



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 16 listopada 2004 r.

Nr 172

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY

- 2261** – Nr XV/121/04 Rady Powiatu Białostockiego z dnia 18 marca 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Powiatu dotacji, sposobu jej rozliczania i kontroli, podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku. **14737**
- 2262** – Nr XXII/149/04 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 29 października 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania w roku akademickim 2004/2005 stypendiów dla studentów. **14739**
- 2263** – Nr XXII/150/04 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 29 października 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania w roku szkolnym 2004/2005 stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sokólski. **14740**
- 2264** – Nr XVII/109/04 Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej z dnia 26 października 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat a także trybu ich pobierania. **14741**
- 2265** – Nr XVII/111/04 Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej z dnia 26 października 2004 r. w sprawie określenia na rok kalendarzowy 2005 liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką. **14743**
- 2266** – Nr XVII/114/04 Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej z dnia 26 października 2004 r. w sprawie zmian w uchwale w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej. **14744**
- 2267** – Nr XVII/115/04 Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej z dnia 26 października 2004 r. w sprawie zmian w budżecie gminy i miasta na 2004 rok. **14744**
- 2268** – Nr XIV/143/04 Rady Miejskiej w Choroszczu z dnia 28 października 2004 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar wsi Porosły w części dotyczącej działek o Nr geod. 103, 104/1, 104/4, 104/10, 104/12, 104/14, 104/16, 104/18 i 104/19 położonych w obrębie wsi Porosły, gmina Choroszcz. **14748**
- 2269** – Nr XXV/90/04 Rady Miasta Wysokie Mazowieckie z dnia 28 października 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat oraz trybu ich pobierania. **14753**
- 2270** – Nr XXV/92/04 Rady Miasta Wysokie Mazowieckie z dnia 28 października 2004 r. w sprawie zmian w budżecie miasta na 2004 rok. **14753**
- 2271** – Nr XX/193/04 Rady Miasta Augustów z dnia 29 października 2004 r. w sprawie zmian budżetu miasta na 2004 r. **14754**
- 2272** – Nr XX/194/04 Rady Miasta Augustów z dnia 29 października 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta podmiotom nie

zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

- 2273** – Nr XX/196/04 Rady Miasta Augustów z dnia 29 października 2004 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata. **14757**
- 2274** – Nr XX/200/04 Rady Miasta Augustów z dnia 29 października 2004 r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Augustowie. **14761**
- 2275** – Nr XX/201/04 Rady Miasta Augustów z dnia 29 października 2004 r. w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Augustowie. **14764**
- 2276** – Nr XX/202/04 Rady Miasta Augustów z dnia 29 października 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/189/04 Rady Miasta Augustów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze udzielane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Augustowie oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat oraz trybu pobierania opłat. **14765**
- 2277** – Nr XVI/119/04 Rady Miejskiej w Drohiczynie z dnia 29 października 2004 r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004 r. **14766**
- 2278** – Nr XVI/122/04 Rady Miejskiej w Drohiczynie z dnia 29 października 2004 r. w sprawie nadania statutu Miejsko - Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Drohiczynie. **14771**
- 2279** – Nr XVI/123/04 Rady Miejskiej w Drohiczynie z dnia 29 października 2004 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej. **14775**
- 2280** – Nr XVI/124/04 Rady Miejskiej w Drohiczynie z dnia 29 października 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat jak również trybu ich pobierania. **14776**
- 2281** – Nr XVI/125/04 Rady Miejskiej w Drohiczynie z dnia 29 października 2004 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznawane w ramach zadań własnych gminy w formie zakupu posiłków dzieciom i młodzieży w okresie nauki w szkole. **14779**
- 2282** – Nr XX/115/04 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 28 października 2004 r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004 rok. **14781**
- 2283** – Nr XX/117/04 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 28 października 2004 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Jeleniewo. **14788**
- 2284** – Nr XX/118/04 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 28 października 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznawane w ramach zadań własnych z zakresu dożywiania uczniów w szkołach. **14789**
- INFORMACJA**
- 2285** – o decyzji Nr OWA-4210-50-(23)/2004/2564/Biał/AS Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 3 listopada 2004 r. w sprawie odmowy zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez przedsiębiorstwo energetyczne Polterm Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie. **14790**

OGŁOSZENIE

2286 – Nr A-0161-92/04 Prezesa Sądu Okręgowego w Białymstoku z dnia 4 listopada 2004 r. w sprawie podania do wiadomości listy biegłych do spraw uzależnienia od alkoholu. **14792**

2 2 6 1

UCHWAŁA NR XV/121/2004 RADY POWIATU BIAŁOSTOCKIEGO

z dnia 18 marca 2004 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Powiatu dotacji, sposobu jej rozliczenia i kontroli, podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.

Na podstawie art. 118 ustawy z 28 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851; z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291), art. 4 ust. 1 i 5 ust. 1 pkt 1 i ust. 4 oraz przepisów rozdziału 2 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873), w związku z art. 23 ust. 2 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 874, Nr 202, poz. 1956, Nr 202, poz. 1958, Nr 228, poz. 2262) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku zwane dalej „podmiotami” mogą otrzymywać dotacje z budżetu powiatu na realizację zadań publicznych o charakterze ponadgminnym będących w kompetencji powiatu, a w szczególności w zakresie:

- a) pomocy społecznej,
- b) ochrony i promocji zdrowia,
- c) działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- d) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniami z pracy,
- e) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym różny przedsiębiorczości,
- f) edukacji, oświaty i wychowania,
- g) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- h) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- i) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom,
- j) upowszechnienia wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa,
- k) ratownictwa i ochrony ludności,
- l) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych i konfliktów zbrojnych,
- m) upowszechnieniu i ochronie praw konsumentów,

- n) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
- o) promocji powiatu.

2. Dotacje powinny być przeznaczone na działania, które w istotny sposób przyczyniają się do realizacji zadań powiatu, z pominięciem dofinansowania bieżącej działalności podmiotów.

3. Cel publiczny dofinansowywanego zadania powinien być zgodny z realizacją zadań statutowych podmiotu.

§ 2. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje o których mowa w § 1 ustala corocznie Rada Powiatu w uchwale budżetowej.

§ 3. Dotacje mogą być udzielane podmiotom na:

1. Finansowanie realizacji powierzonych zadań publicznych.
2. Dofinansowanie realizacji zadań publicznych wspieranych przez powiat.

§ 4. 1. Wspieranie lub powierzanie o których mowa w § 3 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert o którym mowa w rozdziale 2 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873).

2. Powierzenie lub wspieranie o których mowa w ust. 1, może nastąpić w innym trybie, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w odrębnych przepisach, a w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów i metod opodatkowania.

§ 5. Podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest do złożenia oferty wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy wykonania zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891).

§ 6. 1. Oferty podlegają analizie właściwych merytorycznie Wydziałów Starostwa i opinii problemowych Komisji Rady Powiatu.

2. Zarząd Powiatu przy rozpatrywaniu ofert:

- a) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot,
- b) ocenia przedstawioną przez podmiot kalkulację kosztów realizacji zadania,
- c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

3. Zarząd zobowiązany jest do uzasadnienia wyboru oferty.

4. Przyznanie dotacji podmiotom powinno odbywać się w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 7. 1. Wspieranie lub powierzenie realizacji zadania publicznego następuje na podstawie umowy zawieranej przez Zarząd Powiatu z uprawnionymi do zawierania umów przedstawicielami podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu powiatu.

2. Umowa zawierana jest wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do rozporządzenia o którym mowa w § 5 uchwały.

§ 8. 1. Kontrolę wykonywania zadań na które udziela się dotacji z budżetu powiatu sprawuje Naczelnik merytorycznego wydziału Starostwa Powiatowego w Białymstoku lub osoba przez niego upoważniona.

2. Podmioty, którym udzielono dotacji zobowiązane są w terminie 30 dni po upływie terminu, na który została zawarta umowa złożyć sprawozdanie z jej realizacji.

3. Sprawozdanie składane jest wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do rozporządzenia o którym mowa w § 5.

§ 9. Stwierdzenie niezgodnego z umową wykorzystania dotacji skutkować będzie żądaniem zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków wraz z ustawowymi odsetkami oraz utratą prawa do ubiegania się o dotację z budżetu powiatu przez 3 kolejne lata.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 11. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XIII/63/99 Rady Powiatu Białostockiego z dnia 18 listopada 1999 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Powiatu dotacji, sposobu jej rozliczania i kontroli podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Wojewody Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 czerwca 2004 r.

**Przewodniczący Rady
Andrzej Adam Kałużyński**

2 2 6 2

UCHWAŁA NR XXII/149/04 RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO

z dnia 29 października 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania w roku akademickim 2004/2005 stypendiów dla studentów.

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) uchwała się, co następuje:

§ 1. W regulaminie przyznawania i przekazywania stypendiów dla studentów w roku akademickim 2004/2005, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XX/136/04 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 27 sierpnia 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i

przekazywania w roku akademickim 2004/2005 stypendiów dla studentów, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Komisja Stypendialna, po podpisaniu umowy finansowania projektu przez Powiat Sokółski z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego, sporządza listę stypendystów oraz listę rezerwową kandydatów na stypendystów.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Jan Kułak**

2 2 6 3

UCHWAŁA NR XXII/150/04 RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO

z dnia 29 października 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania w roku szkolnym 2004/2005 stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sokółski.

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) uchwała się, co następuje:

§ 1. W regulaminie przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sokółski w roku szkolnym 2004/2005, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XX/137/04 Rady Powiatu Sokółskiego z dnia 27 sierpnia 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania w roku szkolnym 2004/2005 stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sokółski, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 5 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Komisja Stypendialna, po podpisaniu umowy finansowania projektu przez Powiat Sokółski z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego, sporządza listę stypendystów oraz listę rezerwową kandydatów na stypendystów.”

2. w § 6:

a) dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. Na pisemny wniosek stypendysty, złożony do Szkolnego Punktu Stypendialnego, stypendia mogą być przekazywane raz na 3 miesiące w wysokości kosztów poniesionych przez stypendystę, nie wyższych niż równowartość 3 – miesięcznego stypendium, tj. 450 zł.”

b) dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„8. Stypendia, o których mowa w ust. 7 będą przekazywane w terminie do dnia 21 miesiąca następującego po 3 – miesięcznym okresie rozliczeniowym.”

c) dodaje się ust. 9 w brzmieniu:

„9. W przypadku nie wykorzystania przez stypendystę, w ciągu 3 miesięcy, przyznanego mu stypendium w całości, pula niewykorzystanych środków zostanie przeznaczona na stypendia dla stypendystów z listy rezerwowej.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Jan Kułak**

2 2 6 4

UCHWAŁA NR XVII/109/04 RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 26 października 2004 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, a także trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 50 ust. 6, art. 104 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych przysługuje osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innej przyczyny wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona.

2. Pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych może być przyznana także osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina nie może zapewnić jej takiej pomocy.

3. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone są w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy.

§ 2. 1. Usługi opiekuńcze (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w ust. 2) są odpłatne.

2. Świadczeniobiorca nie ponosi odpłatności za przyznane usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, jeżeli dochód osoby samotnej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

3. Pełny koszt jednej godziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych wynosi 7,30 zł.

4. Stawki odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze określone zostały w tabelach odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze.

Tabele odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze.

Osoby samotne i samotnie gospodarujące.

Kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej w %	Kwota dochodu netto w złotych	Odpłatność w %	Kwota odpłatności w złotych za 1 godzinę usługi
do 100	do 461,00	0	bezpłatnie
pow. 100 do 130	461,01 – 599,30	4	0,29
pow. 130 do 150	599,31 – 691,50	8	0,58
pow. 150 do 180	691,51 – 829,80	11	0,80
pow. 180 do 200	829,81 – 922,00	20	1,46
pow. 200 do 230	922,01 – 1060,30	30	2,19
pow. 230 do 250	1060,31 – 1152,50	40	2,92
pow. 250 do 280	1152,51 – 1290,80	45	3,29
pow. 280 do 300	1290,81 – 1383,00	65	4,75
pow. 300 do 320	1383,01 – 1475,20	80	5,84
pow. 320 do 350	1475,21 – 1613,50	90	6,57
powyżej 350	powyżej 1613,50	100	7,30

Osoby w rodzinie

Kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej w %	Kwota dochodu netto w złotych (na osobę)	Odpłatność w %	Kwota odpłatności w złotych za 1 godzinę usługi
do 100	do 316,00	0	bezpłatnie
pow. 100 do 130	316,01 – 410,80	6	0,44
pow. 130 do 150	410,81 – 474,00	8	0,58
pow. 150 do 180	474,01 – 568,80	10	0,73
pow. 180 do 200	568,81 – 632,00	15	1,10
pow. 200 do 220	632,01 – 695,20	20	1,46
pow. 220 do 240	695,21 – 758,40	25	1,83
pow. 240 do 270	758,41 – 853,20	45	3,29
pow. 270 do 300	853,21 – 948,00	65	4,75
pow. 300 do 350	948,01 – 1106,00	80	5,84
powyżej 350	powyżej 1106,00	100	7,30

§ 3. Jednostkowy koszt usługi będzie waloryzowany każdego roku na podstawie planowanych kosztów usług na dany rok kalendarzowy, bez konieczności zmiany uchwały.

§ 4. Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Białostockiej na wniosek świadczeniobiorcy lub pracownika socjalnego może obniżyć odpłatność lub zwolnić świadczeniobiorcę z odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze.

§ 5. 1. Odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze może być obniżona, gdy:

- 1) świadczeniobiorca poniósł wydatki związane z chorobą (swoją lub członka rodziny) lub śmiercią w rodzinie,
- 2) świadczeniobiorca poniósł straty materialne w wyniku klęski żywiołowej lub w wyniku zdarzenia losowego,
- 3) wystąpiły inne szczególnie uzasadnione okoliczności.

2. Okres, za który może być obniżona odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, nie może być dłuższy niż sześć miesięcy w ciągu roku kalendarzowego.

§ 6. Świadczeniobiorca może zostać zwolniony z ponoszenia opłat za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, gdy:

- 1) poniesie znaczne wydatki związane z chorobą (swoją lub członka rodziny) lub śmiercią w rodzinie,
- 2) poniesie znaczne straty materialne w wyniku klęski żywiołowej lub w wyniku zdarzenia losowego,
- 3) wystąpią inne szczególnie uzasadnione okoliczności.

§ 7. Należność za świadczone usługi uiszczana jest przez świadczeniobiorcę gotówką raz w miesiącu w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Białostockiej w terminie określonym w decyzji.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXIV/144/96 Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej z dnia 17 grudnia 1996 roku w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, zasad zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dąbrowy Białostockiej.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
Antoni Hrynkiewicz**

2 2 6 5

UCHWAŁA NR XVII/111/04 RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 26 października 2004 r.

w sprawie określenia na rok kalendarzowy 2005 liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się na rok 2005 liczbę 5 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie gminy Dąbrowa Białostocka.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
Antoni Hrynkiewicz**

2 2 6 6

UCHWAŁA NR XVII/114/04 RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 26 października 2004 r.

w sprawie zmian w uchwale w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 96 ust. 4, art. 104 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XII/85/04 Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej z dnia 26 lutego 2004 roku w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej wprowadza się następującą zmianę:

1) w § 1 „art. 4” zastępuje się „art. 8”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dąbrowy Białostockiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
Antoni Hrynkiewicz**

2 2 6 7

UCHWAŁA NR XVII/115/04 RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 26 października 2004 r.

w sprawie zmian w budżecie gminy i miasta na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 109 i 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851; z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Zwiększyć plan dochodów budżetowych o kwotę - 4.782 zł.

W tym:

Dz. 600 Transport i łączność	rozd. 60016 § 2030	-	30.000 zł,
Dz. 758 Różne rozliczenia	rozd. 75801 § 2920	-	54.782 zł.
§ 2. Zwiększyć plan wydatków budżetowych o kwotę		-	84.782 zł.

W tym:

Dz. 600 Transport i łączność	rozd.60016 § 4270	-	30.000 zł,
Dz. 801 Oświata i wychowanie	rozd. 80101 § 4270	-	54.782 zł.
§ 3. Zwiększyć plan wydatków budżetowych o kwotę		-	2.147.000 zł.

Dz. 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska rozdz. 900095 § 6050.

§ 4. Dokonać w planie wydatków przeniesień między rozdziałami i paragrafami w ramach działu na kwotę 166.771 zł.

Klasyfikacja			Nazwa	Zmniejszenie	Zwiększenie
Dział	Rozdz.	§			
010			Rolnictwo i łowiectwo	82.400	-
	01095		Pozostała działalność	82.400	-
		6050	Wydatki inwestycyjne jst	82.400	-
600			Transport i łączność	-	30.000
	60016		Drogi gminne	-	30.000
		4270	Zakup usług remontowych	-	30.000
801			Oświata i wychowanie	83.707	73.707
	80101		Szkoły podstawowe	52.281	50.555
		2630	Dotacja	-	50.555
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	51.910	-
		4280	Zakup usług remontowych	176	-
		4300	Zakup usług pozostałych	195	-
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	10.274	-
		3020	Nagrody i inne wyd.osob.nie zal.do wynagr.	614	-
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	8.000	-
		4240	Zakup pomocy naukowych	418	-
		4260	Zakup energii	332	-
		4270	Zakup usług remontowych	250	-
		4280	Zakup usług zdrowotnych	60	-
		4300	Zakup usług pozostałych	400	-
		4410	Podróże służbowe	200	-
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	-	4.256
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	4.256
	80114		Zespoły ekonom.-administr. szkół	6.000	-
		3020	Nagrody i wyd. rzeczowe nie zal. do wynagr.	1.000	-

		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	5.000	-
	80110		Gimnazja	852	18.896
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	852	-
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	18.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	-	896
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	14.300	-
		4300	Zakup usług pozostałych	14300	-
852			Opieka społeczna	664	53.064
	85215		Dodatki mieszkaniowe	-	52.400
		3110	Świadczenia społeczne	-	52.400
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	664	664
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	552
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	98
		4120	Składki na Fundusz Pracy	-	14
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	664	-
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	-	10.000
	85401		Świetlice szkolne	-	4.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	4.000
	85495		Pozostała działalność	-	6.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	6.000
			Razem:	166.771	166.771

§ 5. Objaśnienia dokonanych zmian w budżecie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały

§ 6. Przyjmuje się prognozę kwoty długu która stanowi załącznik Nr 2

§ 7. Budżet po dokonanych zmianach wynosi:

1. Plan dochodów ogółem: - 20.257.403 zł.

2. Plan wydatków ogółem: - 22.704.403 zł.

Źródło pokrycia deficytu budżetu gminy w kwocie 2.447.000 zł stanowi:

- pożyczka z NFOŚ i GW - 300.000 zł,

- pożyczka z NFOŚ i GW - 2.147.000 zł.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Antoni Hrynkiewicz**

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XVII/115/04
Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej
z dnia 26 października 2004 r.

Objaśnienia do zmian w budżecie gminy i miasta na 2004 rok

- 1) zwiększono wysokość subwencji oświatowej o kwotę 54.782 zł na podstawie pisma Ministerstwa Finansów Nr ST5-4820-19g/2004 z przeznaczeniem na dofinansowanie remontów mających na celu usunięcie zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkół i placówek oświatowych;
- 2) na podstawie zawartej umowy Terenowym Funduszem Ochrony gruntów Rolnych w kwocie 30.000 zł z przeznaczeniem na modernizację drogi gminnej Kol. Łozowo;
- 3) dokonano zmian w planie wydatków w związku z bieżącą realizacją budżetu;
- 4) zwiększono plan wydatków budżetowych w związku z zaciągnięciem pożyczki w NFOŚiGW w Warszawie na pokrycie wydatków związanych z modernizacją oczyszczalni ścieków w Dąbrowie Białostockiej.

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XVII/115/04
Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej
z dnia 26 października 2004 r.

Prognoza kwoty długu na dzień 31 grudnia 2004 rok

L.P	Wyszczególnienie	Kwota zł
I	Stan długu na dzień 31 grudnia 2003 r.	994.500
1.	Emisja papierów wartościowych	
2.	Zaciągnięte kredyty	
3.	Zaciągnięte pożyczki	994.500
4.	Przyjęte depozyty	
	W tym: depozyty zbywalne	
5.	Zobowiązania wymagalne:	
	a) z tytułu poręczeń i gwarancji	
	b) jednostek budżetowych	
	W tym z tytułu:	
	- dostawy towarów i usług	
	- składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy	
	c) pozostałych jedn. sektora finansów publicznych	
II	Planowane zwiększenie długu w 2004 r.	2.447.000
1.	Kwota planowanej do zaciągnięcia pożyczki długoterminowej	2.147.000
2.	Kwota planowanej do zaciągnięcia pożyczki (transza pożyczki z 2003 r.)	300.000
3.	Zobowiązania wymagalne na koniec 2004 r.:	
	a) jednostek budżetowych	
	b) pozostałych jedn. sektora fin. publ.	
	Wartość długu ogółem (I+II)	3.441.500
III	Planowane zmniejszenie zadłużenia w 2004 r.	94.000
1.	Kwoty spłaconych rat kredytów	

2.	Kwoty spłaconych rat pożyczek	94.000
3.	Kwoty zwróconych (rozliczonych) depozytów	
4.	Kwoty spłaconych zobowiązań wymagalnych	
IV	Ogółem dług na 31 grudnia 2004 r. I+II-III	3.347.500
V	Planowane dochody na 2004 r	20.257.403
	% (IV: V)	16,52 %

2 2 6 8

UCHWAŁA NR XIV/143/04 RADY MIEJSKIEJ W CHOROSZCZY

z dnia 28 października 2004 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar wsi Porosły w części dotyczącej działek o Nr geod. 103, 104/1, 104/4, 104/10, 104/12, 104/14, 104/16, 104/18 i 104/19 położonych w obrębie wsi Porosły, gm. Choroszcz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 6 ust. 1 i art. 7 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Choroszcz przyjętego uchwałą Nr XXVII/244/01 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Choroszcz w granicach administracyjnych obejmujących wyodrębnione obszary funkcjonalne (Dz. U. Woj. Podl. Nr 4, poz. 70), w części dotyczącej działek o Nr geod. 103, 104/1, 104/4, 104/10, 104/12, 104/14, 104/16, 104/18 i 104/19 położonych w obrębie wsi Porosły gm. Choroszcz, składającą się z ustaleń zawartych w niniejszej uchwale i rysunku zmiany planu w skali 1 : 1000, stanowiącym załącznik Nr 1.

2. Stwierdza zgodność zmiany planu miejscowego z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Choroszcz” przyjętego uchwałą Nr XIV/141/04 Rady Miejskiej w Choroszczy.

3. Stwierdza, że nie wniesiono uwag do projektu zmiany planu miejscowego.

4. Stwierdza, że w zmianie planu miejscowego brak jest inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

§ 2. Przeznacza się grunty rolne kl. IV o powierzchni 1.2909 ha na cele nierolnicze na podstawie zgody Wojewody Podlaskiego, wyrażonej w decyzji ŚR.V.77111-977/04 z dnia 19 października 2004 r.

§ 3. Ustala się następujące przeznaczenie terenów wyodrębnionych na rysunku planu linią rozgraniczającą i oznaczonych:

- 1) symbolem P, U, KS - tereny obiektów produkcyjno - składowych, usługowych, handlowych, biurowych i urzędzeń komunikacji samochodowej związanej z parkowaniem i obsługą ruchu samochodowego z dopuszczeniem mieszkań dla właścicieli lub dozorczy budynków;

- 2) symbolem D – tereny pasa drogowego ulicy publicznej klasy technicznej dojazdowej, będącej częścią systemu dróg serwisowych związanych z drogą krajową Nr 8 i drogą wojewódzką Nr 676.

§ 4. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) z uwagi na eksponowane położenie zabudowa realizowana na terenach o symbolu P,U,KS powinna wyróżniać się wysokimi walorami rozwiązań architektonicznych;
- 2) narożnik terenów P,U,KS przy skrzyżowaniu dróg 8 i 676 powinien być podkreślony dominantą urbanistyczną;
- 3) w celu ekspozycji zabudowy zakazuje się budowy ogrodzeń od strony skrzyżowania dróg 8 i 676 na odcinku 65 m wzdłuż drogi 676 i 60 m wzdłuż drogi Nr 8.

§ 5. Ustala się następujące zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego:

- 1) teren planu nie jest objęty szczególnymi formami ochrony przyrody i środowiska w rozumieniu przepisów szczególnych;
- 2) na terenach oznaczonych P,U,KS dopuszcza się lokalizację inwestycji dla których zakres uciążliwości zostanie ustalony w raporcie oddziaływania na środowisko i które wymagają przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko;
- 3) średnia rzędna terenu na obszarze oznaczonym P,U,KS nie może być niższa niż istniejąca średnia niweleta drogi krajowej nr 8 na długości tego obszaru przyległego do pasa drogowego;
- 4) w celu ochrony przed hałasem od tras komunikacyjnych ustala się lokalizację mieszkań w odległości nie mniejszej niż 40,0 m od krawędzi jezdni dróg nr 8 i 676 oraz 12,0m od krawędzi jezdni projektowanej ulicy klasy D;
- 5) poziom hałasu pochodzącego ze źródeł zewnętrznych w mieszkaniach nie może przekroczyć poziomu progowego dla zabudowy mieszkaniowej;
- 6) przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko należy uzgodnić z organem ochrony środowiska i właściwym powiatowym inspektorem sanitarnym, zgodnie z ustawą prawo ochrony środowiska.

§ 6. Ustala się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: ze względu na możliwość występowania zabytków archeologicznych na obszarze objętym planem, podczas prac ziemnych w przypadku odkrycia przedmiotów, co do których istnieje przypuszczenie, iż są one zabytkiem, inwestor i wykonawca robót jest obowiązany wstrzymać wszelkie prace i przeprowadzić w niezbędnym zakresie badania archeologiczne terenu oraz sporządzić dokumentację na koszt jednostki organizacyjnej finansującej te roboty.

§ 7. Ustala się następujące zasady wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: w pasie drogowym ulicy na terenie oznaczonym symbolem D może być lokalizowane uzbrojenie techniczne niezwiązane z bezpośrednią obsługą drogi oraz nośniki reklamy na warunkach i za zgodą zarządcy drogi.

§ 8. Ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu o symbolu P, U, KS:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy dla nowowznoszonych obiektów wynoszą :
 - a) 25,0 m od krawędzi istniejącej jezdni drogi krajowej Nr 8,
 - b) 40,0 m od krawędzi istniejącej jezdni drogi wojewódzkiej Nr 676,
 - c) 12,0 m od krawędzi projektowanej jezdni na terenie oznaczonym symbolem D i 9,5 m od jej linii rozgraniczającej. Linia zabudowy nie dotyczy budynków typu portiernia i innych budynków i obiektów gospodarczych i technicznych o wysokości do 4,5 m, powiązanych w jedną kompozycyjną całość z ogrodzeniem;
- 2) powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 60 % powierzchni terenu;
- 3) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 15 % powierzchni terenu;
- 4) wysokość projektowanych obiektów od 4,0 m do 12,0 m, w rejonie oznaczonym na rysunku planu jako lokalizacja dominanty urbanistycznej – od 9,0 m – 18,0 m.

§ 9. Ustala się następujące warunki i zasady scalania i podziału nieruchomości objętych planem:

- 1) podstawą podziałów i scaleń terenów objętych planem są linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu podane na rysunku planu;
- 2) dopuszcza się podział terenu o symbolu P, U, KS na działki budowlane po zaakceptowaniu projektu podziału przez Urząd Miejski w Choroszczycy z obsługą komunikacyjną od projektowanej ulicy na terenach oznaczonych symbolem D, lub ustanowieniem służebności dojazdu. W przypadku podziału ustala się możliwość budowy budynków bezpośrednio po granicy działek lub w odległości od 1,5 m do 3,0 m pod warunkiem zgodności z przepisami odrębnymi.

§ 10. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia ich użytkowania: w rejonie oznaczonym na rysunku planu jako obszar ograniczonego użytkowania nie należy lokalizować zieleni wysokiej, nasypów ziemnych i innych elementów zagospodarowania mogących ograniczać widoczność na skrzyżowaniu dróg 8 i 676, do czasu realizacji węzła drogowego.

§ 11. Ustala się następujące zasady rozbudowy, modernizacji i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) ustala się następujące parametry ulicy lokalizowanej na terenie oznaczonym symbolem D na rysunku planu - klasa techniczna ulica dojazdowa do bezpośredniej obsługi przyległego programu zagospodarowania, szerokość jezdni 7,0 m, szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających 12,0 m, ulica stanowi część systemu dwukierunkowych dróg serwisowych związanych z drogą wojewódzką Nr 676 i drogą krajową Nr 8. Ulica włączona będzie do drogi serwisowej prowadzonej wzdłuż linii rozgraniczającej drogi 676 oraz do drogi krajowej Nr 8 w miejscu istniejącego zjazdu, tylko dla ruchu prawoskrętnego, do czasu budowy węzła drogowego dróg 8 i 676. Odwodnienie ulicy powierzchniowe do istniejących rowów przydrożnych;
- 2) zaopatrzenie w wodę docelowo z systemu wodociągu gminnego na warunkach określonych przez właściciela sieci, przejściowo do czasu realizacji wodociągu dopuszcza się ujęcia własne ze studni nie wymagającej ustanowienia strefy ochronnej. Zapewnić zaopatrzenie w wodę do celów przeciwpożarowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 3) odprowadzenie ścieków docelowo do gminnego systemu kanalizacji sanitarnej na warunkach określonych przez właściciela sieci, przejściowo do czasu realizacji kanalizacji do zbiornika szczelnego;
- 4) zaopatrzenie w inne media infrastruktury technicznej na warunkach i zgodnie z umowami zawartymi przez inwestora z gestorami sieci;
- 5) odprowadzenie wód opadowych powierzchniowe z przesiąkaniem w głąb gruntu lub do zbiornika odkrytego;
- 6) minimalna ilość miejsc parkingowych - 10 miejsc postojowych na 1000 m² powierzchni użytkowej w przypadku zabudowy produkcyjnej i 20 miejsc postojowych na 1000 m² powierzchni użytkowej w przypadku zabudowy usługowej i biurowej;
- 7) w zakresie gospodarki odpadami ustala się możliwość czasowego składowania odpadów związanych i powstałych w trakcie użytkowania obiektów budowlanych, do czasu wywozu przez specjalistyczną firmę asenizacyjną;

§ 12. Ustala się tymczasowe użytkowanie terenu oznaczonego symbolem P, U, KS jako rolne do czasu uzyskania decyzji o wyłączeniu gruntów z produkcji rolnej. Ustala się dla terenów oznaczonych symbolem D użytkowanie określone w niniejszym planie od dnia wejścia w życie uchwały.

§ 13. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości:

- 1) dla terenów oznaczonych symbolem P,U,KS – 30 %;
- 2) dla terenów oznaczonych symbolem D – 0 %.

§ 14. Ustala się następujące warunki z zakresu Obrony Cywilnej:

- 1) w budynkach przemysłowych, handlowych, usługowych, w ramach sporządzania planu zagospodarowania działki należy przewidzieć przystosowanie części obiektu na ukrycie typu II;
- 2) ukrycia przygotowywane będą w budynkach w okresie podwyższonej gotowości obronnej Państwa. Obowiązuje opracowanie „Aneksu OC” o ile ilość osób przebywających w obiekcie przekroczy liczbę 15;
- 3) oświetlenie zewnętrzne dróg, ulic i budynków powinno być przystosowane do wygaszenia;
- 4) lokalizacja awaryjnej studni wody pitnej przewidziana jest na terenach sąsiednich w odległości nie przekraczającej 800 m zgodnie z obowiązującym planem zagospodarowania przestrzennego i aneksem OC;
- 5) aneksy OC w przypadku sporządzenia należy uzgodnić z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

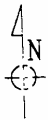
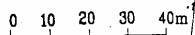
§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choroszczy.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Romuald Szydłowski**

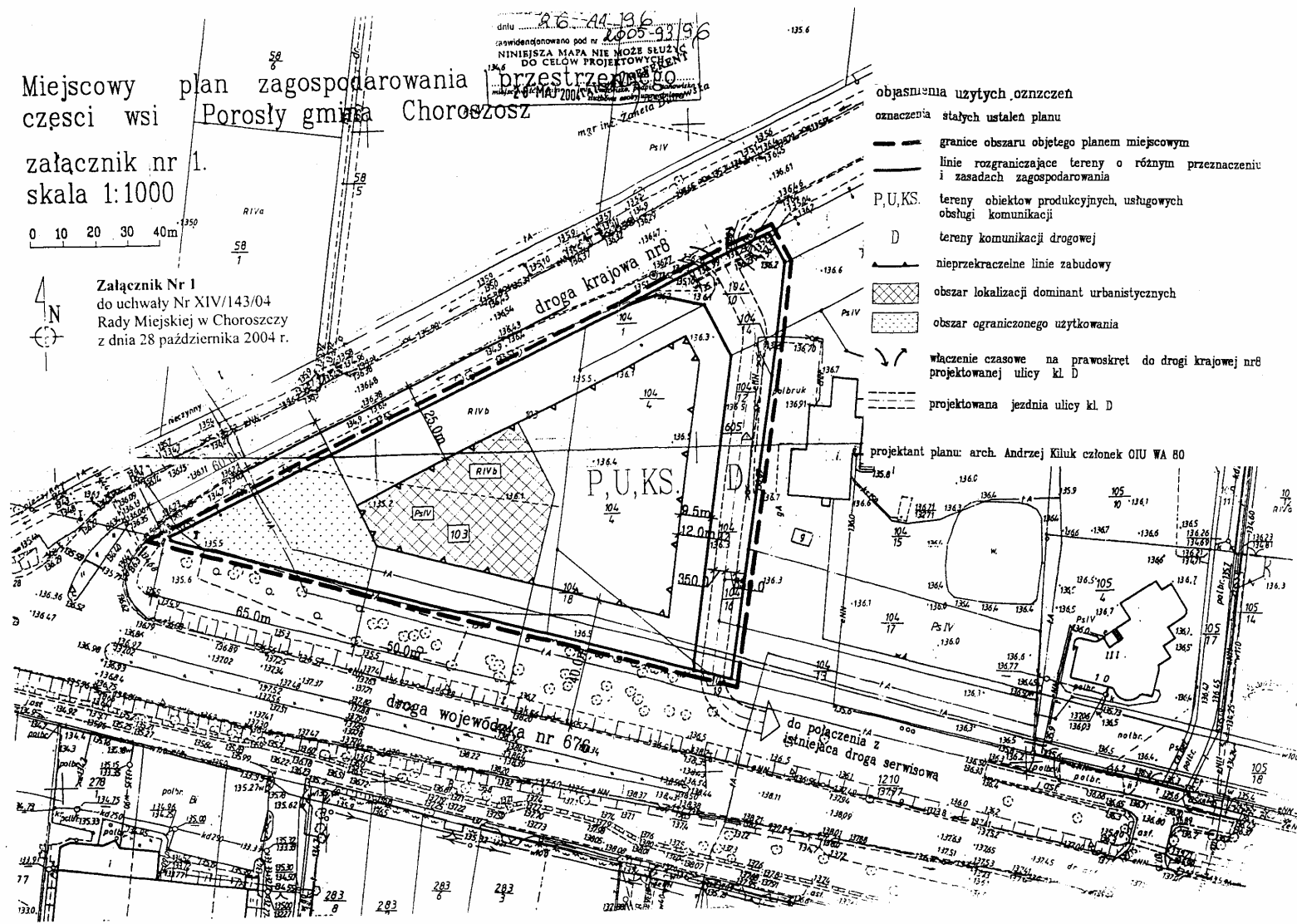
Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
 części wsi Porosły gmina Choroszcz

załącznik nr 1.
 skala 1:1000



Załącznik Nr 1
 do uchwały Nr XIV/143/04
 Rady Miejskiej w Choroszczy
 z dnia 28 października 2004 r.

dnia 26.11.196
 2005.07.19
 NINIEJSZA MAPA NIE MOŻE SŁUżyć
 DO CELÓW PROJEKTOWYCH
 z dnia 20 MAJ 2004 r.



objaśnienia użytych oznaczeń

- oznaczenia stałych ustaleń planu
- granice obszaru objętego planem miejscowym
 - linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania
 - P, U, K, S. tereny obiektów produkcyjnych, usługowych obsługi komunikacji
 - D tereny komunikacji drogowej
 - nieprzekraczalne linie zabudowy
 - ▨ obszar lokalizacji dominant urbanistycznych
 - ▤ obszar ograniczonego użytkowania
 - ↪ włączenie czasowe na prawoskręt do drogi krajowej nr 8 projektowanej ulicy kl. D
 - - - - - projektowana jezdnia ulicy kl. D

projektant planu: arch. Andrzej Kiluk członek OIU WA 80

2 2 6 9

UCHWAŁA NR XXV/90/04 RADY MIASTA WYSOKIE MAZOWIECKIE

z dnia 28 października 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat oraz trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się nową treść w § 2 ust. 1 uchwały Nr XXIII/83/04 Rady Miasta z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat oraz trybu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 135, poz. 1830) w brzmieniu: „Usługi opiekuńcze określone w § 1 przysługują osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego”.

**Przewodniczący Rady
Józef Sokolik**

2 2 7 0

UCHWAŁA NR XXV/92/04 RADY MIASTA WYSOKIE MAZOWIECKIE

z dnia 28 października 2004 r.

w sprawie zmian w budżecie miasta na 2004 rok.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Zwiększyć dochody budżetowe w dziale 852, rozdz. 85212 § 2010 o kwotę 14.100 zł.

§ 2. Zwiększyć wydatki budżetowe w dziale 852, rozdz. 85212 o kwotę 14.100 zł.

w tym: § 3110 o kwotę 10.827 zł,
§ 4010 o kwotę 2.735 zł,
§ 4110 o kwotę 471 zł,
§ 4120 o kwotę 67 zł.

Powyższe zwiększenia dotyczą otrzymanej dotacji celowej z Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego na realizację świadczeń rodzinnych /FB.II.3011-244/04/.

§ 3. Budżet po dokonanych zmianach wynosi:

- 1) plan dochodów ogółem 17.104.677 zł;
- 2) plan wydatków ogółem 16.734.252 zł;
- 3) dochody w wysokości 650.000 zł przeznacza się na spłatę pożyczek;
- 4) źródło pokrycia deficytu budżetu w kwocie 279.575 zł stanowią wolne środki.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Józef Sokolik

2 2 7 1

UCHWAŁA NR XX/193/04 RADY MIASTA AUGUSTÓW

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie zmian budżetu miasta na 2004 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 109 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851; z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291) Rada Miasta Augustów uchwala, co następuje:

§ 1. Zmniejszyć plan wydatków budżetu miasta o kwotę	70.000 zł.
Dział 700 „Gospodarka mieszkaniowa”	70.000 zł.
- rozdział 70004 „Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej”	70.000 zł.
§ 6050	70.000 zł.
§ 2. Zwiększyć plan wydatków budżetu miasta o kwotę	70.000 zł.
Dział 700 „Gospodarka mieszkaniowa”	70.000 zł.
- rozdział 70004 „Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej”	70.000 zł.
§ 4270	898 zł,
§ 6010	69.102 zł.

§ 3. Zmienić plan przychodów i wydatków środków specjalnych na rok 2004 ustalając przychody w kwocie 597.229 zł i wydatki w kwocie 618.696 zł zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 4. Przesunięcia wydatków w dziale 700 związane są ze zmianą podmiotu, który będzie realizował bezpośrednio budownictwo mieszkaniowe. Kwotę 69.102 zł Miasto wnosi jako wkład pieniężny na podniesienie kapitału spółki komunalnej TBS „KODREM” z przeznaczeniem na dokumentację techniczną budynku, którego inwestorem będzie TBS „KODREM”.

Zwiększenie planu przychodów i wydatków środków specjalnych jest realizacją wniosków kierowników jednostek oświatowych.

§ 5. Budżet po dokonanych zmianach wynosi:

1. Dochody budżetu miasta 44.234.272 zł.

2. Wydatki budżetu miasta 47.898.046 zł.

3. Plan zadań zleconych.

- dochody 3.681.572 zł,

- wydatki 3.465.698 zł.

4. Z dochodów budżetowych kwotę 440.002 zł przeznacza się na spłatę pożyczek i kredytów długoterminowych zaciągniętych w latach ubiegłych

5. Faktyczny deficyt w kwocie 4.103.776 zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z kredytów – 819.326 zł, pożyczek – 284.450 zł i obligacji – 3.000.000 zł.

6. Wolne środki na rachunku bieżącym miasta z tytułu rozliczeń kredytów i pożyczek w kwocie 1.408.734 zł przeznacza się na spłatę pożyczek i kredytów długoterminowych zaciągniętych w latach ubiegłych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Augustów.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miasta
Andrzej Kurczyński**

Załącznik

do uchwały Nr XX/193/04
Rady Miasta Augustów
z dnia 29 października 2004 r.

PRZYCHODY I WYDATKI ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA ROK 2004

L.p.	Dz. Rozdz.	Nazwa jednostki i określenie środka specjalnego	Stan środków obrotowych na 1.01.2004 r.	Przychody na 2004 r.	Wydatki na 2004 r.	Stan środków obrotowych na 31.12.2004 r.
1	2	3	4	5	6	7
1	600-60016	Urząd Miasta – opłaty i kary drogowe	27.890	18.500	46.000	390
2	801-80101	Szkoły Podstawowe – razem w tym: Szkoła Podstawowa Nr 3 Szkoła Podstawowa Nr 4	- - -	33.146 7.000 26.146	20.006 7.000 13.006	13.140 - 13.140
3	801-80104	Przedszkola – razem w tym: Przedszkole Nr 1 Przedszkole Nr 2 Przedszkole Nr 3 Przedszkole Nr 4 Przedszkole Nr 6	23.982 2.847 10.811 2.969 3.366 3.989	299.942 35.000 68.868 51.290 62.984 81.800	304.051 36.862 71.755 51.247 62.302 81.885	19.873 985 7.924 3012 4.048 3.904
4	801-80110	Gimnazjum nr 2	-	1.500	1.500	-
5	853-85305	Żłobek – żywienie	4.707	29.141	32.139	1.709
6	854-85401	Świetlice szkolne – przy Zespole Szkół Samorządowych	-	215.000	215.000	-
OGÓLEM w złotych:			56.579	597.229	618.696	35.112

2 2 7 2

UCHWAŁA NR XX/194/04 RADY MIASTA AUGUSTÓW

z dnia 29 października 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 118 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851; z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291) w związku z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 874, Nr 202, poz. 1956 i 1958, Nr 228, poz. 2262) Rada Miasta Augustów uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIV/115/99 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 16 listopada 1999 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonywania zleconego zadania wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, zwane dalej Podmiotami, mogą otrzymywać dotacje z budżetu miasta na realizację zadań Miasta Augustów w sferze zadań publicznych innych niż wymienione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873; z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203).”

2) użyte w § 3, 4, 5, 6 i 7 w różnych przypadkach wyrazy „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami w odpowiednim przypadku „Burmistrz Miasta”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Augustów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miasta
Andrzej Kurczyński**

2 2 7 3

UCHWAŁA NR XX/196/04 RADY MIASTA AUGUSTÓW

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) w związku z art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i 3, art. 15, art. 37, art. 67, art. 68 ust. 1 pkt 6 i 7 i ust. 3, art. 70 ust. 1, 2 i 3, art. 72 ust. 2 i art. 207 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543; z 2001 r. Nr 129, poz. 1447, Nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 126, poz. 1070, Nr 130, poz. 1112, Nr 200, poz. 1682, Nr 240, poz. 2058; z 2003 r. Nr 1, poz. 15, Nr 80, poz. 717, 720 i 721, Nr 96, poz. 874, Nr 124, poz. 1152, Nr 162, poz. 1568, Nr 203, poz. 1966, Nr 217, poz. 2124; z 2004 r. Nr 6, poz. 39, Nr 19, poz. 177, Nr 91, poz. 870, Nr 92, poz. 880, Nr 141, poz. 1492) Rada Miasta Augustów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych a także zasady ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
- 2) nieruchomości – należy przez to rozumieć nieruchomość gruntową określoną w ustawie;
- 3) zbywaniu – należy przez to rozumieć sprzedaż lub użytkowanie wieczyste.

§ 2. Burmistrz Miasta Augustów przeznaczają do zbycia:

- 1) w drodze przetargu nieruchomości gruntowe;
- 2) w drodze bezprzetargowej:
 - a) nieruchomości w przypadkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy,
 - b) nieruchomości przeznaczone pod budowę urządzeń infrastruktury technicznej albo realizację innych celów publicznych,
 - c) nieruchomości na rzecz osób, którym przysługuje roszczenie o ich nabycie z mocy ustawy.

§ 3. 1. Ustala się zasady zbycia nieruchomości w drodze przetargu:

- 1) cenę wywoławczą w pierwszym przetargu ustala się w wysokości nie niższej niż wartość nieruchomości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego;
- 2) cenę wywoławczą w drugim przetargu ustala się w wysokości niższej niż wartość nieruchomości, jednak nie niższej niż 50 % tej wartości;
- 3) jeżeli drugi przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, nieruchomość może być zbyta w drodze rokowań lub ponownie wystawiana do przetargów. W rokowaniach z nabywcą cenę nieruchomości ustala się w wysokości nie niższej niż 40 % jej wartości.

2. W przypadku zbycia nieruchomości w trybie bezprzetargowym zapłata ceny nieruchomości może być na wniosek nabywcy rozłożona na raty roczne, płatne przez okres nie dłuższy niż 5 lat.

3. W przypadku rozłożenia ceny na raty pierwsza rata nie może być mniejsza niż 25 % ustalonej ceny i podlega zapłacie nie później, niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność nieruchomości.

4. Raty wraz z oprocentowaniem są płatne w terminie do dnia 31 marca każdego roku.

5. Rozłożona na raty nie spłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski. Stopę redyskonta weksli stosowaną przez NBP przyjmuje się na dzień 31 stycznia roku, w którym płatna jest rata.

6. Wysokość pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego wynosi 25 % ceny nieruchomości gruntowej a przy realizacji art. 207 ustawy – 20 % ceny nieruchomości.

§ 4. 1. Udziela się zgody na udzielanie bonifikaty od ceny ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy, jeżeli nieruchomość jest sprzedawana:

- 1) jako lokal mieszkalny w wysokości i na warunkach określonych w załączniku do niniejszej uchwały;

2) kościołom i związkom wyznaniowym mającym uregulowane stosunki z państwem na cele działalności sakralnej w wysokości 99 %.

2. Wyraża się zgodę na obniżenie bonifikaty z 50 % na 1 % od ustalonej, zgodnie z art. 67 ustawy, ceny nieruchomości lub jej części wpisanej do rejestru zabytków w przypadku jej sprzedaży.

§ 5. 1. Udziela się Burmistrzowi Miasta zgody na wydzierżawianie lub najem nieruchomości gruntowych na okres dłuższy niż 3 lata.

2. Wydzierżawianie lub najem nieruchomości gruntowych na czas dłuższy niż 3 lata odbywa się w drodze przetargu.

3. Przedmiotem przetargu na najem lub dzierżawę nieruchomości jest roczna lub miesięczna stawka czynszu 1 m² i spełnienie dodatkowych wymogów określonych w warunkach przetargu.

4. Szczegółowe zasady przeprowadzania przetargów na wydzierżawianie nieruchomości określi Burmistrz zarządzeniem.

§ 6. 1. Zamiany nieruchomości dokonuje się w wypadkach uzasadnionych interesami gminy, a w szczególności:

- 1) zamierzeniami inwestycyjnymi gminy;
- 2) tworzeniem gminnych zasobów nieruchomości na cele rozwojowe gminy i zorganizowanej działalności inwestycyjnej;
- 3) tworzeniem gminnych zasobów nieruchomości pod budownictwo mieszkaniowe;
- 4) realizacją innych celów publicznych.

2. Zamiany nieruchomości dokonuje się po przeprowadzeniu rokowań, w których uzgadnia się istotne postanowienia przyszłej umowy.

3. Dokonując zamiany bierze się pod uwagę wartość zamienianej nieruchomości według wyceny rzeczoznawcy majątkowego.

§ 7. 1. Nabywanie nieruchomości na rzecz gminy od osób prawnych i fizycznych dokonuje się w przypadkach uzasadnionych interesami Gminy Miasto Augustów, a w szczególności:

- 1) zamierzeniami inwestycyjnymi gminy;
- 2) tworzeniem gminnych zasobów nieruchomości oraz związanych z tym budownictwem urządzeń infrastruktury technicznej;
- 3) realizacją innych celów publicznych.

2. Podstawą do nabycia nieruchomości powinien być protokół uzgodnień zawierający opis nieruchomości, dane dotyczące osoby właściciela, informację o przeznaczeniu nieruchomości w planie zagospodarowania przestrzennego, proponowaną cenę i warunki zapłaty.

§ 8. Obciążenie nieruchomości gruntowych następować będzie w/g zasad określonych w Kodeksie Cywilnym i ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1381, z późn. zm.).

§ 9. Sprawy nieuregulowane niniejszą uchwałą wymagają zgody Rady Miasta Augustów.

§ 10. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXX/258/93 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 27 czerwca 1993 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami gruntowymi;
- 2) uchwała Nr XLIII/274/98 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 27 lutego 1998 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami gruntowymi;
- 3) uchwała Nr XLIII/276/98 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 27 lutego 1998 r. w sprawie upoważnienia Zarządu Miasta do udzielania bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych;
- 4) uchwała Nr XLV/292/98 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 21 maja 1998 r. w sprawie wyrażenia zgody na obniżenie bonifikaty.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Augustów.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miasta
Andrzej Kurczyński**

Załącznik

do uchwały Nr XX/196/04
Rady Miasta Augustów
z dnia 29 października 2004 r.

BONIFIKATY PRZY SPRZEDAŻY LOKALI MIESZKALNYCH

§ 1. 1. W przypadku wpłaty całej ceny za kupno lokalu mieszkalnego najpóźniej do dnia zawarcia umowy notarialnej udziela się bonifikat.

2. Lokale mieszkalne dzieli się na 5 grup:

- 1) grupa 1 - 50%: lokale znajdujące się w budynkach położonych na osiedlu Lipowiec /z wyłączeniem lokali w budynkach przy ul. Robotniczej 4, 6, 8/, przy ul. I Pułku Uł. Krechowieckich 1, 3, 13, 15;
- 2) grupa 2 - 40%: lokale znajdujące się w budynkach położonych przy ul. 29 Listopada 6, 8, 10, 14, 20, przy ul. Przemysłowej 1a, 1b, przy ul. Robotniczej 4, 6, 8, przy ul. Armii Krajowej 17, przy ul. Młyńskiej 44, przy ul. 3 Maja 25, 39;
- 3) grupa 3 - 30%: lokale znajdujące się w budynkach położonych przy ul. I Pułku Uł. Krechowieckich 5, 7, 9, 11, przy ul. 29 Listopada 11, 12, przy ul. Młyńskiej 30, przy ul. Turystycznej 12, przy ul. Kościelnej 6, przy ul. Obr. Westerplatte 40, 40a;
- 4) grupa 4 - 25%: lokale znajdujące się w budynkach położonych na Osiedlu Śródmieście;
- 5) grupa 5 - 15%: lokale znajdujące się w budynkach położonych przy ul. Sucharskiego, przy ul. Obr. Westerplatte 1, 3, 5, 7.

2 2 7 4

UCHWAŁA NR XX/200/04 RADY MIASTA AUGUSTÓW

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Augustowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Augustowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XX/160/2000 z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Augustowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miasta
Andrzej Kurczyński**

Załącznik

do uchwały Nr XX/200/04
Rady Miasta Augustów
z dnia 29 października 2004 r.

STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W AUGUSTOWIE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Augustowie zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną gminy miasta Augustów.

§ 2. Siedzibą Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej jest miasto Augustów, a obszarem działania miasto Augustów.

§ 3. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Augustowie działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001/;
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851/;

- 4) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych /Dz. U. Nr 71, poz. 734; z 2002 r. Nr 216, poz. 1826 oraz z 2003 r. Nr 203, poz. 1996/;
- 5) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych /Dz. U. Nr 228, poz. 2255; z 2004 r. Nr 35, poz. 35, Nr 45, poz. 433, Nr 213, poz. 2162/.

ROZDZIAŁ II

ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. Ośrodek prowadzi sprawy z zakresu pomocy społecznej.

§ 5. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną (jednostką budżetową) gminy miasta Augustów.

§ 6. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Podlaski Urząd Wojewódzki Wydział Polityki Społecznej.

§ 7. 1. Ośrodek jest bezpośrednim organizatorem i wykonawcą zadań pomocy społecznej, a w szczególności w zakresie:

- 1) analizowania i oceny zjawisk społecznych rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 2) pobudzania aktywności społeczności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
- 3) inicjowanie działań zapobiegających degradacji osób, rodzin i grup społecznych;
- 4) prowadzenie pracy socjalnej skierowanej na pomoc osobom i rodzinom;
- 5) organizowanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 6) prowadzenie Warsztatu Terapii Zajęciowej dla osób niepełnosprawnych intelektualnie;
- 7) prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 8) prowadzenie dziennego ośrodka wsparcia dla dzieci „Nasza Ostoja”;
- 9) prowadzenia stołówki dla osób bezdomnych i innych zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym;
- 10) prowadzenia spraw transportowych dla podopiecznych Ośrodka;
- 11) przyznawania i wypłacania zasiłków oraz udzielania świadczeń rzeczowych zgodnie z ustawą o pomocy społecznej;
- 12) wytaczania na rzecz potrzebujących powództwa o roszczenia alimentacyjne;
- 13) kierowania wniosków o ustalenie niezdolności do pracy i niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami;
- 14) sprawiania pogrzebu osobom bezdomnym i nie mającym prawa do zasiłku pogrzebowego.

2. Ośrodek wykonuje inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy i zlecone przez administrację rządową.

3. Do zadań Ośrodka należy organizowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i kościołami.

4. Ośrodek załatwia sprawy z zakresu ustawy o dodatkach mieszkaniowych.

5. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 8. Ośrodek przy realizacji swych zadań współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi samorządu, administracją rządową, ośrodkami pomocy społecznej, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, sądami i innymi podmiotami realizującymi cele z zakresu pomocy społecznej.

§ 9. Ośrodek koordynuje realizacją gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA I NADZÓR

§ 10. 1. Działalnością Ośrodka kieruje kierownik, a w razie jego nieobecności zastępca kierownika lub inny wyznaczony pracownik.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Augustowa.

3. Burmistrz Miasta Augustowa jest przełożonym kierownika Ośrodka.

§ 11. Do obowiązków kierownika należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Ośrodka;
- 2) składanie organom samorządu miasta sprawozdań i wniosków z pracy Ośrodka i z zakresu potrzeb pomocy społecznej;
- 3) sporządzanie programów z zakresu pomocy społecznej;
- 4) kierowanie podległymi pracownikami;
- 5) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej.

§ 12. Szczegółową organizację wewnętrzną i funkcjonowanie Ośrodka określa kierownik w drodze regulaminu.

§ 13. Kierownik Ośrodka jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników, zawiera z nimi umowę o pracę i dokonuje wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za Ośrodek, który jest pracodawcą zatrudnionych w nim pracowników.

ROZDZIAŁ IV

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 14. Ośrodek finansuje swoją działalność i zadania pomocy społecznej ze środków otrzymywanych ze Skarbu Państwa, budżetu gminy miasta Augustów i innych określonych odrębnymi przepisami.

§ 15. Obsługę finansową i księgową Ośrodek prowadzi jako jednostka budżetowa.

§ 16. Kierownik Ośrodka corocznie, w terminach ustalonych przez Radę Miasta, przedstawia Burmistrzowi propozycje planu wydatków finansowych na rok następny.

Postanowienia końcowe

§ 17. Wszelkie zmiany w statucie wprowadza się w trybie jego uchwalenia.

2 2 7 5

UCHWAŁA NR XX/201/04 RADY MIASTA AUGUSTÓW

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Augustowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 8, art. 18 ust. 1 pkt 5, art. 51 ust. 1 i 2, art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Miasta Augustów uchwała, co następuje:

§ 1. Do Środowiskowego Domu Samopomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Augustowie przyjmowane są osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w zajęciach ze względu na stwierdzone zaburzenia psychiczne oraz ze względu na niepełnosprawność występującą łącznie z zaburzeniami psychicznymi.

Przyjęcie osoby poprzedzone jest przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego określającego jej sytuację materialną i życiową. Do Środowiskowego Domu Samopomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Augustowie przyjmuje się osoby na czas określony lub też na czas potrzebny do realizacji indywidualnego programu aktywizacji osoby.

§ 2. Przyjęcie do Środowiskowego Domu Samopomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Augustowie następuje na podstawie wydanej przez kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej decyzji administracyjnej.

Opłatę za pobyt ustala się w wysokości 35 zł miesięcznie, którą należy uiścić do 9 dnia miesiąca następnego.

Osoby nie ponoszą opłaty, jeżeli ich dochód lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Augustów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miasta
Andrzej Kurczyński**

2 2 7 6

UCHWAŁA NR XX/202/04 RADY MIASTA AUGUSTÓW

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/189/04 Rady Miasta Augustów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze udzielane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Augustowie oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat oraz trybu pobierania opłat.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 18 ust. 1 pkt 3, art. 36 pkt 2 lit. l i m, art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Miasta Augustów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyla się załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIX/189/04 Rady Miasta Augustów z dnia 14 września 2004 r.

§ 2. Wprowadza się załącznik Nr 2 do uchwały, o której mowa w § 1 o treści:

Załącznik Nr 2

ODPŁATNOŚĆ ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE

Osoby samotne

Dochód na osobę wg art. 8 ustawy o pomocy społecznej zł	Wysokość odpłatności ustalona od ceny usługi	
	%	zł
do 461	0%	Bezpłatne
461,01 – 576,25	5%	0,50
576,26 – 691,50	10%	1,00
691,51 – 922,00	15%	1,50
922,01 – 1152,50	20%	2,00
1152,51 – 1383,00	30%	3,00
1383,01 – 1613,50	50%	5,00
1613,51 – 1844,00	80%	8,00
1844,01 →	100%	10,00

W rodzinie

do 316	0%	Bezpłatne
316,01 – 395,00	10%	1,00
395,01 – 474,00	20%	2,00
474,01 – 632,00	40%	4,00
632,01 – 790,00	60%	6,00
790,01 – 948,00	80%	8,00
948,01 →	100%	10,00

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Augustów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miasta
Andrzej Kurczyński**

2 2 7 7

UCHWAŁA NR XVI/119/04 RADY MIEJSKIEJ W DROHICZYNIE

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 109 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851; z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Zwiększyć plan dochodów budżetowych o kwotę 19.089 zł.

2. Zwiększyć plan wydatków budżetowych o kwotę 49.089 zł,

zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. 1. Zmniejszyć plan wydatków budżetowych o kwotę 66.890 zł.

2. Zwiększyć plan wydatków budżetowych o kwotę 66.890 zł,

zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3. Objasnienia dokonanych zmian zawarto w załączniku Nr 3.

§ 4. Zmienić załącznik Nr 5 wykaz zadań inwestycyjnych i środków na ich realizację w 2004 r. do uchwały Nr X/79/04 z dnia 3 marca 2004 r. na załącznik Nr 4 wykaz zadań inwestycyjnych i środków na ich realizację w 2004 r. do niniejszej uchwały.

§ 5. Budżet po dokonanych zmianach wynosi:

1) dochody ogółem - 8.894.596 zł;

2) wydatki ogółem - 9.274.596 zł;

3) źródło pokrycia deficytu w wysokości 450.000 zł stanowią zaciągnięte pożyczki długoterminowe (transze przewidziane w 2004 r.) w kwocie 450.000 zł;

4) dochody budżetowe w kwocie 70.000 zł przeznacza się na spłatę kredytu i pożyczek zaciągniętych w latach ubiegłych.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Andrzej Stępkowski**

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVI/119/04
Rady Miejskiej w Drohiczynie
z dnia 29 października 2004 r.

Zmiany w budżecie gminy na 2004 r.

Dział	Rozdział	§	Zwiększyć dochody	Zwiększyć wydatki
756	75618	0480	11.142	
851	85154	4210		6.142
851	85154	4300		5.000
801	80195	0970	7.947	
801	80101	4210		7.947
900	90017	6050		30.000
	Ogółem		19.089	49.089

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVI/119/04
Rady Miejskiej w Drohiczynie
z dnia 29 października 2004 r.

Zmiany w budżecie gminy na 2004 r.

Dział	Rozdział	§	Zmniejszenie wydatków	Zwiększenie wydatków
750	75095	4300	1.400	
750	75095	4430	463	
750	75095	4210		1.863
758	75818	4810	10.027	
710	71095	4300		5.000
750	75095	4210		1692
754	75404	4210		700
754	75412	4210		1.000
900	90017	6050		615
921	92109	2550		1.020
801	80101	4260	10.000	
801	80101	4210		10.000
900	90095	6050	30.000	
801	80101	4210		30.000
801	80101	3020	15.000	
801	80113	4010		12414
801	80113	4110		2.377
801	80113	4120		209
	Ogółem		66.890	66.890

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr XVI/119/04
Rady Miejskiej w Drohiczynie
z dnia 29 października 2004 r.

OBJAŚNIENIA DO ZMIAN W BUDŻECIE GMINY NA 2004 R.

Do § 1.

- 1) zwiększono dochody w dziale 756- opłaty za zezwolenia na sprzedaż alkoholu i przeznaczono je na wydatki w dziale 851- przeciwdziałanie alkoholizmowi na zakup usług pozostałych i zakup materiałów;
- 2) w dziale 801 zwiększono wpływy z różnych dochodów i przeznaczono je na zakupy materiałów i wyposażenia;
- 3) w dziale 900 zwiększono wydatki na modernizację stacji uzdatniania wody w Narojkach.

Do § 2.

1) dokonano zmiany klasyfikacji budżetowej:

- w dziale 750 zmniejszono wydatki na składki i opłaty oraz na zakupy usług pozostałych a przeznaczono na zakupy materiałów w ramach promocji miasta,
- w dziale 801 zmniejszono wydatki na zakup energii a przeznaczono na zakup opału do szkół oraz zmniejszono wydatki na dodatki wiejskie i mieszkaniowe a przeznaczono na płace i pochodne w ramach dowożenia dzieci do szkół,
- w dziale 900 zmniejszono wydatki na dodatkowe roboty kanalizacyjne a zwiększono w dziale 801 na zakup opału dla szkół;

2) zmniejszono rezerwę budżetową przeznaczając ją na: w dziale 710 na opracowanie decyzji o warunkach zabudowy, w dziale 750 na promocję miasta, w dziale 754 na zakup paliwa dla policji, na zakupy materiałów (m.in.paliwa) dla OSP, w dziale 900 na podwyższenie wartości weksla, w dziale 921 zwiększenie dotacji (na neostradę) dla MGOK.

1. Przebudowa drogi Arbasy - Chechłowo	2003 2004	672.171	12200		164.993	164.993						164.993	494.978
2. Modernizacja ujęcia wody w Narojkach (stacja uzdatniania wody)	2003 2005	1.298.412	26840		44.572	14.572				30.000		44.572	
3. Budowa hali sport. z zapleczem socjalnym i łącznikiem przy szkole w Drohiczynie	2002 2004	2782024	1973852		792535	438535			354000			792535	
4. Budowa oczyszczalni ścieków w Drohiczynie z częścią kanału sanitarnego wraz z przykanal.	2002 2004	3451011	2844357		606654	126654		60000			420000	606654	
Ogółem		8.374.451	4857249		1.779.587	909.125		60000	360.462		450.000	1.779.587	494.978

2 2 7 8

UCHWAŁA NR XVI/122/04 RADY MIEJSKIEJ W DROHICZYNIE

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie nadania statutu Miejsko - Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Drohiczynie.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejsko Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Drohiczynie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XX/138/01 Rady Miejskiej w Drohiczynie z dnia 15 czerwca 2001 r. w sprawie nadania statutu Miejsko – Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Drohiczynie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Andrzej Stępkowski**

Załącznik

do uchwały Nr XVI/122/04
Rady Miejskiej w Drohiczynie
z dnia 29 października 2004 r.

STATUT MIEJSKO GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W DROHICZYNIE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drohiczynie zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
- 3) uchwały Rady Narodowej Miasta i Gminy Drohiczyn Nr XIII/54/90 z dnia 23 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drohiczynie;
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. Ośrodek realizuje zadania na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734, z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie dodatków mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 156, poz. 1817).

§ 3. Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną gminy.

§ 4. Terenem działania Ośrodka jest miasto i gmina Drohiczyn.

§ 5. Siedziba Ośrodka mieści się przy ul. Warszawskiej 12 w Drohiczynie.

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT DZIAŁANIA I ZADANIA OŚRODKA

§ 6. Przedmiotem działania Ośrodka jest prowadzenie całokształtu spraw w zakresie pomocy społecznej, zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej, świadczeń rodzinnych, a w szczególności:

- 1) analizowanie i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej;
- 2) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
- 3) inicjowanie działań zapobiegających marginalizacji osób, rodzin i grup społecznych;
- 4) prowadzenia pracy socjalnej skierowanej na pomoc osobom i rodzinom;
- 5) kierowanie osób wymagających opieki do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za ich pobyt;
- 6) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania;
- 7) sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 8) wytaczanie na rzecz osób potrzebujących powództwa o roszczenia alimentacyjne;
- 9) kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami;
- 10) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz udzielanie pomocy rzeczowej zgodnie z ustawą o pomocy społecznej;
- 11) przyznawanie prawa do świadczeń rodzinnych na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych;
- 12) przyznawanie prawa do dodatków mieszkaniowych zgodnie z ustawą o dodatkach mieszkaniowych.

§ 7. Ośrodek wykonuje inne zadania z zakresu pomocy społecznej zlecone przez administrację rządową i samorządową.

§ 8. Ośrodek opracowuje, realizuje i jest koordynatorem gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.

§ 9. 1. Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie miasta i gminy Drohiczyn organizacjami społecznymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami, fundacjami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek współdziała również z:

- 1) organami jednostek samorządu terytorialnego i administracją rządową;
- 2) powiatowym centrum pomocy rodzinie;
- 3) ośrodkami pomocy społecznej;
- 4) służbą zdrowia;
- 5) zakładem ubezpieczeń społecznych;
- 6) kasą rolniczego ubezpieczenia społecznego;
- 7) powiatowym urzędem pracy;
- 8) sądami powszechnymi;
- 9) innymi podmiotami.

ROZDZIAŁ III

STRUKTURA ORGANIZACYJNA OŚRODKA

§ 10. Ośrodkiem Pomocy Społecznej zarządza Kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 11. Kierownika Ośrodka powołuje i odwołuje Burmistrz.

§ 12. Kierownik Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza zgodnie z art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 13. 1 Burmistrz Drohiczyzna udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych i wydawania decyzji w tych sprawach.

2. Upoważnienia o których mowa w ust. 1 mogą być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika ośrodka pomocy społecznej.

§ 14. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Kierownika dokonuje Burmistrz, natomiast wobec pracowników Ośrodka – Kierownik tego Ośrodka.

§ 15. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków Kierownika Ośrodka określa zakres czynności.

§ 16. Sprawy pracownicze prowadzone są przez odpowiednie stanowisko pracy Urzędu Miejskiego w Drohiczynie.

§ 17. Ośrodek zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny na 2 tys. mieszkańców, nie mniej jednak niż trzech pracowników.

§ 18. W Ośrodku została utworzona komórka organizacyjna do obsługi świadczeń rodzinnych.

§ 19. Podział czynności pomiędzy stanowiska pracy dokonuje Kierownik Ośrodka.

§ 20. Szczegółowe zadania i obowiązki pracowników na poszczególnych stanowiskach określają zakresy czynności.

§ 21. Status pracowników socjalnych określa ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 22. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka reguluje ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

ROZDZIAŁ IV

GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA

§ 23. Ośrodek jest jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.

§ 24. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 25. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy wynikający z uchwały budżetowej Rady Miejskiej w Drohiczynie na dany rok kalendarzowy, zatwierdzony przez Burmistrza.

§ 26. Plan finansowy może być zmieniany w trakcie roku w trybie i na zasadach określonych w uchwale budżetowej Rady Miejskiej.

§ 27. Obsługę finansowo – księgową prowadzą odpowiednie stanowiska pracy Urzędu Miejskiego w Drohiczynie.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28. Kierownik Ośrodka może w drodze regulaminu określić porządek wewnętrzny Ośrodka.

§ 29. Ośrodek posługuje się podłużną pieczęcią z nazwą Ośrodka w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, numerem telefonu. Używa tuszu czerwonego.

§ 30. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem mają zastosowanie przepisy prawa ogólnie obowiązujące.

§ 31. Dokonywanie zmian w Statucie Ośrodka następuje w takim trybie, jak jego nadanie.

§ 32. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

2 2 7 9

UCHWAŁA NR XVI/123/04 RADY MIEJSKIEJ W DROHICZYNIE

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) w związku z art. 96 ust. 1, 2, 4 oraz art. 104 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej na:

- 1) pomoc rzeczową;
- 2) zasiłki okresowe;
- 3) zasiłki celowe.

2. Wydatki na pomoc rzeczową, ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznawane pod warunkiem zwrotu podlegają zwrotowi w części lub całości na zasadach określonych w niniejszej uchwale, jeżeli dochód na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej do zwrotu wydatków przekracza kwotę kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej zwanej dalej ustawą.

§ 2. 1. Wydatki na świadczenia podlegają zwrotowi w całości jeżeli dochód na osobę samotnie gospodarującą bądź dochód na osobę w rodzinie przekracza 200% dochodu o którym mowa w § 1.

2. Wydatki na świadczenia podlegają zwrotowi w części w zależności od wysokości dochodu osoby samotnie gospodarującej bądź dochodu na osobę w rodzinie (przy dochodzie nie przekraczającym 200 %) – zgodnie z następującymi zasadami określonymi w tabeli:

Dochód osoby samotnie gospodarującej bądź dochód na osobę w rodzinie w stosunku do dochodu określonego w art. 8 ust. 1 ustawy wyrażony w %	Część wydatków na świadczenia podlegające zwrotowi wyrażona w %
Powyżej 100% do 150% włącznie	30
Powyżej 150% do 170% włącznie	70
Powyżej 170% do 200% włącznie	90

3. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drohiczynie na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 3. 1. Zwrot wydatków na świadczenia dokonywać się może poprzez jednorazową wpłatę należności lub ratalnie.

2. Okres spłaty oraz wysokość poszczególnych rat określa Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drohiczynie na podstawie wywiadu środowiskowego i wniosku pracownika socjalnego.

3. Zwrot wydatków rozpoczyna się nie wcześniej niż po 2 miesiącach od daty wydania prawomocnej decyzji, bądź zajścia okoliczności uzasadniających obowiązek zwrotu.

4. Okres spłaty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

5. Dniem spłaty uważa się dzień jej wpływu na rachunek wskazany przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drohiczynie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Andrzej Stępkowski**

2 2 8 0

UCHWAŁA NR XVI/124/04 RADY MIEJSKIEJ W DROHICZYNIE

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11 oraz art. 50 ust. 1, 2, 3, 5, 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych.

2. Usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

3. Przyznanie pomocy określonej w ustępie 1 - 2 winno być poprzedzone wywiadem środowiskowym oraz zebraniem niezbędnych dokumentów uzasadniających konieczność przyznania pomocy.

§ 2. Usługi opiekuńcze świadczone przez Ośrodek Pomocy Społecznej obejmują:

- 1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych;
- 2) opiekę higieniczną;
- 3) pielęgnację zaleconą przez lekarza;
- 4) w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem;
- 5) pomoc w przygotowaniu lub dostarczeniu posiłku;
- 6) inne usługi wynikające z potrzeb podopiecznego.

§ 3. 1. Ustala się całkowity koszt za jedną godzinę usług opiekuńczych, zgodnie z kalkulacją stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wysokość odpłatności za jedną godzinę usług opiekuńczych określa Ośrodek Pomocy Społecznej w decyzji przyznającej usługi.

3. Osoby korzystające z usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania ponoszą opłatę w zależności od posiadanych dochodów i sytuacji rodzinnej.

4. Usługobiorca nie ponosi odpłatności za przyznane usługi opiekuńcze, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub osoby w rodzinie nie przekracza dochodu określonego w ustawie o pomocy społecznej art. 8 ust. 1.

5. Osoby korzystające z usług opiekuńczych nie spełniające kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej art. 8 ust. 1 ponoszą odpłatność, wg niżej podanej tabeli:

1) osoby samotne i samotnie gospodarujące:

Dochód na osobę w stosunku do dochodu określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy wyrażony w %	Wysokość odpłatności w stosunku do kosztu usługi wyrażona w %
Do 100%	0
101% - 150%	10
151% - 200%	20
201% - 250%	30
251% - 300%	50
Powyżej 300%	100

2) osoby zamieszkujące z rodziną:

Dochód na osobę w stosunku do dochodu określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy wyrażony w %	Wysokość odpłatności w stosunku do kosztu usługi wyrażona w %
Do 100%	0
101% - 150%	15
151% - 200%	30
201% - 250%	40
251% - 300%	50
301% - 350%	80
Powyżej 350%	100

§ 4. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek usługobiorcy, poparty wnioskiem pracownika socjalnego; może on zostać częściowo lub całkowicie zwolniony z ponoszenia odpłatności na czas określony, zwłaszcza ze względu na:

- 1) zwiększone wydatki związane z długotrwałą chorobą;
- 2) nadmierne wydatki z przyczyn losowych;
- 3) znaczne wydatki na leki i leczenie;
- 4) inne szczególne okoliczności.

2. Okres na jaki odpłatność może być obniżona, nie może być dłuższy niż sześć miesięcy w ciągu roku kalendarzowego.

§ 5. Jednostkowy koszt usługi określony w kalkulacji stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały, waloryzowany będzie na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej, bez konieczności zmiany niniejszej uchwały.

§ 6. Opłaty za usługi opiekuńcze usługobiorca wnosi na konto Urzędu Miejskiego w Drohiczynie w rozliczeniach miesięcznych do 10 dnia każdego miesiąca.

§ 7. Zachowują moc decyzje o przyznaniu usług opiekuńczych wydane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, nie dłużej jednak jak do dnia 31 grudnia 2004 r.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XVIII/115/96 Rady Miejskiej w Drohiczynie z dnia 30 grudnia 1996 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Andrzej Stępkowski**

Załącznik
do uchwały Nr XVI/124/04
Rady Miejskiej w Drohiczynie
z dnia 29 października 2004 r.

**KALKULACJA KOSZTU 1 GODZINY USŁUG OPIEKUŃCZYCH, ŚWIADCZONYCH
PRZEZ OPIEKUNKĘ MGOPS W DROHICZYNIE, SPORZĄDZONA DNIA
1 PAŹDZIERNIKA 2004 R. DO USTALENIA KOSZTU 1 GODZINY USŁUG:**

I. Wynagrodzenie zasadnicze opiekunki	- 899,00 zł
Staż pracy	- 143,84 zł
Premia uznaniowa m-cznie 10% wynagr. <u>zasadniczego</u>	- <u>88,90 zł</u>

	Razem:	1.132,74 zł
II. Składka na ubezpieczenie społeczne		- 195,17 zł
III. Składka na fundusz pracy 2,45%		- 27,75 zł
IV. Odpis na ZFS i ZFM		<u>- 57,97 zł</u>
	Razem:	1.413,63 zł
V. Koszty rzeczowe:		
Narzut na wynagrodzenia i pochodne 25% <u>od w/w sumy - 353,41 zł</u>		
	Razem:	1.767,04 zł
VI. Przeciętny miesięczny czas pracy – 1536 : 9 m-cy = 170 godz.		
VII. Stawka za 1 godzinę:		
1.767,04 zł : 170 godz. = 10,39 zł		

2 2 8 1

UCHWAŁA NR XVI/125/04 RADY MIEJSKIEJ W DROHICZYNIE

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznawane w ramach zadań własnych gminy w formie zakupu posiłków dzieciom i młodzieży w okresie nauki w szkole.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 17 ust. 1, pkt 14, art. 36 pkt 2, lit. j, art. 48 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) uchwala się, co następuje:

§ 1. Pomoc w postaci gorącego posiłku może być przyznawana uczniom szkół podstawowych, gimnazjalnych, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach uczniom szkół ponadgimnazjalnych.

§ 2. Bezzwrotna pomoc w postaci posiłku może być przyznawana uczniom z rodzin, w których dochód nie przekracza 100 % kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 3. Przyznanie pomocy uczniom z rodzin, w przypadkach, w których dochód na osobę w rodzinie kształtuje się powyżej 100 % do 200 % kryterium dochodowego określonego w art. 8

ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, powinno odbywać się na zasadach zwrotu wydatków poniesionych na ten cel przez gminę zgodnie z zasadami określonymi w następującej tabeli:

Dochód na osobę w rodzinie w stosunku do dochodu określonego w art. 8 ust. 1 ustawy wyrażony w %	Część wydatków na posiłki podlegająca zwrotowi wyrażona w %
Do 100%	0
101% - 150%	20
151% - 200%	50
Powyżej 200%	10100

§ 4. W przypadkach szczególnych można odstąpić od żądania zwrotu wydatków poniesionych na pomoc w formie posiłku, jeżeli dochód na osobę w rodzinie ucznia kształtuje się w wysokości od 101 % do 200 % kryterium dochodowego na osobę w rodzinie w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej.

§ 5. Koszt posiłku będzie ustalony na podstawie faktycznie poniesionych na ten cel wydatków.

§ 6. Koszt posiłku dla dzieci i młodzieży w szkołach określony jest przez szkołę, w której żywione są dzieci.

§ 7. 1. Zwrot wydatków na świadczenia dokonywać się może poprzez jednorazową wpłatę należności lub ratalnie.

2. Okres spłaty oraz wysokość poszczególnych rat określa Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drohiczynie na podstawie wywiadu środowiskowego i wniosku pracownika socjalnego.

3. Zwrot wydatków rozpoczyna się nie wcześniej niż po 2 miesiącach od daty wydania prawomocnej decyzji, bądź zajścia okoliczności uzasadniających obowiązek zwrotu.

4. Okres spłaty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

5. Dniem spłaty uważa się dzień jej wpływu na rachunek wskazany przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drohiczynie.

§ 8. Świadczenia w formie posiłku mogą być przyznawane na wniosek rodziców, opiekunów ucznia, dyrektora szkoły, do której uczęszcza dziecko, pracownika socjalnego oraz innej osoby posiadającej informację o uczniu wymagającym przyznania takiej formy pomocy.

§ 9. Koordynatorem dożywiania w gminie jest Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej, który współdziała w tym zakresie z dyrektorami szkół, przedstawicielami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi w gminie.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XX/143/01 Rady Miejskiej w Drohiczynie z dnia 15 czerwca 2001 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotów wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznawane w ramach zadań własnych gminy w zakresie dożywiania uczniów.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Andrzej Stępkowski**

2 2 8 2

UCHWAŁA NR XX/115/04 RADY GMINY JELENIEWO

z dnia 28 października 2004 r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 oraz pkt 9 lit. „e” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 109, 110 i 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851; z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonać zmian w planie dochodów budżetowych:

1) zmniejszyć dochody o kwotę 29.572 zł,

w tym:

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa paragrafu	Kwota w złotych
801	80110	6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	29 572

2) zwiększyć dochody o kwotę 51.945 zł,

w tym:

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa paragrafu	Kwota w złotych
010	01010	0970	Wpływy z różnych dochodów	2 000
100	10095	0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	1 076
600	60016	0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	299
700	70005	0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	600
700	70005	0920	Pozostałe odsetki	19
750	75023	0690	Wpływy z różnych opłat	125
750	75023	0830	Wpływy z usług	385
750	75023	2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	650
756	75601	0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	700
756	75615	0310	Podatek od nieruchomości	6 027
756	75615	0320	Podatek rolny	3 827
756	75618	0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	4 591
801	80101	0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	476
801	80110	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	400

			oraz innych umów o podobnym charakterze	
801	80110	0970	Wpływy z różnych dochodów	75
801	80110	2033	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	29 572
801	80195	2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	899
921	92109	0970	Wpływy z różnych dochodów	18
921	92116	0970	Wpływy z różnych dochodów	206

§ 2. Dokonać zmian w planie wydatków budżetowych

1) zwiększyć wydatki o kwotę 140.368 zł,

w tym:

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa paragrafu	Kwota w złotych
010	01095	4300	Zakup usług pozostałych	2 200
710	71005	4300	Zakup usług pozostałych	2 500
750	75023	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 000
750	75023	4300	Zakup usług pozostałych	15 000
801	80101	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30 785
801	80113	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11 620
801	80113	4273	Zakup usług remontowych	29 572
801	80195	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5 050
851	85154	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	500
851	85154	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 591
851	85154	4300	Zakup usług pozostałych	2 500
900	90017	2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu otrzymana przez zakład budżetowy	19 050
921	92116	2550	Dotacja podmiotowa z budżetu otrzymana przez instytucję kultury	10 000

2) zmniejszyć wydatki o kwotę 105.593 zł,

w tym:

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa paragrafu	Kwota w złotych
600	60013	2330	Dotacje celowe przekazane do samorządu województwa na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	8 051
600	60016	6052	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	34 970
710	71005	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	25 000
801	80113	4270	Zakup usług remontowych	29 572
921	92109	2550	Dotacja podmiotowa z budżetu otrzymana przez instytucję kultury	8 000

§ 3. Budżet po dokonanych zmianach wynosi:

Plan dochodów ogółem 5.104.944 zł.

Plan wydatków ogółem 4.929.056 zł.

Z dochodów budżetowych kwotę 228.290 zł przeznacza się na spłatę rat kredytów i pożyczek zaciągniętych w latach ubiegłych. Źródło pokrycia faktycznego deficytu budżetu w wysokości 52.402 zł, stanowią wolne środki na rachunku bieżącym budżetu z tytułu rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych.

§ 4. Objaśnienia dokonanych zmian w budżecie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XV/88/04 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 19 marca 2004 r. w sprawie budżetu gminy na 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 48, poz. 871), zmieniony uchwałami Nr XVI/92/04 z dnia 29 kwietnia 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 63, poz. 1076), Nr XVII/103/04 z dnia 24 czerwca 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 99, poz. 1440), Nr XVIII/108/94 z dnia 8 lipca 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 112, poz. 1618) i Nr XIX/113/04 z dnia 31 sierpnia 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 136, poz. 1848) otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XV/88/04 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 19 marca 2004 r. w sprawie budżetu gminy na 2004 rok (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 48, poz. 871), zmieniony uchwałami Nr XVI/92/04 z dnia 29 kwietnia 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 63, poz. 1076), Nr XVII/103/04 z dnia 24 czerwca 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 99, poz. 1440), Nr XVIII/108/04 z dnia 8 lipca 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr. 112, poz. 1618) i Nr XIX/113/04 z dnia 31 sierpnia 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 136, poz. 1848) otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7. Ustala się zakres kwoty dotacji dla zakładów budżetowych w łącznej wysokości 19.050 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego

**Przewodniczący Rady
Henryk Waszkiewicz**

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XX/115/04
Rady Gminy Jeleniewo
z dnia 28 października 2004

Objaśnienia dokonanych zmian w budżecie gminy na 2004 r.

Ogółem zwiększono budżet gminy na kwotę 22.373 zł Wprowadzone zmiany po stronie dochodów dotyczą zwiększenia dochodów własnych z podatków i opłat. Poza tym wprowadzono zmiany w klasyfikacji budżetowej ze środków programu PAOW na remont pomieszczeń Gimnazjum w Jeleniewie, zgodnie z decyzją wojewody. Ogółem zwiększono plan wydatków na kwotę 34.775 zł, w tym wolne środki na rachunku bieżącym budżetu z lat ubiegłych 12.402 zł.

Zwiększono wydatki z następującym przeznaczeniem:

- zwiększa się wydatki na częściowe pokrycie kosztów utylizacji padłych zwierząt na terenie gminy w kwocie 2.200 zł,
- opłata za wprowadzone zmiany w planie zagospodarowania przestrzennego gminy w obrębie wsi Leszczewo na kwotę 2.500 zł,
- zakup oleju opałowego i opłata za usługi w urzędzie gminy 25.000 zł,
- zakup oleju opałowego i materiałów w szkołach 30.785 zł,
- zakup paliwa do samochodów dowożących dzieci do szkół 11.620 zł,
- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych emerytom w oświacie 5.050 zł,
- wydatki związane z realizacją programu rozwiązywania problemów alkoholowych 4.591 zł,
- dopłata do kosztów poboru wody i odprowadzenia ścieków na terenie gminy w formie dotacji dla ZGKiM 19.050 zł,
- dotacja dla biblioteki publicznej na bieżące funkcjonowanie w kwocie 10.000 zł.

Zmniejszono plan na następujące wydatki w budżecie:

- niewykorzystana dotacja na remont chodników w Jeleniewie 8.051 zł,
- niewykorzystane środki na modernizację dróg w kwocie 34.970 zł, ponieważ zadania zostały przesunięte do realizacji na 2006 r. Gmina ubiegać się będzie o dodatkowe środki z funduszy europejskich na modernizację drogi we wsi Sidorówka – Gulbieniszki,
- zmniejszenie środków na opracowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jeleniewo 25.000 zł. Realizacja zadania następuje w formie decyzji indywidualnych. Zmniejsza się dotację na utrzymanie świetlicy w Jeleniewie 8.000 zł. Powyższe zmiany w wydatkach bieżących wprowadzone są w związku ze znacznym wzrostem cen na olej opałowy, paliwo i inne zakupy oraz usługi. Poza tym duży wpływ ma również wprowadzony podatek Vat ze stawką 22 % od 1 maja 2004 r. Zaktualizowano załącznik stanowiący wykaz zadań inwestycyjnych, zadań remontowych w jednostkach oświatowych oraz środków na ich realizację na 2004 r.

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XX/115/04
 Rady Gminy Jeleniewo
 z dnia 28 października 2004 r.

**WYKAZ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH, ZADAŃ REMONTOWYCH W JEDNOSTKACH OŚWIATOWYCH ORAZ ŚRODKÓW NA ICH REALIZACJĘ
 NA 2004 ROK**

Nazwa zadania inwestycyjnego i jego realizacja	Rok rozp. i zakończ.	Wartość kosztorysowa zadania	Dotychczas poniesione wydatki (do końca 2003 r.)	W tym: ze środków własnych	Środki wynikające z planów 2004 ogółem 8...13	w tym:							Ogółem środki na inwestycje rubr.7..13
						Środki własne budżetowe	Środki z własnych fund. celow.	Środki z funduszy unijnych SAPARD	Środki z budżetu państwa	Dotacje bezzwr. z f. celow. pań.fund.	Kredyty pożyczki	Inne środki, np. partycyp.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I. Zadania kontynuowane		1 141 883	1 041 161	393 261	100 722	77 722	0	0	0	23 000	0	0	100 722
1. Budowa Gimnazjum w Jeleniewie wraz z salą gimnastyczną	2000 2004	1 141 883	1 041 161	393 261	100 722	77 722	0	0	0	23 000	0	0	100 722
II. Zadania noworozpoczynane		2 507 189	11 900	11 900	571 541	272 841	0	215 950	6 462	71 572	0	0	571 541
1. Budowa ulic w Osiedlu Domków Jednorodzinnych w Jeleniewie	2004	16 005	0	0	16 005	16 005	0	0	0	0	0	0	16 005
2. Modernizacja drogi gminnej w miejscowości Prudziszki	2003 2004	343 107	6 100	6 100	337 007	121 057	0	215 950	0	0	0	0	337 007
3. Modernizacja drogi rolniczej we wsiach Krzemianka Żywa-Woda	2003 2004	46 792	5 800	5 800	40 992	10 992	0	0	0	30 000	0	0	40 992

4. Remont pomieszczeń przy Gimnazjum przy Zespole Szkół w Jeleniewie	2004	84 004	0	0	84 004	54 432	0	0	0	29 572	0	0	84 004
5. Zakup wyposażenia do S.P. w Bachanowie	2004	12 000	0	0	12 000	0	0	0	0	12 000	0	0	12 000
6. Zakupy inwestycyjne ujęte w Gminnym Programie Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	2004	6 000	0	0	6 000	6 000	0	0	0	0	0	0	6 000
7. Zakup gruntu w Jeleniewie	2004	12 085	0	0	12 085	12 085	0	0	0	0	0	0	12 085
8. Zakup sprzętu stomatologicznego	2004	26 650	0	0	26 650	26 650	0	0	0	0	0	0	26 650
9. Rozbudowa stacji, sieci wodociągowej i zbiorniki wyrównawcze w miejsc. Jeleniewo	2004 2005	1 949 368	0	0	25 620	25 620	0	0	0	0	0	0	25 620
10. Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem – stanowisko świadczeń rodzinnych	2004	6 462	0	0	6 462	0	0	0	6 462	0	0	0	6 462
11. Zakup ksero do Gimnazjum	2004	4 716	0	0	4 716	4 716	0	0	0	0	0	0	4 716
OGÓLEM		3 649 072	1 053 061	405 161	672 263	355 279	0	215 950	6 462	94 572	0	0	672 263

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XX/115/04
Rady Gminy Jeleniewo
z dnia 28 października 2004 r.

LIMITY WYDATKÓW NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE ORAZ ZADANIA WYNIKAJĄCE Z KONTRAKTÓW WOJEWÓDZKICH

Lp.	Program inwestycyjny, zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program-zadanie	Okres realizacji	Wartość kosztorysowa zadania /limity/	Dotychczas poniesione wydatki	Planowane wydatki w budżecie 2004 r.	Planowane wydatki w budżecie 2005 r.	w tym: z funduszy strukturalnych EFRR 2005 r.	Planowane wydatki w budżecie 2006 r.	w tym: z funduszy strukturalnych 2006 r.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Modernizacja drogi gminnej przez wsie Sidorówka i Gulbieniszki	Urząd Gminy Jeleniewo	2004 2006	933 075	14 640	0	0	0	918 435	679 641
2.	Dofinansowanie do asfaltowania drogi powiatowej we wsi Suchodoły	Starostwo Powiatowe w Suwałkach	2005	65 000	0	0	65 000	0	0	0
3.	Dofinansowanie do asfaltowania drogi powiatowej we wsi Bachanowo	Starostwo Powiatowe w Suwałkach	2006	50 000	0	0	0	0	50 000	0
4.	Rozbudowa stacji, sieci wodociągowej i zbiorniki wyrównawcze wody w miejscowości Jeleniewo	Urząd Gminy Jeleniewo	2004 2005	1 949 368	0	25 620	1 923 748	1 203 411	0	0
5.	Remont pomieszczeń w Szkole Podstawowej w Jeleniewie	Urząd Gminy Jeleniewo	2005	297 848	0	0	297 848	0	0	0
	OGÓLEM			3 295 291	14 640	25 620	2 286 596	1 203 411	968 435	679 641

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XX/115/04
Rady Gminy Jeleniewo
z dnia 28 października 2004 r.

Kwoty dotacji z budżetu dla zakładów budżetowych na 2004 r.

Nazwa jednostki	Kwota dotacji z budżetu – w zł	Zakres przedmiotowy
Ogółem w tym:	19.050 zł	
1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jeleniewie	19.050 zł,	- dostarczenie wody z hydroforni 135.000 m ³ x 0,03 zł. = 4.050 zł, -odbiór ścieków komunalnych 12.000 m ³ x 1,25 zł. = 15.000 zł,

2 2 8 3

UCHWAŁA NR XX/117/04 RADY GMINY JELENIEWO

z dnia 28 listopada 2004 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Jeleniewo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się załącznik Nr 2 do Statutu Gminy Jeleniewo, stanowiący załącznik do uchwały Nr VII/37/03 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 54, poz. 1133, Nr 105, poz. 1933, Nr 114, poz. 2144; z 2004 r. Nr 99, poz. 1436), który otrzymuje brzmienie:

„JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE GMINY JELENIEWO

- 1) Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jeleniewie;
- 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeleniewie;
- 3) Biblioteka Publiczna w Jeleniewie;
- 4) Gimnazjum w Jeleniewie;
- 5) Szkoła Podstawowa w Jeleniewie wraz z filiami w Hultajewie, w Okrągłym i w Prudziszkach;
- 6) Szkoła Podstawowa w Bachanowie;
- 7) Szkoła Podstawowa w Gulbieniskach.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Henryk Waszkiewicz**

2 2 8 4

UCHWAŁA NR XX/118/04 RADY GMINY JELENIEWO

z dnia 28 października 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznawane w ramach zadań własnych gminy z zakresu dożywiania uczniów w szkołach.

Na podstawie art. 18, ust. 1, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 7, art. 8, art. 17, ust. 1, pkt 14, art. 96, ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) zwana dalej ustawą, ustala się, co następuje:

§ 1. Pomoc w formie gorącego posiłku może być przyznana uczniom szkół podstawowych i gimnazjalnych oraz uczniom oddziału przedszkolnego.

§ 2. Pomoc przyznana dzieciom i młodzieży w okresie nauki w szkole może być realizowana w formie zakupu posiłków.

§ 3. Bezzwrotna pomoc w postaci posiłku może być przyznana uczniom z rodzin, w których dochód nie przekracza 100 % kryterium dochodowego określonego wg. art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4. Uczniom dojeżdżającym do szkół z siedzibą poza terenem gminy Jeleniewo koszt zakupionego posiłku nie może przekraczać kwoty posiłku zakupionego w szkołach z siedzibą na terenie gminy Jeleniewo.

§ 5. Przyznanie pomocy uczniom z rodzin, które znajdują się w trudnej sytuacji finansowej i dochód rodziny kształtuje się powyżej 100 % kryterium dochodowego określonego wg przepisów art. 8 ustawy o pomocy społecznej, powinno odbywać się na zasadach zwrotu 100% wydatków poniesionych przez gminę na ten cel zgodnie z art. 96, ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 6. W przypadkach szczególnych, określonych w art. 104, ust. 4 ustawy o pomocy społecznej można odstąpić od żądania zwrotu wydatków poniesionych na pomoc w formie posiłku.

§ 7. 1. Świadczenia w formie posiłku mogą być przyznawane na wniosek rodziców, opiekunów ucznia, dyrektora szkoły do której uczęszcza dziecko, pracownika socjalnego oraz innej osoby posiadającej informację o głodnym uczniu.

2. Koordynatorem dożywiania w gminie jest kierownik ośrodka pomocy społecznej, który współdziała w tym zakresie z dyrektorami szkół, przedstawicielami samorządu gminnego, organizacjami pozarządowymi w gminie.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XIX/133/2000 Rady Gminy w Jeleniewie z dnia 7 kwietnia 2000 r.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Henryk Waszkiewicz**

2 2 8 5

**INFORMACJA O DECYZJI NR OWA-4210-50-(23)/2004/2564/BIAŁ/AS
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

z dnia 3 listopada 2004 r.

Decyzją Nr OWA-4210-50-(23)/2004/2564/Biał/AS w dniu 3 listopada 2004 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki odmówił zatwierdzenia taryfy dla ciepła, w części dotyczącej prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w ciepło grupy odbiorców K-8080 w Białymstoku, ukształtowanej przez przedsiębiorstwo energetyczne: Polterm Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (zwane dalej: „Przedsiębiorstwem”).

Przedsiębiorstwo w dniu wydania przedmiotowej decyzji, prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia odbiorców w ciepło na podstawie koncesji z wytwarzania ciepła: Nr WCC/1009/2564/W/3/2001/RW z dnia 4 października 2001 r., zmienionej decyzją Nr WCC/1009A/2564/W/OWA/2002/TKc z dnia 15 października 2002 r. oraz decyzją Nr WCC/1009B/2564/W/OWA/2004/ML z dnia 9 lutego 2004 r.

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego (zwanego dalej: „Kpa”), na wniosek Przedsiębiorstwa, w dniu 14 czerwca 2004 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia ustalonej przez nie taryfy dla ciepła w części dotyczącej grupy odbiorców K-8080 w Białymstoku.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego dalej: „Prezesem URE”). Zgodnie zaś z art. 47 ust. 2 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes URE zatwierdza taryfę bądź odmawia jej zatwierdzenia w przypadku stwierdzenia niezgodności taryfy z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44, 45 i 46 tejże ustawy.

W trakcie postępowania w sprawie określonej przedmiotowym wnioskiem, w celu stwierdzenia, czy przedłożona przy nim do zatwierdzenia taryfa dla ciepła została ustalona w sposób zgodny z art. 44, 45 i 46 ustawy – Prawo energetyczne oraz ukształtowana i uzasadniona w oparciu o rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie

szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), Prezes URE wzywał wielokrotnie Przedsiębiorstwo do przedłożenia dodatkowych wyjaśnień i dokumentów.

Oceniając zgromadzony w trakcie postępowania administracyjnego materiał dowodowy stwierdzono, że Przedsiębiorstwo ukształtowało taryfę dla ciepła w części dotyczącej prowadzonej działalności koncesjonowanej dla grupy odbiorców K-8080 w Białymstoku:

1. **Niezgodnie z art. 45 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne oraz z § 4 ust. 1 rozporządzenia**, gdyż mimo iż taryfa ta określa ceny wymienione w § 7 ust. 1 rozporządzenia (tj. ceny ustalane przez wytwórcę ciepła), to zostały one ustalone również na podstawie kosztów działalności Przedsiębiorstwa dotyczących przesyłania i dystrybucji ciepła do obiektów przy pomocy sieci i węzłów ciepłowniczych. Wynika to z wysokości majątku trwałego, określonego jako wartość początkowa systemu grzewczego, od której Przedsiębiorstwo naliczyło roczne odpisy amortyzacyjne i **przypisało je w całości do kosztów wytwarzania ciepła**, pomimo, że zakres modernizacji całego systemu cieplnego kompleksu nr 8080 w Białymstoku, obejmował – zgodnie z zawartą umową – wiele różnych obiektów, w tym obiektów nie związanych z wytwarzaniem ciepła.

2. **Niezgodnie z § 12 ust. 2 i 3 rozporządzenia**, gdyż Przedsiębiorstwo zaplanowało koszty do kalkulacji cen dotyczących wytwarzania ciepła (tj. cen za zamówioną moc cieplną i cen ciepła) w oparciu o błędne wielkości fizyczne, przez co koszty te nie mogą być uznane za koszty uzasadnione. Wielkości fizyczne wykonane za rok 2003, były wykazywane przez Przedsiębiorstwo na różnym poziomie, co przy przyjęciu do kalkulacji ww. cen mniejszych wielkości, skutkuje zawyżeniem tych cen.

3. **Niezgodnie z art. 45 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo energetyczne**, gdyż koszt paliwa, jaki Przedsiębiorstwo uwzględniło w kalkulacji taryfy, określiło na podstawie ilość paliwa (oleju opałowego) zaplanowanego do zużycia w pierwszym roku stosowania taryfy przy mniejszej sprawności wytwarzania ciepła, aniżeli faktycznie uzyskana w 2003 roku. W konsekwencji, ceny w taryfie zostały ustalone na zawyżonym poziomie. Ponadto Przedsiębiorstwo nie przedłożyło również racjonalnego uzasadnienia dla **20 %** wzrostu ceny, po jakiej prognozuje kupować paliwo w pierwszym roku stosowania taryfy, w porównaniu do jego ceny aktualnej z października 2004 r.

4. **Niezgodnie z art. 45 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo energetyczne**, gdyż wysokość kosztów obsługi finansowej (odsetki od kredytu) przyjęta do kalkulacji cen dot. wytwarzania ciepła nie została przez Przedsiębiorstwo uzasadniona oraz nie wynika ona z zasad określonych w obowiązujących umowach, zawartych dla realizacji i finansowania **kosztów budowy całego kompleksowego systemu grzewczego K-8080 w Białymstoku**, a nie tylko kosztów związanych z wytwarzaniem ciepła.

Powyższe oznacza, że wystąpiła wystarczająca podstawa do odmowy zatwierdzenia przedłożonej taryfy dla ciepła.

Przedmiotową decyzję przekazano Przedsiębiorstwu.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Oddziału Centralnego
Urzędu Regulacji Energetyki
w Warszawie
Krystyna Gromczyńska**

2 2 8 6

OGŁOSZENIE NR A-0161-92/04 PREZESA SĄDU OKRĘGOWEGO W BIAŁYMSTOKU

z dnia 4 listopada 2004 r.

w sprawie podania do wiadomości listy biegłych do spraw uzależnienia od alkoholu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2004 r. (Dz. U. Nr 183, poz. 1895) w sprawie trybu powoływania biegłych, zasad sporządzania opinii oraz warunków i sposobu dokonywania badań w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.

Lp.	Nazwisko i imię	Specjalność	Na jaki okres ustanowiono biegłego
1	Al Arab Dorota	psycholog	do 31 XII 2007 r.
2	Bielonko Dorota Barbara	psycholog	do 31 XII 2007 r.
3	Ejsmont Anna	psycholog	do 31 XII 2007 r.
4	Godlewski Marek Krzysztof	psychiatra	do 31 XII 2007 r.
5	Kuczabska Iwona	psychiatra	do 31 XII 2007 r.
6	Rybiński Jerzy	psychiatra	do 31 XII 2007 r.
7	Supronowicz Zbigniew Bronisław	psychiatra	do 31 XII 2007 r.
8	Sołowiej Marzanna	psychiatra	do 31 XII 2007 r.
9	Trykozko-Niewińska Violetta Teresa	psychiatra	do 31 XII 2007 r.
10	Owsiejczuk Iwona	psychiatra	do 31 XII 2007 r.

**Prezes Sądu Okręgowego
Jarosław Marek Kamiński**

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku Wydział Prawny i Nadzoru 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 7.439-375, e-mail: bliedke@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnienie: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku Biuro Dyrektora Generalnego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 7-439-552

Prenumerata płatna z góry:
kwartalna 828,00 zł
półroczna 1.656,00 zł
roczna 3.312,00 zł

Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto
KB S.A. II Oddział Białystok 34150013441213400265570000
Zakład Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego w Zakładzie Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku