 wydatków rzędu 133,6 tys. zł.

Zakres potrzeb remontowych i modernizacyjnych komunalnego zasobu mieszkaniowego zdecydowanie przewyższa możliwości finansowe Miasta Siemiatycze. Z tego też względu w latach 2002 – 2006 - poza wykonywaniem bieżących napraw, konserwacji i usuwaniem awarii - planuje się wykonywanie głównie remontów zapewniających poprawę bezpieczeństwa budynków i ich mieszkańców oraz zabezpieczenie budynków przed szkodliwym oddziaływaniem czynników zewnętrznych tj;

- remonty pokryć dachowych i konstrukcji dachowych
- remonty stropów i balkonów
- remonty kominów
- wymiany instalacji elektrycznych
- wykonanie izolacji przeciwwilgociowych

**Rozdział IV Plan wydatków remontowych i modernizacyjnych komunalnych budynków mieszkalnych Miasta Siemiatycze na lata 2002 – 2006 (wartości podano w tys. złotych)**



Lp	Rodzaj robót	2002 tys.zł	2003 tys.zł	2004 tys.zł	2005 tys.zł	2006 tys.zł
1	Murarsko – tynkarskie	-	30	30	-	-
2	Dekarsko – blacharskie	12	12	12	12	12
3	Stolarstwo budowlane	40	60	70	80	80
4	Malarskie i elewacyjne	-	25	-	-	-
5	Instalacje elektryczne	3	3	3	3	3
6	Instalacje c.o. i c.w.	10	5	5	-	-
7	Zduńskie	6	3	3	3	-
8	Kominiarskie	6	6	3	-	-
9	Remonty siłami własnymi / materiały/	5	5	5	5	5
10	Ocieplenie ścian szczytowych		-	25	25	-
11	Roboty różne ( awarie, rozbiórki itp. )	3	3	3	3	3
12	Dokumentacje i ekspertyzy	2	2	2	2	2
13	Inwentaryzacje budynków	5	5	5	5	5
14	Modernizacje kotłowni /Żwirki i Wigury/	-	8	-	-	-
<b>Razem</b>		<b>92</b>	<b>167</b>	<b>166</b>	<b>138</b>	<b>110</b>

Uwaga:

Wysokość dotacji i zakres prac remontowych finansowanych z budżetu będzie ustalana przy konstrukcji budżetu Miasta Siemiatycze na każdy rok.

**Rozdział V Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach i prognoza wielkości zasobów mieszkaniowych w poszczególnych latach**

1. Sprzedaż lokali.

Na podstawie analizy dotychczasowej sprzedaży lokali mieszkalnych stwierdza się, że średnia sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 1997 - 2001 kształtowała się na poziomie 8 lokali rocznie i miała tendencję malejącą. Bezpośredni wpływ na tempo sprzedaży lokali mieszkalnych zasobu gminnego będzie miała aktualna sytuacja gospodarcza w Mieście Siemiatycze.

W związku z tym sprzedaż na lata 2002 – 2006 przyjęto na poziomie:

2002 r.	-	5	szt.
2003 r.	-	6	szt.
2004 r.	-	8	szt.
2005 r.	-	10	szt.
2006 r.	-	12	szt.

2. Wielkość zasobów mieszkaniowych w m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej w poszczególnych latach

Wyszczególnienie	2002	2003	2004	2005	2006
Lokale mieszkalne	14 925	14 655	14 295	13 845	13 305
Lokale socjalne	125	365	525	600	600

Aktualnie zasób mieszkaniowy miasta Siemiatycze tworzy 359 lokali.

- ilość lokali we wspólnotach 180
- ilość lokali w budynkach komunalnych 179

Stan techniczny wyposażenia lokali przedstawia się następująco:

- woda 353 lokale
- kanalizacja 350 lokali
- centralne ogrzewanie 236 lokali
- gaz 38 lokali

Nie przewiduje się zmian stanu technicznego zasobu mieszkaniowego pod względem standardu wyposażenia lokali mieszkalnych.

#### Rozdział VI Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej

1. Średnie stawki opłat w zasobie mieszkaniowym Miasta Siemiatycze w latach 2002–2006.

Wyszczególnienie	2002	2003	2004	2005	2006
Stawka % maksymalna	1,43	1,60	1,80	2,00	2,20
Stawka zł/m <sup>2</sup> maksymalna	2,00	2,23	2,52	2,80	3,07
Średnia stawka zł/m <sup>2</sup>	1,87	2,04	2,30	2,56	2,81
Stawka zł w lokalach socjalnych	0,40	0,80	0,90	1,00	1,10

2. Środki z czynszów na utrzymanie zasobu mieszkaniowego.

Lp .	Wyszczególnienie	2002 tys.zł	2003 tys.zł	2004 tys.zł	2005 tys.zł	2006 tys.zł
1	Lokale mieszkalne	336	376	424	472	517

2	Lokale socjalne	0,5	3,5	4,7	6	6
RAZEM		336,5	379,5	428,7	478	523

## 1. Wielkość dotacji z budżetu miasta w poszczególnych latach w zł.

2002	2003	2004	2005	2006
40 000	72 500	37 300	-	-

Podstawowym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są czynsze.

W wyniku aktualnej polityki czynszowej oraz wprowadzonych zmian w systemie zarządzania od roku 1996 wpływy czynszowe w pełni pokrywają koszty utrzymania budynków i administracji oraz w niewielkim stopniu część kosztów niezbędnych remontów.

Innym ważnym źródłem finansowania są dotacje z budżetu Miasta.

W latach 2002 - 2006 gospodarka mieszkaniowym zasobem miasta Siemiatycze finansowana będzie z:

- 1) Wpływów z czynszów z lokali mieszkalnych.
- 2) Dotacji budżetowych Miasta na:
  - pokrycie kosztów utrzymania i remontów lokali socjalnych,
  - inwestycje budowlane,
  - wymianę stolarki budowlanej,
  - remonty dachów oraz elewacji budynków.

**Rozdział VII Wysokość wydatków na utrzymanie zasobów mieszkaniowych Miasta Siemiatycze**

## 1. Koszty utrzymania zasobów komunalnych.

Koszty utrzymania zasobów obejmują dwa podstawowe elementy tj

- koszty eksploatacji
- koszty utrzymania technicznego

W kosztach eksploatacji ujęto również partycypację w kosztach zarządu nieruchomościami wspólnymi.

Wyszczególnienie	2002 tys.zł	2003 tys.zł	2004 tys.zł	2005 tys.zł	2006 tys.zł
Eksploatacja	270	285	300	320	336

Remonty	66,5	94,5	128,7	158	187
Razem	336,5	379,5	428,7	478	523

## 2. Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi.

Właściciel lokalu ponosi wydatki związane z utrzymaniem jego lokalu oraz uczestniczy w kosztach utrzymania nieruchomości wspólnej. Na pokrycie kosztów zarządu właściciele lokali uiszczają zaliczki w formie bieżących opłat podlegających rozliczeniu po zbilansowaniu kosztów utrzymania nieruchomości w cyklach rocznych. Tabela poniżej przedstawia planowane koszty utrzymania nieruchomości wspólnych w latach 2002 – 2006.

Wyszczególnienie	2002	2003	2004	2005	2006
Powierzchnia lokali W tys.m <sup>2</sup>	7,765	7,687	7,532	7,306	7,014
Stawka zł/m <sup>2</sup> /mies.	1,30	1,40	1,45	1,50	1,55
Koszty ogółem W tys. zł	121	129	131	131	130

## 3. Wydatki inwestycyjne

W okresie najbliższych lat przewiduje się przeprowadzić następujące inwestycje w zakresie budowy nowych lokali:

- 1) Budowa lokali socjalnych

Wyszczególnienie	2002 w zł	2003 w zł	2004 w zł	2005 w zł	2006 w zł
Lokale socjalne	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000

## Rozdział VIII Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Siemiatycze

1. Planuje się sprzedaż lokali w ilości określonej w rozdziale 5.

2. Bezpośredni wpływ na tempo sprzedaży lokali mieszkalnych z zasobu gminy będzie miała:

- 1) aktualna sytuacja gospodarcza w Mieście Siemiatycze

- 2) uzyskanie środków celem sfinansowania potrzeb w zakresie rewitalizacji mieszkaniowego zasobu Miasta Siemiatycze z kredytów oprocentowanych na zasadach preferencyjnych.
3. Miasto Siemiatycze uczestniczy w realizowanych przez wspólnoty mieszkaniowe remontach budynków w których jest współwłaścicielem nieruchomości.
4. Planuje się docelowo wybudowanie 10 lokali socjalnych.
5. Nie przewiduje się zamian lokali związanych z remontami budynków.

8 9 6

**Uchwała Nr XXXII/185/02 Rady Gminy Krypno**

z dnia 17 czerwca 2002 r.

**w sprawie podziału Gminy Krypno na okręgi wyborcze, ustalenia granic okręgów, ich numerów, liczby radnych wybieranych w okręgach wyborczych**

Na podstawie art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o zmianie ustaw: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o samorządzie województw, o administracji w województwie oraz zmianie niektórych innych ustaw /Dz. U. Nr 45 poz. 497, Nr 89 poz. 971/, w związku z art. 91 i 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw /Dz. U. Nr 95 poz. 602, Nr 160 poz. 1060 z 2001 r., Nr 45 poz. 497, Nr 89 poz. 971 z 2002 r., Nr 23 poz. 220/, po rozpatrzeniu wniosku Wójta Gminy – Rada Gminy Krypno uchwala, co następuje:

**§ 1**

Ustala się następujący podział Gminy Krypno na okręgi wyborcze, numery, granice oraz liczbę radnych wybieranych w danym okręgu wyborczym:

<b>Numer okręgu Wyborczego</b>	<b>Granice okręgu wyborczego /sołectwo/</b>	<b>Liczba radnych wybieranych w okręgu Wybor- czym</b>
1	Krypno Kościelne Krypno Wielkie Zygmunty	4
2	Ruda	2
3	Góra Morusy	2
4	Peńskie Dębina	1
5	Zastocze	1
6	Kulesze Chobotki Kruszyn	1

7	Bajki Zalesie Białobrzeskie	1
8	Długołęka Rekle	3

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się zarządowi Gminy.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Krypno.

**Przewodniczący Rady  
Jadwiga Gawelko**

8 9 7

**Uchwała Nr XXXII/186/02 Rady Gminy Krypno  
z dnia 17 czerwca 2002 r.**

**w sprawie zmian w podziale Gminy Krypno na obwody głosowania**

Na podstawie art. 31 ust.1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw /Dz. U. Nr 95 poz. 602, z 2001 r. Nr 45 poz. 497, Nr 89 poz. 971, z 2002 r. Nr 23 poz. 220/, po rozpatrzeniu wniosku Wójta Gminy – Rada Gminy Krypno uchwała, co następuje:

## § 1

W podziale Gminy Krypno na stałe obwody głosowania dokonany przez Zarząd Gminy Krypno uchwałą Nr 91/109/98 z dnia 16 września 1998 r. w sprawie podziału Gminy Krypno na obwody głosowania dokonuje się następujących zmian:

- 1/ w obwodzie Nr 1 dodaje się sołectwo **Dębina**,
- 2/ w obwodzie Nr 2 skreśla się sołectwo **Dębina**.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Krypno.

**Przewodniczący Rady  
Jadwiga Gawelko**

8 9 8

**Uchwała Nr XXVI/165/02 Rady Gminy Nurzec Stacja  
z dnia 25 czerwca 2002 r.**

**w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Nurzec Stacja.**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego /Dz.U. Nr 71, poz. 733/ uchwała się, co następuje:

## § 1

1. Gmina Nurzec Stacja tworząc warunki do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej wynajmuje na warunkach określonych w niniejszej uchwale lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego.
3. Ilekroć w uchwale jest mowa o gminie należy przez to rozumieć Gminę Nurzec Stacja.

## § 2

1. Za osoby spełniające warunki do oddania w najem na czas nieoznaczony lokalu mieszkalnego z zasobów gminy poza osobami wymienionymi w ustawie uważa się:

1/ osoby, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę rozpatrzenia wniosku o wynajęcie lokalu nie przekracza 150 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 100 % w gospodarstwie wieloosobowym,

2/ osoby, którym nie przysługuje tytuł prawny do innego lokalu mieszkalnego,

3/ osoby, które zamieszkują w lokalach gdzie na członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy przypada mniej niż 5 m<sup>2</sup> łącznej powierzchni pokoi, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego mniej niż 10 m<sup>2</sup> tej powierzchni,

4/ osoby zamieszkujące i zameldowane na pobyt stały na terenie gminy przez okres ostatnich co najmniej 5 lat przed złożeniem wniosku o wynajęcie lokalu z zasobów gminy.

2. Warunki wymienione w ust. 1 muszą być spełnione łącznie.

3. Warunki określone w § 2 ust. 1 i ust. 2 muszą być spełnione również w momencie skierowania do zasiedlenia lokalu.

4. Kryteria określone w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 nie stosuje się do repatriantów, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. repatriacji /Dz. U. Nr 106, poz. 1118; z 2001 r. Nr 42, poz. 475/.

5. Warunkiem zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobów gminy z wyłączeniem umowy najmu lokalu socjalnego i zamiennego oraz umowy zawieranej w związku z zamianą lokalu jest wpłacenie przez najemcę kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu,

przysługujących wynajmującemu w dniu jego opróżnienia w wysokości 12-krotności miesięcznego czynszu za dany lokal obliczonego według stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy najmu.

6. Z obowiązku wpłacenia kaucji zwolnione są:

- 1/ osoby dokonujące remontu lokalu mieszkalnego na własny koszt,
- 2/ dokonujące adaptacji na cele mieszkalne pomieszczeń niemieszkalnych stanowiących własność gminy,
- 3/ osoby wymienione w § 2 ust. 4.

### § 3

1. Za osoby którym mogą być oddane w najem lokale socjalne, oprócz posiadających ustawowe prawo do lokalu socjalnego uważa się:
  - 1/ osoby nie posiadające tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego,
  - 2/ osoby zamieszkujące w lokalach, gdzie na członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy przypada mniej niż 5 m<sup>2</sup> łącznej powierzchni pokoi a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego 10 m<sup>2</sup> tej powierzchni,
  - 3/ osoby, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o wynajęcie lokalu socjalnego nie przekracza 75 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50 % w gospodarstwie wieloosobowym,
  - 4/ osoby zamieszkujące i zameldowane na pobyt stały na terenie gminy przez okres ostatnich co najmniej 5 lat przed złożeniem wniosku o wynajęcie lokalu z zasobów gminy.
2. Warunki określone w ust. 1 muszą być spełnione łącznie.
3. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od warunków wymienionych w ust. 2 w stosunku do osób, które utraciły mieszkania wskutek pożaru, katastrofy budowlanej lub klęski żywiołowej.
4. Umowy najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony.
5. Przy wyliczaniu dochodów przypadających na jednego członka gospodarstwa domowego określonego w § 2 ust. 1 pkt 1 oraz § 3 ust. 1 pkt 3 stosuje się zasady obowiązujące przy obliczaniu dochodu osób ubiegających się o dodatek mieszkaniowy.
6. Przy obliczaniu powierzchni mieszkalnej określonej w § 2 ust. 1 pkt 3 oraz § 3 ust. 1 pkt 2 w lokalach, w których nie ma wydzielonego pomieszczenia kuchennego, powierzchnię mieszkalną /pokoi/ pomniejsza się o 4 m<sup>2</sup>.

### § 4

1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje:
  - 1/ najemcy opłacającemu w dniu wejścia w życie ustawy czynsz, któremu wypowiedziano najem na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 4 ustawy,
  - 2/ osobom, którym przysługuje tytuł prawny do zamieszkiwania w budynkach wymagających opróżnienia w związku z koniecznością rozbioru pod inwestycje gminy,
  - 3/ najemcom obowiązującym do opróżnienia lokalu i przeniesienia się do lokalu zamiennego, jeżeli rodzaj koniecznej naprawy tego wymaga na czas remontu,
  - 4/ osobom niezbędnym dla gminy z wagi na rodzaj wykonywanej pracy zawodowej lub posiadane kwalifikacje /określone każdorazowo przez Zarząd Gminy Nurzec Stacja/,
  - 5/ osobom zakwalifikowanym do wynajęcia lokalu z zasobów gminy na podst. § 2 i 3 uchwały,
  - 6/ pozostałym w lokalu po śmierci najemcy: małżonkowi nie będącemu współ najemcą lokalu, dzieciom najemcy i jego współmałżonka, innym osobom, wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych oraz z osobą, która pozostawała faktycznie we współ-



- nym pożyciu z najemcą, jeżeli stale zamieszkiwali z najemcą do chwili jego śmierci i nie przysługuje im ani ich małżonkom tytuł prawny do innego lokalu mieszkalnego,
- 7/ pozostawionym przez dotychczasowego najemcę lokalu pełnoletnim dzieciom najemcy i jego współmałżonka, osobom przysposobionym, rodzicom, pełnoletniemu rodzeństwu i wnukom jeżeli okres stałego zamieszkiwania z najemcą w tym lokalu do chwili jego opuszczenia wynosił co najmniej 5 lat, nie przysługuje im ani ich małżonkom tytuł prawny do innego lokalu, chyba, że najemca zamieszkał w znajdującym się w tej samej lub pobliskiej miejscowości lokalu /domu/ stanowiącym jego własność bądź uzyskanym na podstawie umowy najmu, albo spółdzielczego prawa do lokalu, ewentualnie domu jednorodzinnego a jego powierzchnia zapewnia pozostawionym osobom nie mniej niż 7 m<sup>2</sup> łącznej powierzchni pokoi na osobę,
- 8/ osobom dokonującym zamian wzajemnych lokali wchodzących w skład mieszkalnego zasobu gminy, po spełnieniu następujących warunków:
- a/ poniosą koszty związane z dokonaniem zamiany,
  - b/ pokryją koszty remontu przejmowanego lokalu w zakresie określonym w protokole sporządzonym przez wynajmującego.
- 9/ osobom zakwalifikowanym do zamiany lokalu przez gminę,
- 10/ osobom zakwalifikowanym do zawarcia umowy najmu lokalu wytypowanego do remontu na koszt przyszłego najemcy,
- 11/ osobom, które zostały zakwalifikowane i dokonały przebudowy pomieszczeń niemieszkalnych stanowiących własność gminy na cele mieszkalne na własny koszt,
- 12/ najemcy lokalu mieszkalnego pozostającego w bezpośrednim sąsiedztwie wolnego pomieszczenia niemieszkalnego nie mogącego stanowić samodzielnego przedmiotu najmu, zaadaptowanego na cele mieszkalne na własny koszt po uzyskaniu zgody odpowiednich organów.
2. Zarząd Gminy sporządza i podaje do publicznej wiadomości wykaz lokali mieszkalnych i pomieszczeń niemieszkalnych stanowiących własność gminy wytypowanych do remontu lub przebudowy na koszt przyszłego najemcy na okres 30-tu dni poprzez wywieszenie w swojej siedzibie.

## § 5

Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom, wobec których sąd w wyroku nakazującym opróżnienie lokalu orzekł o uprawnieniu do otrzymania lokalu socjalnego.

## § 6

1. Warunkiem dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy jest:
  - 1/ zakwalifikowanie do zamiany ze względu na złe warunki mieszkaniowe, ze względów zdrowotnych, ważnych powodów rodzinnych lub potrzeb gminy,
  - 2/ uzyskanie zgody dysponentów lokali w przypadku zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach,
2. Nie rozpatruje się wniosków o ujęcie na listę zamian lokali na dany rok osób, które otrzymały mieszkanie z zasobów gminy w okresie ostatnich pięciu lat.
3. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od warunków określonych w ust. 2 w przypadku gdy zamiana jest uzasadniona wiekiem i stanem zdrowia najemcy lub członka jego rodziny oraz gdy lokal jest potrzebny na realizację zadań gminy.

4. Wynajmujący powinien odmówić zgody na zamianę pomiędzy najemcą lokalu stanowiącego własność gminy a osobą zajmującą lokal w innych zasobach, jeżeli wskutek zamiany w lokalu gminy powierzchnia pokoi nie zapewniałaby 5 m<sup>2</sup> na członka gospodarstwa domowego, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego 10 m<sup>2</sup>.

## § 7

1. Wnioski o najem lokalu zawieranego na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych, poza przypadkami określonymi w § 2 ust. 4, § 4 ust. 1 oraz § 5 rozpatruje Społeczna Komisja Mieszkaniowa.
2. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje Zarząd Gminy w formie uchwały na okres 4 lat, po każdych wyborach samorządowych. Komisja działa społecznie bez prawa do wynagrodzenia.
3. W skład Społecznej Komisji Mieszkaniowej Zarząd Gminy powołuje przedstawicieli, w liczbie nie więcej niż 10 osób, w szczególności spośród:
  - 1/ przedstawicieli Rady Gminy,
  - 2/ przedstawicieli Zarządu Gminy,
  - 3/ pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
4. Zmiany w składzie osobowym Komisji następują w drodze uchwały Zarządu Gminy na wniosek instytucji chcącej wycofać swego przedstawiciela ze składu.
5. Do zadań Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy:
  - 1/ uczestniczenie w oględzinach pomieszczeń zajętych przez osoby ubiegające się o wynajęcie lub zamianę lokalu,
  - 2/ opiniowanie wniosków osób ubiegających się o wynajęcie lub zamianę lokalu,
  - 3/ sporządzanie i przedkładanie na posiedzenia Zarządu Gminy projektów list osób zakwalifikowanych do wynajęcia lokali na czas nieoznaczony, lokali socjalnych i lokali na zamianę,
  - 4/ rozpatrywanie uwag i zastrzeżeń do projektów list.
6. Społeczna Komisja Mieszkaniowa na swym pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza komisji.
7. Społeczna Komisja Mieszkaniowa obraduje na posiedzeniach w składzie co najmniej ½ obsady osobowej, w obecności przewodniczącego lub zastępcy. Z posiedzeń Społecznej Komisji Mieszkaniowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jego uczestnicy oraz przedkładają go na najbliższe posiedzenie Zarządu Gminy.
8. Posiedzenia Komisji zwołuje sekretarz Społecznej Komisji Mieszkaniowej w miarę potrzeb. Obsługę techniczno-kancelaryjną prowadzi Urząd Gminy.
9. Oględziny pomieszczeń zajmowanych przez osoby ubiegające się o najem lokali z zasobów gminy winny być dokonywane przez co najmniej trzech członków Komisji przy udziale pracownika Urzędu Gminy.
10. Z oględzin pomieszczeń zajmowanych przez osoby ubiegające się o najem lokali z zasobów gminy sporządza się protokół, który podpisują wszyscy uczestnicy.
11. Społeczna Komisja Mieszkaniowa opiniując wnioski osób ubiegających się o najem lokali z zasobów gminy obowiązana jest do przestrzegania przepisów niniejszej uchwały

## § 8

1. Podstawą oddania w najem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego jest umieszczenie osoby ubiegającej się na liście rocznej lub dodatkowej.
2. Wnioski o najem lokali przyjmowane są przez Urząd Gminy w Nurcu Stacji do dnia 30 listopada roku poprzedzającego sporządzenie listy.

3. Projekty rocznych list podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na okres jednego miesiąca na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy do dnia 31 grudnia każdego roku.
4. Projekty list winny zawierać informacje o możliwości składania uwag i zastrzeżeń.
5. Oprócz rocznych list mogą być w ciągu roku tworzone listy dodatkowe.
6. Listy dodatkowe mogą obejmować osoby zakwalifikowane przez Społeczną Komisję Mieszkaniową do wynajęcia lokalu określone w § 4 ust. 1 pkt 1, 2, 9, 10.
7. Projekty list i listy ostatecznie zatwierdza Zarząd Gminy Nurzec Stacja. Ostateczną decyzję o przyznaniu lokalu mieszkalnego zainteresowanemu podejmuje Zarząd Gminy.
8. Roczne listy osób uprawnionych do najmu lokalu sporządza się do 15 lutego każdego roku w oparciu o projekty list o których mowa w § 7 ust. 5 pkt 3.

## § 9

1. Listę uważa się za zrealizowaną w stosunku do osoby uprawnionej do najmu lokalu w przypadku:
  - 1/ zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego,
  - 2/ odmowy przyjęcia dwóch kolejnych propozycji wynajęcia lokali położonych na terenie gminy odpowiadających wymogom określonym w ust. 2 lub ustawie odnośnie lokali zamiennych i socjalnych.
2. Lokal mieszkalny wynajmowany w oparciu o § 2 uchwały powinien zapewniać co najmniej 5 m<sup>2</sup> powierzchni pokoi na jednego członka gospodarstwa domowego, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego nie mniej niż 10 m<sup>2</sup> powierzchni pokoi.

## § 10

1. W przypadkach szczególnie uzasadnionych ważnymi względami społecznymi, Zarząd Gminy na wniosek Społecznej Komisji Mieszkaniowej podjęty przy tworzeniu list rocznych może wyrazić zgodę na oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego osobie nie spełniającej jednego z warunków określonych w § 2 ust. 1 lub § 3 ust. 1.
2. Przepisów § 8 nie stosuje się do osób wymienionych w § 2 ust. 4, § 3 ust. 3 oraz § 4 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 7, 11 i 12 oraz § 5.

## § 11

Dopuszcza się możliwość odstąpienia od tworzenia list rocznych na podstawie § 2 i 3 uchwały lub ograniczenia do pewnej grupy osób w przypadku zagrożenia realizacji potrzeb osób określonych w § 4 ust. 1 oraz § 5 uchwały.

## § 12

1. Pierwszeństwo w wynajęciu na czas nieoznaczony lokalu o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup> mają osoby, które spełniają wymogi niniejszej uchwały, o dochodach z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających najem przekraczających kryterium uprawniające do otrzymania dodatku mieszkaniowego.
2. Warunki dotyczące dochodów najemcy określone w ust.1 nie dotyczą lokali socjalnych.
3. Wolny lokal o powierzchni większej niż 80 m<sup>2</sup> nie przeznaczony na najem na zasadach określonych w ust. 1 i 2 przeznacza się do wynajęcia w trybie przyjętym w uchwale.
4. Wolne lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup>, położone na parterach budynków w centrum mogą być przeznaczone na lokale użytkowe.

### § 13

W sprawach nie uregulowanych uchwałą obowiązują przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego /Dz. U. Nr 71, poz.733/ oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

### § 14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Nurzec Stacja.

### § 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady  
Miroslaw Wierchow**

8 9 9

**Uchwała Nr XXVI/166/02 Rady Gminy Nurzec Stacja**

**z dnia 25 czerwca 2002 r.**

**w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej.**

Na podstawie art. 21 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego /Dz. U. Nr 71, poz.733/ uchwała się, co następuje :

### § 1

Uchwała się zasady polityki czynszowej, które będą stanowić część wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

### § 2

Ustala się następujące rodzaje czynszów :

- 1/ za lokale i budynki mieszkalne,
- 2/ za lokale socjalne.

### § 3

1. Czynsz obejmuje :

- 1/ koszty konserwacji i utrzymania technicznego budynku, w tym koszty utrzymania wszystkich pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania wraz z innymi kosztami ponoszonymi na utrzymanie pomieszczeń wspólnych.,
- 2/ koszty utrzymania zieleni.

2. Najemca oprócz czynszu jest zobowiązany do uiszczania opłat eksploatacyjnych lokalu mieszkalnego lub budynku, tj. opłat za dostawę i odbiór
- 1/ wody /cieplej i zimnej/,
  - 2/ centralnego ogrzewania,
  - 3/ ścieków socjalno – bytowych,
  - 4/ wywóz odpadów komunalnych,
  - 5/ opłatę za antenę,
  - 6/ inne opłaty, na które najemcy posiadają zawarte odrębnie umowy na dostawę lub odbiór.

## § 4

I. Ustala się czynniki obniżające lub podwyższające stawki czynszu :

1. Czynniki obniżające czynsz :
  - a/ brak centralnego ogrzewania – obniża się o 10 % ,
  - b/ brak ciepłej wody – obniża się o 5 % ,
  - c/ brak urządzenia kanalizacyjnego – obniża się o 5 % ,
  - d/ położenie lokalu na kondygnacji 4 i wyżej – obniża się o 0,5 % ,
  - e/ przeznaczenie budynku do rozbiórki – obniż się o 10 % ,
  - f/ brak zimnej wody – obniża się o 5 % .
2. Czynniki podwyższające czynsz :
  - a/ mieszkanie położone na II kondygnacji w budownictwie wielorodzinnym – podwyższa się o 2 % .

II. Czynniki określone w ust. I nie mają zastosowania do czynszu za lokale socjalne .

## § 5

Zmiana stawki czynszu za lokale i budynki mieszkalne następować będzie nie częściej niż jeden raz w roku, zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego.

## § 6

Czynsz za lokale i budynki mieszkalne opłacają najemcy lokali i budynków mieszkalnych stanowiący mieszkaniowy zasób gminy.

## § 7

W przypadku podnajęcia całego lub części lokalu mieszkalnego lub budynku dokonanego za pisemną zgodą wynajmującego, wysokość czynszu podwyższa się o 30 %.

## § 8

Czynsz najmu jest płacony z góry do dnia 10 każdego miesiąca na wskazane konto administratora mieszkaniowego zasobu gminy, z wyjątkiem, gdy strony ustaliły inny termin i formę płatności.

## § 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

## § 10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy .

## § 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady  
Mirosław Wierchow**

9 0 0

**Uchwała Nr XXVI/167/02 Rady Gminy Nurzec Stacja**

**z dnia 25 czerwca 2002 r.**

**w sprawie zmiany Statutu Gminy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220/ uchwała się, co następuje:

## § 1

W uchwale Nr XIII-60/96 Rady Gminy w Nurcu Stacji z dnia 29 marca 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy wprowadza się, następujące zmiany:

1. W § 13 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:  
„ 6. Zasady i tryb pracy zarządu określa Regulamin Zarządu stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego statutu.”
2. W § 17 w ust. 3 skreśla się „ Status prawny pracowników samorządowych określa odrębna ustawa o pracownikach samorządowych” a w to miejsce wpisuje się „Sekretarz i skarbnik gminy pełniący funkcję głównego księgowego gminy, zatrudnieni są na podstawie powołania odpowiednio uchwałą Rady Gminy”.  
Ponadto w § 17 dodaje się ust. 4 i 5 w brzmieniu:  
„ 4. Pozostali pracownicy urzędu zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę”.  
„ 5. Kierownicy i pracownicy referatów realizujący zadania merytoryczne gminy mogą być zatrudnieni na podstawie mianowania:  
1/ Mianowania dokonuje Wójt po zasięgnięciu opinii Zarządu.

2/ Pracownicy samorządowi mianowani podlegają co dwa lata ocenom kwalifikacyjnym.

3/ Zakres oceny i Komisję Kwalifikacyjną powołuje Zarząd na wniosek Wójta. „

## § 2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Gminy.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady  
Mirosław Wierchow**

9 0 1

### **Uchwała Nr 137/XXX/02 Rady Gminy Trzcianne**

**z dnia 27 czerwca 2002 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności.**

Na podstawie art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – przepisy wprowadzające kodeks pracy ( Dz. U. Nr 24, poz. 142 z 1990 r., Nr 34, poz. 198) Rada Gminy uchwała, co następuje:

## § 1

W uchwale Nr 72/XVII/2000 rady Gminy Trzcianne z dnia 30 sierpnia 2000 roku w sprawie dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności, zmienioną uchwałą Nr 98/XXI/01 Rady Gminy Trzcianne z dnia 26 marca 2001 roku w załączniku nr 2 wprowadza się następujące zmiany:

1. Skreśla się poz. Nr 1 i 10.
2. Dodaje się punkt 15 – Sklep spożywczo-przemysłowy we wsi Laskowiec nr 25:  
Godziny otwarcia od poniedziałku do piątku: 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>  
Godziny otwarcia w soboty: 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>  
Godziny otwarcia w niedziele i święta : 12<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup>.

Dodaje się punkt 16 – Sklep spożywczo – przemysłowy we wsi Wyszowate 35:  
Sezon letni od 01.04 do 30. 10:

Godziny otwarcia w dni powszednie 7<sup>00</sup> – 9<sup>00</sup> i 16<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup>  
Godziny otwarcia w dni świąteczne 14<sup>00</sup> - 21<sup>00</sup>

Sezon zimowy od 01.11 do 31.03:

Godziny otwarcia w dni powszednie 7<sup>00</sup> – 9<sup>00</sup> i 14<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup>  
Godziny otwarcia w dni świąteczne 14<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>.

Dodaje się punkt 17 – Sklep spożywczo – przemysłowy we wsi Niewiarowo 27  
Sezon letni od 01.04 do 30.10:

Godziny otwarcia w dni powszednie 6<sup>00</sup> – 11<sup>00</sup> i 18<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup>

Godziny otwarcia w niedziele 14<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>.  
Sezon zimowy od 01.11 do 31.03:

Godziny otwarcia w dni powszednie 6<sup>00</sup> - 11 i 17<sup>00</sup> - 19<sup>00</sup>  
Godziny otwarcia w niedziele 14<sup>00</sup> w niedziele 14<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy  
Sławomir Piekutowski**

9 0 2

### **Uchwała Nr XXXVI/206/02 Rady Gminy Gródek**

**z dnia 28 czerwca 2002 r.**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyodrębnionych obszarów gminy Gródek obejmujących część działki nr ewidencyjny 407/1 w Kołodnie, 52/6 w Załukach oraz 171/27, 885/1, 885/2, 885/3 i 885/4 w Gródku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Nr 23, poz. 220 z 2002 r.) oraz art. 10 ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym /Dz. U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139, zmiana Dz. U. Nr 41, poz. 412, z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120 poz. 1268, z 2001 r. Nr 5 poz. 42, Nr 14 poz. 124, Nr 101 poz. 1085, Nr 115 poz. 1229, Nr 154 poz. 1804) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 16, poz. 78, zmiana 1997r. Nr 60, poz. 360, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 120 poz. 1268, z 2001 r. Nr 81 poz. 875, Nr 100 poz. 1085) Rada Gminy Gródek uchwała, co następuje:

## § 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego:

1. Terenów przemysłowo-składowych związanych z przeróbką drewna na części działki nr ewidencyjny 407/1 o powierzchni 0,5 ha w Kołodnie.
2. Powierzchniową eksploatację kruszywa naturalnego na działce nr ewidencyjny 52/6 o powierzchni 1,76 w Załukach.
3. Zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej w części wsi Gródek obejmującej działki o numerach ewidencyjnych 171/27, 885/1, 885/2, 885/3 i 885/4 o łącznej powierzchni 0,95 ha.

## § 2

Przeznacza się grunty rolne kl. V i VI o łącznej powierzchni 2,26 km na cele budowlane.



### § 3

#### Ustalenia planu

##### 1. USTALENIA OGÓLNE:

- 1.1. Integralną część Uchwały stanowią rysunki planu w skali 1:1000, przedstawione w załącznikach nr 1,2,3.
- 1.2. Obowiązuje dostosowanie rozwiązań architektonicznych do otoczenia, z uwzględnieniem regionalnych form zabudowy.
- 1.3. Zastosowane w rysunkach planu linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania;
  - ściśle określone, wymagają ich uwzględnienia w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
  - orientacyjne, są do uściślenia w projekcie budowlanym inwestycji.
- 1.4. Oświetlenie zewnętrzne obiektów i urządzeń technicznych wymaga przystosowania do zaciemniania i wygaszania oraz alarmowania o zagrożeniach, zgodny z planem obrony cywilnej gminy Gródek.
- 1.5. Wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenów przemysłowych przeróbki drewna i wydobywania kopaliny wymaga stanowiska Starosty co do potrzeby przeprowadzenia postępowania w sprawie raportu oddziaływania na środowisko planowanych inwestycji.
- 1.6. Do czasu realizacji planu obowiązuje dotychczasowy – rolny sposób wykorzystania terenów.

##### 2. USTALENIA SZCZEGÓŁOWE WARUNKÓW ZABUDOWY:

- 2.1. Lokalizacja obiektów i urządzeń technicznych do przeróbki drewna na terenie przemysłowym – oznaczonym w rysunku planu symbolem A, wymaga ograniczenia uciążliwości do granic własnej działki.

Ustala się obowiązek zagospodarowania odpadów z przeróbki drewna w sposób zorganizowany.

Dopuszcza się usługi rzemieślnicze związane z przetwórstwem drewna – oznaczone w rysunkach planu symbolem P, UR, warunkowane zachowaniem uciążliwości procesu produkcyjnego w granicach własnej działki.
- 2.2. Ustala się obszar złoża eksploatacji kruszywa metodą odkrywkową – oznaczonego w rysunkach planu symbolem PE II  
Udokumentowanie i wydobywanie kopaliny wymaga uzyskania koncesji, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 4 lutego 1994 r. Prawo Geologiczne i Górnicze (Dz. U. Nr 27 poz. 96).  
Wyrobisko, po wyeksploatowaniu i odpowiednim wyprofilowaniu i uszczelnieniu podłoża, przeznaczane jest pod zalesienie z zachowaniem powstałych zbiorników wodnych.
- 2.3. Zmienia się dotychczasowe przeznaczenie terenu części wsi Gródek – oznaczonego w planie gminy symbolem B35RPU (tereny usługowe produkcji rolnej) na zabudowę mieszkaniową jednorodziną, wolnostojącą – oznaczony w rysunkach planu symbolem MN.  
Dopuszcza się towarzyszące usługi handlowe i rzemieślnicze nieuciążliwe.  
Zabudowa parterowa, z dopuszczeniem dwukondygnacyjowej, wg potrzeb inwestora, z poddaszem użytkowym. Dachy strome, o nachyleniu połaci dostosowanym do otoczenia.  
Funkcje towarzyszące zabudowie mieszkaniowej (w tym zabudowa gospodarcza) powiązane przestrzennie i funkcjonalnie z zabudową mieszkaniową.  
Dopuszcza się lokalizację wolno stojących budynków gospodarczych, w zależności od potrzeb użytkownika, w głębi działek z zaleceniem sytuowania po granicy z podobnymi obiektami na działce sąsiedniej.

Ustala się obowiązek wykonania na terenach mieszkaniowych przez mieszkańców w budynkach na własnych działkach ukryć typu II w okresie podwyższonej gotowości obrony państwa we własnym zakresie.

3. USTALENIA DOTYCZĄCE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:

- 3.1. Zaopatrzenie w wodę z wodociągu gminnego, z wyjątkiem działki 52/6 w Załukach.
- 3.2. Odprowadzenie ścieków sanitarnych z zabudowy mieszkaniowej do istniejącej kanalizacji gminnej w przyległych ulicach, z terenów przemysłowych do przeróbki drewna do zbiornika bezodpływowego.  
Ustala się obowiązek uzyskania pozwolenia na użytkowanie zbiorników bezodpływowych do odprowadzenia ścieków sanitarnych.
- 3.3. Obsługa terenu eksploatacji kruszywa w zakresie dostawy wody i odbioru ścieków sanitarnych z kontenerowych urządzeń przenośnych.
- 3.4. Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejących w sąsiedztwie sieci energetycznych, na warunkach uzgodnionych z Rejonem Energetycznym w Białymstoku.

4. USTALENIA DOTYCZĄCE ZASAD OCHRONY ŚRODOWISKA:

W celu zminimalizowania negatywnego oddziaływania inwestycji określonych planem na środowisko przyrodnicze przestrzegać należy jego ustaleń polegających na:

- 4.1. Zaopatrzeniu użytkowników w wodę z wodociągu wiejskiego, z wyjątkiem terenu eksploatacji kruszywa.
- 4.2. Odprowadzeniu ścieków sanitarnych do urządzonej kanalizacji gminnej bezpośrednio lub za pośrednictwem zbiorników bezodpływowych.
- 4.3. Obowiązku uzyskiwania pozwoleń na użytkowanie zbiorników bezodpływowych ścieków sanitarnych.
- 4.4. Gromadzeniu odpadów stałych indywidualnie na każdej działce i ich usuwanie systemem zorganizowanym.
- 4.5. Zabezpieczeniu utrzymywania ewentualnych uciążliwości dla otoczenia i środowiska naturalnego w granicach własnej działki.  
Ewentualne przeprowadzeniu postępowania w sprawie oceny oddziaływania terenów przemysłowo-składowych i wydobywania kopaliny na środowisko zgodnie z wymogami ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o dostępie do informacji o środowisku i jego ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, przed udzieleniem decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu tych inwestycji.
- 4.6. Utwardzeniu i wyprofilowaniu nawierzchni dojazdów i parkingów.
- 4.7. Kompleksowym zagospodarowaniu terenów po zakończeniu budowy przed oddaniem obiektów do użytkowania.

## § 4

W przypadku zbywania nieruchomości położonych na terenach objętych niniejszym planem, właściciel zobowiązany jest wnieść do budżetu gminy Gródek opłaty jednorazowej w wysokości 30% w stosunku do wzrostu wartości tych nieruchomości w wyniku uchwalenia planu.

## § 5

W części uregulowanej niniejszą uchwałą traci moc uchwała Nr II/10/84 Gminnej Rady Narodowej w Gródku z dnia 25 września 1984 r., /Dz. Urz. WB Nr 18 poz. 143/, oraz uchwała Nr V/27/94 Rady Gminy w Gródku z dnia 16 listopada 1994 r., /Dz. Urz. WB Nr 22, poz. 120./

## § 6

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Gródku.

## § 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
**Wiesław Kulesz**

**załączniki 3**





9 0 3

**Uchwała Nr XXXVI/210/02 Rady Gminy Gródek  
z dnia 28 czerwca 2002 r.**

**w sprawie ustalenia na terenie gminy Gródek liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych.**

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. Nr 35, poz. 230 z 1984 r., Nr 34, poz. 184, z 1987 r. Nr 33, poz. 180, z 1989 r. Nr 35, poz. 192, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, Nr 73, poz. 431, z 1991 r. Nr 73, poz. 321, Nr 94, poz. 419, z 1993 r. Nr 40, poz. 184, z 1996 r. Nr 127, poz. 593, z 1997 r. Nr 88, poz. 554, Nr 113, poz. 732, Nr 121, poz. 770, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 60, poz. 610/ Rada Gminy Gródek uchwala, co następuje:

**§ 1**

Ustala się na terenie gminy Gródek liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu /z wyjątkiem piwa/:

- 1/ przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży – 10 punktów,
- 2/ przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży – 30 punktów.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

## § 3

Traci moc uchwała Nr XXII/130/93 Rady Gminy Gródek z dnia 28 lipca 1993 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu /z wyjątkiem piwa/ przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady  
Wiesław Kulesza**

9 0 4

### **Uchwała Nr XXXIII/302/02 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 28 czerwca 2002 r.**

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na cz. obszaru wsi Czerewki .**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 , poz. 220) , art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych ( Dz. U. Nr 16 , poz. 78 , zm. 1997 r. Nr 60 , poz. 370 , z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2000 r. Nr 12 poz. 136) oraz art. 26 i art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15 poz.139 , zm. 41 , poz. 412 , Nr 412, Nr 111, poz. 1279 z 2000 r. Nr 12 poz. 136 , Nr 109 , poz. 1157, Nr 120 , poz. 1268 , z 2001 r. Nr 5 poz. 42, Nr 14 poz. 124 , Nr 101 poz. 1085, Nr 115 poz. 1229, Nr 154 poz. 1804) uchwała się co następuje :

## § 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego na cz. obszaru wsi Czerewki przedstawiony w ustaleniach planu oraz na rysunku planu .

## § 2

Przedmiotem planu są tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **ZC** – teren cmentarza.

## § 3

Integralną częścią planu jest rysunek planu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały - nr 1 w skali 1: 5000.

## § 4

Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi oznaczeniami :

1. granica opracowania ,
2. linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania ,
3. przeznaczenie terenu .

## § 5

### Ustalenia szczegółowe

#### **wieś Czerewki .**

1. Ustala się teren cmentarza i oznacza na rysunku planu Nr 1 symbolem **ZC** obejmujący teren leśny dz. nr geod. 309/2 o pow. 0.8039 ha.
2. Parkingi należy urządzić na własnym terenie.

## § 6

Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu jednorazowej opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości będących przedmiotem planu dla terenu określonego § 5 ust. 1 - 0 % /zero procent/

## § 7

Zgodę na przeznaczenie gruntów leśnych stanowiących własność Skarbu Państwa o pow. 0.8039 ha określonych w § 5 ust. 1 wyraził Minister Środowiska pismem BOA-pg-6/58/2002/rg z dnia 22 lutego 2002 r..

## § 8

W zakresie ustalonym niniejszą uchwałą traci moc uchwała Nr III/11/88 GRN z dnia 29.12. 1988 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Juchnowiec Kościelny /Dz. Urz. Nr 2/89 poz.16, 1990 r. Nr 22, poz. 255, 1991 r. Nr 15, poz. 106, Nr 21, poz. 145, Nr 24, poz. 162, 1992 r. Nr 8 , poz. 43, Nr 15, poz. 81 , 1994 r. Nr 23 , poz. 130 , zm. 1996 r. Nr 40 , poz. 152 , 1997 r. Nr 5 , poz. 21 , Nr 10 , poz. 34 , Nr 23 , poz. 113 , 1999 r. Nr 40 , poz. 649 , z 2000 r. Nr 1 , poz. 7/.

## § 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Juchnowiec Kościelny.

## § 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.



**Przewodniczący Rady  
Stanisław Cydzik**

**załącznik 1**

9 0 5

**Uchwała Nr XXXIII/303/02 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny  
z dnia 28 czerwca 2002 r.**

**w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Juchnowiec Kościelny**

Na podstawie art. 18, ust.2, pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220) oraz art. 10, ust.3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, nr 41 poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 25, poz. 253) i art. 7 ust. 1. ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 16, poz. 78, zm. z 1997 r., Nr 60, poz. 370 Nr 80, poz. 505, Nr 160, poz. 1079, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 81, poz. 875, Nr 100, poz. 1085).

uchwała się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Juchnowiec Kościelny uchwalonego uchwałą Nr III/11/88 Gminnej Rady Narodowej z dnia 29 grudnia 1988 r. (Dz. Urz. z 1989 r. Nr 2, poz. 16, zm. z 1990 r. Nr 22, poz. 255, z 1991 r. Nr 15, poz. 106, Nr 21, poz. 145, Nr 24, poz. 162, z 1992 r. Nr 8, poz. 43, Nr 15, poz. 81, z 1994 r. Nr 23, poz. 130, z 1996 r. Nr 40, poz. 152, z 1997 r. Nr 5, poz. 21, Nr 10, poz. 34, Nr 23, poz. 113, z 1999 r. Nr 40, poz. 649, z 2000 r. Nr 1, poz. 7, z 2001 r. Nr 36, poz. 640), przedstawioną :

- 1) na rysunku zmiany planu w skali 1: 10 000, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, publikowanym w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego,
- 2) w ustaleniach zmiany planu, jak następuje:

## § 1

1. We wsi Kolonia Księżyno przeznaczają się pod budowę boiska sportowego z wydzieloną drogą dojazdową, z możliwością realizacji urządzeń towarzyszących oraz parkingu, teren oznaczony symbolem 6.4 US o pow. 2,2000 ha, obejmujący część działki nr geodezyjny 222/39, będący dotychczas w planie terenem rolnym (zał. 1).
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki i zasady zabudowy i zagospodarowania:
  - 1) dojazd projektowaną drogą D 19-KD-10/5 klasy D o szerokości w liniach rozgraniczających 10 m oraz szerokości jezdni 5 m lub 3,5 m od istniejącej drogi powiatowej nr 447,
  - 2) w razie natrafienia w trakcie prowadzenia prac ziemnych na przedmioty lub obiekty archeologiczne należy przerwać prace i powiadomić Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Białymstoku,
  - 3) należy przebudować istniejący rów melioracyjny, jak na rysunku zmiany planu,
  - 4) należy zadrzewić teren wokół boiska.

## § 2

Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości, będących przedmiotem zmiany planu w wysokości 0% (słownie: zero procent).

## § 3

1. Przeznaczają się grunty rolne wytworzone z gleb pochodzenia mineralnego na cele nierolnicze określone w § 1 kl. Ps V o powierzchni 1,2400 ha.
2. Przeznaczają się na cele nierolnicze określone w § 1 grunty rolne wytworzone z gleb pochodzenia organicznego o łącznej pow. 0,9600 ha, z tego: PS V – 0,7000 ha, Lz V – 0,26 ha, na podstawie zgody Wojewody Podlaskiego /decyzja Nr ŚR V.77111-67/02 z dnia 16 kwietnia 2002 r.

## § 4

W zakresie ustalonym niniejszą uchwałą traci moc uchwała Nr III/11/88 Gminnej Rady Narodowej z dnia 29 grudnia 1988 r. w sprawie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Juchnowiec Kościelny (Dz. Urz. z 1989 r. Nr 2, poz. 16, zm. z 1990 r. Nr 22, poz. 255, z 1991 r. Nr 15, poz. 106, Nr 21, poz. 145, Nr 24, poz. 162, z 1992 r. Nr 8, poz. 43, Nr 15, poz. 81, z 1994 r. Nr 23, poz. 130, z 1996 r. Nr 40, poz. 152, z 1997 r. Nr 5, poz. 21, Nr 10, poz. 34, Nr 23, poz. 113, z 1999 r. Nr 40, poz. 649, z 2000 r. Nr 1, poz. 7, z 2001 r. Nr 36, poz. 640).

## § 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Juchnowiec Kościelny.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Wiceprzewodniczący Rady  
Stanisław Cydzik**

**załącznik 1**

9 0 6

**Uchwała Nr XXXIII/304/02 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny  
z dnia 28 czerwca 2002 r.**

**w sprawie zmiany miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego budownictwa jednorodzinnego zespołu wsi: Kleosin, Księżyno, Horodniany, PGR Ignatki,**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220) oraz art. 10, ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, nr 41 poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 25, poz. 253) i art. 7 ust. 1. ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 16, poz. 78, zm. z 1997 r., Nr 60, poz. 370 Nr 80, poz. 505, Nr 160, poz. 1079, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 81, poz. 875, Nr 100, poz. 1085)

uchwała się zmianę

miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego budownictwa jednorodzinnego zespołu wsi: Kleosin, Księżyno, Horodniany, PGR Ignatki, uchwalonego uchwałą Nr III/10/88 Gminnej Rady Narodowej z dnia 29 grudnia 1988 r. (Dz. Urz. z 1989 r. Nr 2, poz. 15, Nr 22, poz. 298, zm. z 1991 r. Nr 15, poz. 106, z 1992 r. Nr 22, poz. 240, z 1994 r. Nr 3, poz. 15, z 1999 r. Nr 40, poz. 648), przedstawioną :

- 1/ na rysunku zmiany planu w skali 1: 2 000, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, publikowanym w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego,
- 2/ w ustaleniach zmiany planu, jak następuje:

## § 1

1. We wsi Kolonia Księżyno przeznaczają się pod drogę dojazdową do boiska sportowego teren oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem D 19-KD-10/5, obejmujący część działki nr geodezyjny 222/39, będącej dotychczas w planie częścią terenu rolnego, oznaczonego symbolem D 17 RZ (zał. 1).
2. W razie natrafienia w trakcie prowadzenia prac ziemnych na przedmioty lub obiekty archeologiczne należy przerwać prace i powiadomić Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Białymstoku.

## § 2

Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości, będących przedmiotem zmiany planu w wysokości 0% (słownie: zero procent).

## § 3

Przeznaczają się grunty rolne wytworzone z gleb pochodzenia mineralnego na cele nierolnicze określone w § 1 o łącznej powierzchni 0,18 ha, w tym:

- kl. Ps VI – 0,1100 ha,
- kl. Lz V – 0,0700 ha,

## § 4

W zakresie ustalonym niniejszą uchwałą traci moc uchwała Nr III/10/88 Gminnej Rady Narodowej z dnia 29 grudnia 1988 r. w sprawie miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego budownictwa jednorodzinnego zespołu wsi: Kleosin, Księżyno, Horodniany, PGR Ignatki (Dz. Urz. z 1989 r. Nr 2, poz. 15, Nr 22, poz. 298, zm. z 1991 r. Nr 15, poz. 106, z 1992 r. Nr 22, poz. 240, z 1994 r. Nr 3, poz. 15, z 1999 r. Nr 40, poz. 648).

## § 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Juchnowiec Kościelny.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
**Stanisław Cydzik**

**załącznik 1**

9 0 7

**Uchwała Nr XXVI/173/02 Rady Gminy w Narwi  
z dnia 28 czerwca 2002 r.**

**w sprawie zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego ogólnego gminy Narew i szczegółowego wsi Narew.**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591); art. 10, ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm. : Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804; z 2002 r. Nr 25, poz. 253) oraz art. 7 ustawy z dnia 3 lutego 1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 16, poz. 78, zm. ; Nr 141, poz. 692; z 1997 r. Nr 60, poz. 370, Nr 80, poz. 505, Nr 160, poz. 1079; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2000r . Nr 12, poz. 136, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 81, poz. 875, Nr 100, poz. 1085) Rada Gminy w Narwi uchwała, co następuje:

**§ 1**

1. Uchwała się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Narew, zatwierdzonego uchwałą Nr XXXII/98/84 Gminnej Rady Narodowej w Narwi z dnia 20 marca 1984r. (Dz. Urz. WRN Nr8, poz. 64; zm.: 1988r. Nr 9, poz. 104; 1991r. Nr 12, poz. 84;



1992r. Nr 13, poz. 71; 1993r. Nr 11, poz. 63 i 64; 1994r. Nr 2, poz. 10, Nr 24, poz. 139; 1996r. Nr 29, poz. 102; 1998r. Nr 9, poz. 46) przedstawioną:

- a) na rysunkach zmiany planu w skali 1:10000, stanowiących załączniki Nr 1 i Nr 3,
  - b) w ustaleniach zmiany planu, stanowiących treść niniejszej uchwały.
2. Uchwała się zmianę miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego wsi Narew, zatwierdzonego uchwałą Nr VII/24/79 Gminnej Rady Narodowej w Narwi z dnia 24 kwietnia 1979 roku (Dz. Urz. WRN Nr 5, poz. 34; zm.: 1988r. Nr 9, poz. 104; 1991r. Nr 12, poz. 84; 1992r. Nr 13, poz. 71; 1993r. Nr 11, poz. 63; 1994r. Nr 2, poz. 11; 1996r. Nr 29, poz. 103) przedstawioną:
- a) na rysunkach zmiany planu w skali 1:2000, stanowiących załączniki Nr 2, 4, 5 i 6,
  - b) w ustaleniach zmiany planu, stanowiących treść niniejszej uchwały.

## § 2

1. We wsi Doratynka (załącznik Nr 1) wprowadza się zmianę polegającą na przeznaczeniu działek o numerach 210/1 i 210/2 pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z dopuszczeniem lokalizacji usług handlowych, gastronomicznych, rzemieślniczych oraz innych nieuciążliwych dla środowiska usług komercyjnych, łączonych z funkcją mieszkaniową lub budowane jako odrębne obiekty, oznaczonych na rysunku zmiany planu symbolem 7.7 MN,U.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się:
  - 1) zaopatrzenie w wodę z wodociągu wiejskiego,
  - 2) odprowadzanie ścieków do gruntu po podczyszczaniu w przydomowej oczyszczalni ścieków lub do zbiorników bezodpływowych i wywóz do punktu zlewnego przy oczyszczalni ścieków w Hajnówce,
  - 3) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci na warunkach uzyskanych z Rejonu Energetycznego Bielsk Podlaski,
  - 4) zaopatrzenie w ciepło z kotłowni własnej w oparciu o ekologiczne nośniki energii (gaz, energia elektryczna, itp.),
  - 5) linia zabudowy w odległości nie bliżej niż 5,0 m od linii rozgraniczającej ulicy.

## § 3

Przedmiotem ustaleń zmiany planów dotyczące wsi Narew są następujące tereny położone w trzech rejonach wsi, oznaczone na rysunkach zmiany planów literami A, B i C (pierwsze litery oznaczeń literowo-cyfrowych, zgodnie z oznacznictwem przyjętym w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego części wsi Narew zatwierdzonym uchwałą Nr XIV/102/96 Rady Gminy w Narwi z dnia 29 sierpnia 1996r. i ogłoszonym w Dz. Urz. W.B. Nr 29, poz. 103):

- 1) tereny położone w rejonie A, w północnej części wsi nad rzeką Narew przy ul. Bielskiej,
- 2) tereny położone w rejonie B, w południowo-zachodniej części wsi u wylotu ul. Bielskiej i przy ul. Cichej,
- 3) tereny położone w rejonie C, w centralnej i południowej części wsi przy ul. Gnilica, na zapleczu ul. Mickiewicza i ul. Żeromskiego.

## § 4

1. W rejonie A przy ul. Bielskiej przeznacza się część działki Nr 1091/1 (załącznik Nr 2) na parking przykościelny, oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem A 5KS.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się:
  - 1) rzędną powierzchni parkingu powyżej 132,65 m nad poziomem morza, tj. powyżej fali powodziennej rzeki Narew,

- 2) wykonanie ziemnych skarp brzegowych parkingu o nachyleniu ok. 45° poprzez obłożenie darniną i obsadzenie krzewami ciernistymi,
- 3) zainstalowanie między parkingiem i rzeką Narew separatorów do podczyszczania ścieków z parkingu i ul. Bielskiej na odcinku most - ul. Mickiewicza oraz kanału odprowadzającego ścieki do rzeki Narew.
- 4) obsługę komunikacyjną parkingu przyjmuje się poprzez zjazd z drogi wojewódzkiej Nr 685.

## § 5

### 1. W rejonie B ustala się:

- 1) tereny działalności gospodarczej, głównie przemysłu, składów, budownictwa i usług komercyjnych położone na działkach o numerach 43, od 52 do 56 i od 821 do 833 (załącznik Nr 3 i 4) przy ul. Bielskiej, oznaczone na rysunkach zmiany planów symbolem B 5U,P. Dopuszcza się realizację funkcji mieszkaniowej na potrzeby właścicieli zakładów.
- 2) tereny nieuciążliwej dla środowiska działalności gospodarczej, głównie przemysłu, składów, budownictwa i usług komercyjnych oraz zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położone na działkach o numerach 92, 93, 94, 101, 102, 103 i 104 (załącznik Nr 5) przy ul. Cichej, oznaczone na rysunku zmiany planu symbolami B 6 U,P,MN.

### 2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się:

- 1) zakaz wjazdów bezpośrednich z dróg klasy Z i G,
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkami zmiany planów. Dla terenów określonych na załączniku graficznym Nr 3 należy przyjąć nieprzekraczalną linię zabudowy od krawędzi jezdni ul. Bielskiej 25,0 m, zaś od ulic klasy L i D w odległości 10,0 m od krawędzi jezdni.
- 3) wyznacza się o szerokości 50m od granic cmentarza strefę ochrony sanitarnej cmentarza. Wprowadza się zakaz lokalizacji funkcji mieszkaniowej w strefie sanitarnej od cmentarza.
- 4) zaopatrzenie w wodę z istniejącego i projektowanego wodociągu  $\varnothing$  110 mm.
- 5) odprowadzanie ścieków sanitarnych docelowo przewiduje się do sieci komunalnej. Do czasu objęcia obszaru ogólnowiejskim układem kanalizacyjnym przewiduje się odprowadzanie i unieszkodliwianie ścieków w przydomowych oczyszczalniach ścieków lub gromadzenie w zbiornikach bezodpływowych i wywóz do punktu zlewnego przy oczyszczalni ścieków w Hajnówce. Odprowadzanie ścieków powierzchniowych do gruntu przy zachowaniu warunku maksymalnej powierzchni zabudowy i powierzchni utwardzonej działki do 60% powierzchni działki.
- 6) zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł ciepła w oparciu o ekologiczne nośniki energii; jak gaz, energia elektryczna, itp.
- 7) dostawę energii elektrycznej do rejonu B z istniejących stacji transformatorowych zlokalizowanych w rejonie bazy GS i obiektów „Pronar”. Docelowo rezerwuje się tereny pod budowę stacji transformatorowych 15/04 kV 20/250 kVA na terenie B 5 U,P (południowa strona ul. Bielskiej) i przy ulicy Cichej na terenie B 6 U,P,MN. Stacje transformatorowe zlokalizować na działkach wg rysunku zmiany planu. Lokalizacja ma charakter orientacyjny i może ulec zmianie w obrębie działki. Zasilanie projektowanych stacji przewiduje się liniami napowietrznymi 15 kV od istniejących, w sąsiedztwie linii napowietrznych 15 kV. Przewiduje się przebudowę, o przebiegu zgodnie z rysunkiem zmiany planu, linię SN przebiegającą przez tereny B 5 U,P.

Dostawę energii bezpośrednio do odbiorców ze stacji transformatorowych przewidzieć liniami napowietrznymi NN. Projektowaną sieć napowietrzną NN powiązać z istniejącą siecią NN wyprowadzoną z istniejących stacji transformatorowych. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z urządzeniami elektroenergetycznymi należy urządzenia te dostosować do projektowanego zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi normami i

przepisami. Przebudowa winna być zrealizowana kosztem inwestora inwestycji podstawowej i uwzględniać potrzebę wykonania odpowiednich obostrzeń i uzemień. Warunki przebudowy i zasilania należy uzyskać w Rejonie Energetycznym Bielsk Podlaski.

- 8) zakaz lokalizacji obiektów o funkcji produkcyjnej lub usługowej mogących powodować uciążliwość dla funkcji mieszkaniowej na działkach sąsiednich, Należy dobierać funkcje usługowe pod względem uciążliwości w ten sposób, aby na działkach sąsiednich wzajemnie się nie wykluczały. Dla przedsięwzięć mogących pogorszyć stan środowiska może być wykonane na etapie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu opracowanie raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko.

## § 6

1. W rejonie C (załącznik Nr 6) ustala się:
  - 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem nieuciążliwej dla środowiska działalności gospodarczej i usług, oznaczone symbolem C 15 MN.
  - 2) tereny urządzeń elektroenergetycznych, w tym projektowanej stacji transformatorowej, oznaczone symbolami C 16 EE.
  - 3) tereny urządzeń gromadzenia, oczyszczania i przesyłu ścieków, oznaczone symbolem C 17 NO. Dopuszcza się zmianę granic terenu w zależności od potrzeb pod projektowane urządzenia kanalizacyjne.
  - 4) tereny usług handlowych, gastronomicznych, rzemieślniczych i komunikacyjnych, oznaczone symbolem C 18 U.
  - 5) tereny usług, zakładów produkcyjnych, rzemieślniczych i innej działalności gospodarczej, oznaczone symbolem C 19 U,P.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się:
  - 1) zakaz wjazdów bezpośrednich z drogi klasy G,
  - 2) zachować nieprzekraczalne linie zabudowy od dróg, ulic i linii elektroenergetycznych SN zgodnie z rysunkiem zmiany planu.
  - 3) zaopatrzenie w wodę z istniejącego i projektowanego wodociągu  $\varnothing$  110 mm.
  - 4) odprowadzanie ścieków sanitarnych docelowo przewiduje się do sieci komunalnej poprzez projektowane podłączenie się do projektowanej sieci przewidzianej planem miejscowym szczegółowym wsi z 1979r. Z terenów projektowanego zainwestowania odprowadzanie ścieków kanałami sanitarnymi  $\varnothing$  0,20 m do projektowanej przepompowni i przetłoczenie do studzienki projektowanej kanalizacji sanitarnej w ul. Gnolica. Do czasu objęcia obszaru układem kanalizacyjnym przewiduje się odprowadzanie i unieszkodliwianie w przydomowych oczyszczalniach ścieków. Dopuszcza się indywidualne urządzenia do gromadzenia ścieków sanitarnych z zapewnieniem ich usuwania i oczyszczania, a w szczególności z terenów o okresowym występowaniu poziomu wód gruntowych płycej niż 1,20 m od poziomu terenu.
  - 5) odprowadzanie ścieków powierzchniowych i wód opadowych z ulic, dróg i terenów zainwestowania przewiduje się grawitacyjnie  $\varnothing$  0,50 m do separatorów umieszczonych na terenie C 17 NO, następnie do rowu i rowem do rzeki Narwi.
  - 6) zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł ciepła w oparciu o ekologiczne nośniki energii, jak gaz, energia elektryczna itp.
  - 7) dostawę energii elektrycznej ze stacji transformatorowej Nr 556 przy ul. Mickiewicza i stacji Nr 557 przy ul. Żeromskiego. Dla pokrycia potrzeb energetycznych projektowanego obszaru zainwestowania przewidziano realizację dwóch dodatkowych stacji transformatorowych 15/04 kV 20/250 kVA zlokalizowanych na terenie C 16 EE i na terenie C 19 U,P przy ulicy Gnolica. Zasilanie projektowanych stacji przewiduje się liniami napowietrznymi 15 kV od istniejącej przebiegającej przez obszar opracowania linii napowietrznej 15 kV. Dostawę

energii bezpośrednio do odbiorców ze stacji transformatorowych przewidzieć liniami napowietrznymi NN. Projektowaną sieć napowietrzną NN powiązać z istniejącą siecią NN wyrowadzona z istniejących stacji transformatorowych. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z urządzeniami elektroenergetycznymi należy urządzenia te dostosować do projektowanego zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami. Przebudowa winna być zrealizowana kosztem inwestora inwestycji podstawowej i uwzględniać potrzebę wykonania odpowiednich obostrzeń i uzemień. Szczegółowe warunki zasilania wg wytycznych określonych przez Rejon Energetyczny Bielsk Podlaski.

- 8) Ustala się linię zabudowy w odległości 10,0 m od cieków wodnych. Pas ten zależy zagospodarować jako niską zieleń. Wprowadza się zakaz lokalizacji obiektów o funkcji produkcyjnej lub usługowej mogących powodować uciążliwości dla funkcji mieszkaniowej na działkach sąsiednich. Należy dobierać funkcje usługowe pod względem uciążliwości w ten sposób, aby na działkach sąsiednich wzajemnie się nie wykluczały. Dla przedsięwzięć mogących pogorszyć stan środowiska może być wykonane na etapie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu opracowanie raportu oddziaływania przedsięwzięć na środowisko.

## § 7

W zakresie architektury w stosunku do nowych budynków ustala się następujące wymagania:

- 1) wysokość zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, usługowej i produkcyjnej do 2 kondygnacji nadziemnych plus poddasze użytkowe.
- 2) dla budynków mieszkalnych dachy dwu lub wielospadowe przy zachowaniu nachylenia połaci dachowej od 35° do 50°.

## § 8

1. Integralną część planu są rysunki zmiany planów sporządzone w skali 1:10000 i 1:2000 stanowiące załączniki graficzne od Nr 1 do Nr 6 niniejszej uchwały.
2. Oznaczenia graficzne umieszczone w legendach rysunków zmiany planów są obowiązującymi ustaleniami zmiany planu.

## § 9

Ustala się następujące zasady i wymagania z zakresu obronności cywilnej:

1. W budynkach przemysłowych, usługowych, produkcyjnych, mieszkalno-usługowych oraz mieszkalnych jednorodzinnych należy przewidzieć ukrycia typu II, które będą wykonane w okresie podwyższonej gotowości obronnej RP. W przypadku zaprojektowania obiektu na większą liczbę niż 15 osób obowiązuje opracowanie „Aneksu OC” w tym zakresie.
2. W rejonach B i C rezerwuje się tereny, zgodnie z lokalizacją przedstawioną na załącznikach graficznych Nr 4 i 6, pod budowę awaryjnych studni wody pitnej. Przyjąć normę wody 7,5 l na osobę/dobę. Powyższe lokalizacje zabezpieczają izochronę dojścia od budynków do studni wynosząca 800 m.
3. Istniejące studnie należy zabezpieczyć przed likwidacją i przystosować do sprawnego uruchomienia eksploatacyjnego w sytuacjach kryzysowych.
4. Oświetlenie zewnętrzne (ulice, drogi, zakłady pracy) przystosować do wygaszania i zaciemnienia.

## § 10

W zakresie ochrony przeciwpożarowej należy uwzględnić poniższe warunki wynikające z obowiązujących przepisów w zakresie:

- 1) projektowania zabudowy zgodnie z warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14.12.1994r. (Dz. U. z 1999r. Nr 15, poz. 140 z późniejszymi zmianami),
- 2) zapewnienia właściwej ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpożarowego budynków - rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 03.11.1992r. (Dz. U. Nr 92, poz. 460 z późniejszymi zmianami),
- 3) zapewnienia zaopatrzenia wodnego na cele przeciwpożarowe - rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15.01.1999r. (Dz. U. Nr 7, poz. 64),
- 4) zaprojektowania dróg pożarowych umożliwiających dojazd i dostęp dla jednostek ratowniczo-gaśniczych, straży pożarnej - rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15.01.1999r. (Dz. U. Nr 7, poz. 64).

## § 11

Warunki zabudowy i zagospodarowania terenów w decyzjach administracyjnych należy określić w stosunku do terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi w oparciu o ustalenia zawarte na rysunkach zmiany planów oraz w § § 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10 niniejszej uchwały.

## § 12

1. W związku z postanowieniami § § 2, 4, 5 i 6 niniejszej uchwały wyraża się zgodę na przeznaczenie gruntów rolnych wytworzonych z gleb pochodzenia mineralnego na cele nierolnicze o łącznej powierzchni 28, 905 ha, z tego : kl. Ps IV - 0,085 ha, kl. RV - 6,95 ha, kl. RVI - 5,56 ha, kl. RZVI - 0,78 ha, kl. ŁV - 5,37 ha, kl. ŁVI - 0,10 ha, kl. PsV - 7,02 ha, kl. PsVI - 2,45 ha, kl. LzV - 0,19 ha i kl. LzVI - 0,40 ha w tym:
  - 1) w obrębie wsi Doratynka grunty kl. PsIV o powierzchni 0,085 ha,
  - 2) w obrębie wsi Narew:
    - a) w kompleksie A grunty kl. PsV o powierzchni 0.19 ha,
    - b) w kompleksie B grunty o łącznej powierzchni 14,94 ha, w tym: kl. RV - 4,66 ha, kl. RVI - 4,59 ha, kl. RZVI - 0,78 ha, kl. PsV - 3,47 ha, kl. PsVI - 0,85 ha, kl. LzV - 0,19 ha i kl. LzVI - 0,40 ha,
    - c) w kompleksie C grunty o łącznej powierzchni 13,69 ha, w tym: kl. RV - 2,29 ha, kl. RVI - 0,97 ha, kl. ŁV - 5,37 ha, kl. ŁVI - 0,10 ha, kl. PsV - 3,36 ha i kl. PsVI 1,60 ha.
2. Przeznacza się na cele nierolnicze określone w § 5 i § 6 grunty orne:
  - 1) pochodzenia mineralnego kl. IV o łącznej powierzchni 1,07 ha, w tym:
    - a) w obrębie wsi Narew w kompleksie B o łącznej powierzchni 0,76 ha, w tym: kl. RIV<sub>b</sub> - 0,20 ha i kl. PsIV - 0,56 ha,
    - b) w obrębie wsi Narew w kompleksie C o łącznej powierzchni 0,31 ha, w tym: kl. RIV<sub>b</sub> - 0,04 ha i kl. ŁIV - 0,27 ha
  - 2) pochodzenia organicznego o łącznej powierzchni 10,82 ha, w tym:
    - a) w obrębie wsi Narew w kompleksie A o łącznej powierzchni 0,23 ha, w tym: kl. PsV - 0,03 ha i kl. LZVI - 0,20 ha,

b) w obrębie wsi Narew w kompleksie C o łącznej powierzchni 10,59 ha, w tym: kl. ŁIV - 10,07 ha, kl. ŁV - 0,46 i W - 0,06 ha  
na podstawie zgody Wojewody Podlaskiego (pismo Nr ŚR.V.77111-63/02 z dnia 12 kwietnia 2002 r.).

### § 13

Ustala się jednorazową opłatę wynikającą ze wzrostu wartości nieruchomości przeznaczonych w niniejszych zmianach planu pod zainwestowanie nierolnicze w wysokości 30% (słownie: trzydzieści procent) od wzrostu jej wartości.

### § 14

Uchyla się w części:

- 1) uchwałę Nr XXXII/98/84 Gminnej Rady Narodowej w Narwi z dnia 20 marca 1984r. (Dz. Urz. WRN Nr 8, poz. 64; zm.: 1988r. Nr 9, poz. 104; 1991r. Nr 12, poz. 84; 1992r. Nr 13, poz. 71; 1993r. Nr 11, poz. 63 i 64; 1994r. Nr 2, poz. 10, Nr 24, poz. 139; 1996r. Nr 29, poz. 102; 1998r. Nr 9, poz. 46)
- 2) uchwałę Nr VII/24/79 Gminnej Rady Narodowej w Narwi z dnia 24 kwietnia 1979r. (Dz. Urz. WRN Nr 5, poz. 34; zm.: 1988r. Nr 9, poz. 104; 1991r. Nr 12, poz. 84; 1992r. Nr 13, poz. 71; 1993r. Nr 11, poz. 63; 1994r. Nr 2, poz. 11; 1996r. Nr 29, poz. 103)  
w granicach obszarów objętych ustaleniami niniejszych zmian planów.

### § 15

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Narew.

### § 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy  
Mikołaj Kondraciuk**

**załączniki 10**























9 0 8

**Uchwała Nr XXVI/179/02 Rady Gminy w Narwi  
z dnia 28 czerwca 2002 r.  
w sprawie określenia zasad polityki czynszowej**

Na podstawie art. 21 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

**§ 1**

Ustala się zasady polityki czynszowej, które stanowiąc będą część wieloletniego programu zagospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

**§ 2**

Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- 1) za lokale i budynki mieszkalne,
- 2) za lokale socjalne.

**§ 3**

1. Czynsz obejmuje:

- 1) koszty administrowania,
- 2) koszty konserwacji i utrzymania technicznego budynku, w tym koszty utrzymania pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania wraz z kosztami utrzymania czystości, energii elektrycznej i ciepłej,
- 3) koszty utrzymania zieleni.

2. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania opłat niezależnych od właściciela związanych z eksploatacją mieszkania, tj. opłat za dostawę energii elektrycznej, ciepłej, wody oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych, w przypadku, gdy nie ma zawartej odrębnej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub usług.

#### § 4

1. Ustala się następujące czynniki obniżające stawki czynszu:

- |   |   |    |
|---|---|----|
| 1) mieszkanie położone poza siedzibą gminy                  | - | 5% |
| 2) mieszkanie z kuchnią bez oświetlenia naturalnego         | - | 5% |
| 3) brak w mieszkaniu instalacji wodociągowej                | - | 5% |
| 4) brak w mieszkaniu instalacji kanalizacyjnej              | - | 5% |
| 5) mieszkanie przeznaczone do rozbiórki                     | - | 5% |
| 6) mieszkanie położone na parterze w budynku wielorodzinnym | - | 5% |

2. Czynniki określone w ust.1 nie mają zastosowania do czynszu za lokale socjalne.

#### § 5

Czynsz za lokale i budynki mieszkalne opłacają najemcy lokali i budynków mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

#### § 6

Stawkę czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni ustali Zarząd Gminy Narew stosowną uchwałą.

#### § 7

W przypadku podnajęcia całego lub części lokalu bądź budynku mieszkalnego dokonanego za pisemną zgodą wynajmującego, wysokość czynszu podwyższa się o 30%.

#### § 8

Czynsz najmu płacony jest w terminie określonym w fakturze na wskazany przez wynajmującego rachunek, z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły inną formę.

#### § 9

W sprawach nie unormowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

#### § 10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

#### § 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady  
Mikołaj Kondraciuk

9 0 9

**Uchwała Nr XXVI/180/02 Rady Gminy w Narwi  
z dnia 28 czerwca 2002 r.**

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad współdziałania w realizacji zadań własnych Gminy Narew i organizacji nie zaliczonych do sektora finansów publicznych.**

Na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z 1999 roku Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 6, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255 z 2000 roku Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 roku Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368 i Nr 145 poz. 1623 / Rada Gminy w Narwi uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale Nr IX/74/99 Rady Gminy w Narwi z dnia 7 grudnia 1999 roku w sprawie zasad współdziałania w realizacji zadań własnych Gminy Narew i organizacji nie zaliczonych do sektora finansów publicznych wprowadza się następujące zmiany;

1/ w § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie;

“2. Decyzje w sprawie przyznania podmiotom dotacji z budżetu gminy na realizację zadań, o których mowa w § 2 pkt 1 podejmuje:

a/ Zarząd Gminy w przypadku przyznania dotacji nieprzekraczającej wysokości 1 000,00

b/ Rada Gminy na wniosek Zarządu Gminy w przypadku przyznania dotacji w wysokości wyższej niż kwota o której mowa w ust. 2 lit. a”

2/ w § 4 ust. 1 i 2 otrzymuje brzmienie;

“1. Podmioty ubiegające się o dotację zobowiązane są do złożenia wniosku zawierającego założenia merytoryczne zadania

Do wniosku powinien być dołączony na żądanie Zarządu Gminy szczegółowy kosztorys zadania wraz z informacją o innych źródłach jego finansowania oraz inne niezbędne dokumenty do prawidłowego rozpatrzenia wniosku, a w szczególności wyciąg z odpowiedniego rejestru, referencje.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Mikołaj Kondraciuk

9 1 0

**Uchwała Nr XXVIII/214/02 Rady Gminy Szepietowo**

**z dnia 28 czerwca 2002 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2002 rok**

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 i Nr 101, poz. 444, z 1992 r. Nr 21, poz. 86, z 1994 r. Nr 123 poz. 600, z 1996 r. Nr 91, poz. 409 i Nr 149, poz.704 z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz.689, Nr 121, poz.770 i Nr 123, poz. 780, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 150 poz.983 i Nr 160 poz. 1058, z 2000 r. Nr 88 poz. 983, Nr 95, poz.1041 i Nr 122, poz.1315 oraz z 2001 r. Nr 111, poz.1197 i Nr 125, poz.1371) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1**

W uchwale Nr XXVII/205/2002 Rady Gminy Szepietowo z dnia 30 kwietnia 2002 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2002 rok wprowadza się następujące zmiany:

§ 1 ust.1 pkt 3 lit. a, c, d otrzymują brzmienie:

- „a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniej niż 18 ton:
  - o liczbie osi – dwie – 1084 zł
  - o liczbie osi – trzy – 786 zł
- c) równej lub wyższej niż 23 tony, a mniej niż 26 ton:
  - o liczbie osi - trzy - 1365 zł
  - o liczbie osi - cztery i więcej - 1365 zł
- d) równej lub wyższej niż 26 ton:
  - o liczbie osi - cztery i więcej - 2124 zł”

§ 1 ust.1 pkt 4 lit. b, c otrzymują brzmienie:

- „b) od 5,5 tony i poniżej 9 ton - 500 zł
- c) od 9 ton i poniżej 12 ton - 700 zł”

§ 1 ust.1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznawanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniej niż 18 ton:
  - o liczbie osi - dwie - 564 zł
- b) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniej niż 25 ton:
  - o liczbie osi - dwie - 900 zł
- c) równej lub wyższej niż 25 ton, a mniej niż 36 ton:

- o liczbie osi - dwie - 1223 zł
- d) równej lub wyższej niż 36 ton, a mniej niż 40 ton:
  - o liczbie osi - dwie - 1260 zł
  - o liczbie osi - trzy - 1080 zł
- e) równej lub wyższej niż 40 ton:
  - o liczbie osi - trzy - 1492 zł”

§ 1 ust.1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniej niż 18 ton:
  - o liczbie osi - dwie - 756 zł
- b) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniej niż 25 ton:
  - o liczbie osi - dwie - 900 zł
- c) równej lub wyższej niż 25 ton, a mniej niż 36 ton:
  - o liczbie osi - dwie - 1678 zł
- d) równej lub wyższej niż 36 ton, a mniej niż 40 ton:
  - o liczbie osi - dwie - 1678 zł
  - o liczbie osi - trzy - 1492 zł
- e) równej lub wyższej niż 40 ton:
  - o liczbie osi - trzy - 2207 zł”

§ 1 ust.1 pkt 9 lit. b, d, e otrzymują brzmienie:

- „b) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniej niż 28 ton:
  - o liczbie osi - jedna - 486 zł
  - o liczbie osi - dwie - 384 zł
- d) równej lub wyższej niż 33 ton, a mniej niż 38 ton:
  - o liczbie osi - dwie - 1118 zł
- e) równej lub wyższej niż 38 ton:
  - o liczbie osi - dwie - 1472 zł”

§ 1 ust.2 lit. b otrzymuje brzmienie:

- „b) od środków transportowych, o których mowa w ust. 1 pkt 4:
  - lit. a) - 400 zł
  - lit. b) - 400 zł
  - lit. c) - 600 zł”

## § 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**  
**Ryszard Jabłoński**

**Uchwała Nr XXVIII/216/02 Rady Gminy Szepietowo**

z dnia 28 czerwca 2002 r.

**w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu ( z wyjątkiem piwa ) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r Nr 142 poz.1591) oraz art.12 ust.1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 listopada 1982 r (Dz. U. Nr 35 poz.230 , z 1984 r Nr 34 poz.184, z 1987 r Nr 33 poz.180, z 1989 r Nr 35 poz.192, z 1990 r Nr 34 poz.198 i Nr 73 poz.431, z 1991 r Nr 73 poz. 321 i Nr 94 poz.419, z 1993 r Nr 40 poz.184,z 1996 r Nr 127 poz.593, z 1997 r Nr 88 poz.554, Nr 113 poz.732 i Nr 121 poz.770, z 1998 r Nr 106 poz.668, z 2000 r Nr 12 poz.136 i Nr 120 poz.1268, z 2001 r Nr 60 poz.610) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1**

Ustala się na terenie gminy dziesięć punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu ( z wyjątkiem piwa ) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy  
Ryszard Jabłoński**

9 1 2

**Uchwała Nr XXXIV/140/02 Rady Gminy Kobylin Borzymy**

z dnia 4 lipca 2002 r.

**w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu gminy Kobylin Borzymy**

Na podstawie art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2000 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220 / oraz w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2 i art., 21 ust. 3 ustawy a dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego / Dz. U. Nr 71, poz. 733 / Rada Gminy Kobylin Borzymy uchwała, co następuje:

**§ 1**

Uchwała się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Kobylin Borzymy w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy  
Roman Piszczatowski**

Załącznik  
do uchwały Nr XXXIV/140/ 02  
Rady Gminy Kobylin Borzomy  
z dnia 4 lipca 2002 r.

### **Zasady wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Kobylin Borzomy**

#### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

## § 1

1. W celu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej, tworzy się zasób mieszkaniowy Gminy Kobylin Borzomy, które Zarząd Gminy wynajmuje na warunkach określonych w niniejszej uchwale.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
  - 1/ ustawie – oznacza to ustawę z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego /Dz. U. Nr 71, poz. 733/,
  - 2/ lokalu – oznacza to lokal mieszkalny należący do gminnego zasobu mieszkaniowego, z wyłączeniem lokalu socjalnego,
  - 3/ lokalu wolnym – oznacza to lokal nie zajmowany faktycznie przez żadnego użytkownika,
  - 4/ spełniającym kryteria – oznacza to osoby, którym ze względu na spełnienia określonych warunków, w tym dochodowych określonych w uchwale może być wynajęty lokal lub lokale socjalne,
  - 5/ lokalu socjalnym – oznacza to lokal mieszkalny należący do zasobu mieszkaniowego, zakwalifikowany jako lokal socjalny w rozumieniu ustawy.

#### **Rozdział II Zasady wynajmowania lokali mieszkalnych**

## § 2

Całością mieszkaniowego zasobu gminy zarządza Zarząd Gminy Kobylin Borzomy.

### § 3

Lokale mieszkaniowego zasobu służą do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych mieszkańców gminy:

- 1/ którzy nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu,
- 2/ których dochód winien gwarantować płatność czynszu i nie może być niższy niż:
  - a/ 150 % najniższej emerytury liczonej w gospodarstwie wieloosobowym,
  - b/ 100 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym.

### § 4

1. Za osoby spełniające warunki do oddania w najem na czas nieoznaczony lokalu mieszkalnego z zasobu Gminy Kobylin Borzymy uważa się osoby, które spełniają poniższe warunki:
  - 1/ osoby posiadające tytuł prawny do zamieszkania w budynkach podlegających rozbiórce w związku z inwestycjami prowadzonymi przez gminę,
  - 2/ osoby zamieszkałe w lokalach wymagających wykonania naprawy, remontu kapitalnego i wymagających opróżnienia lokalu,
  - 3/ osoby ubiegające się o zmianę lokalu z powodu złych warunków mieszkaniowych, ze względów zdrowotnych, uzasadniających konieczność poprawy warunków mieszkaniowych,
  - 4/ osoby dokonujące zamiany lokali mieszkalnych na zasadzie dobrowolności, gdy jest to uzasadnione słusznymi interesami stron,
  - 5/ osoby wymienione w § 3 uchwały,
  - 6/ osoby funkcyjne z uwagi na rodzaj wykonywanej pracy zawodowej, w szczególności lekarze itp. każdorazowo ustalonymi przez Zarząd Gminy,
  - 7/ osoby dokonujące remontu mieszkania na własny koszt,
  - 8/ osoby zamieszkałe i zameldowane na terenie gminy Kobylin Borzymy przez okres 5-ciu lat.
2. Wolne lokale mieszkalne wynajmuje się na czas nieoznaczony osobom nie mającym zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i spełniających kryteria do wynajęcia.
3. Lokale socjalne wynajmuje się na czas oznaczony:
  - 1/ umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na okres do 5 lat.
4. Wynajmowanie lokali socjalnych służy do czasowego zaspokajania potrzeb mieszkaniowych osób uprawnionych.
5. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od ustalonych warunków wynajmowania lokali w stosunku do osób, które utraciły mieszkania na skutek klęski żywiołowej: pożaru, katastrofy budowlanej itp.
6. Za osoby spełniające kryteria do wynajęcia lokalu socjalnego uznaje się osoby:
  - 1/ zajmujące lokal bez tytułu prawnego, którym w wyroku sądowym o eksmisję przyznano uprawnienia do lokalu socjalnego,
  - 2/ osoby faktycznie zajmujące lokal socjalny, które utraciły prawo do jego zajmowania, a spełniają warunki do uzyskania uprawnienia do socjalnego, w przypadku skierowania do Sądu sprawy o eksmisję.
7. Najemca lokalu socjalnego, z zastrzeżeniem art. 14 ust. 1 ustawy może zostać wyłącznie osoba, która nie ma tytułu prawnego do lokalu i której dochód brutto z gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy przed złożeniem wniosku nie przekraczał 100 % najniższej emerytury w



gospodarstwie jednoosobowym lub 50 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym oraz zameldowane są i zamieszkują na terenie gminy Kobylin Borzymy przez okres 5-ciu lat.

**Rozdział III Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, którego najem nie wstąpią po śmierci najemcy**

## § 5

1. Jeżeli najemca opuszcza lokal z zamiarem rezygnacji z najmu, osoby będące członkami jego gospodarstwa domowego wspólnie z nim zamieszkałe powinny opuścić lokal w ciągu trzech miesięcy.
2. Osoby, które pozostawały w lokalu mieszkalnym po śmierci głównego najemcy, lecz nie wstąpią w stosunek najmu, powinny opuścić w ciągu trzech miesięcy od śmierci najemcy.
3. Z osobami tymi wynajmujący może zawrzeć umowę najmu zajmowanego lokalu, jeżeli zamieszkiwali wspólnie z najemcą przez okres 5-ciu lat i spełniają kryteria dochodowe do wynajęcia wolnego lokalu wymienionego w § 3 i § 4 niniejszych zasad.

**Rozdział IV Warunki zamieszkania kwalifikujące najemcę do ich poprawy**

## § 6

1. Warunkiem dokonania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy jest:
  - 1/ zakwalifikowanie do zamiany lokalu ze względu na złe warunki mieszkaniowe, względów zdrowotnych, ważnych powodów rodzinnych lub potrzeb inwestycyjnych gminy,
  - 2/ w przypadku zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach uzyskane za zgodą właściciela.
2. Poprawa warunków mieszkaniowych oznacza przyznanie najemcy lokalu z zasobu komunalnego gminy, na jego wniosek, prawa do innego wolnego lokalu z zasobu gminy w zamian za rezygnację z najmu lokalu dotychczas zajmowanego.
3. Poprawa warunków mieszkaniowych może polegać na wynajęciu lokalu z przeznaczeniem dla części członków gospodarstwa domowego zajmujących lokal dotychczasowy. W takiej sytuacji nie dochodzi do zwolnienia lokalu dotychczasowego, chociaż się zmieni krąg najemców tego lokalu.

## § 7

Wniosek o wynajęcie lokalu wolnego lub poprawę warunków mieszkaniowych uznaje się zrealizowany, jeśli wnioskodawca odmówi przyjęcia propozycji wynajęcia lokalu, w którym mógłby z członkami gospodarstwa domowego zaspokoić potrzeby mieszkaniowe.

**Rozdział V Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej**

## § 8

1. Wnioski o najem lokalu zawieranego na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych rozpatruje Społeczna Komisja Mieszkaniowa.
2. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje Zarząd Gminy w formie uchwały, na okres 4 lat, po każdym wyborach samorządowych. Komisja działa społecznie, bez prawa do wynagrodzenia.

3. W skład Społecznej Komisji Mieszkaniowej, Zarząd Gminy powołuje:
  - 1/ 2 przedstawicieli Rady Gminy,
  - 2/ 1 przedstawiciela Zarządu Gminy
  - 3/ 1 przedstawiciela Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
4. Społeczna Komisja Mieszkaniowa obraduje na posiedzeniach:
  - 1/ na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę oraz sekretarza komisji oraz określa regulamin działania na czas trwania kadencji,
  - 2/ obsługę techniczno-biurową zapewnia Urząd Gminy,
- 3/ z posiedzeń komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jego uczestnicy oraz przedkłada się go na najbliższe posiedzenie zarządu Gminy.
5. Do zadań Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy:
  - 1/ dokonanie oględzin pomieszczeń zajętych przez osoby ubiegające się o wynajęcie lokalu mieszkalnego,
  - 2/ opiniowanie wniosków osób ubiegających się o wynajęcie lokalu mieszkalnego z zasobu sporządzając proponowaną listę przydziałów,
  - 3/ rozpatrywanie uwag i zastrzeżeń zgłoszonych przez mieszkańców gminy w zakresie oddawania lokali w najem.
6. Wnioski o najem lokali mieszkalnych składa się do Urzędu Gminy przez cały rok
  - 1/ wniosek przekazywany jest niezwłocznie do Społecznej Komisji Mieszkaniowej, która opiniuje wniosek w zakresie warunków mieszkaniowych,
  - 2/ przydziału lokalu mieszkalnego wnioskodawcy dokonuje się w ramach posiadanego wolnego lokalu z zasobu mieszkaniowego.
7. Ostateczną decyzję o przyznaniu lokalu mieszkalnego zainteresowanemu podejmuje Zarząd Gminy.
8. Pierwszeństwo w wynajęciu na czas nieoznaczony lokalu o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup> mają osoby, które spełniają wymogi wynajmu lokalu określone w uchwale z wyłączeniem kryterium dochodowego z zastrzeżeniem pkt 9
9. Wolny lokal mieszkalny o powierzchni większej niż 80 m<sup>2</sup> nie wynajęty na zasadach określonych w pkt 8 przeznaczony jest do wynajęcia w trybie przyjętym w uchwale.
10. Umowę najmu na wskazany lokal mieszkalny zawiera Wójt Gminy po otrzymaniu uchwały Zarządu Gminy.

#### **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

### **§ 9**

W sprawach nie uregulowanych uchwałą obowiązują przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów i o zmianie Kodeksu Cywilnego / Dz.U. Nr 71, poz. 733 / oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

9 1 3

**Uchwałą Nr XXXIV/141/02 Rady Gminy Kobylin Borzymy**

**z dnia 4 lipca 2002 r.**

**w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej**

Na podstawie art. 21 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego /Dz. U. Nr 71, poz. 733/ Rada Gminy uchwala, co następuje:

## § 1

Uchwala się zasady polityki czynszowej, które stanowią część wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

## § 2

W skład mieszkaniowego zasobu gminy Kobylin Borzymy wchodzi:

- 1/ 3 lokale mieszkalne w budynku Urzędu Gminy w Kobylinie Borzymach,
- 2/ 3 budynki wolnostojące przy ulicy Lipowej,
- 3/ 2 lokale mieszkalne w byłym budynku Szkoły Podstawowej w Pszczółczynie
- 4/ 4 lokale mieszkalne w budynku Szkoły Podstawowej w Stypułkach, Świętach,
- 5/ 2 lokale mieszkalne w budynku Ośrodka Zdrowia w Kobylinie Borzymach,
- 6/ 2 lokale mieszkalne w budynku Szkoły Podstawowej we Wnorach Kuzelach.

## § 3

Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- 1/ za lokale i budynki mieszkalne,
- 2/ za lokale socjalne.

## § 4

1. Czynsz obejmuje:

- 1/ koszty konserwacji i utrzymania technicznego budynku, w tym koszty utrzymania wszystkich pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania wraz z innymi kosztami ponoszonymi na utrzymanie pomieszczeń wspólnych,
  - 2/ koszt utrzymania zieleni.
2. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania opłat eksploatacyjnych lokalu mieszkalnego lub budynku tj. opłat za dostawę i odbiór:
- 1/ wody /cieplej i zimnej/,
  - 2/ centralnego ogrzewania,
  - 3/ ścieków socjalno-bytowych,
  - 4/ wywóz odpadów komunalnych,
  - 5/ opłatę za antenę,
  - 6/ inne opłaty, na które najemcy nie posiadają zawartych odrębnych umów.

## § 5

Ustala się czynniki obniżające lub podwyższające stawki czynszu:

1/ Czynniki podwyższające czynsz:

a/ urządzenia kanalizacyjne	+ 15 %
b/ ciepła woda	+ 30 %
c/ centralne ogrzewanie	+ 30 %
d/ zimna woda	+ 15 %

2/ Czynniki obniżające czynsz:

a/ brak wody	- 30 %
b/ przeznaczenie budynku do rozbiórki	- 30 %

## § 6

Podwyżka stawki czynszu za lokale i budynki mieszkalne ulegać będzie podwyższeniu jeden raz w roku, zgodnie z zasadami przewidzianymi w art. 9 ust. 3 ustawy.

## § 7

Czynsz za lokale i budynki mieszkalne opłacają najemcy lokali i budynków mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

## § 8

W przypadku podnajęcia całego lub części lokalu mieszkalnego lub budynku dokonanego za pisemną zgodą wynajmującego, wysokość czynszu podwyższa się o 30 %.

## § 9

Czynsz najmu płacony jest z góry do dnia 20 każdego miesiąca, na wskazane konto administratora mieszkaniowego zasobu gminy, z wyjątkiem, gdy strony ustaliły inny termin i formę płatności.

## § 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

## § 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

## § 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy  
Roman Piszczatowski**

9 1 4

Porozumienie zawarte w dniu 15 lipca 2002 r.

pomiędzy Wojewodą Podlaskim

Markiem Strzalińskim zwanym dalej „Powierzającym”

a Zarządem Gminy Krasnopol

reprezentowanym przez Wójta Adama Kruchelskiego i Członka Zarządu Grzegorza Popławskiego zwanym dalej „Przyjmującym”

**w sprawie powierzenia obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy Krasnopol.**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie /Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872, Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365/, art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220/, art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych /Dz. U. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1998 r. Nr 106, poz. 668/, oraz na podstawie uchwały Nr XLIV/221/02 Rady Gminy Krasnopol z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie przyjęcia obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

## § 1

Powierzający powierza, a przyjmujący przyjmuje do realizacji następujące zadanie - wykonanie tablicy nagrobnej na mogile żołnierza Armii Krajowej – Franciszka Zdancewicza ps. „Karaś” znajdującej się na cmentarzu parafialnym w Krasnopolu.

## § 2

1. Powierzający zapewni na realizację zadań określonych w § 1 niniejszego porozumienia środki finansowe w kwocie 1 000 zł / słownie: jeden tysiąc złotych /.
2. Środki zostaną przekazane na konto Urzędu Gminy w Krasnopolu po realizacji zadań określonych w § 1 niniejszego porozumienia i przedłożeniu dokumentacji potwierdzającej ich wykonanie w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentacji. Dokumentacja powinna być przedłożona do rozliczenia najpóźniej w terminie do dnia 30 listopada 2002 r.
3. Przyznane środki nie mogą być wykorzystane na inne cele, niż określone w § 1 porozumienia.

## § 3

1. Przyjmujący zobowiązuje się wykorzystać przekazane środki finansowe w terminie do 30 listopada 2002 r.
2. Przyjmujący zobowiązuje się do zwrotu nie wykorzystanych w 2002 r. środków do budżetu państwa w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane w terminie do dnia 30 listopada 2002 r.
3. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie do 31 grudnia 2002 r.

## § 4

Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanych środków finansowych w sposób celowy, racjonalny, oszczędny na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem ustawy o zamówieniach publicznych.

## § 5

Sprawowanie nadzoru nad prawidłowym wykonaniem powierzonych zadań odbywać się będzie poprzez:

1. kontrolę realizacji zadań,

2. analizę przedłożonej dokumentacji z wykonania zadań.

## § 6

Porozumienie zawarte jest na czas określony do dnia 31 grudnia 2002 r.

## § 7

1. Zmiana lub rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przekazujący może rozwiązać porozumienie w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie realizacji powierzonych zadań lub wydatkowania przekazanych środków.

## § 8

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

## § 9

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Wójt Gminy**  
**Adam Kruchelski**

**Wojewoda Podlaski**  
**Marek Strzaliński**

**Członek Zarządu**  
**Grzegorz Popławski**

9 1 5

**Porozumienie zawarte w dniu 22 lipca 2002 r.**

**pomiędzy Wojewodą Podlaski**

**Markiem Strzalińskim zwanym dalej „Powierzającym”**

**a Zarządem Gminy Radziłów**

**reprezentowanym przez Wójta Kazimierza Gwiazdowskiego i Zastępcę Wójta Zdzisława Koniecko zwanym dalej „Przyjmującym”**

**w sprawie powierzenia obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy Radziłów.**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie /Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872, Nr 128, poz. 1407, z 2002r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558 /, art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 /, art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych / Dz. U. Nr 39, poz. 311,

z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1998 r. Nr 106, poz. 668/, oraz na podstawie uchwały Nr XXXVI/184/02 Rady Gminy Radziłów z dnia 4 lipca 2002 r. w sprawie przyjęcia obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

## § 1

Powierzający powierza, a przyjmujący przyjmuje do realizacji następujące zadania:

- 1/ wykonanie pomnika na grobie Nieznanego Żołnierza na cmentarzu wyznaniowym w Radziłowie wraz z tablicą informacyjną,
- 2/ remont grobu Żołnierzy Polskich poległych w latach 1939 – 1945 na cmentarzu wyznaniowym w Radziłowie.

## § 2

1. Powierzający zapewni na realizację zadań określonych w § 1 niniejszego porozumienia środki finansowe w kwocie 3 000 zł / słownie: trzy tysiące złotych/.
2. Środki zostaną przekazane na konto Urzędu Gminy w Radziłowie po realizacji zadań określonych w § 1 niniejszego porozumienia i przedłożeniu dokumentacji potwierdzającej ich wykonanie w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentacji. Dokumentacja powinna być przedłożona do rozliczenia najpóźniej w terminie do dnia 30 listopada 2002 r. Przyznane środki nie mogą być wykorzystane na inne cele, niż określone w § 1 porozumienia.

## § 3

1. Przyjmujący zobowiązuje się wykorzystać przekazane środki finansowe w terminie do 30 listopada 2002 r.
2. Przyjmujący zobowiązuje się do zwrotu nie wykorzystanych w 2002 r. środków do budżetu państwa w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane w terminie do dnia 30 listopada 2002 r.
3. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie do 31 grudnia 2002 r.

## § 4

Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanych środków finansowych w sposób celowy, racjonalny, oszczędny na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem ustawy o zamówieniach publicznych.

## § 5

Sprawowanie nadzoru nad prawidłowym wykonaniem powierzonych zadań odbywać się będzie poprzez:

1. kontrolę realizacji zadań,
2. analizę przedłożonej dokumentacji z wykonania zadań.

## § 6

Porozumienie zawarte jest na czas określony do dnia 31 grudnia 2002 r.

## § 7

1. Zmiana lub rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przekazujący może rozwiązać porozumienie w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie realizacji powierzonych zadań lub wydatkowania przekazanych środków.

## § 8

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

## § 9

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Wójt Gminy**  
**Kazimierz Gwiazdowski**

**Wojewoda Podlaski**  
**Marek Strzaliński**

**Zastępca Wójta**  
**Zdzisław Koniecko**

9 1 6

**Porozumienie zawarte w dniu 25 czerwca 2002 r.**

**pomiędzy Zarządem Gminy Wizna,**

**z siedzibą w Wiznie Plac Raginisa 35, reprezentowanym przez Wójta Gminy Wizna Jana Olszewskiego Zastępcę Wójta Mirosława Szymanowskiego**

**a Zarządem Powiatu Łomżyńskiego,**

**w siedzibą w Łomży, ul. Nowa 2, reprezentowanym przez Starostę Powiatu Łomżyńskiego Wojciecha Kubraka i Wicestarostę Powiatu Łomżyńskiego Jacka Piorunka**

**w sprawie udzielenia pomocy finansowej Zarządowi Powiatu Łomżyńskiego na wykonanie przebudowy nawierzchni drogi powiatowej nr 23506 na odcinku długości ok. 4,0 km (od m. Sambory w kierunku m. Burzyn).**

## § 1

Zarząd Gminy Wizna działając na podstawie art. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 111 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 1998r Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.) udziela Zarządowi Powiatu Łomżyńskiego pomocy finansowej na wykonanie przebu-



dowy nawierzchni drogi powiatowej nr 23506 na odcinku długości ok. 4,0 km ( od m. Sambory do m. Burzyn).

## **§ 2**

Zarząd Powiatu Łomżyńskiego zobowiązuje się przeznaczyć na wykonanie powyższego zadania kwotę 500.000,-zł ( słownie: pięćset tysięcy złotych).

## **§ 3**

Zarząd Gminy Wizna zobowiązuje się przekazać dla Zarządu Powiatu Łomżyńskiego na wykonanie przebudowy nawierzchni drogi powiatowej nr 23506 na odcinku długości ok. 4,0 km (od m. Sambory w stronę m. Burzyn ) kwotę 100.000,-zł (słownie: sto tysięcy złotych) zgodnie z uchwałą Rady Gminy Wizna z dnia 27.03.2002 Nr XXXIII/180/02 w sprawie budżetu gminy na 2002 rok.

## **§ 4**

Powyższą kwotę Zarząd Gminy Wizna przekaże na wskazane przez Zarząd Powiatu Łomżyńskiego konto w terminie 14 dni od daty odbioru końcowego i rozliczenia zadania, po otrzymaniu protokołu odbioru końcowego zadania i kserokopii rachunków wystawionych przez wykonawcę.

## **§ 5**

Zarząd Powiatu łomżyńskiego przeprowadzi procedurę przetargową zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych na wybór wykonawcy powyższego zadania oraz zapewni nadzór inwestorski.

## **§ 6**

Porozumienie sporządzone zostało w czterech jednobrzmiących egzemplarzach 1 egzemplarz dla Urzędu Gminy Wizna oraz 3 egzemplarze dla Starostwa Powiatowego w Łomży.

## **§ 7**

Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Wójt Gminy Wizna**  
**Jan Olszewski**

**Zastępca Wójta**  
**Mirosław Szymanowski**

**Starosta Łomżyński**  
**Wojciech Kubrak**

**Wicestarosta Łomżyński**  
**Jacek Piorunek**

---

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3 tel. 7-439-375

Administracja: Biuro Dyrektora Generalnego  
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3 tel. 7-439-552 pok. 9

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego  
w powielarni Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

---

Zam. Nr

ISSN 1508-4809

Cena brutto

Uwaga:

Odbiorca:

Zmiana warunków prenumeraty:  
Prenumerata płatna z góry.

Opłata pocztowa  
uiszczona gotówką

Opłata

- kwartalna 339,00 – zł.
- półroczna 659,10 – zł.

Należność za prenumeratę /z określeniem kwartału/  
prosimy wpłacać na konto  
KB S.A. II Oddz. Białystok 15001344-811390-121340026557  
Zakład Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku