



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 30 stycznia 2008 r.

Nr 25

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY PODLASKIEGO

- 269** – Nr 2/08 z dnia 28 stycznia 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wyznaczania aglomeracji Białystok..... **1746**

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 270** – Nr 134/XXIII/07 Rady Miejskiej Łomży z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie określenia wysokości i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz zasad obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw nauczycielom szkół, przedszkoli i placówek prowadzonych przez Miasto Łomża **1747**

- 271** – Nr XII/94/07 Rady Miejskiej w Choroszczycy z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków oraz niektórych innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Choroszcz **1755**

- 272** – Nr XII/95/07 Rady Miejskiej w Choroszczycy z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu funduszu zdrowotnego – gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Choroszcz **1764**

UCHWAŁA RADY GMINY

- 273** – Nr IX/61/07 Rady Gminy Dziadkowice z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków wynagrodzenia zasadniczego oraz niektórych innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Dziadkowice..... **1768**

ZARZĄDZENIE

- 274** – Nr 02/08 Starosty Bielskiego z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Brańsku w 2008 r. **1778**

OGŁOSZENIE

- 275** – Prezesa Sądu Okręgowego w Suwałkach z dnia 23 stycznia 2008 r. w sprawie ogłoszenia listy biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu ustanowionych przy Sądzie Okręgowym w Suwałkach **1778**

2 6 9

ROZPORZĄDZENIE NR 2/08 WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 28 stycznia 2008 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie wyznaczenia aglomeracji Białystok

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286, Nr 147, poz. 1033 i Nr 231, poz. 1704) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Nr 5/06 Wojewody Podlaskiego z dnia 29 września 2006 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Białystok (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 244, poz. 2383) w § 1 w ust. 1 wprowadza się następujące zmiany:

1) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) położone w gminie Dobrzyniewo Duże wsie: Bohdan, Borsukówka, Chraboły, Dobrzyniewo Duże, Kolonia Fasty, Gniła, Jaworówka, Kozińce, Kulikówka, Krynice, Letniki, Leńce, Obrubniki, Pogorzałki, Ponikła, Podleńce, Szaciły, Zalesie, Fasty, Dobrzyniewo Fabryczne, Nowe Aleksandrowo, Ogrodniki i Dobrzyniewo Kościelne”;

2) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) miasto Wasilków i położone w gminie Wasilków wsie: Dąbrówki, Katrynka, Studzianki, Wólka Poduchowna, Wólka Przedmieście, Woroszyły, Jurowce, Osowicze, Sochonie, Nowodworce i Sielachowskie”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Podlaski
Maciej Żywno

2 7 0

UCHWAŁA NR 134/XXIII/07 RADY MIEJSKIEJ ŁOMŻY

z dnia 19 grudnia 2007 r.

w sprawie określenia wysokości i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz zasad obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw nauczycielom szkół, przedszkoli i placówek prowadzonych przez Miasto Łomża

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 153, poz. 1271, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, Nr 214, poz. 1806 i z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i 167, poz. 1759, Nr 214, poz. 1806, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 30 ust. 1, 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 543, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103 i Nr 176, poz. 1238) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się w drodze regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały, wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw nauczycielom szkół, przedszkoli i placówek prowadzonych przez Miasto Łomża.

2. Postanowienia regulaminu wymienionego w ust. 1 obowiązują w okresie od dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomży.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej Łomży
Wiesław Tadeusz Grzymała

Załącznik

do uchwały Nr 134/XXIII/07

Rady Miejskiej Łomży

z dnia 19 grudnia 2007 r.

REGULAMIN

określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw dla nauczycieli szkół, przedszkoli i placówek prowadzonych przez Miasto Łomża

ROZDZIAŁ I

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi zatrudnionemu w szkole, przedszkolu, placówce prowadzonej przez Miasto Łomża dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów wewnętrznych i zewnętrznych albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciami;
- 3) co najmniej dobrą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego, w wypadku gdy nauczyciel posiada choćby jedną z nich;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

§ 2. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, przedszkola, placówki z własnej inicjatywy, dwa razy do roku w oparciu o niniejszy regulamin w terminach:

- 1) do 31 sierpnia za okres od 1 września do 28/29 lutego;

2) do 28/29 lutego za okres od 1 marca do 31 sierpnia.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół, przedszkoli i placówek przyznaje Prezydent Miasta Łomży, przepis §§ 1 i 2 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek motywacyjny może być przyznany w innym terminie i na inny okres niż określony w ust. 1.

§ 3. 1. Wielkość nakładów finansowych na wypłatę dodatków motywacyjnych dla nauczycieli ustala się w wysokości 5 % wynagrodzenia zasadniczego na etat kalkulacyjny.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może być wyższa niż 20 % wynagrodzenia zasadniczego przez niego pobieranego za podstawowe pensum zajęć dydaktycznych.

2. Wielkość nakładów finansowych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska dyrektorów szkół/placówek lub przedszkoli ustala się w wysokości 30 % wynagrodzenia zasadniczego na etat kalkulacyjny.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki nie może być wyższa niż 45 % wynagrodzenia zasadniczego przez niego pobieranego.

§ 4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 5. 1. Prawa do dodatku nie mają nauczyciele, którzy:

- 1) są po raz pierwszy zatrudnieni w danej szkole /przedszkolu, placówce/ przez okres 6 miesięcy licząc od daty rozpoczęcia pracy, z wyjątkiem nauczycieli przeniesionych służbowo na podstawie art. 18 Karty Nauczyciela, skierowanych w oparciu o art. 19 Karty Nauczyciela i uzupełniających pensum zgodnie z art. 22 Karty Nauczyciela;
- 2) otrzymali kary porządkowe i dyscyplinarne przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela przez czas obowiązywania kary do czasu jej zatarcia;
- 3) przebywają na urlopach bezpłatnych, wychowawczych i urlopach dla poratowania zdrowia, a także w stanie nieczynnym.

2. Wypłata dodatku motywacyjnego w sytuacji określonej w ust. 1 pkt 2 ustaje począwszy od następnego miesiąca po miesiącu w którym nastąpiło uprawomocnienie się decyzji /orzeczenia/ nałożonego karą. Jeżeli uprawomocnienie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca to wypłata ustaje od tego miesiąca.

3. Wypłata dodatku motywacyjnego w sytuacji określonej w ust. 1 pkt 3 ustaje z chwilą przejścia nauczyciela na urlop bezpłatny, wychowawczy, urlop dla poratowania zdrowia, a także w stan nieczynny. W wypadku przejścia w ciągu miesiąca rozliczenie następuje proporcjonalnie do okresu przepracowanego.

4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresach nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 6. Decyzję o przyznaniu dodatku przekazuje się nauczycielowi /dyrektorowi/ w formie pisemnej, kopię decyzji włącza do akt osobowych, a drugą przekazuje do księgowości.

ROZDZIAŁ II
DODATEK FUNKCYJNY

§ 7. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole, przedszkolu, placówce przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

L.p.	Stanowisko	Miesięcznie w zł / widełki zł /	
		od	do
1.	Przedszkola		
	a/ dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	160	500
	b/ dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	90	210
	c/ wicedyrektor	90	210
2.	Szkoły wszystkich typów		
	a/dyrektor zespołu szkół (placówek)	280	1000
	b/		
	- dyrektor szkoły do 8 oddziałów	160	520
	- dyrektor szkoły od 9 do 16 oddziałów	190	650
	- dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	280	1000
	c/ wicedyrektor szkoły (zespołu)	160	370
	d/ kierownik warsztatu szkolnego	230	420
	e/ kierownik laboratorium, kierownik szkolenia praktycznego, z-ca kierownika warsztatu szkolnego	120	330
	f/ kierownik filii, z-ca kierownika szkolenia praktycznego,	120	330
g/ kierownik punktu filialnego szkoły podstawowej lub filii pozostałych szkół	90	190	
3.	a / dyrektor Centrów Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego	280	1000
	b/ wicedyrektor Centrów Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego	160	370
	c/ Kierownik warsztatu szkolnego przy CKPiU,	230	420
	d/kierownik laboratorium, z-ca kierownika warsztatu przy CKPiU,	120	330
	e/ kierownik filii, z-ca kierownika szkolenia praktycznego,	90	190
4.	Bursy, internaty, świetlice szkolne / w tym specjalne/ placówki oświatowe		
	a/ dyrektor bursy	160	650
	b/ wicedyrektor bursy	140	330
	c/ kierownik internatu	90	230
	d/ zastępca kierownika internatu	50	190
	e/ dyrektor Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej,	90	210
	f/ wicedyrektor Poradni Psychologiczno Pedagogicznej,	70	190
	g/ kierownik filii Poradni Psychologiczno Pedagogicznej,	50	160

2. Dodatek dla dyrektora szkoły, przedszkola, placówki przyznaje Prezydent Miasta Łomży w zakresie podanym w tabeli, dyrektor zaś pozostałym nauczycielom którym powierzono funkcje kierownicze. Dodatek przyznawany jest w określonej wysokości na okres danego roku szkolnego.

3. Na wysokość przyznanego dodatku funkcyjnego mają wpływ następujące czynniki:

- 1) wielkość szkoły/przedszkola, placówki/ i jej struktura organizacyjna;
- 2) wyniki i jakość pracy;
- 3) złożoność zadań na zajmowanym stanowisku;
- 4) warunki w jakich działa jednostka oświatowa;
- 5) prawidłowość realizacji zadań związanych ze stanowiskiem kierowniczym.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły, przedszkola, placówki przysługuje osobie pełniącej funkcję kierowniczą w zastępstwie od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 8. Dodatek funkcyjny dyrektora składa się z dwóch części:

- 1) za warunki organizacyjne;
- 2) za funkcjonowanie szkoły:
 - a) wyniki sprawdzianów zewnętrznych,
 - b) gospodarowanie budżetem.

§ 9. Nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy /oddziału, grupy przedszkolnej bądź wychowawczej/, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta, opiekuna stażu, opiekuna semestru w Centrum Kształcenia Ustawicznego, opiekuna klasy w Centrum Kształcenia Praktycznego, przysługują dodatki funkcyjne.

§ 10. 1. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo dla nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych, publicznych gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, burs szkolnych i placówek oświatowych wynosi miesięcznie 50,- złotych

2. W razie zaprzestania wykonywania funkcji wychowawcy klasy w ciągu miesiąca lub jej podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość wynagrodzenia za wychowawstwo ustala się dzieląc stawkę miesięcznego dodatku funkcyjnego za wychowawstwo przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych wypadających w okresie przepracowanym.

3. W wypadku gdy nauczycielowi powierzono dwa wychowawstwa dodatek funkcyjny przysługuje za każde wychowawstwo osobno z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Nauczycielom przedszkoli przysługuje wynagrodzenie za wychowawstwo /dodatek funkcyjny/ tylko za jeden oddział /grupę/ niezależnie od liczby oddziałów /grup/, w których

prowadzą zajęcia. Nauczycielom tym zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć dodatek funkcyjny za wychowawstwo przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

5. Wychowawstwo w klasach /oddziałach/ integracyjnych przysługuje tylko dla jednego nauczyciela.

§ 11. 1. Nauczycielowi z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 3 % wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie przy sprawowaniu opieki nad jednym nauczycielem stażystą/kontraktowym/.

2. Dodatek nie przysługuje w okresie przerwania stażu przez nauczyciela – stażystę, /kontraktowego/.

3. Nauczycielowi Centrum Kształcenia Ustawicznego z tytułu sprawowania funkcji opiekuna semestru przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 25,- zł miesięcznie.

4. Nauczycielowi Centrum Kształcenia Praktycznego z tytułu sprawowania funkcji opiekuna klasy przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) 10,- zł miesięcznie w wypadku sprawowania funkcji jeden dzień w tygodniu;
- 2) 20,- zł miesięcznie w wypadku sprawowania funkcji dwa dni w tygodniu;
- 3) 30,- zł miesięcznie w wypadku sprawowania funkcji trzy dni w tygodniu.

§ 12. Nauczycielom wykonującym zadania doradcy lub konsultanta przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 400,- zł /brutto/ miesięcznie.

§ 13. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub sprawowania funkcji /zadania/ z którym związany jest dodatek funkcyjny, a jeżeli powierzenie stanowiska lub sprawowania funkcji /zadania/ nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub sprawowanie funkcji na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego zaprzestania sprawowania stanowiska lub funkcji /zadania/ z końcem tego miesiąca w którym nastąpiło zaprzestanie sprawowania stanowiska lub funkcji /zadania/, a jeżeli od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Treść ust. 1 i 2 obowiązuje z zastrzeżeniem postanowień & 10 ust. 2.

§ 14. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z otrzymywaniem dodatku, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 15. Dodatki funkcyjne wypłaca się w okresach miesięcznych z góry.

ROZDZIAŁ III

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 16. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu prac w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia w warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 17. Wysokość dodatku, o którym mowa w § 16, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności lub uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć;
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w tych warunkach.

§ 18. 1. Dodatki za warunki pracy przysługują miesięcznie w wysokości:

- a) za trudne warunki pracy 15 %,
- b) za uciążliwe warunki pracy 15 %, wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem § 17, ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Prezydent Miasta.

§ 19. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

2. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego go wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 20. Dodatki za warunki pracy z tytułu prac w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 21. 1. Wysokość dodatku za wysługę lat oraz okresy zatrudnienia i równorzędne, które podlegają wliczeniu do dodatku za wysługę lat określają odrębne przepisy.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela, tj. okresu przebywania w stanie nieczynnym.

3. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

ROZDZIAŁ V

ZASADY OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ ZA GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 22. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę dorażnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela /łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych i dorażnych odbywa się w takich warunkach/ przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych i dorażnych zastępstw przez nauczyciela.

§ 23. Miesięczna liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w § 22 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 zł z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 24. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, za wyjątkiem przerw związanych z:

- 1) rekolekcjami;
- 2) dniem edukacji narodowej;
- 3) początkiem i zakończeniem roku szkolnego.

2. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe z tytułu nieobecności w pracy z powodu dwóch dni opieki nad dzieckiem zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, a także za godziny przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a związanych w szczególności z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów;
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy;
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień.

§ 25. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 26. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje tylko w przypadku faktycznego ich przepracowania.

§ 27. 1. Godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw są przydzielane w pierwszej kolejności nauczycielom właściwego lub pokrewnego przedmiotu z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku niemożliwości przydzielenia godzin doraźnych zastępstw nauczycielom wymienionym w ust. 1 są one przydzielane dyrektorowi, wicedyrektorowi lub innej osobie zajmującej stanowisko kierownicze, o ile są specjalistami z tego lub pokrewnego przedmiotu, bądź rodzaju poszczególnych zajęć.

§ 28. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 29. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach w których praca odbywa się przez wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniach wolnych od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie za wszystkie godziny efektywnie przepracowane w tym dniu, płatne jak za godziny ponadwymiarowe.

2. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

3. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie za wyjątkiem nauczycieli placówek wychowania pozaszkolnego i szkół zaocznych, którzy za pracę w dniu wolnym od pracy powinni otrzymać inny dzień wolny od pracy.

2 7 1

UCHWAŁA NR XII/94/07 RADY MIEJSKIEJ W CHOROSZCZY

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Choroszcz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1056, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1130, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369), po uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi, uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Choroszcz obowiązujący od dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r. stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr V/32/07 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Choroszcz (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2007 r. Nr 95, poz. 795).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choroszczy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Choroszczy
Piotr Paweł Dojlida

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XII/94/07
Rady Miejskiej w Choroszczy
z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Choroszcz

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków oraz niektórych innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Choroszcz

Dział I. Przepisy wstępne

§ 1. 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i zasady przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze dla nauczycieli;

4) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Choroszcz, obowiązujące od dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.

2. Pozostałe składniki wynagrodzeń nauczycieli, o których mowa w ust. 1, określają przepisy ustawy i rozporządzenia.

§ 2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) ustawie bez bliższego określenia – rozumie się przez to ustawę – Karta Nauczyciela;
- 2) rozporządzeniu bez bliższego określenia – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181);
- 3) szkołach – rozumie się przez to publiczne szkoły, przedszkola i placówki wszystkich typów i rodzajów, wskazanych w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. ? z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.) dla których Gmina Choroszcz jest organem prowadzącym w rozumieniu tej ustawy, a także, odpowiednio zespoły szkół.

Dział II. Dodatek za wysługę lat

§ 3. Zasady nabywania uprawnień do dodatku za wysługę lat określa się zgodnie z przepisami rozporządzenia.

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem zasad wynikających z art. 33 ustawy oraz § 7 rozporządzenia, nauczyciel nabywa prawo do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, z upływem każdego kolejnego roku pracy.

2. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat, lub nabycie prawa do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, przysługuje:

- 1) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło w ciągu miesiąca – począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku;
- 2) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – z tym dniem.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni za które otrzymuje wynagrodzeniem, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Dział III. Dodatek motywacyjny

§ 5. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom, stosownie do stopnia spełnienia kryteriów, o których mowa w § 6, na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.

§ 6. 1. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach lub olimpiadach przedmiotowych,
 - b) w przypadku dyrektora szkoły – dobre wyniki osiągnięte przez uczniów szkoły w ocenianiu zewnętrznym,
 - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnego wsparcia wychowawczego;
- 2) dobra jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania lub innej powierzonej dokumentacji szkoły,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie obowiązującego porządku pracy, a w szczególności czasu zajęć;
- 3) posiadanie wyróżniającej oceny pracy, dokonanej w trybie art. 6a ustawy, a w przypadku nauczyciela kontraktowego pozytywnej oceny za okres stażu;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć w zakresie zadań statutowych i wychowawczych szkoły, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- f) praca w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole ponadpodstawowej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości.

§ 7. 1. W ramach środków planowanych w budżetach szkół i placówek, ustala się odpis na dodatki motywacyjne, w wysokości 1 % środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny ustala się kwotowo.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela (w tym zajmującego stanowisko wicedyrektora szkoły) oraz okres jego przyznania ustala dyrektor, a Dyrektorowi szkoły, wysokość dodatku motywacyjnego ustala Burmistrz Choroszczy.

4. Kwota dodatku motywacyjnego powinna być nie mniejsza niż 40 zł i nie wyższa niż 120 zł.

5. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Dział IV. Dodatek funkcyjny

§ 8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w załączniku Nr 1 do Regulaminu.

2. Dodatki funkcyjne z pozostałych tytułów, wymienionych w rozporządzeniu przyznaje się w wysokości:

- 1) opiekunowi stażu – 35 zł;
- 2) wychowawcy klasy:
 - a) w oddziale do 18 uczniów – 35 zł,
 - b) w oddziale powyżej 18 uczniów – 50 zł;
- 3) doradcy metodycznemu lub nauczycielowi konsultantowi – 50 zł.

3. Dodatek funkcyjny dla osób, o których mowa w ust. 1, przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych w ust. 1 i 2 ustala dla dyrektorów szkół Burmistrz Choroszczy, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych – dyrektor szkoły.

5. Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:

- 1) wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów;
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska;
- 3) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole;
- 4) wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje, zmienowość pracy.

6. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

§ 9. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od dnia powierzenia stanowiska lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca – dodatek funkcyjny przysługuje od tego dnia. W przypadku powierzenia stanowiska w trakcie miesiąca dodatek przysługuje od tego dnia, a jego wyliczenie odbywa się proporcjonalnie.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- 2) urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;

od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszym dniem miesiąca-od tego dnia, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło w trakcie miesiąca, od tego dnia i wówczas dodatek nalicza się proporcjonalnie.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dział V. Dodatek za warunki pracy

§ 10. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy wykonują pracę w warunkach określonych szczegółowo w § 8 rozporządzenia.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy prowadzą pracę z młodzieżą, u której nastąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn szczegółowo określonych w § 9 rozporządzenia.

§ 11. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy wynosi 5 – 10 % stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora Burmistrz Choroszczy.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje za przepracowane w takich warunkach godziny zajęć, proporcjonalnie do liczby godzin zrealizowanych w takich warunkach w stosunku do liczby godzin obowiązkowego, tygodniowego wymiaru godzin.

§ 12. 1. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczycielowi powierzono wykonywanie obowiązków pracowniczych, z którymi dodatek jest związany, a jeżeli powierzenie obowiązków pracowniczych nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca – dodatek za warunki pracy przysługuje od tego dnia. W przypadku powierzenia i cofnięcia obowiązków pracowniczych w trakcie miesiąca dodatek przysługuje od tego dnia, a jego wyliczenie odbywa się proporcjonalnie.

2. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje za okresy, w których nauczyciel faktycznie nie wykonywał pracy, z którą dodatek jest związany, w szczególności z powodu:

- 1) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia;
- 2) innych przyczyn.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje za okresy niewykonywania pracy, jeżeli przyczyna leży po stronie pracodawcy lub jest związana ze zdarzeniem losowym.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Dział VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 13. 1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin.

2. Nauczyciel może realizować godziny ponadwymiarowe zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, na zasadach określonych w art. 35 ustawy. Dyrektor może realizować godziny ponadwymiarowych w wymiarze nie przekraczającym 1 godziny tygodniowo, chyba, że z planu nauczania przedmiotu wynika potrzeba przydzielenia większej liczby godzin.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania, z uwzględnieniem stawki dodatku za warunki pracy. Obliczenia stawki za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającą z osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych.

4. Dyrektorowi i zastępcy dyrektora nie przysługuje prawo do wynagradzania z tytułu realizacji godzin doraźnych zastępstw.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, nie zrealizowane przez nauczyciela z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w tym zwłaszcza w związku z zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów, wyjazdu dzieci na wycieczki lub imprezy, choroby dziecka objętego nauczaniem indywidualnym trwające nie dłużej niż 7 dni traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony zgodnie z art. 42 ust. 3 ustawy lub ustalony na podstawie art. 42. ust. 7 ustawy, pomniejszony o jedną piątą tego wymiaru (lub jedną czwartą, jeśli dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

10. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie, w wysokości ustalonej w sposób określony w rozporządzeniu.

Dział VII. Nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

§ 14. 1. Odpis na specjalny fundusz nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze wynosi 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. Fundusz, o którym mowa w ust. 1 dzieli się następująco:

- 1) 80 % funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów szkół;
- 2) 20 % funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

§ 15. 1. Nagrody organu prowadzącego przyznaje Burmistrz Choroszczy.

2. Nagrody dyrektorów szkół przyznają dyrektorzy szkół.

3. Kryteria i tryb przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze określa odrębna uchwała.

Dział VIII. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 16. 1. Nauczycielowi, mającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i zatrudnionemu w miejscowości liczącej do 5 tys. mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje dodatek mieszkaniowy w wysokości:

- 1 osoba – 49 zł,
- 2 osoby – 66 zł,
- 3 osoby – 82 zł,

4 i więcej osób – 99 zł.

2. Do grona osób na które przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zalicza się mieszkających z nimi wspólnie:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub jest nauczycielem;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela bądź nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. Prawo do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nie jest uzależnione od tytułu prawnego do zajmowanego przez nauczyciela lokalu mieszkalnego.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał im ten dodatek.

5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego pracodawcę,

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w wypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor po uzgodnieniu z Burmistrzem Choroszczy, a dyrektorowi Burmistrz Choroszczy.

7. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny o których mowa w ust. 2 nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor otrzymujący dodatek – Burmistrza Choroszczy. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub Burmistrza Choroszczy o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

§ 17. 1. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia danego miesiąca, w którym nauczyciel rozpoczyna pracę o ile złożenie wniosku nastąpiło w tym dniu. W przypadku rozpoczęcia pracy w trakcie miesiąca dodatek przysługuje od tego dnia, a jego wyliczenie odbywa się proporcjonalnie. Zmiana wysokości dodatku, na wniosek złożony pierwszego dnia miesiąca następuje z tym dniem, a w przypadku złożenia wniosku w trakcie miesiąca zmiana następuje z pierwszym dniem następnego miesiąca.

2. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie:

- 1) nie świadczenia pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia chorobowego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta;
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry, razem z wynagrodzeniem za pracę.

Dział IX. Postanowienia końcowe

§ 18. Zmiany niniejszego regulaminu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 19. Niniejszy regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 20. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2008 r.

Załącznik Nr 1

do regulaminu określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków oraz niektórych innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Choroszcz.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie zł
1.	Szkoły	
	1.	
	a/ dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	350-600
	b/ dyrektor szkoły liczącej 16-25 oddziałów	450-850
	c/ dyrektor szkoły liczącej powyżej 25 oddziałów	500-900
	2. wicedyrektor	250-500
	3. kierownik świetlicy szkolnej	150-400
2.	Przedszkola	
	1. dyrektor przedszkola	400-650
	2. wicedyrektor przedszkola	100-450

2 7 2

UCHWAŁA NR XII/95/07 RADY MIEJSKIEJ W CHOROSZCZY

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu funduszu zdrowotnego – gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Choroszcz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1056, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) i art. 72 ust. 1 i 4 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1130, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369), po zasięgnięciu opinii związków zawodowych uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin funduszu zdrowotnego – gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli określający wysokość, rodzaje świadczeń oraz warunki i sposób przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Choroszcz, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choroszcz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Choroszcz
Piotr Paweł Dojlida

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XII/95/07
Rady Miejskiej w Choroszcz
z dnia 28 grudnia 2007 r.

**REGULAMIN FUNDUSZU ZDROWOTNEGO GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI FINANSOWYMI
PRZEZNACZONYMI NA POMOC ZDROWOTNĄ DLA NAUCZYCIELI**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się w szkołach podstawowych, gimnazjach, liceach ogólnokształcących, przedszkolach samorządowych i zespołach placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Choroszcz.

2. Regulamin określa:

1) tryb przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli;

- 2) wymagane dokumenty do podania o przyznanie pomocy zdrowotnej;
- 3) zadania Komisji opiniującej wnioski;
- 4) szczegółowe zasady i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, w tym osoby uprawnione do korzystania z pomocy zdrowotnej.

§ 2. Ilekroć dalej jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć „Regulamin Funduszu Zdrowotnego”;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Choroszcz,;
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum, liceum ogólnokształcące, przedszkole samorządowe, zespół placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Choroszcz;
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w pkt 3;
- 5) nauczyciela bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć nauczycieli wymienionych w art. 1 Karty Nauczyciela zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych wymienionych w pkt 3 oraz rencistów i emerytów nauczycieli, którzy uprawnienia emerytalno-rentowe nabyli w placówkach organizacyjnych wymienionych w pkt 3;
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ II

TRYB PRYZNAWANIA POMOCY ZDROWOTNEJ

§ 3. 1. Fundusz Zdrowotny tworzą środki finansowe w wysokości 0,2 % planowanych rocznych środków przeznaczanych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli wyodrębniane corocznie w budżetach poszczególnych szkół przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

2. Świadczenia pomocy zdrowotnej nie mają charakteru roszczeniowego.

3. Środki przeznaczone na pomoc zdrowotną nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

§ 4. 1. Środkami, o których mowa w § 3 zarządza Dyrektor Szkoły.

W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania Funduszem Zdrowotnym Dyrektor Szkoły powołuje Komisję ds. Funduszu Zdrowotnego której jest Przewodniczącym, w składzie: co najmniej trzech nauczycieli, a w przypadku gdy w szkole funkcjonują w organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli, dodatkowo po 1 przedstawicielu tych organizacji.

§ 5. 1. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w miarę ich wpływania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wpłynięcia.

2. Podania (wnioski) nauczycieli o przyznanie pomocy z funduszu zdrowotnego wraz z wymaganą dokumentacją należy składać do dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ III

ZADANIA KOMISJI DS. FUNDUSZU ZDROWOTNEGO

§ 6. 1. Do zadań Komisji ds. Funduszu Zdrowotnego należy przyjmowanie i opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej z Funduszu Zdrowotnego.

2. Opinie Komisji ds. Funduszu Zdrowotnego są podejmowane zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Jeżeli dyrektor szkoły składa wniosek o pomoc zdrowotną, pracom komisji w zakresie rozpatrywania tego wniosku przewodniczy zastępca dyrektora, a przypadku gdy w szkole nie jest to utworzone stanowisko zastępcy dyrektora, osoba wskazana przez organ prowadzący.

4. Komisja ds. Funduszu Zdrowotnego opiniuje złożone wnioski uzasadnia swoje rozstrzygnięcie.

5. Dyrektor przyznaje pomoc zdrowotną w formie decyzji

6. Wnioski są ewidencjonowane w rejestrze.

7. Z posiedzenia Komisji ds. Funduszu Zdrowotnego sporządzony jest protokół, uwzględniający w szczególności wyniki pracy Komisji, uzasadnienie proponowanej kwoty pomocy finansowej i podpisy członków Komisji.

8. Członkowie komisji składają oświadczenia o zachowaniu tajemnicy danych osób ubiegających się o przyznanie pomocy zdrowotnej.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA POMOCY ZDROWOTNEJ

§ 7. Ze świadczeń Funduszu Zdrowotnego mogą korzystać:

- 1) nauczyciele zatrudnieni w szkołach prowadzonych przez Gminę Choroszcz, w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru godzin, przy czym przepis art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela stosuje się odpowiednio;
- 2) nauczyciele ww. szkół po przejściu na emeryturę lub rentę bez względu na datę przejścia na emeryturę lub rentę.

§ 8. 1. Pomoc zdrowotna jest udzielana w formie jednorazowej bezzwrotnej zapomogi finansowej lub jednorazowej bezzwrotnej zapomogi losowej.

2. Pomoc zdrowotna udzielana jest raz w roku budżetowym. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może być przyznana powtórnie w danym roku.

3. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:

- 1) zwiększonymi kosztami leczenia spowodowanymi ciężką lub przewlekłą chorobą nauczyciela;
- 2) zwiększonymi kosztami leczenia w innej miejscowości z powodu braku placówki służby zdrowia w miejscu zamieszkania;
- 3) korzystaniem z pomocy specjalistycznej (specjalistyczne badania np. tomografem/);

4) koniecznością zakupu sprzętu do rehabilitacji, korekcji (w tym szkieł korekcyjnych) zakupu zwiększonej ilości środków higieny osobistej np. pampersy, itp.;

5) koszty leczenia sanatoryjnego.

4. Wysokość przyznanej pomocy uzależniona od możliwości finansowych Funduszu oraz:

1) wpływu choroby na sytuację materialną nauczyciela /przebieg choroby, specjalistyczne badania, dodatkowa opieka, dieta, dojazdy/;

2) wysokość udokumentowanych kosztów leczenia poniesionych przez nauczyciela;

3) sytuacji materialnej nauczyciela uwzględniającej poniesione koszty.

5. Wysokość przyznanej pomocy nie może być mniejsza niż 100 zł i większa niż 400 zł z wyjątkiem o którym mowa w ust. 5.

6. Wysokość przyznanej pomocy w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nieuleczalnej, ciężkiej, przewlekłej choroby może przekraczać kwotę ustaloną w ust. 4.

7. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela wniosku o jej przyznanie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

8. Do wniosku należy dołączyć:

1) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia nauczyciela;

2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia /faktury vat, rachunki za leczenie, badania specjalistyczne, zakup leków, sprzętu rehabilitacyjnego lub środków higieny osobistej/;

3) oświadczenie o dochodzie netto na jednego członka rodziny/ przeciętny miesięczny dochód na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym ze wszystkich źródeł przychodu osiągniętych w ostatnich 3 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku.

Wniosek o przyznanie pomocy może złożyć również przedstawiciel związków zawodowych, przedstawiciel opieki społecznej lub prawny opiekun osoby niezdolnej do podejmowania czynności w tym zakresie.

Pomoc zdrowotna przyznawana jest w formie zapomogi zdrowotnej lub zapomogi losowej w postaci świadczenia pieniężnego stanowiącego refundację poniesionych wydatków.

§ 9. 1. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania pomocy zdrowotnej podejmuje Dyrektor Szkoły.

2. Wypłata przyznanej pomocy zdrowotnej będzie dokonywana w kasie Zespołu Obsługi Szkół w Choroszczy.

Załącznik Nr 1

do regulaminu funduszu zdrowotnego

Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej

Wnioskodawca:.....
(imię i nazwisko)

Adres zamieszkania i numer telefonu:

.....
.....

Nazwa szkoły lub placówki, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony:

.....
Uzasadnienie wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Dokumenty załączone do wniosku:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia
- 3) oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku
- 4)
- 5)

2 7 3

UCHWAŁA NR IX/61/07 RADY GMINY DZIADKOWICE

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz niektórych innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Dziadkowice

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6 a, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania na 2008 rok nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadkowice.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/12/06 Rady Gminy Dziadkowice z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz niektórych innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Dziadkowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady
Walentyna Gołaszewska

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr IX/61/07
Rady Gminy Dziadkowice
z dnia 28 grudnia 2007 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA
NA 2008 ROK NAUCZYCIELOM DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI
PRACY ORAZ NIEKTÓRE INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA, A TAKŻE WYSOKOŚĆ ORAZ
SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.);
- 3) wójcie gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dziadkowice;
- 4) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum lub inną placówkę oświatową, dla której organem prowadzącym jest Gmina Dziadkowice;
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 4.

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 2. Na dodatki motywacyjne dla nauczycieli przeznaczają się 2 % kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli ustalone w budżecie, każdego roku kalendarzowego.

§ 3. Dodatek motywacyjny dla danej szkoły jest proporcjonalny do jej udziału w funduszu płac na wynagrodzenia zasadnicze w skali gminy.

§ 4. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, wysokich osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach przedmiotowych,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - c) podejmowanie działań na rzecz wyrównywania braków edukacyjnych uczniów mających trudności w nauce,
 - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - e) szczególne osiągnięcia szkoły w realizacji programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - f) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym w szczególności:
 - a) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - d) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - e) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć w zakresie zadań statutowych i wychowawczych szkoły, a w szczególności:
 - a) aktywny udział w organizowaniu i przygotowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim i innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
 - d) prowadzenie zajęć i lekcji koleżeńskich oraz przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
 - f) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły;
- 4) posiadanie wyróżniającej oceny pracy.

§ 5. Ustala się kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły:

- 1) za tworzenie jak najlepszych warunków dla działalności dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej szkoły, a w szczególności:

- a) systematyczny nadzór pedagogiczny, prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - b) szczególne osiągnięcia szkoły w realizacji programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - c) tworzenie i realizowanie indywidualnych programów wychowawczych dostosowanych do potrzeb środowiska, w którym funkcjonuje placówka,
 - d) zaspokajanie szczególnych potrzeb edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów,
 - e) aktywne podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonych patologią społeczną,
 - f) podnoszenie kwalifikacji oraz samokształcenie,
 - g) systematyczny nadzór pedagogiczny,
 - h) inspirowanie nauczycieli do tworzenia i realizowania programów autorskich,
 - i) podejmowanie aktywnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym i utalentowanym oraz niepełnosprawnym lub trudnym,
 - j) stwarzanie warunków do aktywności uczniów w regionalnych i ogólnopolskich konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
 - k) stwarzanie sprzyjających warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników;
- 2) realizację zadań w zakresie organizacji i zarządzania szkołą:
- a) poszerzanie działalności pozalekcyjnej w ramach środków pozabudżetowych,
 - b) tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
 - c) poprawność pod względem formalno - prawnym, podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
 - d) prawidłową zgodną z zasadami dyscypliny budżetowej, realizację budżetu szkoły,
 - e) efektywne podejmowanie działań menedżerskich oraz celowość i gospodarność w dysponowaniu posiadanymi i pozyskanymi środkami finansowymi,
 - f) zapewnienie pełnej obsady kadry pedagogicznej z wymaganymi kwalifikacjami,
 - g) terminowość i rzeczowość w załatwianiu spraw wynikających z obowiązków służbowych,
 - h) dbałość o stan techniczny budynków szkolnych, ich zagospodarowanie, estetykę wnętrz i obejścia,
 - i) współpracę z organizacjami i instytucjami, mającą na celu realizację zadań statutowych szkoły.

§ 6. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego dla nauczycieli nie może być wyższa niż 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7. Dodatek motywacyjny jest przyznawany na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Wypłacany jest z góry przy wypłacie wynagrodzenia.

§ 8. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego może być zmieniona w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniającej jego zwiększenie lub zmniejszenie. Decyzja w tej sprawie może

być podjęta w każdym czasie, z mocą obowiązującą od pierwszego dnia miesiąca następującego po decyzji.

2. Zwiększenie lub zmniejszenie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela może nastąpić na wniosek:

- 1) rady pedagogicznej, rady szkoły lub rady rodziców;
- 2) zakładowych lub międzyzakładowych organizacji związkowych będących reprezentatywnymi dla związku;
- 3) z inicjatywy dyrektora szkoły.

3. Zwiększenie lub zmniejszenie dodatku motywacyjnego dla dyrektora może nastąpić na wniosek:

- 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 2) rady pedagogicznej, rady szkoły lub rady rodziców;
- 3) zakładowych lub międzyzakładowych organizacji związkowych będących reprezentatywnymi dla związku;
- 4) z inicjatywy organu prowadzącego.

4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym dyrektor zaprzestał pełnienia funkcji lub korzysta z urlopu dla poratowania zdrowia. W wypadku zaprzestania pełnienia obowiązków dyrektora od pierwszego dnia miesiąca, dodatek motywacyjny nie przysługuje od tego dnia.

§ 9. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli w tym dla nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły wójt gminy.

2. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się w formie pisemnej zainteresowanemu oraz do księgowości Gminnego Zespołu Obsługi Szkół w Dziadkowicach. Kopię decyzji włącza się do akt osobowych.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 10. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dyrektor szkoły - od 50 zł do 500 zł;
- 2) wicedyrektor szkoły - od 50 zł do 300 zł;
- 3) nauczycielowi zajmującemu inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły - od 50 zł do 200 zł.

§ 11. Nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji wychowawcy klasy, doradcy metodycznego, nauczyciela - konsultanta lub opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny w łącznej wysokości do 10 % otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego, z tym, że ich wysokość nie może być niższa niż:

- 1) 25 zł - za wychowawstwo klasy;
- 2) 32 zł - za wychowawstwo grupy w oddziale przedszkolnym i w kl."O";
- 3) 23 zł - za sprawowanie funkcji opiekuna stażu;

4) 40 zł - za sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta.

§ 12. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 10 pkt 1, bierze się w szczególności pod uwagę:

- 1) liczbę uczniów, ilość oddziałów i szkół oraz stanowisk kierowniczych w szkole;
- 2) ilość i stan techniczny administrowanych budynków oraz działalność na rzecz poprawy bazy materialnej;
- 3) prawidłową organizację pracy szkoły;
- 4) poprawność i zasadność podejmowanych decyzji w zakresie polityki kadrowej;
- 5) doskonalenie w zakresie zarządzania szkołą;
- 6) prawidłowość realizacji budżetu szkoły i przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych;
- 7) współpracę z radą pedagogiczną, radą szkoły i samorządem uczniowskim;
- 8) współpracę z organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie realizacji zadań statutowych szkoły;
- 9) terminowość i rzetelność wykonania zadań oraz realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 13. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych w § 10 i 11 ustala:

- 1) dyrektorowi szkoły - wójt gminy;
- 2) pozostałym nauczycielom uprawnionym - dyrektor szkoły.

§ 14. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub sprawowania funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia stanowiska lub pełnienia funkcji, a w razie wcześniejszego odwołania – z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 15. Dodatek funkcyjny wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 16. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach, określonych w przepisach § 8 i 9 rozporządzenia, w wysokości do 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy nie może być niższa niż:

- 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości - 7% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania w tych klasach;
- 2) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim - 15 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania;
- 3) za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości – 15 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

3. Wysokość dodatku za pracę w warunkach uciążliwych, o których mowa w § 9 rozporządzenia wynosi 15 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

§ 17. Dodatek za warunki pracy, po stwierdzeniu nabycia prawa do takiego dodatku, przyznaje:

- 1) uprawnionym nauczycielom - dyrektor szkoły;
- 2) dyrektorowi - wójt gminy.

§ 18. Dodatek za warunki pracy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 19. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 20. 1. Nauczyciel może realizować godziny ponadwymiarowe, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela.

2. Godziny ponadwymiarowe oraz godziny dorażnych zastępstw wypłacane są gdy faktycznie liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin dydaktycznych przekracza tygodniowe pensum.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizował zajęć z powodu:

- 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego;
- 2) rozpoczynania lub kończenia zajęć w ciągu tygodnia;
- 3) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§ 21. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

§ 22. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w § 21.

§ 23. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywała się w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

§ 24. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o których mowa w § 21 i 23, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 25. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 26. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 27. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie, obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 28. 1. Dodatek mieszkaniowy, przysługuje nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenach wiejskich, oraz w miastach liczących do 5000 mieszkańców.

2. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 29 ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§ 29. 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy 1 osobie w rodzinie - 13 zł;
- 2) przy 2 osobach w rodzinie - 16 zł;
- 3) przy 3 osobach w rodzinie - 18 zł;
- 4) przy 4 osobach i więcej - 21 zł.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- a) małżonka,
- b) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- d) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 1, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – wójta gminy. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub wójta gminy o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela (dyrektora szkoły) świadczenie podlega zwrotowi.

§ 30. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

§ 31. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 32. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 33. Dodatek mieszkaniowy przyznaje na wniosek nauczyciela – dyrektor, a dyrektorowi na jego wniosek - wójt gminy.

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 34. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od 4 roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 35. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się:

- 1) okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy;
- 2) inne udowodnione okresy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlegają wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

§ 36. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§ 37. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

NAGRODY

§ 38. 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

Zasady i kryteria przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1, określa uchwała Nr XVI/97/04 Rady Gminy Dziadkowice z dnia 9 grudnia 2004 r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Dziadkowice.

2 7 4

ZARZĄDZENIE NR 02/08 STAROSTY BIELSKIEGO

z dnia 24 stycznia 2008 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Brańsku w 2008 r.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 oraz art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844, z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818, Nr 209, poz. 1519) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Brańsku w 2008 r. na kwotę 2.049,10 zł (słownie: dwa tysiące czterdzieści dziewięć złotych dziesięć groszy).

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Starosta
Sławomir Jerzy Snarski

2 7 5

OGŁOSZENIE PREZESA SĄDU OKRĘGOWEGO W SUWAŁKACH

z dnia 23 stycznia 2008 r.

w sprawie ogłoszenia listy biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu ustanowionych przy Sądzie Okręgowym w Suwałkach

Na podstawie § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu (Dz. U. Nr 250, poz. 1883) ogłasza się:

§ 1. Listę biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu ustanowionych przy Sądzie Okręgowym w Suwałkach.

§ 2. Traci moc ogłoszenie Prezesa Sądu Okręgowego w Suwałkach z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie ogłoszenia listy biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu ustanowionych przy Sądzie Okręgowym w Suwałkach (Podla. 07. 104.927).

Prezes Sądu Okręgowego
Cezary Olszewski

Załącznik Nr 1

**Lista biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu ustanowionych
przy Sądzie Okręgowym w Suwałkach**

Lp.	Nazwisko i imię	Tytuł	Adres do korespondencji	Okres ustanowienia
1.	Zajac Jadwiga Anna	mgr psychologii	Specjalistyczny Psychiatryczny Samodzielny Publiczny ZOZ Poradnia Leczenia Uzależnień ul. Szpitalna 62 16-400 Suwałki tel. 565 6238 w. 283	2012
2.	Dzikielewska – Galanek Barbara	lek. psychiatra	Specjalistyczny Psychiatryczny Samodzielny Publiczny ZOZ Poradnia Leczenia Uzależnień ul. Szpitalna 62 16-400 Suwałki tel. 565 6238	2012
3.	Szumińska Anna Maria	mgr psychologii	Specjalistyczny Psychiatryczny Samodzielny Publiczny ZOZ Poradnia Leczenia Uzależnień ul. Szpitalna 62 16-400 Suwałki tel. 565 6238 w.267	2012
4.	Kowalczyk Barbara Dorota	mgr psychologii	Gabinet Psychologii Klinicznej i Psychoterapii ul. Konwaliowa 15 16-300 Augustów tel. (087) 643 10 56	2012
5.	Worowski Józef	lek. psychiatra	15-133 Białystok ul. Gedymina 42 tel. (085)676 10 33 tel. kom. 0 694 666 015	2012
6.	Sadzyński Adam	lek. psychiatra	Specjalistyczny Psychiatryczny Samodzielny Publiczny ZOZ Poradnia Leczenia Uzależnień ul. Szpitalna 62 16-400 Suwałki tel. (087)565 62 38 w. 222	2012
7.	Ulak Katarzyna Beata	lek. psychiatra	Specjalistyczny Psychiatryczny Samodzielny Publiczny ZOZ Poradnia Leczenia Uzależnień ul. Szpitalna 62 16-400 Suwałki tel. (087)565 62 38 w. 251	2008
8.	Augustyn Barbara Małgorzata	lek. psychiatra	Specjalistyczny Psychiatryczny Samodzielny Publiczny ZOZ Poradnia Leczenia Uzależnień ul. Szpitalna 62 16-400 Suwałki tel. (087)565 62 38 w. 212	2008
9.	Klebanowska Alicja	mgr. psychologii	Poradnia Zdrowia Psychicznego „Eskulap” ul. Wojska Polskiego 51 16-300 Augustów tel. 0 604 710 264	2008
10.	Miezio Jerzy	lek. psychiatra	Poradnia Zdrowia Psychicznego „Eskulap” ul. Wojska Polskiego 51 16-300 Augustów tel. 0 607 083 290	2008

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku Wydział Nadzoru i Kontroli 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel./fax: 0-85 7-439-375, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnienie: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku Wydział Organizacyjny - Administracyjny,
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 0-85 7-439-552

Prenumerata płatna z góry:

kwartalna 790,09 zł (w tym 7 % VAT)

półroczna 1.580,18 zł (w tym 7 % VAT)

Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto

KB S.A. II Oddział Białystok 34150013441213400265570000

Zakład Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego w Zakładzie Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku
