



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 26 maja 2003 r.

Nr 51

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY

- 1076** – Nr VII/60/03 Rady Miasta Augustów z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Augustowa dla terenów położonych między drogą krajową Augustów-Warszawa-Augustów-Białystok oraz terenów przyległych do istniejącej oczyszczalni ścieków. **7706**
- 1077** – Nr VI/41/03 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy. **7719**
- 1078** – Nr VIII/612/03 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części osiedla Wygoda w Białymstoku (rejon ulicy Bogusławskiego i Karłowicza) **7750**
- 1079** – Nr IV/53/03 Rady Miejskiej w Choroszczu z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Choroszcz **7755**
- 1080** – Nr VII/61/03 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów mieszkaniowych „Ogrodniczki I” w Ogrodnikach – gmina Supraśl **7773**
- 1081** – Nr VII/62/03 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części gminy Supraśl (rejon wsi Sowlany) **7779**
- 1082** – Nr V/30/03 Rady Gminy Miastkowo z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Miastkowo w części dotyczącej wysypiska odpadów we wsi Czartoria **7789**
- 1083** – Nr III/25/03 Rady Gminy Milejczyce z dnia 19 marca 2003 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych **7795**
- 1084** – Nr IV/28/03 Rady Gminy Milejczyce z dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie określenia wzorów formularzy, deklaracji i informacji podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości **7795**
- 1085** – Nr 22/IV/03 Rady Gminy w Perlejewie z dnia 23 marca 2003 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku,, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli **7810**
- 1086** – Nr 30/V/03 Rady Gminy w Perlejewie z dnia 27 kwietnia 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli **7811**
- 1087** – Nr IV/26/03 Rady Gminy Janów z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na część obszarów wsi: Janów, Ostrynka, Wasilówka, Przystawka i Rudawka **7812**

- 1088** – Nr VIII/41/03 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części gminy Dobrzyniewo Duże (tereny przemysłowo-usługowe we wsi Fasty) **7820**
- 1089** – Nr VIII/51/03 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr III/16/02 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 17 grudnia 2002 r. **7837**
- 1090** – Nr V/36/03 Rady Gminy w Zawadach z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie zmian w uchwale Rady Gminy Zawady Nr III/18/02 z dnia 16 grudnia 2002 r. w sprawie opłaty targowej **7838**

POROZUMIENIA

- 1091** – zawarte w dniu 25 kwietnia 2003 r. pomiędzy Powiatem Bielskim a Gminą Miejską Brańsk w sprawie organizacji i zasady finansowania dowożenia 4 uczniów z gminy Miejskiej Brańsk do Zespołu Szkół Specjalnych w Bielsku Podlaskim od dnia 1 maja 2003 r. do 20 czerwca 2003 r. **7838**
- 1092** – zawarte w dniu 25 kwietnia 2003 r. pomiędzy Powiatem Bielskim a Gminą Brańsk w sprawie organizacji i zasady finansowania dowożenia 4 uczniów z gminy Brańsk do Zespołu Szkół Specjalnych w Bielsku Podlaskim od dnia 1 maja 2003 r. do 20 czerwca 2003 r. **7840**
- 1093** – zawarte w dniu 25 kwietnia 2003 r. pomiędzy Powiatem Bielskim a Gminą Rudka w sprawie organizacji i zasady finansowania dowożenia 3 uczniów z gminy Rudka do Zespołu Szkół Specjalnych w Bielsku Podlaskim od dnia 1 maja 2003 r. do 20 czerwca 2003 r. **7841**
- 1094** – zawarte w dniu 25 kwietnia 2003 r. pomiędzy Powiatem Bielskim a Gminą Wyszki w sprawie organizacji i zasady finansowania dowożenia 2 uczniów z gminy Wyszki do Zespołu Szkół Specjalnych w Bielsku Podlaskim od dnia 1 maja 2003 r. do 20 czerwca 2003 r. **7842**

1 0 7 6

Uchwała Nr VII/60/03 Rady Miasta Augustów z dnia 24 kwietnia 2003r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Augustowa dla terenów położonych między drogą krajową Augustów - Warszawa i Augustów - Białystok oraz terenów przyległych do istniejącej oczyszczalni ścieków

Na podstawie art.18 ust.2, pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 oraz art. 10 ust.3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz.139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz.1 279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz.1157, Nr 120, poz. 1268 z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz.124 i Nr 100, poz.1085, Nr 115, poz.1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz.1112) oraz art. 7 ust.1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 16, poz. 78, z 1997 r. Nr 60, poz. 370, Nr 80, poz. 505 i Nr 160, poz.1079, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2000 r. Nr 12, poz.136, Nr 120, poz.1268 z 2001 r. Nr 81, poz.875 i Nr 100, poz. 1085, z 2002r. Nr 113, poz. 984) Rada Miasta Augustów postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Augustowa dla terenów położonych między drogą krajową Augustów - Warszawa i Augustów - Białystok oraz terenów przyległych do istniejącej oczyszczalni ścieków, obejmujący obszar w granicach określonych na rysunku planu w skali 1:2000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 2

1. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:
 - 1) ochrona interesów publicznych ponadlokalnych i lokalnych w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej,
 - 2) stworzenie podstaw prawnych do podjęcia przez Radę Gminy Augustów uchwały zmiany planu dotyczącego obszarów ograniczonego użytkowania w rejonie zakładu utylizacji odpadów komunalnych,
 - 3) umożliwienie działalności różnorodnych podmiotów przy jednoczesnym minimalizowaniu wzajemnych konfliktów i optymalizacji korzyści wynikających ze wspólnych działań, harmonijnego zagospodarowania terenu zgodnie z zasadami rozwoju zrównoważonego,
2. Przedmiotem ustaleń planu są:
 - 1) tereny zabudowy przemysłowo - magazynowo - składowej,
 - 2) teren przeznaczony pod zakład utylizacji odpadów komunalnych,
 - 3) teren przeznaczony pod oczyszczalnię ścieków,
 - 4) teren usług rzemieślniczych i komunikacyjnych,
 - 5) tereny komunikacji ponadlokalnej i lokalnej,
 - 6) zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - 7) określenie granic stref ograniczonego użytkowania i zagospodarowania,
 - 8) zasady obsługi infrastruktury technicznej.
3. Na terenach, o których mowa w ust.2 ustala się przeznaczenie podstawowe, a w uzasadnionych wypadkach określa się przeznaczenie dopuszczalne oraz warunki jego dopuszczenia.
4. Stosowane na rysunku planu linie ciągłe, rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania - ściśle określone, wymagają w postępowaniu lokalizacyjnym ścisłego ich przestrzegania.
5. Stosowane na rysunku planu linie przerywane, rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania, określone jako orientacyjne, mogą być w niewielkim stopniu korygowane w trakcie przeprowadzania podziałów geodezyjnych lub ustalaniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenów.
6. Proponowane na rysunku planu linie podziałów wewnętrznych nie są obligatoryjne i mogą być w uzasadnionych przypadkach zmieniane w trakcie ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu. Preferuje się aby pojedyncza działka przemysłowo-składowa była nie mniejsza niż 2,0 ha chyba, że ustalenia szczegółowe dopuszczają możliwość mniejszych działek.

Rozdział II

Ustalenia dla całego obszaru objętego planem

§ 3

Ustalenia w zakresie ochrony środowiska

1. Teren objęty opracowaniem położony jest w granicach obszaru „B” – docelowo obszaru „C” ochrony uzdrowiskowej. Wszystkie decyzje dotyczące gospodarowania przestrzenią winne uwzględniać postanowienia zawarte w ustawie o uzdrowiskach i lecznictwie uzdrowiskowym (Dz. U. Nr 23, poz.150 z późn. zm.) oraz Statucie Uzdrowiska przyjętego uchwałą Nr XXXIII/274/93 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 13 października 1993 r.
2. Południowa część opracowywanego terenu objętego planem położona jest w granicach chronionego krajobrazu, na którym obowiązują postanowienia zawarte w rozporządzeniu Nr 82/98 Wojewody Suwalskiego z dnia 15 czerwca 1998 r. w sprawie zasad gospodarki przestrzennej na obszarach chronionego krajobrazu i wokół jezior woj. Suwalskiego (Dz. Urz. Woj. Suwalskiego Nr 36/98, poz. 194).
3. Wyróżnione na rysunku planu granice obszaru ograniczonego użytkowania, obejmujące tereny położone w odległości ok. 300 m od granic zakładu utylizacji odpadów komunalnych, będą uściślone po opracowaniu oceny oddziaływania inwestycji na środowisko, opracowanej na etapie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
4. Wyróżnione na rysunku planu granice strefy oddziaływania zanieczyszczeń komunikacyjnych na glebę, obejmują tereny położone w odległości 30 - 35 m od osi drogi, jako strefa ograniczonego zagospodarowania i użytkowania, w której należy wprowadzić zieleń zwartą składającą się z gatunków drzew iglastych i liściastych oraz krzewów podszytowych. Na tych obszarach zakazuje się wypasania zwierząt oraz upraw roślin konsumpcyjnych i pastewnych.
5. Wyróżnione na rysunku planu granice strefy możliwego występowania ponadnormatywnych zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego, obejmują tereny położone w odległości od 50 do 110 m od osi drogi. Na tych obszarach zakazuje się realizacji zabudowy siedliskowej, usług konsumpcyjnych oraz upraw roślin konsumpcyjnych, roślin pastewnych i wypasania zwierząt hodowlanych.
6. Wyróżnione na rysunku planu granice strefy możliwego występowania ponadnormatywnego hałasu obejmują tereny położone w odległości 50 do 200 m od osi drogi. Na tych terenach zakazuje się lokalizowania nowych budynków mieszkalnych.

§ 4

Ustalenia w zakresie melioracji terenu:

1. Ustala się ochronę istniejącego systemu rowów melioracyjnych i cieków wodnych.
2. Sieć rowów melioracyjnych na terenie oznaczonym symbolem 6 NU do zachowania. Ewentualna zmiana tras rowów możliwa przy zapewnieniu odpływu wody ze zmeliorowanego terenu I RP/RZ i uzgodnieniu z właściwą administracją gospodarki wodnej.
3. W osi rowów melioracyjnych kolidujących z inwestycjami należy zrealizować stosowne przepusty, a w osi rzek mosty ekologiczne.
4. Przekrój przepustów musi być dostosowany do przepływu wód po deszczach nawałnicowych.
5. Przekrój mostów ekologicznych musi być dostosowany do przepływu wezbrań powodziowych oraz przemieszczania się lądowych elementów przyrody.
6. Minimalne przekroje wymienione w ust. 3 i 4 określa właściwa administracja gospodarki wodnej.

§ 5

Ustalenia z zakresu obrony cywilnej

1. W budynkach usługowych oraz przemysłowych na etapie sporządzania planów zagospodarowania działek lub terenów należy przewidzieć ukrycia typu II realizowane przez użytkowników we własnym zakresie w czasie podwyższonej gotowości obronnej Państwa.
2. W przypadku zatrudnienia w obiekcie większej liczby niż 15 osób obowiązuje opracowanie „Aneksu OC”.
3. Istniejące studnie należy zabezpieczyć przed likwidacją i przystosować do sprawnego uruchomienia eksploatacyjnego w sytuacjach kryzysowych.
4. Oświetlenie zewnętrzne (ulice, budynki) należy projektować z uwzględnieniem przystosowania do zaciemniania i wygaszania.
5. System wygaszania i alarmowania wg planu obrony cywilnej miasta Augustów.

Rozdział III Ustalenia dotyczące terenów wyróżnionych w planie

§ 6

1. Ustala się linie rozgraniczające gruntów rolnych i użytków zielonych, oznaczonych na rysunku planu symbolem 1 RP/RZ.
2. W zakresie przeznaczenia podstawowego na obszarach 1 RP/RZ ustala się dotychczasowe użytkowanie terenu, poza strefą ograniczonego zagospodarowania.
3. W zakresie przeznaczenia dopuszczalnego, poza strefą ograniczonego zagospodarowania i ustaleń § 3 ust. 5 i 6, możliwość zakładania siedlisk rolniczych.
4. W strefach ograniczonego zagospodarowania ustala się:
 - 1) zakaz zabudowy mieszkaniowej, usług konsumpcyjnych,
 - 2) zakaz uprawy roślin konsumpcyjnych i pastewnych oraz wypasania zwierząt hodowlanych,
 - 3) preferuje się uprawę roślin przemysłowych, ozdobnych oraz zakładanie szkółek drzew i krzewów,
 - 4) sukcesywne zadrzewianie terenów bezpośrednio przyległych do dróg krajowych.

§ 7

1. Adaptuje się istniejące siedlisko rolnicze oznaczone na rysunku planu symbolem 2 MR.
2. W ramach siedliska rolniczego dopuszcza się modernizację, rozbudowę istniejących budynków lub budowę nowych związanych z funkcją podstawowa.
3. Budynki wymienione w ust.2 winne spełniać następujące warunki architektoniczne:
 - 1) wysokość projektowanych obiektów do dwóch kondygnacji naziemnych z możliwością wykorzystania poddasza na cele użytkowe,
 - 2) dachy budynków dwuspadowe, równopołaciowe i pokryte dachówką lub materiałami dachówkopodobnymi.

§ 8

1. Ustala się linie rozgraniczające terenu pod usługi oznaczonego na rysunku planu symbolem 3 U
2. W zakresie przeznaczenia podstawowego na obszarze 3 U przewiduje się usługi związane z obsługą ruchu tranzytowego np. MOP, stacje napraw samochodów, myjnie, stacje paliw płynnych, parkingi na samochody ciężarowe i osobowe.
3. W ramach przeznaczenia dopuszczalnego możliwość przeznaczenia terenu pod usługi budowlane.

4. Odległość budynków od ciągów komunikacji publicznej należy ustalać w oparciu o ustalenia § 23.

§ 9

1. Ustala się linie rozgraniczające terenów korytarzy rzecznych oznaczonych na rysunku planu symbolami 4 KR, 4/1 KR, 4/2 KR
2. Korytarze rzeczne wzdłuż rzek Turówki i Żarnówki szerokości minimum 30 m (po 15,0 m od osi rzek) tworzy się w celu połączenia poszczególnych terenów przyrodniczych, przemieszczania się lądowych elementów przyrody oraz swobodnego dostępu do brzegów rzek w celu ich bieżącego utrzymania.
3. Proponuje się odsunięcie koryta rzeki Żarnówki od wysypiska w kierunku północno-wschodnim oznaczonym na rysunku planu symbolem 4/1 KR lub alternatywnie 4/2 KR. Możliwość zmiany koryta rzeki ustalona zostanie na warunkach określonych przez administrację w zakresie gospodarki wodnej.
4. Tereny, które nie zostaną przeznaczone na przesunięcie koryta rzeki należy włączyć do terenów przemysłowo - składowych.

§ 10

1. Ustala się linie rozgraniczające terenu zieleni izolacyjnej oznaczonego na rysunku planu symbolem 5 ZI.
2. W zakresie przeznaczenia podstawowego na obszarze 5 ZI przewiduje się:
 - 1) zadrzewienie terenu zielenią wysoką,
 - 2) utworzenie pasa zieleni izolacyjnej szerokości 25,0 m wzdłuż wschodniej granicy zakładu utylizacji odpadów komunalnych.

§ 11

1. Ustala się linie rozgraniczające terenu zakładu utylizacji odpadów komunalnych oznaczonego na rysunku planu symbolem 6 NU.
2. W zakresie przeznaczenia podstawowego na obszarze 6 NU przewiduje się:
 - 1) budynki i urządzenia związane z funkcją podstawową terenu,
 - 2) budynki pomocnicze: dozoru, techniczne itp.,
 - 3) urządzenia techniczne i komunikacyjne,
 - 4) zielenią wysoką i niską.
3. Zakład utylizacji odpadów winien spełniać następujące warunki:
 - 1) zastosowanie najnowszych dostępnych technologii,
 - 2) ochronę wód gruntowych przed skażeniem oraz rozwiązanie w zakresie odprowadzenia wód ociekowych,
 - 3) zastosowanie parawanów zieleni szerokości około 20 m wzdłuż granic działki.

§ 12

1. Ustala się linie rozgraniczające terenów przemysłowo - składowych oznaczonych na rysunku planu symbolami 7PSB, 8PSB, 9PSB, 10PSB, 11PSB, 12PSB, 13PSB, 14PSB, 15PSB, 16PSB.
2. W zakresie przeznaczenia podstawowego na obszarach wymienionych w ust.1 przewiduje się:
 - 1) zakłady produkcyjne, rzemieślnicze, bazy, składy hurtowe, przedsiębiorstwa budowlane, inne bazy i zaplecza,
 - 2) podział na działki o przeznaczeniu podstawowym, orientacyjnie naniesiony liniami podziałów wewnętrznymi,

- 3) urządzenia komunikacyjne : dojazdy, parkingi, place manewrowe,
 - 4) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
 - 5) zieleń izolacyjną i ozdobną zajmującą minimum 10 % powierzchni jednej działki.
3. Ustala się następujące przeznaczenie dopuszczalne:
- 1) dotychczasowe użytkowanie gruntów i budynków do czasu realizacji obiektów wymienionych w ust.2,
 - 2) remonty, modernizacje oraz rozbudowę istniejącej zabudowy na działkach 713, 714/5 i 715.
4. Zabudowa winna spełniać następujące warunki architektoniczne:
- 1) forma budynków i wiat winna być kształtowana w sposób estetyczny oraz zgodny z funkcją obiektu, z wykorzystaniem współczesnych technologii i materiałów budowlanych,
 - 2) odległości między budynkami należy ustalać indywidualnie na podstawie przepisów o ochronie przeciwpożarowej,
 - 3) linie zabudowy od ciągów komunikacyjnych należy ustalać w oparciu o ustalenia dotyczące dróg i ulic ujęte w § 23.

§ 13

1. Ustala się linie rozgraniczające terenu usług oznaczonego na rysunku planu symbolem 17 UH.
2. W zakresie przeznaczenia podstawowego na obszarze 17 UH przewiduje się:
 - 1) obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej poniżej 2000 m²,
 - 2) obiekty małej architektury,
 - 3) urządzenia komunikacyjne: dojazdy, parkingi itp.,
 - 4) infrastrukturę techniczną z uwzględnieniem odwodnienia terenu działki.
3. Zabudowa winna spełniać następujące warunki architektoniczne:
 - 1) forma budynków winna być kształtowana w sposób estetyczny z wykorzystaniem współczesnych technologii i materiałów budowlanych,
 - 2) ewentualne ogrodzenie działek winno mieć charakter estetycznego parawanu z zastosowaniem zieleni ozdobnej.
4. Linie zabudowy budynków należy ustalać w oparciu o ustalenia dotyczące drogi 02 KGP 1/2 - 2/2 ujęte w § 23.

§ 14

1. Ustala się linie rozgraniczające terenu usług oznaczonego na rysunku planu symbolem 18 U.
2. W zakresie przeznaczenia podstawowego na obszarze 18 U przewiduje się:
 - 1) budynki i urządzenia związane z usługami i produkcją rzemieślniczą lub obsługą ruchu tranzytowego,
 - 2) zakaz budowy obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
 - 3) budynki pomocnicze związane z funkcją podstawową,
 - 4) urządzenia komunikacyjne: parkingi, dojazdy i dojścia piesze,
 - 5) zieleń izolacyjną od drogi 02 KGP 1/2 - 2/2 i ozdobną, które winny stanowić minimum 20 % powierzchni jednej działki.
3. Zabudowa winna spełniać następujące warunki architektoniczne:
 - 1) ustala się wysokość projektowanych budynków do dwóch kondygnacji naziemnych (parter + poddasze użytkowe),

- 2) dachy budynków wielospadowe, równopołaciowe o preferowanym pokryciu dachówką ceramiczną lub materiałem o zbliżonych walorach estetycznych,
 - 3) preferuje się wykonanie elewacji przy użyciu tradycyjnych materiałów budowlanych takich jak : kamień, cegła klinkierowa, drewno.
4. Linie zabudowy budynków należy ustalać w oparciu o ustalenia dotyczące drogi 02 KGP 1/2 - 2/2 ujęte w § 23.

§ 15

1. Ustala się linie rozgraniczające terenów przemysłowo - składowych oznaczonych na rysunku planu symbolami 19PSB, 20PSB.
2. Pozostałe ustalenia jak w § 12 ust. 2, 3 i 4.

§ 16

1. Ustala się linie rozgraniczające terenów usług oznaczonych na rysunku planu symbolami: 21U, 22U, 23U, 24 U.
2. W zakresie przeznaczenia podstawowego na obszarach wymienionych w ust. 1 ustala się:
 - 1) usługi techniczne i drobnej wytwórczości oraz usługi związane z obsługą ruchu tranzytowego,
 - 2) zakaz budowy obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
 - 3) urządzenia komunikacyjne jak parkingi, dojazdy i dojścia piesze w ramach własnych działek usługowych,
 - 4) tereny niezabudowane, które winny stanowić minimum 50 % powierzchni jednej działki z przeznaczeniem pod zieleń urządzoną.
3. Na terenach zespołów zabudowy usługowej, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) istniejąca zabudowa zagrodowa i jednorodzinna winna podlegać wymianie, rozbudowie i przebudowie lub zmianie sposobu użytkowania budynków, zgodnie z przeznaczeniem terenu wymienionym w ust. 1 i 2,
 - 2) w przypadku, gdy na obszarach wymienionych w ust.1, nie istnieje podział na działki usługowe oraz odpowiadający temu podziałowi układ ulic wewnętrznych, możliwość wydania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu uzależnia się od przedłożenia przez inwestora koncepcji zagospodarowania terenu w granicach uzgodnionych z właściwym organem ds. gospodarki przestrzennej i budownictwa, określającej:
 - a) układ dróg wewnętrznych wiążący się z układem projektowanych dróg publicznych,
 - b) projektowany podział na działki usługowe,
 - c) usytuowanie projektowanych budynków, obiektów i urządzeń towarzyszących w nawiązaniu do kształtowania zabudowy wyszczególnionej w ust. 4.
4. Dla noworealizowanych oraz przebudowywanych obiektów ustala się:
 - 1) wysokość budynków do dwóch kondygnacji (parter + poddasze użytkowe), z możliwością podpiwniczenia,
 - 2) dachy budynków wielospadowe, równopołaciowe o preferowanym pokryciu dachówką ceramiczną lub materiałem o zbliżonych walorach estetycznych,
 - 3) linie zabudowy budynków zgodne z ustaleniami dotyczącymi komunikacji wyszczególnionymi w § 23 niniejszej uchwały.

§ 17

1. Ustala się linie rozgraniczające terenów usług z zielenią towarzyszącą oznaczonych na rysunku planu symbolami: 25 USZ, 26 USZ.
2. W zakresie przeznaczenia podstawowego na obszarach wymienionych w ust. 1 przewiduje się:
 - 1) usługi i urządzenia związane ze sportem i rekreacją np.: pola golfowe, boiska sportowe, tory wrotkowo - łyżwiarskie itp.,
 - 2) budynki związane z przeznaczeniem podstawowym,
 - 3) urządzenia komunikacyjne: parkingi, dojazdy i dojścia piesze,
 - 4) zieleń izolacyjną od dróg krajowych oraz rekreacyjno - ozdobną.
3. Kształtowanie zabudowy należy przyjmować jak w § 16 ust. 4.

§ 18

1. Ustala się linie rozgraniczające terenów usług oznaczonych na rysunku planu symbolami: 27 U, 28 U.
2. W zakresie przeznaczenia podstawowego na obszarach wymienionych w ust.1 przy uwzględnieniu strefy technicznej od linii wysokiego napięcia, przewiduje się: usługi i urządzenia związane z obsługą komunikacyjną takie jak: MOP, stacje paliw, stacje naprawy samochodów, parkingi itp.
3. Dopuszcza się lokalizacje:
 - 1) terenów zieleni,
 - 2) urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 19

1. Ustala się linie rozgraniczające rezerwy terenów usług oznaczonych na rysunku planu symbolami: 29 U, 30 U.
2. Pozostałe ustalenia jak dla terenów wyszczególnionych w § 16 ust.2 ,3 i 4.

§ 20

1. Ustala się linie rozgraniczające terenu oczyszczalni ścieków oznaczonego na rysunku planu symbolem: 31 NO.
2. W zakresie przeznaczenia podstawowego na obszarze 31 NO przewiduje się:
 - 1) istniejące budynki i urządzenia do adaptacji,
 - 2) dopuszcza się rozbudowę i modernizację budynków i urządzeń związanych z funkcją podstawową terenu,
 - 3) zieleń izolacyjną - zadrzewienia i zakrzaczenia wzdłuż granic działki oczyszczalni przy uwzględnieniu strefy technicznej od linii elektroenergetycznych.

§ 21

1. Ustala się linie rozgraniczające terenu przemysłowo - składowego, oznaczonego na rysunku planu symbolem: 32 PSB.
2. Ustala się następujące przeznaczenie podstawowe: zakłady przemysłowe, drobna wytwórczość, składy hurtowe, przedsiębiorstwa gospodarki komunalnej, inne bazy i zaplecza.
3. Na terenie wymienionym w ust. 1 dopuszcza się:
 - 1) podział terenu na mniejsze działki
 - 2) dotychczasowe użytkowanie gruntów i budynków do czasu realizacji obiektów wymienionych w ust. 2,
 - 3) remonty, modernizację oraz rozbudowę istniejącej zabudowy, zgodnej z przeznaczeniem podstawowym,
 - 4) zadrzewienia i zakrzaczenia,

- 5) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, z uwzględnieniem strefy technicznej linii elektroenergetycznej,
 - 6) lokalizację wewnętrznych urządzeń komunikacyjnych.
4. Uciążliwość działalności wymienionej w ust. 2, nie może wykroczać poza granice własnej działki.
5. Linie zabudowy budynków należy ustalać w oparciu o ustalenia dotyczące dróg i ulic ujęte w § 23.

§ 22

1. Ustala się teren zieleni izolacyjnej oznaczony na rysunku planu symbolem 33 ZI.
2. Na terenie, o którym mowa w ust.1 dopuszcza się:
 - 1) zielenie nieurządzoną,
 - 2) usługi handlu typu kiosk „Ruch”, spożywczy itp.
 - 3) lokalizację urządzeń komunikacyjnych,
 - 4) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

Rozdział IV

Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej

§ 23

Ustalenia w zakresie komunikacji:

- 01 KE 2/2 - Droga krajowa Nr 8 granica Państwa - Budzisko - Suwałki - Augustów - Białystok - Warszawa VIA BALTICA. Docelowo w parametrach drogi ekspresowej.
Szerokość w liniach rozgraniczających 60 -65 m. W układzie przestrzennym dwujezdniowa po dwa pasy ruchu dla każdego kierunku, z drogą zbiorczą dla ruchu lokalnego. Obiekty budowlane mogą być sytuowane w odległości nie mniejszej niż 20,0m od krawędzi jezdni.
- 02 KGP 1/2 - 2/2 - Droga krajowa Nr 61 Augustów - Grajewo - Łomża.
Docelowo w parametrach drogi głównej o ruchu przyspieszonym. Szerokość w liniach rozgraniczających 55 - 65 m. W układzie przestrzennym dwujezdniowa po dwa pasy dla każdego kierunku, z drogą zbiorczą dla ruchu lokalnego. Obiekty budowlane mogą być sytuowane w odległości nie mniejszej niż 20,0 m od krawędzi jezdni.
- 03 KGP1/2- Istniejąca droga krajowa Augustów - Białystok Nr 8, adaptowana w liniach rozgraniczających do skrzyżowania z projektowaną ulicą 04 KZ 1/2.
04 KZ 1/2 - Ulice zbiorcze. Szerokość w liniach rozgraniczających 25,0 m.
Szerokość jezdni 7,0 m. Obiekty budowlane mogą być sytuowane w odległości nie mniejszej niż 5,0 m od linii rozgraniczającej ulicy.
- 05 KL1/2, 06 KL 1/2, 07 KL1/2, 08 KL1/2 - Ulice lokalne. Szerokość ulic w liniach rozgraniczających 20,0 m i jezdni 7,0 m. Obiekty budowlane należy lokalizować w odległości nie mniejszej niż 5,0 m od linii rozgraniczającej ulicy.
- 09 KD 1/2, 10 KD 1/2, 11 KD 1/2, 12 KD 1/2, 13 KD 1/2, 14 KD 1/2, 15 KD 1/2, 16 KD – Ulice dojazdowe. Szerokość w liniach rozgraniczających 15,0 m. Obiekty budowlane należy lokalizować w odległości nie mniejszej niż 5,0 m od linii rozgraniczającej ulicy.

§ 24

Ustalenia w zakresie infrastruktury sanitarnej .

1. Zaopatrzenie w wodę.

Pobór wody do budynków na obszarze opracowania projektuje się z wodociągu miejskiego poprzez jego rozbudowę. Kierunki zasilania i projektowaną sieć rozdzielczą wodociągową przedstawiono na rysunku planu.

2. Odprowadzenie ścieków.

Ścieki sanitarne oraz odcieki z wysypiska odpadów komunalnych należy odprowadzić do oczyszczalni ścieków znajdującej się w granicach opracowania. Projektowaną trasę kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej pokazano na rysunku planu.

Wody opadowe i powierzchniowe.

3. Wody deszczowe z terenów przemysłowo- składowych i usługowych po podczyszczeniu w piaskownikach i separatorach tłuszczowych należy odprowadzić kanalizacją deszczową lub rowami otwartymi do cieków wodnych powierzchniowych rzeki Turówki i Żarnówki płynących przez teren opracowania.

Jakość odprowadzanych ścieków do odbiornika musi odpowiadać wymogom przepisów szczególnych. Planuje się odsunięcie koryta rzeki Żarnówki od wysypiska w kierunku północno - wschodnim. Proponowaną zmianę koryta rzeczki i projektowaną kanalizację deszczową przedstawiono na załączniku graficznym.

§ 25

Ustalenia w zakresie elektroenergetyki i telekomunikacji.

1. Zaopatrzenie w energię elektryczną obiektów przewiduje się z istniejącej stacji 110/15 kV przy ul. Mazurskiej, po rozbudowie rozdzielni 15 kV w stacji za pośrednictwem istniejących linii napowietrznych SN 15 kV i projektowanych ciągów kablowych 15 kV.
2. Przez teren opracowania przebiega istniejąca linia napowietrzna 110 kV relacji Augustów-Dąbrowa Białostocka. Rezerwuje się teren pod projektowaną linię napowietrzna 110 kV Augustów - Sidra dla potrzeb PKP.
3. Plan przewiduje budowę linii 110 kV jako dwutorowej (umieszczenie projektowanej linii 110 kV i istniejącej linii na tych samych słupach) na odcinku przebiegającym przez tereny oznaczone w planie symbolem 27 U, 28 U, 31 N0, 32 PSB i 04 KZ1/2.
4. Dopuszcza się przebudowę istniejącej linii 110 kV (przesunięcie linii w stronę drogi lub oczyszczalni ścieków) i wykonanie jej jako dwutorowej w sposób nie kolidujący z istniejącym zagospodarowaniem terenu oraz warunkami podanymi przez Zakład Energetyczny w Białymstoku.
5. W celu umożliwienia właściwej eksploatacji oraz zapewnienia warunków bezpieczeństwa, stosownie do odrębnych przepisów, ustala się korytarz techniczny od linii wysokiego napięcia szerokości 20,0 m (łącznie pas 40,0m), w którym zabrania się lokalizacji budynków przeznaczonych na stały pobyt ludzi i zasadzeń zieleni wysokiej.
6. Sieć rozdzielczą średniego napięcia SN 15 kV tworzą istniejące i projektowane linie kablowe oraz istniejące i projektowane stacje SN/nn (15/0,4 kV). Ilość i lokalizacje stacji transformatorowych przyjęto orientacyjnie. Docelowa lokalizacja i typ stacji wyniknie z potrzeb odbiorców.
7. Projektuje się przebudowę linii napowietrznej SN 15 kV Augustów - Sztabin na odcinku kolidującym z projektowaną drogą krajową Augustów - Białystok.
8. Bezpośrednią obsługę odbiorców projektuje się z istniejących i projektowanych stacji transformatorowych poprzez linie kablowe i napowietrzne niskiego napięcia na warunkach wydanych przez Rejon Energetyczny Augustów. Dla odbiorców wymagających zwiększonej pewności zasilania należy stosować zasilanie rezerwowe.
9. Lokalizacje projektowanych obiektów i urządzeń w sąsiedztwie linii napowietrznych powinny uwzględniać postanowienia normy PN-75/E-05100 i PN-E-05100-1.

10. Obsługę telekomunikacyjną należy rozwiązać w oparciu o istniejące i projektowane sieci, w zakresie wynikającym z potrzeb potencjalnych odbiorców.
11. W pasach rozgraniczających ulic rezerwuje się pas terenu pod budowę linii energetycznych: SN, nn-0,4 kV, linii oświetleniowych i telekomunikacyjnych.
12. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z urządzeniami elektrycznymi lub telekomunikacyjnymi należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

§ 26

Ustalenia dotyczące pozostałej infrastruktury technicznej:

1. Ogrzewanie budynków planuje się z kotłowni indywidualnych. Preferuje się kotłownie olejowe, na gaz ziemny lub ogrzewanie elektryczne z zastosowaniem pomp ciepła i kolektorów słonecznych.
2. Przedstawione trasy infrastruktury technicznej należy traktować orientacyjnie, uściślenie ich nastąpi na etapie projektów technicznych.
3. Dopuszcza się prowadzenie innych elementów uzbrojenia w oparciu o obowiązujące przepisy bez konieczności wprowadzania zmian do planu.

Rozdział IV Przepisy końcowe

§ 27

1. Na podstawie zgody wyrażonej przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi decyzją znak: Nr tr.051/602-244/2002 z dnia 27.05.2002 r. przeznaczają się na cele nierolnicze 7,61 ha gruntów rolnych kl. III.
2. Na podstawie zgody wyrażonej przez Wojewodę Podlaskiego przeznaczają się na cele nierolnicze ogółem 119,38 ha, w tym:
 - a) decyzją znak: ŚR.V.77111-59/02 z dnia 9.04.2002 r. 62,65 ha gruntów rolnych klas IV-tych oraz 2,08 ha gruntów rolnych klasy V-tej o glebie pochodzenia organicznego,
 - b) decyzją znak: Śr.V.77111-59/02 z dnia 20.08.2002 r. 54,43 ha gruntów rolnych klas IV-tych oraz 0,22 ha gruntów rolnych pochodzenia organicznego.
3. Na podstawie zgody wyrażonej przez Geodetę Wojewódzkiego Nr G.II.6014-5/53/91 z dnia 31.10.1991 r. przeznaczają się na cele nierolnicze ogółem 33,58 ha.
4. Przeznaczają się na cele nierolnicze ogółem 50,72 ha gruntów rolnych i użytków zielonych klasy V i klasy VI oraz 0,11 ha gruntów rolnych klasy III.

§ 28

W stosunku do terenu objętego niniejszym planem tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Augustowa zatwierdzonego uchwałą Nr XXII/186/92 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 11 czerwca 1992 r. (Dz. Urz. Woj. Suwalskiego Nr 34, poz. 213 z dnia 29.06.1992 r.).

§ 29

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty przy zbyciu nieruchomości, z tytułu wzrostu jej wartości w związku z uchwaleniem planu w wysokości 10 % (słownie: dziesięć procent) dla terenów oznaczonych symbolami : 6 NU i 31 NO oraz przeznaczonych na cele komunikacyjne – drogi oznaczone symbolami KE, KGP, KZ, KL, KD, dla pozostałych terenów w wysokości 30 % (słownie: trzydzieści procent).

§ 30

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Augustów.

§ 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Andrzej Kurczyński**

Zał. /mapka/

1 0 7 7

Uchwała Nr VI/41/03 Rady Miejskiej w Rajgrodzie

z dnia z dnia 29 kwietnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 26, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminy Rajgród stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XX/88/96 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 25 kwietnia 1996 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Rajgród (Dz. Urz. W. Ł. z 1996 r. Nr 22 poz. 60, Nr 29, poz. 104, Nr 32, poz. 121; z 1997r Nr 10, poz. 74; z 1998r. Nr 24, poz. 222, Nr 26, poz. 244; z 1999r. Dz. Urz. W. P. Nr 33, poz. 525; z 2000 r. Nr 21, poz. 281, Nr 31, poz. 478 i z 2001 r. Nr 32, poz. 569, Nr 54, poz. 934).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Stanisław Zuzia

ZałącznikZałącznik Nr 1

do uchwały Nr VI/41/03

Rady Miejskiej w Rajgrodzie

z dnia 29 kwietnia 2003 r.

STATUT GMINY RAJGRÓD

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Gmina Rajgród, zwana dalej „gminą” jest wspólnotą samorządową obejmującą z mocy prawa wszystkich jej mieszkańców.

2. Gmina działa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz niniejszego Statutu.

3. Siedzibą organów gminy jest miasto Rajgród, w związku z czym:

rada gminy nosi nazwę Rady Miejskiej w Rajgrodzie,

urząd gminy nosi nazwę Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie.

4. Terytorium gminy obejmuje obszar o powierzchni 20 716 ha.

5. Ilekroć niniejszy statut mówi o gminie należy przez to rozumieć Gminę Rajgród.

6. Ilekroć w statucie jest mowa o radzie należy przez to rozumieć Radę Miejską.

§ 2. Pieczęcią urzędową gminy jest pieczęć okrągła o średnicy 36 mm z wizerunkiem orła w koronie i napisem w otoku: Urząd Miejski w Rajgrodzie.

§ 3. 1. Gmina posiada osobowość prawną.

2. Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.

II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA GMINY

§ 4. 1. Podstawowym zadaniem gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju gminy oraz warunków dla pełnego uczestnictwa obywateli w życiu wspólnoty.

2. Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów. W szczególności zadania własne gminy obejmują następujące sprawy:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- 4) lokalnego transportu zbiorowego;
- 5) ochrony zdrowia;
- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
- 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego;
- 8) edukacji publicznej;
- 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury;
- 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 11) targowisk i hal targowych;
- 12) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 13) cmentarzy gminnych;
- 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;

- 15) utrzymania gminnych obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
- 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej;
- 18) promocji gminy;
- 19) współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

3. Zadania, o których mowa w ust. 2 gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 5. 1. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy.

2. Przekazanie gminie, w drodze ustawy, nowych zadań własnych wymaga zapewnienia koniecznych środków finansowych na ich realizację w postaci zwiększenia dochodów własnych gminy lub subwencji.

§ 6. 1. Ustawy mogą nakładać na gminę obowiązek wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendum.

2. Zadania z zakresu administracji rządowej gmina może również wykonywać na podstawie porozumienia z organami tej administracji.

3. Gmina może wykonywać zadania z zakresu właściwości powiatu oraz zadania z zakresu właściwości województwa na podstawie porozumienia z tymi jednostkami samorządu terytorialnego.

4. Spory majątkowe wynikłe z porozumień, o których mowa w ust. 2 i 3 rozpatruje sąd powszechny.

5. Gmina otrzymuje środki finansowe w wysokości koniecznej do wykonania zadań, o których mowa w ust. 1, 2 i 3.

6. Szczegółowe zasady i terminy przekazywania środków finansowych, o których mowa w ust. 5, określają ustawy nakładające na gminę obowiązek wykonywania zadań zleconych lub zawarte porozumienia.

§ 7. 1. W celu wykonywania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym organizacjami pozarządowymi.

2. Gmina oraz inna gminna osoba prawna może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnej ustawie.

3. Gmina prowadzi odrębny rejestr jednostek organizacyjnych.

4. Rada uchwała statut gminnej jednostki organizacyjnej, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 8. 1. Wykonywanie zadań publicznych może być realizowane w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego.

2. W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych gmina może tworzyć i przystępować do związków międzygminnych oraz stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego.

3. Gmina może zawierać porozumienia międzygminne z innymi gminami w sprawie powierzenia jednej z nich, określonych przez nie zadań publicznych.

III. WYBORY I REFERENDUM

§ 9. Mieszkańcy gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym (poprzez wybory i referendum) lub za pośrednictwem organów gminy.

2. W sprawach, których rozstrzyganie nie następuje w głosowaniu powszechnym, gmina wykonuje swoje zadania za pośrednictwem organów gminy.

§ 10. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do rady określa odrębna ustawa.

§ 11. 1. Referendum może być przeprowadzone w każdej sprawie ważnej dla gminy.

2. Sprawy, w których przeprowadzenie referendum jest obowiązkowe, a także zasady i tryb jego przeprowadzania określają odrębne przepisy.

IV. WŁADZE GMINY

§ 12. Organami Gminy są:

- 1) Rada Miejska - jako organ stanowiący i kontrolny gminy;
- 2) Burmistrz Rajgrodu zwany dalej Burmistrzem - jako organ wykonawczy.

§ 13. 1. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje rady i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji rady.

3. Zasady jawności, w tym dostępu do dokumentów i korzystania z nich określa załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

V. UCHWAŁY ORGANÓW GMINY

§ 14. 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

2. Zwykła większość głosów ma miejsce wówczas, gdy oddana została największa liczba głosów, przy czym pomija się głosy „wstrzymujące się”.

3. Bezwzględna większość głosów oznacza, co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy „przeciwnych” i „wstrzymujących się”.

4. Bezwzględna większość ustawowego składu Rady oznacza liczbę całkowitą głosów oddanych za wnioskiem przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

VI. RADA MIEJSKA

§ 15. 1. Organem stanowiącym i kontrolnym gminy jest Rada z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 statutu.

2. Kadencja Rady trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

3. W skład Rady wchodzi 15 radnych.

4. Szczegółowy tryb pracy Rady określa Regulamin Rady stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego statutu.

5. Rada kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy; w tym celu powołuje komisję rewizyjną.

§ 16. 1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości rady należy:

1) uchwalanie statutu gminy;

2) ustalanie wynagrodzenia Burmistrza, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności;

3) powoływanie i odwoływanie (na wniosek Burmistrza) sekretarza gminy, skarbnika gminy i kierownika USC;

4) uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium z tego tytułu;

5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;

6) uchwalanie programów gospodarczych;

7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki;

8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach;

9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:

- a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wdzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej, do czasu określenia zasad Burmistrz może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady,
 - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Burmistrza,
 - c) zaciągania długoterminowych kredytów i pożyczek,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Burmistrza w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g) określania zasad wnoszenia, cofania, zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza,
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Burmistrza w roku budżetowym,
- 10) określanie wysokości sumy, do której Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku;
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej, zadań powiatu i zadań województwa;
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych;
- 14) podejmowanie uchwał w sprawach zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów;
- 15) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników;
- 16) nadawanie honorowego obywatelstwa gminy;
- 17) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady.

§ 17. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady.

3. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących następuje na wniosek, co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

5. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust.4 w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 18. 1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

2. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.

§ 19. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący rady poprzedniej kadencji, w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady gminy.

2. Po upływie terminu określonego w ust. 1 sesję zwołuje wojewódzki komisarz wyborczy w ciągu 21 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów dla całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 21 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady gminy.

3. Jeżeli wybory były wynikiem referendum lokalnego w sprawie odwołania Rady, pierwszą sesję zwołuje osoba, którą Prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji organów jednostki samorządu terytorialnego.

§ 20. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

§ 21. 1. Na wniosek Burmistrza lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien zawierać proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał.

2. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w ust. 1 wymagana jest zgoda wnioskodawcy. Do zmiany porządku obrad zastosowanie ma § 18 ust. 2 Statutu.

3. Na wniosek Burmistrza Przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały, jeżeli wpłynął on do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady.

§ 22. 1. Rada może powoływać ze swojego grona stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając ich przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Stałymi komisjami Rady są:

- 1) Komisja Rewizyjna;
- 2) Komisja Budżetu, Finansów, Działalności Gospodarczej i Rolnictwa;
- 3) Komisja Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Mieszkaniowej, Ochrony Środowiska, Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych.

3. Rada w czasie trwania kadencji może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, wskazując ich skład i zakres działania.

4. Komisje podlegają Radzie i przedkładają jej roczny plan pracy oraz roczne sprawozdanie z działalności.

§ 23. 1. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni niebędący jej członkami, którzy mogą zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) współpraca z Burmistrzem w zakresie spraw, dla których komisja została powołana;
- 2) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę oraz spraw przedkładanych przez członków komisji;
- 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał;
- 4) kontrola wykonania uchwał rady z zakresu działania komisji.

3. Szczegółowy tryb pracy komisji określa Regulamin Rady stanowiący załącznik nr 2 do Statutu.

§ 24. 1. Rada powołuje Komisję Rewizyjną w celu kontrolowania działalności Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, z wyjątkiem Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczących.

3. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Burmistrzowi. Wniosek w sprawie udzielenia absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

4. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji, powołanych przez Radę.

5. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o roczny plan pracy uchwalony przez Radę, może również podejmować kontrole doraźne na zlecenie Rady.

6. Szczegółowy tryb i formę pracy Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji stanowiący załącznik Nr 3 do Statutu.

VII. RADNI RADY MIEJSKIEJ

§ 25. 1. Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej gminy.

2. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia, radny nie jest jednak związany instrukcjami wyborców.

3. Radny nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie ani w komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

§ 26. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych skupiające co najmniej 3 radnych – przewodniczący i dwaj członkowie. Przewodniczący klubu radnych wybierany jest podczas pierwszego posiedzenia spośród członków klubu.

2. Przynależność radnego do klubu jest dobrowolna.

3. Powstanie klubu podlega zgłoszeniu Przewodniczącemu Rady. W zgłoszeniu tym podaje się nazwę klubu, liczbę członków oraz władze upoważnione do reprezentowania klubu.

4. O zmianie w składzie osobowym klubu lub o jego rozwiązaniu klub informuje Przewodniczącego Rady.

5. Kluby radnych działają w okresie kadencji Rady.

6. Kluby radnych działają na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem Gminy Rajgród.

7. Przewodniczący klubu radnych zwołuje posiedzenia klubu nie rzadziej niż raz na kwartał.

8. Radnym za udział w pracach klubu radnych nie przysługują diety z tytułu uczestnictwa w posiedzeniu.

§ 27. 1. Radny ma prawo wnosić interpelacje i zapytania kierowane do Burmistrza.

2. Interpelację składa się w sprawach o zasadniczym znaczeniu dla gminy. Powinna ona zawierać krótki opis sytuacji, której dotyczy i wynikające z niej pytanie.

3. Zapytanie wnosi się w celu uzyskania informacji o aktualnych problemach w działalności gminy.

4. Tryb udzielania odpowiedzi na interpelacje i zapytania określa Regulamin Rady.

§ 28. 1. Z radnym Rady nie może być nawiązany stosunek pracy w Urzędzie Miejskim, zaś osoba wybrana na radnego, która jest pracownikiem Urzędu zobowiązana jest przed przystąpieniem do wykonywania mandatu złożyć wniosek o urlop bezpłatny w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.

2. Przepis wyżej wymieniony dotyczy również kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz zastępców kierowników tych jednostek. W przypadku radnego wykonującego funkcję kierownika oraz jego zastępcy, w jednostce organizacyjnej przejętej lub utworzonej przez gminę w czasie trwania kadencji, termin, o którym mowa w ust.1 wynosi 6 miesięcy od dnia przejęcia lub utworzenia tej jednostki.

3. Nawiązanie przez radnego stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1 i 2 jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.

4. Po wygaśnięciu mandatu pracodawca przywraca radnego do pracy na tym samym lub równorzędnym stanowisku pracy z wynagrodzeniem odpowiadającym wynagrodzeniu, jakie radny otrzymywałby, gdyby nie przysługujący urlop bezpłatny. Radny zgłasza gotowość przystąpienia do pracy w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

5. Burmistrz nie może powierzyć radnemu, wykonywania pracy na podstawie umowy cywilno-prawnej.

§ 29. 1. Radni nie mogą podejmować dodatkowych zajęć ani otrzymywać darowizn mogących podważyć zaufanie wyborców do wykonywania mandatu.

2. Radni nie mogą powoływać się na swój mandat w związku z podjętymi dodatkowymi zajęciami bądź działalnością gospodarczą prowadzoną na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami.

§ 30. 1. Radni nie mogą prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami z wykorzystaniem mienia komunalnego gminy, a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności.

2. Radni nie mogą być członkami władz zarządzających lub kontrolnych i rewizyjnych ani pełnomocnikami handlowymi spółek prawa handlowego z udziałem gminnych osób prawnych lub podmiotów gospodarczych, w których uczestniczą takie osoby. Wybór lub powołanie radnego do tych władz są z mocy prawa nieważne.

3. Jeżeli wybór lub powołanie, o którym mowa w ust. 2, miało miejsce przed rozpoczęciem wykonywania mandatu, radny jest obowiązany zrzec się stanowiska lub funkcji w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia ślubowania, o którym mowa. W razie nie zrzeczenia się stanowiska lub funkcji, radny traci je z mocy prawa po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia ślubowania.

4. Radni nie mogą posiadać pakietu większego niż 10 % udziałów lub akcji w spółkach prawa handlowego z udziałem osób gminnych lub podmiotów gospodarczych, w których uczestniczą takie osoby. Udziały lub akcje przekraczające ten pakiet powinny być zbyte przez radnego przed pierwszą sesją Rady, a w razie nie zbycia ich nie uczestniczą one przez okres sprawowania mandatu i dwóch lat po jego wygaśnięciu w wykonywaniu przysługujących im uprawnień.

5. Stwierdzono nieważność rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN.II.0911/60/03 Wojewody Podlaskiego z dnia 21 maja 2003 r.

§ 31. 1. Rozwiązanie z Radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady, której jest członkiem. Rada odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z Radnym, jeżeli podstawą rozwiązania tego stosunku są zdarzenia związane z wykonywaniem przez Radnego mandatu.

2. Pracodawca obowiązany jest zwolnić Radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu brania udziału w pracach organów gminy.

3. Na zasadach określonych przez Radę radnemu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

VIII. BURMISTRZ

§ 32. 1. Organem wykonawczym gminy jest Burmistrz.

2. Kadencja Burmistrza rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rady lub wyboru go przez Radę i upływa z dniem upływu kadencji Rady.

3. Burmistrz w drodze zarządzenia może powołać lub odwołać sekretarza gminy na swojego Zastępcę.

4. Funkcje Burmistrza oraz jego Zastępcy nie można łączyć z:

- 1) funkcją Burmistrza (Zastępcy Burmistrza) lub ich odpowiednikiem w innych jednostkach samorządu terytorialnego;
- 2) członkostwem w organach jednostek samorządu terytorialnego, w tym w gminie, w której jest Burmistrem lub Zastępcą Burmistrza;
- 3) zatrudnieniem w administracji rządowej;
- 4) mandatem posła lub senatora.

§ 33. 1. Uchwała Rady w sprawie nieudzielenia Burmistrzowi absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Burmistrza. Przed podjęciem uchwały w sprawie udzielenia Burmistrzowi absolutorium Rada zapoznaje się z wnioskiem i opinią Komisji Rewizyjnej oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej.

2. Uchwałę w sprawie absolutorium Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Burmistrzowi absolutorium.

4. Przed podjęciem uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza, Rada zapoznaje się z opinią regionalnej izby obrachunkowej w sprawie uchwały Rady o nieudzieleniu Burmistrzowi absolutorium oraz wysłuchuje wyjaśnień Burmistrza.

5. Uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza, Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym.

§ 34. 1. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza z przyczyny innej niż nieudzielenie Burmistrzowi absolutorium jedynie na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

3. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. Uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza, Rada podejmuje większością co najmniej $\frac{3}{5}$ głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym.

§ 35. Jeżeli zgłoszony w trybie § 34 wniosek o podjęcie uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony w tym trybie nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 36. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrza przed upływem kadencji, przeprowadza się wybory przedterminowe na zasadach określonych w odrębnych ustawach.

2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Burmistrza.

3. Wygaśnięcie mandatu Burmistrza przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem jego Zastępcy.

§ 37. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrza przed upływem kadencji jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Burmistrza, pełni osoba wyznaczona przez Prezesa Rady Ministrów.

§ 38. 1. Po upływie kadencji Burmistrza pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Burmistrza.

2. Po upływie kadencji Burmistrza, Zastępca Burmistrza pełni swoje obowiązki do czasu objęcia obowiązków przez nowo powołanego Zastępcę.

§ 39. Objęcie obowiązków przez Burmistrza następuje z chwilą złożenia wobec Rady ślubowania.

§ 40. 1. Burmistrz wykonuje uchwały Rady i zadania gminy określone przepisami prawa.

2. Do zadań Burmistrza należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał;
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym;
- 4) wykonywanie budżetu;
- 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

3. W realizacji zadań własnych gminy Burmistrz podlega wyłącznie Radzie.

§ 41. Burmistrzowi przysługuje prawo:

- 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę;
- 2) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę;

- 3) dokonywania wydatków budżetowych zgodnie z uchwalonym budżetem;
- 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie gminy;
- 5) dysponowanie rezerwami budżetu gminy;
- 6) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.

§ 42. Burmistrz kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

IX. URZĄD MIEJSKI

§ 43. 1. Burmistrz wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego.

2. Organizację i zasady działania Urzędu określa regulamin organizacyjny, nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

3. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz.

4. Burmistrz może powierzyć prowadzenie określonych spraw gminy w swoim imieniu Zastępcy Burmistrza.

5. Kierownik Urzędu wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

6. Status prawny pracowników samorządowych określa odrębna ustawa.

§ 44. 1. Pracownikami samorządowymi pracującymi w Urzędzie są osoby zatrudnione na podstawie:

- 1) wyboru – burmistrz; stosunek pracy z burmistrzem nawiązuje Przewodniczący Rady Miejskiej, wręczając akt wyboru określający datę, warunki zatrudnienia i wysokość wynagrodzenia określonego przez Radę.
- 2) powołania – sekretarz gminy, skarbnik gminy oraz kierownik urzędu stanu cywilnego; nawiązanie stosunku pracy następuje poprzez doręczenie aktu powołania na podstawie uchwały Rady o powołaniu;
- 3) umowy o pracę - pozostali pracownicy.

Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonują:

- 4) Rada lub Przewodniczący Rady wobec Burmistrza, w zakresie ustalonym przez Radę w odrębnej uchwale, z zastrzeżeniem, że uchwała ta nie może obejmować prawa do ustalania przez Przewodniczącego Rady wynagrodzenia Burmistrza;
- 5) Burmistrz wobec zastępcy, sekretarza, skarbnika gminy, kierownika USC, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz w Urzędzie wobec pozostałych pracowników Urzędu.

§ 45. 1. Decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wydaje Burmistrz, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

2. Burmistrz może upoważnić Zastępcę Burmistrza lub innych pracowników Urzędu do wydawania decyzji administracyjnych, o których mowa w ust.1, w jego imieniu.

§ 46. 1. Sekretarz gminy zapewnia sprawne funkcjonowanie urzędu oraz organizuje jego pracę. W przypadku powołania na zastępcę burmistrza prowadzi sprawy gminy powierzone przez Burmistrza.

2. Skarbnik gminy wykonuje funkcje głównego księgowego budżetu.

X. JEDNOSTKI POMOCNICZE

§ 47. 1. Gmina tworzy jednostki pomocnicze: sołectwa oraz osiedla.

2. W skład terytorialny Gminy Rajgród wchodzi jednostki pomocnicze określone w załączniku Nr 4 do statutu.

3. Jednostkę pomocniczą tworzy Rada w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy. Uchwała o powołaniu jednostki pomocniczej powinna w szczególności określać: obszar, granice, siedzibę władz i nazwę jednostki pomocniczej.

4. Ustala się następujące zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostek pomocniczych:

- 1) na wniosek Rady, po przeprowadzeniu konsultacji, których tryb określa Rada odrębną uchwałą;
- 2) z inicjatywy mieszkańców popartej wnioskiem zawierającym podpisy większości zainteresowanych i protokołem z zebrania ogólnego mieszkańców.

5. Konsultacje z mieszkańcami mają na celu jak najkorzystniejsze określenie przebiegu granic tworzonej jednostki.

6. Przy podziale i łączeniu jednostek pomocniczych uwzględnia się przede wszystkim naturalne uwarunkowania przestrzenne i istniejące związki między mieszkańcami.

7. Organizację i zakres działania jednostek pomocniczych, tryb wyboru organów tych jednostek, członków rad oraz sposób zwoływania zebrań i obradowania określa Rada w odrębnych statutach tych jednostek.

8. Rada w statucie jednostki pomocniczej określa sposób bezpośredniego korzystania przez tę jednostkę z mienia komunalnego i rozporządzania dochodami z tego tytułu oraz zakres czynności dokonywanych przez organy jednostki pomocniczej względem mienia oddanego jej do korzystania.

9. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§ 48. 1. Gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w tym zwłaszcza wśród młodzieży.

2. Rada na wniosek zainteresowanych środowisk może wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowej rady gminy mającej charakter konsultacyjny.

3. Rada powołując młodzieżową radę gminy, nadaje jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania.

§ 49. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć w sesjach Rady, bez prawa udziału w głosowaniu. Przewodniczący Rady jest każdorazowo

zobowiązany do zawiadamiania, na takich samych zasadach jak radnych, przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej o sesji Rady.

§ 50. Rada gminy może ustanowić zasady, na jakich przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży.

XI. GOSPODARKA FINANSOWA GMINY

§ 51. 1. Gmina prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie uchwalonego na rok kalendarzowy budżetu.

2. Jednostki pomocnicze prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

3. Rada może wydzielić w budżecie część ogólnych środków finansowych budżetu przeznaczając je na realizację zadań publicznych na terenie poszczególnych jednostek pomocniczych proporcjonalnie do liczby mieszkańców.

4. Wydzielone w budżecie środki finansowe dla jednostek pomocniczych są wydatkowane przez Burmistrza po rozpatrzeniu propozycji dotyczących wydatkowania tych środków przedstawionych przez jednostki pomocnicze.

§ 52. 1. Dochodami gminy są:

- 1) podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych ustawach jako dochody gminy,
- 2) dochody z majątku gminy,
- 3) subwencja ogólna z budżetu państwa.

Dochodami gminy mogą być:

- 4) dotacje celowe na realizację zadań zleconych oraz dofinansowanie zadań własnych;
- 5) wpływy z samoopodatkowania mieszkańców;
- 6) spadki, zapisy i darowizny;
- 7) inne dochody.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową gminy odpowiada Burmistrz, który przygotowuje projekt budżetu.

4. Bez zgody Burmistrza Rada nie może wprowadzić w projekcie budżetu gminy zmian powodujących zwiększenie wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

5. Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych, które Burmistrz obowiązany jest przedstawić Radzie wraz z projektem określa Rada.

6. Gospodarka finansowa gminy jest jawna. Burmistrz niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

7. Burmistrz informuje mieszkańców Gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych.

§ 53. 1. Uchwały i zarządzenia organów gminy dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.

2. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 1, zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 54. Kontrolę gospodarki finansowej Gminy sprawują regionalne izby obrachunkowe.

XII. MIENIE KOMUNALNE

§ 55. 1. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do gminy, związków, do których gmina należy oraz mienie innych gminnych osób prawnych, w tym przedsiębiorstw.

2. Majątek gminy służy zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty i jest we władaniu podmiotów wymienionych wyżej oraz przez jednostki pomocnicze i jednostki organizacyjne gminy nieposiadające osobowości prawnej.

§ 56. 1. Jednostki pomocnicze zarządzają i korzystają z mienia komunalnego przekazanego im przez Burmistrza na zasadach określonych przez Radę w odrębnych uchwałach.

2. Rada w statutach jednostek pomocniczych określa sposób bezpośredniego korzystania przez te jednostki z mienia komunalnego i rozporządzania dochodami z tego mienia, oraz zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez te jednostki względem mienia oddanego im do korzystania.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

4. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectw do korzystania z mienia bez zgody zebrania wiejskiego.

§ 57. Kierownicy jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

§ 58. 1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Burmistrz albo działający na podstawie jego upoważnienia Zastępca burmistrza samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez burmistrza osobą.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

3. Skarbnik gminy, który odmówił kontrasygnaty, dokona jej jednak na pisemne polecenie zwierzchnika, powiadamiając o tym Radę oraz regionalną izbę obrachunkową.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 59. Zmiana Statutu następuje uchwałą Rady Miejskiej. Statut Gminy i jego zmiany podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 60. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806), ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych oraz przepisy innych ustaw regulujących działalność samorządów gmin.

Załącznik Nr 1
do Statutu Gminy

Zasady jawności organów gminy oraz dostępu i korzystania z dokumentów dotyczących wykonywania zadań publicznych

§ 1. 1. Działalność organów gminy jest jawna.

2. Jawność działania organów gminy obejmuje:

- 1) prawo obywateli do uzyskiwania informacji;
- 2) prawo wstępu obywateli na sesje Rady;
- 3) prawo wstępu obywateli na posiedzenia komisji Rady;
- 4) prawo dostępu obywateli do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji rady.

§ 2. 1. W celu zapewnienia jawności sesji Rady:

- 1) Przewodniczący Rady podaje do wiadomości mieszkańców informacje o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie a także tablicy ogłoszeń w mieście przy Placu Tysiąclecia;
- 2) w sali obrad Rady wyznacza się miejsca dla publiczności, która może być obecna przez cały czas obrad Rady. Przewodniczący Rady ma prawo usuwać z sali obrad osoby zakłócające porządek w czasie obrad.

W celu zapewnienia jawności posiedzeń Komisji Rady:

- 3) Przewodniczący Komisji podaje do wiadomości mieszkańców informacje o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Komisji poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie a także tablicy ogłoszeń w mieście przy Placu Tysiąclecia.
- 4) w sali posiedzeń Komisji wyznacza się miejsca dla publiczności, która może być obecna przez cały czas obrad Komisji. Przewodniczący Komisji ma prawo usuwać z sali obrad osoby zakłócające porządek w czasie obrad.

3. Zawiadomienia o sesjach Rady są dokonywane na 5 dni przed sesją poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim ogłoszenia o terminie, miejscu i porządku obrad sesji. Zawiadomienia o posiedzeniach komisji są dokonywane na 5 dni przed posiedzeniem poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego.

- 1) protokoły z sesji Rady i protokoły z posiedzeń Komisji wraz z uchwałami są udostępniane do wglądu w pokoju Nr 7 budynku Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie;
- 2) korzystanie z tych dokumentów odbywa się w obecności pracownika udostępniającego akta;
- 3) zabrania się wnoszenia dokumentów poza Urząd Miejski;
- 4) obywatelom przysługuje prawo przeglądania dokumentów, sporządzania z nich notatek i odpisów;
- 5) na pisemny wniosek obywatela Urząd Miejski jest obowiązany do wykonania i wydania kserokopii wskazanego dokumentu. Koszty sporządzenia kserokopii pokrywa wnioskodawca.

4. W celu zapewnienia dostępu do dokumentów związanych z wykonywaniem zadań publicznych:

- 1) dokumenty związane z wykonywaniem zadań publicznych są udostępniane przez Burmistrza lub upoważnioną przez niego osobę do wglądu osobom, które wystąpią z pisemnym wnioskiem o ich udostępnienie;
- 2) każdy obywatel może otrzymać kserokopię ujawnianego dokumentu. Koszt sporządzenia kserokopii pokrywa wnioskodawca.

5. Nie ujawnia się informacji:

- 1) objętych tajemnicą skarbową;
- 2) stanowiących dobra osobiste;
- 3) objętych ustawą o ochronie informacji niejawnych;
- 4) objętych ustawą o ochronie danych osobowych;
- 5) wyłączonych z jawności na podstawie innych ustaw.

Załącznik Nr 2
do Statutu Gminy

REGULAMIN RADY MIEJSKIEJ W RAJGRODZIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin Rady Miejskiej zwanej dalej Radą określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady i komisji, z wyłączeniem Komisji Rewizyjnej.

§ 2. Rada wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) Przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 2) Komisję Rewizyjną;
- 3) stałe komisje Rady;

4) doraźne komisje Rady powołane do określonych zadań.

II. SESJE RADY

§ 3. Rada działa na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji.

§ 4. Rada odbywa sesje zwyczajne w terminach określonych w Regulaminie Rady oraz w razie potrzeby sesje nadzwyczajne.

§ 5. 1. Sesje organizuje i zwołuje przewodniczący Rady ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz projekt porządku obrad.

2. O sesji zwyczajnej zawiadamia się radnych oraz przewodniczących jednostek pomocniczych gminy najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem sesji. Zawiadomienie powinno zawierać podstawowe dane organizacyjne, projekt porządku obrad oraz projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust.2 Rada może podjąć uchwałę, o odroczeniu sesji, wyznaczając jej nowy termin. Radnych obecnych na sesji uznaje się za powiadomionych.

4. Listę osób zaproszonych na sesję ustala każdorazowo Przewodniczący Rady w porozumieniu z Burmistrzem.

§ 6. 1. Sesje są jawne. Miejsce, termin i proponowany porządek obrad przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej w trybie określonym w Statucie.

2. Jeżeli przedmiotem obrad sesji są sprawy objęte informacją niejawną, jawność sesji lub jej części zostają wyłączone i Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych, przy czym osoby zaproszone do udziału w sesji mogą być na sesji obecne.

3. Warunki organizacyjne niezbędne dla prawidłowej pracy Rady na sesji oraz bezpieczeństwo radnych i porządek po jej zakończeniu zapewnia Burmistrz.

III. PRZEBIEG OBRAD RADY

§ 7. Rada może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych chyba, że przepisy ustawy stanowią inaczej.

§ 8. 1. Sesję otwiera i obrady prowadzi, przerywa i zamyka przewodniczący Rady.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący.

§ 9. 1. Otwarcia sesji dokonuje przewodniczący Rady przez wypowiedzenie formuły: „otwieram....(nr).... sesję Rady Miejskiej w Rajgrodzie”.

2. Na początku sesji przewodniczący Rady na podstawie listy obecności stwierdza quorum, a w razie jego braku wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, dla których sesja się nie odbyła.

3. Po stwierdzeniu quorum przewodniczący Rady przedstawia porządek obrad.

§ 10. 1. Sesja odbywa się w zasadzie w czasie jednego posiedzenia, jednakże na wniosek Przewodniczącego Rady lub radnego, Rada może zdecydować o przeniesieniu części obrad sesji na następne posiedzenie i ustalić nowy termin dalszych obrad.

2. W wyjątkowych wypadkach ustalony przez Radę termin przerwanej sesji może być zmieniony przez przewodniczącego na późniejszy z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.

3. Przewodniczący Rady w przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia podejmuje decyzję o przerwaniu sesji. Imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia nie wzięli udziału w sesji lub opuścili sesję, przez co doszło do jej przerwania w powodu braku quorum, odnotowuje się w protokole.

4. W powyższym przypadku przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji.

5. Uchwały podjęte do tego momentu zachowują ważność.

§ 11. 1. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować Przewodniczący Rady:

- 1) przedstawia Radzie porządek obrad;
- 2) przyjmuje wnioski o charakterze formalnym i merytorycznym;
- 3) przeprowadza głosowanie w sprawie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji.

Z wnioskiem o zmianę projektu porządku obrad może wystąpić każdy radny, Burmistrz lub jego Zastępca.

3. Rada może wprowadzić zmiany w porządku bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

4. Poszczególne sprawy referowane są na sesji przez Przewodniczącego Rady lub osobę przez niego wskazaną.

5. Rada podejmuje uchwały w sprawach merytorycznych i formalnych. Uchwała w sprawie formalnej dotyczy wyłącznie danej sesji i obowiązuje na czas jej trwania.

6. Wnioski formalne Przewodniczący poddaje pod głosowanie Radnych, przy czym rozstrzyga się sprawę w głosowaniu zwykłą większością głosów.

§ 12. 1. Na początku sesji przewiduje się zgłaszanie interpelacji i wniosków przez radnych.

2. Interpelacje i wnioski mogą być składane w formie ustnej lub pisemnej.

3. Interpelacje składają radni w istotnych sprawach wspólnoty samorządowej. Interpelacją w rozumieniu niniejszego przepisu jest zapytaniem skierowanym do organu wykonawczego gminy na tle konkretnej sytuacji stwierdzonej przez radnego. Interpelacja winna być sformułowana w sposób jasny i zwięzły.

4. Interpelacja każdorazowo powinna być poprzedzona próbą wyjaśnienia sprawy przez zgłaszającego w organie wykonawczym Rady.

5. W miarę możliwości burmistrz lub inna upoważniona przez niego osoba udziela odpowiedzi na interpelację na tej samej sesji lecz nie później niż na sesji następnej. Odpowiedź winna wskazywać rozwiązanie problemu będącego przedmiotem interpelacji.

§ 13. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według porządku sesji.

2. Rozpatrywanie na sesji poszczególnych problemów może być poprzedzone wprowadzeniem do dyskusji.

3. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością. Przewodniczący Rady może także zwrócić się z prośbą do osób zaproszonych o ustosunkowanie się do problemów podniesionych w dyskusji.

4. W uzasadnionych sytuacjach Przewodniczący Rady może ograniczyć czas wypowiedzi w dyskusji do 5 minut, a w razie zabrania ponownego głosu w tej samej sprawie do 2 minut.

5. Ograniczeń czasowych, o których mowa w ust.4 nie stosuje się do wystąpień:

- 1) przedstawiciele administracji rządowej i samorządowej, a także innych osób zaproszonych do udziału w sesji;
- 2) przewodniczącego Rady;
- 3) burmistrza oraz osób występujących w jego imieniu;
- 4) przewodniczących komisji Rady.

6. Rada może w uzasadnionych przypadkach określić liczbę dyskutantów, a w razie dostatecznego wyjaśnienia sprawy uchwalić zamknięcie dyskusji.

7. Poza kolejnością przewodniczący Rady udziela głosu:

- 1) w sprawie formalnej;
- 2) dla sprostowania.

§ 14. 1. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący obrad rozpoczyna procedurę głosowania. Od tej chwili radni mogą zabierać głos tylko w celu zgłoszenia, lub uzasadnienia wniosku formalnego, o sposobie lub porządku głosowania i to jedynie przed zarządzeniem głosowania przez przewodniczącego.

2. W razie potrzeby przewodniczący przed głosowaniem zarządza przerwę w celu umożliwienia burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeżeli zaistnieje taka konieczność przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

§ 15. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.

2. Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek lub uchybiają powadze sesji Rady.

3. Przewodniczący Rady może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji.

4. W przypadkach stwierdzenia, że mówca w swoim wystąpieniu odbiega od tematu obrad przewodniczący przywołuje mówcę słowami "proszę do rzeczy", a jeżeli wyraźnie przekracza przeznaczony dlań czas przewodniczący Rady pozbawia go głosu.

5. W przypadkach, gdy forma lub treść wystąpienia albo zachowania mówcy w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji przewodniczący Rady przywołuje mówcę słowami „proszę do porządku”, a jeżeli przywołanie nie odniosło skutku, odbiera mówcy głos polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

§ 16. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę "zamykam obrady(nr).....Rady Miejskiej w Rajgrodzie".

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

§ 17. 1. Z każdej sesji sporządzany jest protokół, stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad.

2. Do protokołu dołącza się listy obecności Radnych oraz innych osób zaproszonych na sesję, podjęte uchwały i inne dokumenty będące przedmiotem obrad.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby, które przewodniczyły obradom.

4. Protokoły sesji numeruje się cyframi rzymskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku.

5. Protokół wyklada się do wglądu w siedzibie Urzędu Miejskiego na okres 3 dni przed otwarciem sesji Rady.

6. Przed przyjęciem protokołu, radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia, o których uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący, po wysłuchaniu protokolanta.

IV. UCHWAŁY RADY

§ 18. 1. Rada rozstrzyga rozpatrywane sprawy w formie uchwał.

2. Uchwały są odrębnymi dokumentami z wyjątkiem uchwał o charakterze formalnym, które odnotowywane są w protokole.

§ 19. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę mogą występować:

- 1) Burmistrz;
- 2) Komisje Rady;
- 3) co najmniej 3 radnych.

Przygotowanie projektów uchwał Rady i określanie sposobu ich wykonania należy do Burmistrza.

§ 20. 1. Uchwały Rady powinny zawierać przede wszystkim:

- 1) nr, datę i tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) dokładną, merytoryczną treść uchwały;

4) termin wejścia w życie uchwały i ewentualnie czas jej obowiązywania oraz klauzule delegacyjne;

Uchwały numeruje się uwzględniając:

5) kolejny numer uchwały (cyfra arabska);

6) numer sesji w kadencji (cyfra rzymska);

7) rok podjęcia (dwie ostatnie cyfry).

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.

4. W przypadku nieobecności na sesji Przewodniczącego Rady uchwały podpisuje wiceprzewodniczący.

5. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje razem z protokołem.

6. Kopie uchwał ewidencjonuje się w rejestrze i przechowuje w Urzędzie.

7. Kopie uchwały przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji bądź wiadomości, w zależności od treści uchwały.

§ 21. 1. Uchwały Rady podawane są do publicznej wiadomości w sposób określony we właściwych przepisach oraz Statucie.

2. Przewodniczący Rady może podejmować także inne przedsięwzięcia służące popularyzacji uchwał Rady.

§ 22. 1. Uchwały Rady są podejmowane w trybie i formie głosowania określonego przepisami ustawy.

2. Formami głosowania są:

1) głosowanie jawne;

2) głosowanie jawne imienne;

3) głosowanie tajne.

§ 23. 1. Głosy mogą być oddane "za", "przeciw", i "wstrzymujące się".

2. W głosowaniu jawnym radni głosują osobiście przez podniesienie ręki.

3. W głosowaniu jawnym imiennym radni składają swój głos do protokołu z sesji. Radni głosują w kolejności wskazanej przez Przewodniczącego lub alfabetycznie.

4. W głosowaniu tajnym radni głosują przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczętką rady, przygotowywanych każdorazowo dla danego głosowania. W głosowaniu tajnym korzysta się z urny wyborczej. Za głosy ważne uznaje się karty, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

5. Obliczenia wyników głosowania dokonuje osoba prowadząca obsługę Rady, a w przypadku głosowania tajnego powołana przez Radę komisja skrutacyjna.

6. Ogłoszenia wyników głosowania dokonuje przewodniczący Rady.

§ 24. 1. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego i komisji skrutacyjnej, jeżeli została powołana.

2. Wynik głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

3. Wyniki głosowania są ostateczne i nie mogą być przedmiotem dyskusji, o ile nie zostanie postawiony zarzut nieprawidłowego obliczania głosów.

4. Wnioski w sprawie zmiany treści projektu uchwały powinny być poddane pod głosowanie najpóźniej przed głosowaniem nad projektem uchwały.

V. POWOŁYWANIE I ODWOŁYWANIE PRZEWODNICZĄCEGO I WICEPRZEWODNICZĄCEGO RADY

§ 25. 1. Na pierwszym posiedzeniu po wyborach Rada wybiera ze swego składu Przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego.

2. Funkcji, o których mowa w ust. 1 nie można łączyć z funkcją członka Komisji Rewizyjnej.

§ 26. 1. Rada wybiera Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących w trybie określonym w Statucie.

2. W przypadku nie uzyskania przez żadnego z kandydatów wymaganej większości głosów, głosowanie należy powtórzyć, ograniczając je do dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali największą lub taką samą liczbę głosów.

3. Jeżeli wymaganej większości głosów nie uzyskał żaden z kandydatów w drugim głosowaniu, wybory powtarza się na tej samej lub następnej sesji, rozpoczynając je od zgłaszania kandydatów.

4. Do wyborów Wiceprzewodniczących stosuje się odpowiednio zasady sformułowane w ust. 2 i 3.

§ 27. 1. W toku kadencji Rada może dokonywać zmian na stanowiskach Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego następuje w trybie określonym w Statucie z uwzględnieniem zasad z § 17 Statutu.

3. Wskazane jest, aby wniosek w sprawie odwołania miał charakter pisemny i zawierał uzasadnienie.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rada decyduje o przyjęciu rezygnacji w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Przy ponownym wyborze Przewodniczącego stosuje się przepisy określone w § 26 regulaminu.

6. Ponownego wyboru Przewodniczącego (Wiceprzewodniczącego) Rada powinna dokonać na tej samej sesji.

VI. KOMISJE RADY

§ 28. 1. Rada określa odrębną uchwałą przedmiot działania poszczególnych komisji oraz ustala spośród radnych ich skład osobowy.

2. Pierwsze posiedzenia komisji zwołuje Przewodniczący Rady, z uwagi na brak przewodniczących komisji.

§ 29. 1. Kadencja komisji stałych jest równa kadencji Rady.

2. Komisje doraźne działają do czasu wykonania powierzonych zadań.

3. Przewodniczących komisji, komisje wybierają spośród własnego składu.

4. Powołanie lub odwołanie poszczególnych członków komisji w trakcie kadencji następuje uchwałą Rady.

5. Każdy radny może być członkiem najwyżej 1 komisji stałej.

§ 30. 1. Komisje Rady podejmują i realizują zadania w dziedzinach objętych zakresem ich działalności, a także zadania zlecone im przez Radę.

2. Komisje wykonują zadania opiniodawcze, wnioskodawcze, kontrolne, a także oddziaływują na realizację planów, uchwał i programów Rady.

§ 31. 1. W każdym przypadku, gdy występuje zbieżność problemów i tematyki zainteresowań, komisje podejmują wspólne działania (analizy, oceny i badania).

2. Dla realizacji zadań o charakterze kompleksowym należącym do właściwości kilku komisji, podejmują one współpracę, odbywając w tym celu wspólne posiedzenia.

§ 32. 1. Komisje zgodnie z zakresem ich działania oraz bieżącymi potrzebami odbywają posiedzenia, na których rozpatrują sprawy i przyjmują w drodze głosowania opinie oraz wnioski w tym zakresie.

2. W odniesieniu do spraw, które mają stanowić przedmiot obrad Rady, komisja może wypracować pisemną propozycję rozstrzygnięcia i przekazać ją Burmistrzowi. Stanowisko komisji może być przedstawione przez przewodniczącego komisji lub odczytane z protokołu.

3. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb oraz na żądanie przewodniczącego Rady lub co najmniej połowy członków komisji.

4. O terminie i tematyce posiedzenia należy zawiadomić członków komisji na 5 dni przed terminem posiedzenia. W nagłych przypadkach termin ten może ulec skróceniu.

5. Terminy posiedzenia komisji przewodniczący uzgadnia z pracownikiem obsługującym Radę.

6. Przewodniczący komisji ustala projekt porządku. Proponowany porządek obrad podlega zatwierdzeniu przez komisję.

7. Na posiedzenia komisji zaprasza się Burmistrza, Zastępcę Burmistrza oraz w razie konieczności kierowników referatów odpowiadających problemowo danej komisji oraz inne osoby o ile to konieczne ze względu na tematykę i problemy będące przedmiotem obrad komisji.

8. Korespondencję zewnętrzną komisje prowadzą za pośrednictwem przewodniczącego Rady.

§ 33. 1. Komisja jest władna do przyjmowania opinii i wniosków, gdy w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej połowa składu komisji.

2. W przypadkach trzykrotnej kolejnej nieusprawiedliwionej nieobecności członka komisji w posiedzeniu lub jego uchylania się od udziału w pracach komisji, przewodniczący komisji może postawić na sesji wniosek, o jego odwołanie ze składu komisji.

§ 34. 1. Przebieg posiedzeń komisji jest protokołowany.

2. Protokół posiedzenia winien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) imię i nazwisko przewodniczącego obrad;
- 3) stwierdzenie obecności członków komisji i osób spoza komisji;
- 4) krótkie streszczenie przebiegu rozpatrywanych spraw;
- 5) temat przyjętych przez komisję wniosków oraz wyrażonych przez nią opinii.

3. Protokoły z posiedzenia oraz wnioski i opinie komisji podpisuje jej przewodniczący lub wiceprzewodniczący.

§ 35. 1. Komisje stałe po każdym roku działalności składają Radzie sprawozdania.

2. Komisje doraźne składają Radzie sprawozdania po zakończeniu prac, do których zostały powołane.

3. Rada lub Przewodniczący Rady mogą w każdym czasie zażądać przedstawienia przez komisje sprawozdania.

VII. PRZEWODNICZĄCY I RADNI RADY MIEJSKIEJ

§ 36. Radni na pierwszej sesji składają ślubowanie, a radni nieobecni oraz radni, którzy uzyskają mandat w czasie trwania kadencji składają ślubowanie na pierwszym posiedzeniu, w którym biorą udział.

§ 37. 1. Radni są obowiązani złożyć oświadczenie o swoim stanie majątkowym oraz dotyczące majątku objętego wspólnością majątkową małżeńską wg wzoru określonego przepisami.

2. Wiadomości zawarte w oświadczeniu o stanie majątkowym stanowią tajemnicę służbową, chyba, że osoba, która je złożyła, wyraziła pisemną zgodę na ich ujawnienie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może podjąć decyzję o ujawnieniu oświadczenia, pomimo braku zgody składającego oświadczenie.

3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się Przewodniczącemu Rady w terminie trzydziestu dni od dnia objęcia mandatu. Kolejne oświadczenia radni składają, co roku do dnia 31 marca, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, oraz na dwa miesiące przed datą wyborów do rad. Analizy zawartych w oświadczeniu danych dokonuje Przewodniczący Rady. Oświadczenie przechowuje się przez 6 lat.

4. Przewodniczący Rady składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Burmistrzowi. Przepisy ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku naruszenia terminów określonych w ust. 3, radnemu nie przysługuje dieta do czasu złożenia oświadczenia.

6. Podanie nieprawdy w oświadczeniu o stanie majątkowym powoduje odpowiedzialność na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego.

§ 38. 1. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

2. Radny ma obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami, których reprezentuje w Radzie, a w szczególności:

- 1) informowania wyborców o aktualnej sytuacji Gminy;
- 2) konsultowania spraw i projektów uchwał Rady, istotnych dla danej miejscowości;
- 3) upowszechnienia uchwał i przedsięwzięć Rady oraz mobilizowanie ludności do ich realizacji;
- 4) informowania wyborców o swojej działalności w Radzie;
- 5) przekazywanie organom Gminy postulatów, wniosków i skarg wyborców.

3. Radny nie jest związany instrukcjami wyborców.

§ 39. Radni Gminy Rajgród mogą tworzyć kluby radnych na zasadach określonych w Statucie.

§ 40. Stanowisko klubu radnych może być przedstawione na sesji Rady przez jego przedstawiciela.

§ 41. Kluby radnych mogą występować do Urzędu Miejskiego o nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń na posiedzenia.

§ 42. Każdy radny może domagać się wniesienia pod obrady sesji, a także na posiedzenia komisji spraw, które wynikają z postulatów i skarg mieszkańców reprezentowanych przez niego.

§ 43. 1. Radni mogą składać interpelacje i zapytania dotyczące problemów związanych z działalnością gminy, w tym jej jednostek organizacyjnych.

2. Burmistrz obowiązany jest składać na sesji Rady:

- 1) odpowiedzi na interpelacje złożone na tej samej sesji Rady oraz odpowiedzi na interpelacje złożone na piśmie w okresie między sesjami;
- 2) odpowiedzi na zapytania radnych składane w trakcie obrad Rady;
- 3) informacje, o realizacji zadań wynikających z uchwał Rady oraz o pracach Burmistrza w okresie między sesjami.

3. W razie uznania otrzymanej na sesji odpowiedzi na interpelacje za niewystarczającą, radny może podtrzymać wcześniej złożoną interpelację z żądaniem udzielenia wyczerpującej odpowiedzi na piśmie.

§ 44. Radni zobowiązani są do poinformowania Przewodniczącego Rady o przyczynach nieobecności na sesji Rady.

§ 45. Radni stwierdzają swoją obecność na sesjach Rady i posiedzeniach komisji, do których zostali powołani, podpisem na liście obecności.

§ 46. 1. Radnemu na czas pracy w organach Rady przysługuje zwolnienie od pracy zawodowej.

2. Podstawę do czasowego zwolnienia radnego od pracy zawodowej stanowi otrzymane przez niego zaproszenie do wzięcia udziału w sesji lub posiedzeniach komisji Rady.

§ 47. 1. Radni otrzymują za udział w posiedzeniach Rady oraz komisji diety w wysokości ustalonej przez Radę.

2. Przewodniczący Rady otrzymuje ryczałt miesięczny w wysokości określonej przez Radę.

3. Radni korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 48. Delegaci do stowarzyszeń i związków, do których gmina należy, mogą składać informacje o działalności tych jednostek co najmniej raz na rok.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 49. 1. Obsługę administracyjno-techniczną Rady, komisji i radnych zapewnia Urząd Miejski.

2. Bezpośrednią obsługę organizacyjno-techniczną prowadzi pracownik wyznaczony do obsługi Rady.

Załącznik Nr 3
do Statutu Gminy

REGULAMIN

KOMISJI REWIZYJNEJ RADY MIEJSKIEJ W RAJGRODZIE

§ 1. Komisja Rewizyjna zwana dalej „komisją” z mocy prawa kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych.

§ 2. 1. Komisja działa na podstawie art.18 a ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy, oraz niniejszego regulaminu.

2. W skład komisji nie mogą wchodzić Przewodniczący Rady, Wiceprzewodniczący Rady.

§ 3. Komisja podlega Radzie Miejskiej.

§ 4. Komisja podejmuje kontrole zgodnie z planem, a także na zlecenie Rady.

§ 5. 1. Komisja pracuje według planu pracy, który przedstawia Radzie do wiadomości na początku każdego roku kalendarzowego.

2. Komisja składa Radzie sprawozdania ze swej działalności przynajmniej raz w roku oraz każdorazowo na żądanie Rady.

3. Rada może zlecić komisji przeprowadzenie kontroli o charakterze doraźnym.

4. Rada, zlecając komisji przeprowadzenie kontroli, określa szczegółowy zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

§ 6. Przewodniczący Komisji:

- 1) organizuje pracę komisji;
- 2) zwołuje posiedzenia i kieruje obradami komisji;
- 3) składa Radzie sprawozdania z działalności komisji.

§ 7. Członkowie komisji zobowiązani są:

- 1) do przestrzegania regulaminu komisji;
- 2) do aktywnego uczestnictwa w pracach komisji.

§ 8. 1. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący w miarę potrzeby.

2. O terminie posiedzenia komisji należy zawiadomić jej członków przynajmniej na 5 dni przed posiedzeniem, a w sytuacji szczególnej w terminie krótszym.

3. Przewodniczący komisji zobowiązany jest zwołać komisję na wniosek 2 członków komisji.

4. W posiedzeniu komisji, oprócz jej członków mogą brać udział bez prawa głosu radni oraz inne osoby nie będące członkami komisji zaproszone na posiedzenie.

5. Posiedzenie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu komisji.

6. Uchwały i rozstrzygnięcia podejmowane przez komisję zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.

7. Z każdego posiedzenia komisja sporządza protokół.

§ 9. 1. Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującym odpowiednich warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

2. Podczas dokonywania czynności kontrolnych komisja jest zobowiązana do przestrzegania:

- 1) przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązujących na terenie kontrolowanej jednostki;
- 2) przepisów o postępowaniu z wiadomościami zawierającymi informacje niejawne w zakresie obowiązującym w jednostce kontrolowanej;

3) innych bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

3. Działalność komisji nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy, w tym kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.

§ 10. Zadaniem komisji jest:

- 1) rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego;
- 2) ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz skutków i przyczyn ich powstania, jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

§ 11. 1. Z przebiegu kontroli komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie biorący udział w kontroli oraz kierownik jednostki kontrolowanej.

2. W protokole wskazuje się fakty stanowiące podstawę oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki oraz osoby odpowiedzialne.

3. Protokół powinien ponadto zawierać:

- 1) datę przeprowadzenia kontroli;
- 2) imiona i nazwiska osób kontrolujących;
- 3) nazwę jednostki kontrolowanej;
- 4) imiona i nazwiska osób kontrolowanych;
- 5) określenie zakresu przedmiotu kontroli;
- 6) czas trwania kontroli;
- 7) ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej;
- 8) wnioski i zalecenia pokontrolne zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, zapobieżenia im na przyszłość oraz usprawnienia działalności, która była przedmiotem kontroli.

4. Ustalenia z przeprowadzonej kontroli służą tylko do użytku służbowego i nie mogą być wykorzystane do innych celów.

5. Protokół pokontrolny sporządza się w 4 egzemplarzach, z których po jednym przekazuje się: kierownikowi jednostki kontrolowanej, przewodniczącemu Rady, Burmistrzowi i do akt komisji.

§ 12. Burmistrz oraz kierownik jednostki kontrolowanej, po otrzymaniu protokołu, są zobowiązani zawiadomić komisję o sposobie wykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych.

§ 13. 1. Komisja opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi.

2. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

Załącznik Nr 4
do Statutu Gminy

WYKAZ JEDNOSTEK POMOCNICZYCH

1. Sołectwo Belda
2. Sołectwo Bukowo
3. Sołectwo Ciszewo
4. Sołectwo Czarna Wieś
5. Sołectwo Danowo
6. Sołectwo Karwowo
7. Sołectwo Karczewo
8. Sołectwo Kołaki
9. Sołectwo Kosiły
10. Sołectwo Kuligi
11. Sołectwo Kosówka
12. Sołectwo Kozłówka
13. Sołectwo Łazarze
14. Sołectwo Miecze
15. Sołectwo Orzechówka
16. Sołectwo Pieńczykowo
17. Sołectwo Pieńczykówek
18. Sołectwo Przestrzele
19. Sołectwo Rybczyzna
20. Sołectwo Rydzewo
21. Sołectwo Stoczek
22. Sołectwo Sołki
23. Sołectwo Skrodzkie
24. Sołectwo Turczyn
25. Sołectwo Wólka Mała
26. Sołectwo Wólka Piotrowska
27. Sołectwo Wojdy
28. Sołectwo Woznawieś I
29. Sołectwo Woznawieś II
30. Sołectwo Biebrza

1 0 8 2

Uchwała Nr V/30/03 Rady Gminy Miastkowo

z dnia 30 kwietnia 2003 r.

w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Miastkowo w części dotyczącej wysypiska odpadów we wsi Czartoria

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806) oraz art. 8 ust.1 i 2, art.10 ust. 1, 2, 5, 6, 8, art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r., Nr 15, poz.139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz.1279, z 2000 r. Nr 12, poz.136, Nr 109, poz.1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz.124, Nr 100, poz.1085, Nr 115, poz.1229, Nr 154, poz.1804, z 2002 r. Nr 25, poz.253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz.1112) i art. 7 ust.1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 16, poz.78, z 1997 r. Nr 60, poz. 370, Nr 80, poz. 505, Nr 160, poz. 1079, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2000 r. Nr 12, poz.136, Nr 120, poz.1268, z 2001 r. Nr 81, poz. 875, Nr 100, poz.1085, z 2002 r. Nr 113, poz. 984) Rada Gimny na wniosek Zarządu Gminy uchwała miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Miastkowo w części dotyczącej wysypiska odpadów we wsi Czartoria zwanego dalej planem:

ROZDZIAŁ I – USTALENIA OGÓLNE

§ 1. Plan obejmuje obszar o powierzchni 11,40 ha, położony w obrębie wsi Czartoria, którego granice wyznaczają:

- 1) od strony północnej – droga gminna i grunty rolne;
- 2) od strony wschodniej – istniejące wysypisko odpadów;
- 3) z pozostałych stron – grunty rolne.

§ 2. Celem regulacji zawartych w ustaleniach zmiany planu jest:

- 1) stworzenie podstaw do realizacji zadań publicznych w zakresie gospodarki komunalnej;
- 2) ochrona środowiska przed zanieczyszczeniem powierzchni ziemi.

§ 3. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny pod rozbudowę istniejącego, będącego w końcowej fazie eksploatacji wysypiska odpadów oznaczony na rysunku planu symbolami NUw;
- 2) teren komunikacji oznaczony na rysunku planu symbolem KD.

§ 4. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1 : 5 000 stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały, na którym następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice opracowania;

- 2) przeznaczenie terenów i linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) zasady obsługi komunikacyjnej;
- 4) strefa techniczna linii elektroenergetycznej 15 kV.

§ 5. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej Uchwały jest mowa o:

- 1) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek na mapie stanowiącej załącznik do uchwały;
- 2) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- 3) strefie technicznej – należy przez to rozumieć pas terenu w celu zapewnienia warunków bezpieczeństwa.

ROZDZIAŁ II – USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 6. 1. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami 1 NUw o powierzchni 8,68 ha i 2 NUw o powierzchni 2,44 ha z przeznaczeniem podstawowym pod wysypisko odpadów komunalnych.

2. Wydziela się teren o powierzchni 0,28 ha istniejącej drogi gminnej oznaczonej na rysunku planu symbolem KD i adaptuje się jej przebieg oraz szerokość w istniejących liniach rozgraniczających.

3. Na terenach, o których mowa w ust.1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) obowiązek zastosowania urządzeń technologicznych ograniczających uciążliwość do granicy terenu wysypiska;
- 2) obowiązek wykonania pasów zieleni izolacyjnej o szerokości minimum 10,0 m wokół terenu wysypiska oraz zagospodarowania wolnych terenów zielenią ochronną;
- 3) obowiązek wyгородzenia wysypiska ogrodzeniem trwałym, pełnym i niepalnym o wys. min. 2,0 m,
z zaleceniem zachowania następujących linii ogrodzenia:
 - a) w odległości min. 10,0 m od istniejących linii rozgraniczających drogi gminnej oznaczonej symbolem KD;
 - b) zgodnie z liniami rozgraniczającymi od strony pozostałych dróg i gruntów rolnych;
 - c) poszerzenie w miejscach bram wjazdowych.
- 4) obowiązek zachowania strefy technicznej linii 15 kV o szerokości po 15,00 m (na stronę) od skrajnych przewodów z zaleceniem:
 - a) nie lokalizowania urządzeń i obiektów wysypiska;
 - b) zapewnienia dostępności do istniejącej linii służbom technicznym.
- 5) obowiązek zabezpieczenia środowiska geologicznego poprzez:
 - a) uszczelnienie dna i obwałowań komór wysypiska;
 - b) zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej wysypiska.

- 6) obowiązek zabezpieczenia przed niebezpieczeństwem samozapłonu i wybuchu gazów;
- 7) obowiązek zainstalowania urządzeń kontrolujących oddziaływanie wysypiska na środowisko;
- 8) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń z zakresu usuwania i utylizacji odpadów oraz związanych z funkcjonowaniem wysypiska;
- 9) obowiązek pełnej rekultywacji terenów poeksploatacyjnych wysypiska poprzez zalesienie;
- 10) ustala się następujące zasady w zakresie obsługi komunikacyjnej:
 - a) komunikacja zewnętrzna z istniejącej drogi gminnej, oznaczonej na rysunku planu symbolem KD;
 - b) komunikacja wewnętrzna poprzez dojazdy gospodarcze o utwardzonej nawierzchni.
- 11) ustala się następujące zasady w zakresie uzbrojenia technicznego:
 - a) zaopatrzenia w wodę dla celów sanitarnych z własnego ujęcia;
 - b) zaopatrzenia w energię cieplną z kotłowni własnej na paliwo proekologiczne;
 - c) odprowadzenie ścieków sanitarnych do szczelnego zbiornika bezodpływowego;
 - d) zaopatrzenia w energię elektryczną z istniejących urządzeń elektroenergetycznych i sieci na warunkach określonych przez dostawcę energii.

4. Ustala się zasady i wymagania dotyczące obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej:

- 1) oświetlenie zewnętrzne terenu wysypiska przystosować do zaciemnienia i wygaszenia;
- 2) obowiązek zabezpieczenia przed niebezpieczeństwem samozapłonu i wybuchu gazów.

§ 7. 1. Przeznacza się grunty na cele nierolnicze na potrzeby związane z realizacją komunalnego wysypiska odpadów, grunty rolne klasy R IVb o powierzchni 1,31 ha, położone w kompleksach oznaczonych na rysunku planu symbolami 1 NUw i 2 NUw w obrębie działek oznaczonych w ewidencji gruntów numerami: 244, 245, 246 i 252, na które uzyskano zgodę Wojewody Podlaskiego Nr ŚR.V.77111-113/02 z dnia 28.11.2002 roku;

Wyraża się zgodę na przeznaczenie gruntów na cele nierolnicze na potrzeby związane z realizacją komunalnego wysypiska odpadów, grunty rolne wytworzone z gleb pochodzenia mineralnego klas R V i R VI o łącznej powierzchni 9,77 ha, położone w kompleksach 1 NUw i 2 NUw, w tym:

- 1) klasy R V o pow. 5,89 ha w działkach oznaczonych w ewidencji gruntów numerami: 243, 244, 245, 246 i 252;
- 2) klasy R VI o pow. 3,88 ha w działkach oznaczonych w ewidencji gruntów numerami: 243, 244, 245, 246.

ROZDZIAŁ III – PRZEPISY KOŃCOWE

§ 8. Dla terenów objętych niniejszym planem opłata z tytułu wzrostu wartości nieruchomości będzie wynosić 0 % (słownie: zero procent).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Traci moc uchwała Nr 72/XVI Rady Gminy Miastkowo z dnia 29 marca 1993 roku w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Miastkowo (Dz.Urz. Woj.Łomżyńskiego z 199 r. Nr 6, poz.26, z 1994r. Nr 6 poz.60, z 1997r. Nr 1, poz.10, z 1998r. Nr 3, poz. 31, Dz.Urz. Woj.Podlaskiego z 1999 r. Nr 20, poz.319, z 2000 r. Nr 33, poz.528, z 2000 r. Nr 9, poz. 374, Nr 27, poz. 412).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Danuta Małgorzata Zajązkowska

1 0 8 3

Uchwała Nr III/25/03 Rady Gminy Milejczyce
z dnia 19 marca 2003 r.
z sprawie stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 zm. Nr 200, poz. 1683) uchwała , co następuje:

§ 1

Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie gminy:

- 1) od ciągnika siodłowego i balastowego, o którym mowa w art. 8 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
od 12 ton do poniżej 24 ton - 1.492 zł
- 2) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego), które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą:
od 12 ton do poniżej 25 ton - 816 zł

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Bogusław Tatarczuk

1 0 8 4

Uchwała Nr IV/28/03 Rady Gminy Milejczyce
z dnia 15 kwietnia 2003 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy, deklaracji i informacji podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości

Na podstawie art. 6 a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z 1994 r. Nr 1, poz. 3, z 1996 r. Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 137, poz. 926, z 1998 r. Nr 108, poz. 681, z 2001 r. Nr 81, poz. 875, z 2002 r. Nr 200, poz. 1680), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682) i art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683) uchwała się, co następuje:

§ 1

Określa się wzór formularza „Deklaracja na podatek rolny”, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2

Określa się wzór formularza „Deklaracja na podatek leśny”, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3

Określa się wzór formularza „Deklaracja na podatek od nieruchomości”, stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 4

Określa się wzór formularza „Informacja w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego”, stanowiący załącznik Nr 4 do uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Bogusław Tatarczuk**

1 0 8 5

**Uchwała Nr 22/IV/03 Rady Gminy w Perlejewie
z dnia 23 marca 2003 r.**

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli

Na podst. art. 118 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać dotacje z budżetu gminy na realizację zadań własnych gminy i tylko na cele publiczne, a w szczególności w zakresie.
 - 1) edukacji i wychowania,
 - 2) pomocy społecznej, zdrowia, rehabilitacji i działalności charytatywnej, przeciwdziałania alkoholizmowi i patologiom społecznym,
 - 3) kultury, sztuki, ochrony zabytków, kultywowania tradycji regionu,
 - 4) kultury fizycznej i turystyki,
 - 5) ochrony środowiska,
 - 6) promocji gminy, rozwoju regionalnego i lokalnego.
2. Środki finansowe z budżetu gminy mogą być przyznane w formie dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań określonych w ust. 1.
3. Uchwałę odnośnie przyznania dotacji z budżetu gminy podmiotom, o których mowa w § 1 ust. 1 podejmuje Rada Gminy na wniosek Wójta.

§ 2

1. Podmioty ubiegające się o dotacje zobowiązane są do złożenia wniosku zawierającego założenia merytoryczne zadania, kosztorys, Źródła sfinansowania oraz dane dotyczące podmiotu: NIP, REGON, statut, wyciąg z rejestru raz informacje dodatkowe na żądanie Wójta.
2. Wnioski winny być złożone w Urzędzie Gminy do 15 września poprzedzającego rok, w którym zadanie ma być realizowane, a w wyjątkowych sytuacjach w trakcie roku budżetowego z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 3

1. Środki przekazywane będą poszczególnym podmiotom na podstawie umów, które powinny określać:
 - 1) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
 - 2) wielkość dotacji i tryb przekazania,
 - 3) tryb kontroli wykonywania zadań,
 - 4) sposób rozliczania otrzymanej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
 - 5) tryb rozwiązania umowy.
2. Umowa wymaga kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

§ 4

1. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie Rady Gminy na zasadach i terminach przewidzianych do rozpatrzenia sprawozdania z realizacji budżetu w zakresie:

- 1) gospodarności i rzetelności w sposobie wydatkowania środków otrzymanych z budżetu gminy,
 - 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem na który została przyznana.
2. Kontrolę bieżącą sprawować będą właściwe merytorycznie pracownicy Urzędu.
 3. Stwierdzenie niezgodnego z umową wykorzystania dotacji skutkować będzie jej wstrzymaniem, żądaniem zwrotu przekazanych środków lub rozwiązaniem umowy. Ponadto podmiot realizujący zadanie traci prawo do ubiegania się o dotacje z budżetu przez kolejne trzy lata.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady
Robert Tararuj**

1 0 8 6

**Uchwała Nr 30/V/03 Rady Gminy w Perlejewie
z dnia 27 kwietnia 2003 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli

Na podst. art. 118 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr 22/IV/03 Rady Gminy w Perlejewie z dnia 23 marca 2003 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wprowadza się następującą zmianę:

- 1) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Robert Tararuj**

1 0 8 7

**Uchwała Nr IV/26/03 Rady Gminy Janów
z dnia 27 marca 2003 r.**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na część obszarów wsi: Janów,
Ostrynka, Wasilówka, Przystawka i Rudawka**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806) oraz art. 26 i art.10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r., Nr 15, poz.139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz.1279, z 2000 r. Nr 12, poz.136, Nr 109, poz.1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz.1085, Nr 115, poz.1229, Nr 154, poz.1804, z 2002 r. Nr 25, poz.253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz.1121)uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów:

- 1) zabudowy jednorodzinnej, usług, rzemiosła we wsi Janów – załącznik nr 1 w skali 1:1000;
- 2) zabudowy zagrodowej we wsi Ostrynka – załącznik nr 2 w skali 1:1000;
- 3) zabudowy zagrodowej we wsi Wasilówka – załącznik nr 3 w skali 1:1000;
- 4) zabudowy zagrodowej we wsi Przystawka – załącznik nr 4 w skali 1:1000;
- 5) zabudowy zagrodowej we wsi Rudawka – załącznik nr 5 w skali 1:1000;

§ 2

Przedmiotem ustaleń planu są tereny oznaczone na rysunkach planu symbolami:

- 1) MNU – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, usług, rzemiosła ,
- 2) MR – tereny zabudowy zagrodowej,

§ 3

Integralną częścią planu są rysunki planu w skali 1:1000 stanowiące załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5 do uchwały.

§ 4

Następujące oznaczenia graniczne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami:

- 1) granica opracowania,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania;

§ 5

Ustalenia szczegółowe:

1. We wsi Janów teren będący dotychczas terenem oświaty/ przedszkole – dz. nr geod. 375 /przeznacza się pod tereny zabudowy jednorodzinnej, usług, rzemiosła i oznacza symbolem MNU.
2. Pod tereny zabudowy zagrodowej oznaczonej symbolem MR na rysunkach planu przeznacza się we wsiach:
 - 1) Ostrynka (cz. dz. nr geod. 28/3) teren będący dotychczas terenem domu kultury /zał. nr 2/,
 - 2) Wasilówka (dz. nr geod. 11/1), Przystawka (dz. Nr geod. 54/2), Rudawka (dz. nr geod. 115) tereny będące dotychczas terenami szkół /zał. nr 3, 4, 5/.

3. Na terenach, o których mowa w pkt 1,2 ustala się następujące warunki zagospodarowania i zabudowy:
- 1) przy budowie, przebudowie i rozbudowie linie zabudowy mieszkaniowej należy przyjąć 15 m od krawędzi jezdni dróg powiatowych, 7 m od osi ist. Linii SN 15 Kv na działce nr 54/2 we wsi Przystawka.
 - 2) wysokość budynków nie przekraczająca 1 1/2 kondygnacji naziemnej;
 - 3) dachy dwu i wielospadowe z możliwością użytkowego wykorzystania poddaszy o nachyleniu połaci głównych $27^{\circ} - 45^{\circ}$;
 - 4) materiały wykończeniowe oraz pokrycie dachów w nawiązaniu do występujących w sąsiedztwie;
 - 5) zaopatrzenie w wodę z istniejących we wsiach wodociągów, we wsi Ostrynka z własnej studni do czasu budowy wodociągu wiejskiego;
 - 6) odprowadzenia ścieków sanitarnych czasowo do szamb zlokalizowanych na własnym terenie, docelowo do systemów kanalizacyjnych wsi;
 - 7) zaopatrzenie w energię elektryczną;
 - a) istniejące urządzenia dostosować do zwiększonego obciążenia,
 - b) w przypadku braku możliwości zasilania projektowanych obiektów z istniejących urządzeń należy zaprojektować stacje transformatorowe. O ile wystąpi kolizja projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami elektroenergetycznymi należy w/w urządzenia dostosować do projektowanego zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami,
 - c) przebudowa winna być realizowana kosztem inwestora inwestycji podstawowej. Dotyczy to nie tylko zmian tras linii elektroenergetycznych lecz również wykonania odpowiednich obostrzeń i uziemień,
 - d) warunki przebudowy należy uzyskać w RE Sokółka.

§ 6

Ustalenia konserwatorskie:

Przy prowadzeniu rac ziemnych na terenach określonych w § 5 ust. 1, 2 w przypadku natrafienia na obiekty, warstwy lub zabytki archeologiczne prace należy wstrzymać im powiadomić PWKZ w Białymstoku.

§ 7

Ustalenia w zakresie ochrony i kształtowania środowiska.

1. Wyposażenie wszystkich obiektów w indywidualne urządzenia do gromadzenia, oczyszczania i usuwania ścieków, docelowo odprowadzenie ścieków sanitarnych do systemu kanalizacji.
2. Zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej.
3. Zastosowanie proekologicznych nośników energii cieplnej.
4. Uciążliwości projektowanych usług winny mieścić się w granicach własnej działki i nie mogą pogarszać stanu środowiska.

§ 8

Ustalenia w zakresie obrony cywilnej.

1. W rejonach zabudowy zagrodowej i mieszkaniowo-usługowo-rzemieślniczej należy przewidzieć ukrycia typu II, wykonane przez użytkowników obiektów w okresie podwyższonej gotowości obronnej RP.
2. Istniejące studnie zabezpieczyć przed likwidacją i przystosować do sprawnego uruchomienia eksploatacyjnego w sytuacjach kryzysowych.
3. Oświetlenie zewnętrzne (drogi, ulice, budynki) przystosować do wygaszania.

§ 9

Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu jednorazowej opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości będących przedmiotem planu dla terenów określonych w § 5:

- 1) pkt 1 w wysokości 30 % /słownie: trzydzieści procent/,
- 2) pkt 2 w wysokości 10 % /słownie: dziesięć procent/,

§ 10

W zakresie ustalonym niniejsza uchwała traci moc uchwały:

- 1) Nr 48/XI/91 rady Gminy w Janowie z dnia 29 sierpnia 1991 r. (Dz. Urz. WB Nr 20, poz. 142 z 1992 r. Nr 13, poz. 70, z 1993 r. Nr 6, poz. 35, Nr 15, poz. 87, z 1996 r. Nr 2, poz. 92) w sprawie miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego wsi Janów,
- 2) Nr XXX/11/84 Gminnej rady narodowej w Janowie z dnia 30.09.1984 r. (Dz. Urz. WB Nr 17, poz. 139, z 1992 r. nr 27, poz. 175, z 1994 r. Nr 9, poz. 44 (Dz. U.WP z 2000 r. Nr 23, poz. 133 z 2002 r. Nr 34, poz. 859) w sprawie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Janów.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janów.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Adam Sieńko**

1 0 8 8

Uchwała Nr VIII/41/03 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże

z dnia 25 kwietnia 2003 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części gminy Dobrzyniewo Duże (tereny przemysłowo-usługowe we wsi Fasty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806), art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 16, poz. 78; Nr 141, poz. 692; z 1997 r. Nr 60, poz. 370; Nr 80, poz. 505; Nr 160, poz. 1079; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2000 r. Nr 12, poz. 136; Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 81, poz. 875; Nr 100, poz. 1085; z 2002 r. Nr 113, poz. 984) oraz art. 10 ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; Nr 41, poz. 412; Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136; Nr 109, poz. 1157; Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42; Nr 14, poz. 124; Nr 100, poz. 1085; Nr 115, poz. 1229; Nr 154, poz. 1804; z 2002 r. Nr 25, poz. 253; Nr 113, poz. 984; Nr 130, poz. 1112) uchwała się, co następuje:

DZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Przeznacza się na cele nierolnicze około 61,36 ha gruntów rolnych położonych w granicach opracowania planu, w tym:

- 1) 29,0753 ha gruntów rolnych klas IV-tych, na podstawie zgody Wojewody Podlaskiego wyrażonej decyzją Nr GKN.VI.77111-225/00/01 z dnia 29 maja 2001 r.;
 - 2) 24,2721 ha gruntów rolnych klas III, na podstawie zgody Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi Nr GZ.tr.051/602-279/2000 z dnia 18 maja 2001 r.;
 - 3) 8,0126 ha gruntów rolnych klas V i VI z glebami wytworzonymi z utworów mineralnych na podstawie niniejszej uchwały
zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Nie zmienia się przeznaczenia gruntów leśnych położonych w granicach planu.

§ 2. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części gminy Dobrzyniewo Duże, zwany dalej planem, składający się z ustaleń zawartych w niniejszej uchwale i rysunku planu w skali 1:2000 stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Ustalenia planu obejmują tereny położone na gruntach wsi Fasty zawarte na obszarze pomiędzy linią kolejową Białystok - Ełk, drogą Fasty - Dzikie, drogą krajową Białystok - Ełk, granicą miasta Białegostoku oraz granicą gminy Choroszcz. W granicach planu znajduje się część terenów zainwestowanych oraz grunty rolne przeznaczone na cele nierolnicze zgodnie z §1.

2. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) zmiana dotychczasowego rolnego przeznaczenia terenu pod kompleks przemysłowo-handlowo-usługowy;

- 2) utrzymanie istniejącej funkcji na części terenu;
- 3) ustalenie zasad zagospodarowania terenu;
- 4) ustalenie tymczasowego sposobu wykorzystania i zagospodarowania terenu.

§ 4. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

1. linii rozgraniczającej - należy przez to rozumieć linię oddzielającą tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania;
2. nieprzekraczalnej linii zabudowy przemysłowo-usługowej - należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć ściana budynku usługowego w kierunku drogi, torów kolejowych, linii elektroenergetycznych lub sąsiedniego terenu oddzielonego linią rozgraniczającą;
3. nieprzekraczalnej linii zabudowy mieszkaniowej - należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć ściana budynku mieszkalnego;
4. urządzeniach towarzyszących - należy przez to rozumieć urządzenia ściśle związane z prawidłowym funkcjonowaniem obiektu lub obiektów na terenie określonym liniami rozgraniczającym;
5. wielkopowierzchniowych obiektach handlowych - należy przez to rozumieć obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 1000 m²;
6. powierzchni zabudowanej działki - należy przez to rozumieć powierzchnię zabudowy budynku lub budynków łącznie z nawierzchniami utwardzonymi dojazdów, dojazdów i innych.

§ 5. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są ustaleniami obowiązującymi:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy przemysłowo-usługowej i mieszkaniowej.
 2. Na terenach pomiędzy nieprzekraczalnymi liniami zabudowy mieszkaniowej, na których dopuszcza się funkcję mieszkaniową zgodnie z ustaleniami szczegółowymi, nieprzekraczalna linia zabudowy przemysłowo-usługowej pokrywa się z nieprzekraczalną linią zabudowy mieszkaniowej.
 3. Linie rozgraniczające tereny przedstawione na rysunku planu linią przerywaną należy traktować jako postulowane. Mogą one ulec zmianie na etapie opracowania projektu zagospodarowania terenu.

DZIAŁ II - USTALENIA OGÓLNE PLANU

§ 6. Ustalenia niniejszego działu są obowiązujące dla całego terenu objętego planem i stanowią podstawę do wydawania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, o ile ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej.

ROZDZIAŁ 1. USTALENIA Z ZAKRESU KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU

§ 7. 1. Docelową funkcją terenu objętego planem jest utworzenie kompleksu produkcyjno-usługowo-handlowego.

2. Działania administracyjne z zakresu wydawania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz podziałów geodezyjnych powinny uwzględniać i preferować obiekty związane z docelową funkcją terenu i eliminować obiekty kolidujące z tą funkcją.

3. Na części obszarów jako funkcję uzupełniającą dopuszcza się zabudowę mieszkaniową.

4. Tereny rolnicze i istniejącą zabudowę siedliskową - do czasu docelowego zagospodarowania terenu - pozostawia się w użytkowaniu rolnym z zakazem budowy nowych siedlisk i trwałych obiektów budowlanych mogących utrudnić przyszłe zagospodarowanie terenu. Przewiduje się zmianę funkcji istniejących siedlisk na funkcje docelowe.

§ 8. 1. Zagospodarowanie działki budowlanej:

- 1) ustala się, że powierzchnia zabudowana działki lub terenu inwestycji powinna wynikać z funkcji obiektu i związanego z nią sposobu zagospodarowania, jednakże nie może przekroczyć 75 % jej ogólnej powierzchni;
 - 2) bilans powierzchni zabudowanej należy dołączyć do projektu budowlanego każdego obiektu;
 - 3) w zagospodarowaniu poszczególnych terenów opracowywanych jako jedno zadanie inwestycyjne należy uwzględnić istniejące uzbrojenie nie podlegające przebudowie, rowy stanowiące system odwadniania terenu oraz zadrzewienie.
2. Na terenie objętym planem ustala się zakaz lokalizacji stałych obiektów oraz adaptacji pomieszczeń o innych funkcjach niż określone w ustaleniach szczegółowych dla poszczególnych terenów.

3. Zasady i warunki podziału na działki:

- 1) ustala się, że minimalna powierzchnia działki powstałej w wyniku podziału terenu w zabudowie przemysłowo-usługowej powinna wynosić 5000 m²;
- 2) podział terenów na działki budowlane może nastąpić pod warunkiem zachowania odpowiedniej wielkości projektowanych działek oraz wydzielenia dróg wewnętrznych obsługujących powstałe działki. Minimalna szerokość powstałych w wyniku tych podziałów dróg powinna wynosić:
 - a) 5 m dla ciągów pieszo-jezdnych,
 - b) 10 m dla pozostałych dróg;
- 3) ustala się zakaz podłączania dróg, o których mowa w punkcie 2, do drogi krajowej Białystok-Ełk.

ROZDZIAŁ 2. USTALENIA Z ZAKRESU OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA

§ 9. 1. W ramach ochrony lokalnych wartości przyrodniczych i krajobrazowych wyznacza się następujące obszary (nie objęte innymi formami ochrony):

- 1) grunty leśne, tereny zadrzewione i zalesione;
- 2) tereny w dolinach cieków i obniżeniach terenowych oraz w suchych dolinach na kierunku spływu wód opadowych.

2. Wymienione w ust.1 tereny wyłącza się z terenów zabudowy i przekształceń inwestycyjnych. Wyznacza się je do ochrony i utrzymania obecnych walorów przyrodniczych w odniesieniu do lasów i terenu zadrzewień oraz powiązań ekologicznych i utrzymania drożności i kierunku spływu wód przy terenach dolin.

3. W ramach ochrony środowiska zamieszkania i pracy ludności z terenów przeznaczonych pod zabudowę wyłącza się z zabudowy:

- 1) obszary narażone na uciążliwości komunikacyjne Szosy Ełckiej w pasie terenu szerokości minimum 20 m od istniejącej linii rozgraniczającej drogi (około 30 m od krawędzi jezdni) dla zabudowy usługowo-przemysłowej i 70 m od istniejącej linii rozgraniczającej drogi dla zabudowy mieszkaniowej;
- 2) tereny narażone na promieniowane elektromagnetyczne położone pod liniami 110 kV w pasie terenu szerokości minimum 20 m od osi linii i pod liniami 15 kV w pasie terenu szerokości minimum 7 m od osi linii.

4. W zakresie ochrony środowiska wodnego wprowadza się obowiązek prowadzenia gospodarki wodno-ściekowej zgodnie z ustaleniami § 16, w tym ustala się:

- 1) obowiązek odprowadzania ścieków z całego obszaru objętego planem do kanalizacji sanitarnej;
- 2) zakaz stosowania dla nowo powstałych obiektów innych, niż wymienione w pkt 1, urządzeń gospodarki ściekowej, jak np. indywidualnych oczyszczalni ścieków, zbiorników do gromadzenia ścieków;
- 3) zakaz budowy nowych studni kopanych i wierconych w ramach zwykłego i szczególnego korzystania z wód podziemnych, z wyjątkiem ujęć awaryjnych;
- 4) obowiązek podczyszczania wód opadowych ze wszystkich powierzchni dojazdów, placów i parkingów przed wprowadzeniem ich do odbiornika;
- 5) ustala się, że bezpośrednim odbiornikiem wód opadowych z obszaru objętego planem jest system rowów melioracyjnych odwadniających, a końcowym - rzeka Supraśl.

5. W zakresie ochrony przed hałasem, na całym obszarze obowiązują dopuszczalne poziomy hałasu określone przepisami szczególnymi.

ROZDZIAŁ 3. USTALENIA Z ZAKRESU KOMUNIKACJI

§ 10. 1. Ustala się obsługę komunikacyjną terenu objętego planem następującymi drogami:

- 1) główną – droga krajowa Białystok – Ełk;
- 2) układu obsługującego składającego się z:
 - a) istniejących i projektowanych dróg lokalnych,
 - b) istniejących i projektowanych dojazdów.
2. Ustala się, że układ komunikacyjny obsługujący, o którym mowa w ust.1 pkt 2 powinien powstawać przy podziale poszczególnych terenów na działki budowlane.
3. Ustala się zakaz tymczasowych podłączeń do drogi krajowej Białystok – Ełk.

§ 11. 1. Ustala się następujące parametry techniczne dróg oznaczonych na rysunku planu symbolami:

- 1) 01L – projektowana lokalna, szerokość w liniach rozgraniczających 10 i 20 m, jezdnia 1 x 2 pasy ruchu. Jej podłączenie do drogi krajowej Białystok – Ełk powinno znajdować się w rejonie skrzyżowania tej drogi z ulicą Przędzalnianą w Białymstoku;
- 2) 02D – istniejący dojazd o szerokości w liniach rozgraniczających 10 m z placem nawrotowym. Włączenie do drogi krajowej Białystok – Ełk należy traktować jako okresowe do czasu wybudowania projektowanej drogi oznaczonej symbolem 01L;
- 3) 03KK – dawna bocznica kolejowa do wykorzystania jako ciąg komunikacyjny z zakazem bezpośredniego podłączenia do drogi krajowej z możliwością prowadzenia infrastruktury lub ewentualnie do odtworzenia;
- 4) 04L – projektowana lokalna, szerokość w liniach rozgraniczających minimum 10 m, jezdnia 1 x 2 pasy ruchu, zakończona placem manewrowym przy bocznicy kolejowej;
- 5) 05L – projektowana lokalna, szerokość w liniach rozgraniczających 10 m, jezdnia 1 x 2 pasy;
- 6) 06D – projektowane dojazdy o szerokości w liniach rozgraniczających 10 m. Na etapie opracowania ewentualnych podziałów geodezyjnych dopuszcza się zmianę przebiegu tych dojazdów;
- 7) 07D – projektowany dojazd zakończony placem manewrowym, szerokość w liniach rozgraniczających 10 m, jezdnia 1 x 2 pasy;
- 8) 08L – istniejąca droga gminna;
- 9) 09L – projektowana lokalna, szerokość w liniach rozgraniczających minimum 10 m, jezdnia 1 x 2 pasy ruchu;
- 10) 10D – istniejący dojazd;
- 11) 11L – projektowana lokalna, szerokość w liniach rozgraniczających minimum 10 m, jezdnia 1 x 2 pasy ruchu, zakończona placem nawrotowym;
- 12) 12L – projektowana w rejonie skrzyżowania drogi krajowej z drogą gminną droga lokalna, szerokość w liniach rozgraniczających 10 m, jezdnia 1 x 2 pasy ruchu;
- 13) 13L – projektowana lokalna, szerokość w liniach rozgraniczających minimum 10 m, jezdnia 1 x 2 pasy ruchu.

2. Linie zabudowy od dróg lokalnych i dojazdów – 6 m od istniejącej lub projektowanej linii rozgraniczającej.

§ 12. W liniach rozgraniczających ulic, o których mowa w §11, ustala się zakaz realizacji obiektów budowlanych, w tym tymczasowych, z wyjątkiem infrastruktury technicznej oraz urządzeń technicznych dróg związanych z ich utrzymaniem.

§ 13. Miejsca postojowe (parkingi i garaże) obsługujące projektowaną zabudowę należy zapewnić w granicach własnych nieruchomości według następujących wskaźników:

- 1) minimum 18 – 20 miejsc postojowych na 1000 m² powierzchni użytkowej handlu i usług;
- 2) minimum 20 - 24 miejsca postojowe na 100 zatrudnionych w zakładach pracy.

§ 14. Po zrealizowaniu projektowanych dróg i dojazdów ustala się obowiązek zlikwidowania indywidualnych wjazdów na poszczególne działki z drogi krajowej.

ROZDZIAŁ 4. USTALENIA Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

§ 15. 1. Dla prowadzenia magistralnych i zbiorczych sieci infrastruktury technicznej wyznacza się pas terenu wzdłuż drogi krajowej Białystok – Ełk, pomiędzy istniejącą linią rozgraniczającą drogi i nieprzekraczalną linią zabudowy przemysłowo-usługowej, oznaczony na rysunku planu symbolem (ii).

2. Ustala się następujące zasady budowy infrastruktury liniowej i zagospodarowania pasa terenu,
o którym mowa w ust.1:

- 1) na wymienionym terenie mogą być lokalizowane sieci infrastruktury technicznej podziemne i nadziemne, jak również dojazdy i parkingi z dojazdami z dróg obsługujących teren, zgodnie z warunkami technicznymi dla budowy tych obiektów;
- 2) budowa sieci infrastruktury może być prowadzona wyprzedzająco do docelowego zagospodarowania terenu i nie wymaga trwałej zmiany obecnego sposobu użytkowania terenu, a w przypadku gruntów rolnych trwałego wyłączenia gruntów rolnych z produkcji;
- 3) wprowadza się zakaz wznoszenia na wymienionym terenie kubaturowych obiektów budowlanych oraz nasadzeń drzew o rozbudowanym systemie korzeniowym.

§ 16. 1. Zaopatrzenie w wodę:

- 1) ustala się, że pobór wody dla potrzeb socjalno-bytowych, produkcyjnych i przeciwpożarowych odbywać się będzie z istniejącej we wsi Fasty sieci wodociągowej;
- 2) sieć wodociągową należy lokalizować w wyznaczonym pasie infrastruktury (ii) i w liniach rozgraniczających dróg i dojazdów.

2. Odprowadzanie ścieków:

- 1) ustala się odprowadzanie ścieków bytowo-gospodarczych do istniejącej i projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej z odprowadzeniem do oczyszczalni ścieków w Białymstoku;
- 2) zbiorcze kanały należy lokalizować w wyznaczonym pasie infrastruktury (ii) i w liniach rozgraniczających dróg i dojazdów;
- 3) parametry sieci kanalizacyjnej i miejsca włączenia do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej należy określić na podstawie koncepcji rozbudowy sieci kanalizacji sanitarnej w gminie.

3. Odprowadzanie wód opadowych:

- 1) ustala się, że istniejący system rowów melioracyjnych stanowi odbiornik wód opadowych;

- 2) ustala się obowiązek podczyszczania wód opadowych z terenu utwardzonych parkingów do poziomu zanieczyszczeń, określonych przepisami szczególnymi, przed wprowadzeniem ich do odbiornika.

4. Zaopatrzenie w energię elektryczną:

- 1) zasilanie w energię elektryczną należy przewidzieć z projektowanych stacji transformatorowych 15/0,4 kV napowietrznych zasilanych z projektowanych linii napowietrznych 15 kV wyprowadzonych z linii napowietrznej 15 kV RPZ Fasty – Dobrzyniewo oraz z projektowanych stacji transformatorowych kontenerowych bądź napowietrznych zasilanych przelotowo projektowaną linią kablową 15 kV wyprowadzoną z istniejącej stacji transformatorowej nr 1517 do rozdzielni średniego napięcia stacji t-r 110/15/6 kV RPZ Fasty;
- 2) liczba i typ projektowanych stacji transformatorowych oraz moc transformatorów należy dobrać według potrzeb poszczególnych terenów;
- 3) bezpośrednią dostawę energii należy wykonać z projektowanych stacji transformatorowych liniami kablowymi lub napowietrznymi w dostosowaniu do potrzeb odbiorców;
- 4) przy lokalizacji obiektów kubaturowych należy zachować odległość minimum 20 m od osi istniejącej linii napowietrznej 110 kV i 7 m od linii napowietrznych 15 kV;
- 5) istniejące linie napowietrzne 15 kV kolidujące z planowanym zagospodarowaniem terenu należy przewidzieć do przebudowy.

5. Ogrzewanie budynków i doprowadzenie gazu:

- 1) ogrzewanie budynków na terenach objętych ustaleniami planu przewiduje się z kotłowni lokalnych. Preferowane kotłownie wykorzystujące paliwa ekologiczne, takie jak gaz ziemny, gaz propan-butan, olej opałowy niskosiarkowy lub ogrzewanie elektryczne;
- 2) stosowane rozwiązania techniczne i zastosowane paliwa winny zapewnić spełnienie dopuszczalnych norm emisji i stężeń substancji wpływających na zanieczyszczenie środowiska;
- 3) doprowadzenie gazu ziemnego do odbiorców przewiduje się z istniejących i projektowanych sieci gazowych. Źródłem gazu w rejonie objętym planem będą istniejące sieci gazowe średniego ciśnienia;
- 4) gazociągi zlokalizowane będą na terenach przeznaczonych pod ciągi infrastruktury, pod chodnikami oraz w pasach zieleni w liniach rozgraniczających dróg;
- 5) Parametry techniczne sieci gazowych zostaną określone przez przedsiębiorstwo eksploatujące sieć w dostosowaniu do przewidywanych potrzeb.

6. Ustalenia z zakresu telekomunikacji - obsługę telekomunikacyjną należy rozwiązać w oparciu o istniejący we wsi Fasty system łączności.

ROZDZIAŁ 5. USTALENIA Z ZAKRESU OBRONY CYWILNEJ

§ 17. 1. W projektowanych budynkach przemysłowych i produkcyjno-usługowych na etapie opracowywania projektów zagospodarowania terenów inwestycji należy przewidzieć ukrycia typu II w okresie podwyższonej gotowości obronnej państwa.

2. Zaopatrzenie w wodę w przypadkach awaryjnych należy przewidzieć z istniejących studni, które należy zabezpieczyć w przypadkach wyłączenia ich z użytkowania po podłączeniu obiektów do wodociągu.

3. Oświetlenie zewnętrzne należy przystosować do systemu centralnego zaciemniania i wygaszania.

DZIAŁ III - – USTALENIA SZCZEGÓŁOWE PLANU

§ 18. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 1 PU,UH przeznaczają się pod zabudowę przemysłowo-usługowo-handlową, w tym usługi z zakresu handlu wielkopowierzchniowego wraz z urządzeniami towarzyszącymi, parkingami i zielenią.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust.1, ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania:

- 1) w zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić istniejące grunty leśne;
- 2) wydzielone przerywanymi liniami rozgraniczającymi tereny zainwestowane pozostawia się do utrzymania z możliwością przekształceń lub zmiany funkcji zgodnie z docelowym przeznaczeniem terenu;
- 3) projektowane podłączenie komunikacyjne do ruchu na drodze krajowej powinno znajdować się w rejonie skrzyżowania drogi krajowej z ulicą Przędzalnianą w Białymstoku z uwzględnieniem jego przebudowy;
- 4) do wniosku o decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu usług handlu wielkopowierzchniowego należy dołączyć - uzgodnioną z zarządzającym drogą krajową – koncepcję zagospodarowania terenu inwestycji zawierającą rozwiązania z zakresu obsługi komunikacyjnej z uwzględnieniem ruchu pieszego i komunikacji zbiorowej;
- 5) ustala się linię zabudowy usługowej w odległości 30 m od istniejącej linii rozgraniczającej drogi krajowej. Część pasa oznaczonego symbolem (ii) może być przeznaczona na poszerzenie drogi krajowej na odcinku od granicy gminy z miastem Białystok do skrzyżowania drogi krajowej z ulicą Przędzalnianą;
- 6) dla obiektów wielkopowierzchniowych należy przewidzieć liczbę miejsc postojowych odpowiednią do ich funkcji i powierzchni;
- 7) dopuszcza się realizację funkcji mieszkaniowej na terenach w granicach określonych nieprzekraczalnymi liniami zabudowy mieszkaniowej;
- 8) warunkiem dopuszczenia realizacji funkcji mieszkaniowej jest prowadzenie działalności produkcyjno-usługowej przez minimum dwa lata od momentu jej rozpoczęcia;
- 9) funkcja mieszkaniowa dotyczy podmiotów gospodarczych realizujących ją na własne potrzeby;
- 10) pozostałe warunki zabudowy i zagospodarowania według ustaleń ogólnych.

§ 19. Teren istniejącej stacji paliw, oznaczony na rysunku planu symbolem 2 KS przeznaczają się do utrzymania funkcji oraz rozbudowy i modernizacji w zakresie lokalizacji usług z zakresu obsługi komunikacji.

§ 20. Teren istniejącej giełdy rolno-spożywczej, oznaczony na rysunku planu symbolem 3 UH przeznaczają się pod usługi handlu wraz z urządzeniami towarzyszącymi i infrastrukturą.

§ 21. 1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami 4 PU,EE i 5 PU,EE przeznaczają się pod zabudowę przemysłowo-usługowo-rzemieślniczą wraz z urządzeniami towarzyszącymi i infrastrukturą.

2. Ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust.1:

- 1) dopuszcza się realizację funkcji mieszkaniowej na terenach w granicach określonych nieprzekraczalnymi liniami zabudowy mieszkaniowej;
- 2) warunkiem dopuszczenia realizacji funkcji mieszkaniowej jest prowadzenie działalności produkcyjno-usługowej przez minimum dwa lata od momentu jej rozpoczęcia;
- 3) funkcja mieszkaniowa dotyczy podmiotów gospodarczych realizujących ją na własne potrzeby;
- 4) w zagospodarowaniu terenu uwzględnić linię energetyczną 110 kV z pasem terenu wyłączonym z zabudowy, trasy przebiegu linii 15 kV oraz rowy odwadniające;
- 5) istniejące obiekty kubaturowe pozostawia się w dotychczasowym użytkowaniu lub do adaptacji na funkcje docelowe;
- 6) obsługa komunikacyjna tylko poprzez drogi wewnętrzne (bez bezpośredniego dostępu do drogi krajowej Białystok – Ełk);
- 7) dopuszcza się podłączenie projektowanego dojazdu oznaczonego symbolem 07D do drogi krajowej Białystok – Ełk w rejonie jej skrzyżowania z drogą powiatową;
- 8) pozostałe warunki zabudowy i zagospodarowania według ustaleń ogólnych;

§ 22. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 6 PU przeznaczają się pod zabudowę przemysłowo-usługową wraz z urządzeniami towarzyszącymi i infrastrukturą.

2. Ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust.1:

- 1) istniejącą zabudowę pozostawia się do utrzymania i adaptacji z możliwością zmiany funkcji zgodnie z docelowym przeznaczeniem terenu;
- 2) obsługa komunikacyjna tylko poprzez drogi wewnętrzne (bez bezpośredniego dostępu do drogi krajowej Białystok – Ełk);
- 3) pozostałe warunki zabudowy i zagospodarowania według ustaleń ogólnych.

3. Na terenie, o którym mowa w ust.1 dopuszcza się lokalizację obiektu sakralnego wraz z obiektami towarzyszącymi.

§ 23. 1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami 7PU i 8 PU przeznaczają się pod zabudowę przemysłowo-usługową wraz z urządzeniami towarzyszącymi i infrastrukturą.

2. Ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust.1:

- 1) dopuszcza się realizację funkcji mieszkaniowej na terenach w granicach określonych nieprzekraczalnymi liniami zabudowy mieszkaniowej;
- 2) warunkiem dopuszczenia realizacji funkcji mieszkaniowej jest prowadzenie działalności produkcyjno-usługowej przez minimum dwa lata od momentu jej rozpoczęcia;
- 3) funkcja mieszkaniowa dotyczy podmiotów gospodarczych realizujących ją na własne potrzeby;
- 4) obsługa komunikacyjna tylko poprzez drogi wewnętrzne (bez bezpośredniego dostępu do drogi krajowej Białystok – Ełk);
- 5) pozostałe warunki zabudowy i zagospodarowania według ustaleń ogólnych.

3. Na terenach, o których mowa w ust.1 dopuszcza się lokalizację obiektu sakralnego wraz z obiektami towarzyszącymi.

DZIAŁ IV - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu dla poszczególnych terenów w wysokości:

- 1) dla terenów oznaczonych symbolami 1PU,UH, 3UH, 4PU,EE, 5PU,EE, 6PU, 7PU i 8PU – 20 % (słownie: dwadzieścia procent);
- 2) dla terenów komunikacyjnych - 0% (słownie: zero procent).

§ 25. W zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą traci moc uchwała Nr XXV/140/93 Rady Gminy w Dobrzyniewie Kościelnym z dnia 17 maja 1993 r. w sprawie planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Dobrzyniewo Kościelne (Dz. Urz. Woj. Biał. Nr 8, poz. 45; z 1994 r. Nr 23, poz. 136; z 1997 r. Nr 1, poz. 6; Dz. Urz. Woj. Podl. z 1999 r. Nr 13, poz. 151; Nr 21, poz. 334; Nr 45, poz. 707; z 2001 r. Nr 32, poz. 574).

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyniewo Duże.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Jakubczyk

1 0 8 9

Uchwała Nr IX/51/03 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże

z dnia 16 maja 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr III/16/02 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 17 grudnia 2002 r.

Na podstawie art. 8 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr. 23, poz. 220, Nr. 62 , poz. 558, Nr. 113, poz. 984, Nr. 153, poz. 1271 i Nr. 214, poz. 1806 i art. 19 pkt 1, lit. a, pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /Dz.U.z 2002 r. Nr. 9 , poz. 84, Nr. 200, poz. 1683/ uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr. III/16/02 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 17 grudnia 2002 r. w sprawie opłaty targowej /Dz.Urząd. Woj. Podl. Nr. 86, poz. 2236/ zmienionej uchwałą Nr VII/35/03 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 18 marca 2003 r. /Dz. Urząd. Woj. Podl. Nr.28, poz. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„ § 2.1. Zarządza się pobór opłaty targowej przez :

- 1) „ FASTY ” Rynek Hurtowy Rolno – Spożywczy Spółka z o.o. Fasty ul. Szosa Knyszyńska 17 lub
- 2) inkasenta zatrudnionego przez Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże na podstawie umowy zlecenia

2) § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„ § 2. 3. Ustala się wynagrodzenie za pobór opłaty targowej w wysokości 40 % wartości pobranej opłaty targowej nie więcej jednak niż 1.150,00 złotych brutto (słownie: jeden tysiąc sto pięćdziesiąt złotych brutto).”

3) w § 2 dodaje się ustęp 4 w brzmieniu:

„ § 2.4. Pobór opłaty targowej przez inkasenta , o którym mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu odbywa się w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjno - finansowych uniemożliwiających pobór opłaty targowej przez podmiot wskazany w § 2 ust. 1 pkt 1 uchwały ”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyniewo Duże.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego .

Przewodniczący Rady
Andrzej Jakubczyk

1 0 9 0

Uchwała Nr V/36/03 Rady Gminy w Zawadach

z dnia 28 kwietnia 2003 r.

w sprawie zmian w uchwale Rady Gminy Zawady Nr III/18/02 z dnia 16 grudnia 2002 r. w sprawie opłaty targowej

Na podstawie art. 19 pkt 1 lit. a, kt 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami) Rady Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Gminy Zawady Nr III/18/02 z dnia 16.12.2002 r.

1. § 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

inkasentem opłaty targowej są pani Teresa Ratyńska i Pan Piotr Grabowski pracownicy Urzędu Gminy w Zawadach.

2. § 4 otrzymuje brzmienie:

Zwalnia się od opłaty targowej sprzedaż:

1. nieprzetworzonych artykułów pochodzących z własnego gospodarstwa rolnego,
2. wyroby rękodzieła ludowego.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Bogdan Ciborowski**

1 0 9 1

Porozumienie

zawarte w dniu 25 kwietnia 2003 r.

w Bielsku Podlaskim

pomiędzy Powiatem Bielskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim, w imieniu którego działają:

1. **Starosta - dr inż. Sławomir Jerzy Snarski**
2. **Wicestarosta - mgr Piotr Bożko**

a Gminą Miejską Brańsk reprezentowaną przez:

1. **Burmistrza Miasta mgr inż. Daniela Antoniego Bańkowskiego.**

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest organizacja i zasady finansowania dowożenia 4 uczniów z Gminy Miejskiej Brańsk do Zespołu Szkół Specjalnych w Bielsku Podlaskim od dnia 1 maja 2003 roku do 20 czerwca 2003 roku.

§ 2

Zarząd Powiatu Bielskiego zobowiązuje się do dowożenia uczniów z Gminy Miejskiej Brańsk do Zespołu Szkół Specjalnych w Bielsku Podlaskim.

§ 3

Burmistrz Miasta Brańsk zobowiązuje się do przekazania za miesiąc maj i czerwiec 2003 roku dotacji na rzecz Zarządu Powiatu jako zwrot kosztów dowożenia uczniów proporcjonalnie do ilości przewożonych uczniów oraz przebytych kilometrów tj:

- 1) Dienne koszty dowożenia – 82 km x 1,24 zł/km = 101,68 zł. + VAT
- 2) Miesięczny koszt opieki nad dziećmi w czasie transportu – 261,- zł

§ 4

Dotacja, o której mowa w § 3, zostanie przekazana na konto BGŻ S.A. O/O Bielsk Podlaski Nr 20301084-3116313-37002-1100 Powiat Bielski, w terminie do dnia 15 czerwca 2003 r. za miesiąc maj 2003 r. i do dnia 15 lipca 2003 r. za miesiąc czerwiec 2003 r. po przedstawieniu kosztów dowozu przez Powiat Bielski.

§ 5

Zarząd Powiatu Bielskiego zobowiązuje się do przedłożenia sprawozdania Gminie Miejskiej Brańsk z wykorzystania dotacji do dnia 30 sierpnia 2003 roku.

§ 6

Zasady dowożenia uczniów w roku szkolnym 2003/2004 ustalone zostaną odrębnym porozumieniem.

§ 7

Porozumienie niniejsze zostało zawarte na czas określony, tj. do dnia 20 czerwca 2003 roku.

§ 8

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 maja 2003 roku.

§ 10

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zarząd Powiatu Bielskiego
Starosta
Sławomir Jerzy Snarski

Burmistrz Miasta Brańsk
Daniel Antoni Bańkowski

Wicestarosta
Piotr Bożko

1 0 9 2

Porozumienie

zawarte w dniu 25 kwietnia 2003 r.

w Bielsku Podlaskim

pomiędzy Powiatem Bielskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim, w imieniu którego działają:

1. Starosta - dr inż. Sławomir Jerzy Snarski

2. Wicestarosta - mgr Piotr Bożko

a Gminą Brańsk reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy Brańsk – Pana Krzysztofa Jaworowskiego

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest organizacja i zasady finansowania dowożenia 4 uczniów z Gminy Brańsk do Zespołu Szkół Specjalnych w Bielsku Podlaskim od dnia 1 maja 2003 roku do 20 czerwca 2003 roku.

§ 2

Zarząd Powiatu Bielskiego zobowiązuje się do dowożenia uczniów z Gminy Brańsk do Zespołu Szkół Specjalnych w Bielsku Podlaskim.

§ 3

Wójt Gminy Brańsk zobowiązuje się do przekazania za miesiąc maj i czerwiec 2003 roku dotacji na rzecz Zarządu Powiatu jako zwrot kosztów dowożenia uczniów proporcjonalnie do ilości przewożonych uczniów oraz przebytych kilometrów tj:

- 1) Dzielne koszty dowożenia – 138 km x 1,24 zł/km = 171,12 zł. + VAT
- 2) Miesięczny koszt opieki nad dziećmi w czasie transportu – 261,- zł.

§ 4

Dotacja, o której mowa w § 3, zostanie przekazana na konto BGŻ S.A. O/O Bielsk Podlaski Nr 20301084-3116313-37002-1100 Powiat Bielski, w terminie do dnia 15 czerwca 2003 r. za miesiąc maj 2003 r. i do dnia 15 lipca 2003 r. za miesiąc czerwiec 2003 r. po przedstawieniu kosztów dowozu przez Powiat Bielski.

§ 5

Zarząd Powiatu Bielskiego zobowiązuje się do przedłożenia sprawozdania Gminie Brańsk z wykorzystania dotacji do dnia 30 sierpnia 2003 roku.

§ 6

Zasady dowożenia uczniów w roku szkolnym 2003/2004 ustalone zostaną odrębnym porozumieniem.

§ 7

Porozumienie niniejsze zostało zawarte na czas określony, tj. do dnia 20 czerwca 2003 roku.

§ 8

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 maja 2003 roku.

§ 10

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zarząd Powiatu Bielskiego
Starosta
Sławomir Jerzy Snarski

Wójt Gminy Brańsk
Krzysztof Jaworowski

Wicestarosta
Piotr Bożko

Skarbnik Gminy
Zdzisława Iwańczuk

1 0 9 3

Porozumienie

zawarte w dniu 25 kwietnia 2003 r.

w Bielsku Podlaskim

między Powiatem Bielskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim, w imieniu którego działają:

- 1. Starosta - dr inż. Sławomir Jerzy Snarski**
- 2. Wicestarosta - mgr Piotr Bożko**

a Gminą Rudka reprezentowaną przez:

- 1. Wójta Gminy Rudka - Pana Andrzeja Anusiewicza**

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest organizacja i zasady finansowania dowożenia 3 uczniów z Gminy Rudka do Zespołu Szkół Specjalnych w Bielsku Podlaskim od dnia 1 maja 2003 roku do 20 czerwca 2003 roku.

§ 2

Zarząd Powiatu Bielskiego zobowiązuje się do dowożenia uczniów z Gminy Rudka do Zespołu Szkół Specjalnych w Bielsku Podlaskim.

§ 3

Wójt Gminy Rudka zobowiązuje się do przekazania za miesiąc maj i czerwiec 2003 roku dotacji na rzecz Zarządu Powiatu jako zwrot kosztów dowożenia uczniów proporcjonalnie do ilości przewożonych uczniów oraz przebytych kilometrów tj:

- 1) Dienne koszty dowożenia – 75 km x 1,24 zł/km = 93,- zł. + VAT
- 2) Miesięczny koszt opieki nad dziećmi w czasie transportu – 261,- zł.

§ 4

Dotacja o której mowa w § 3 zostanie przekazana na konto BGŻ S.A. O/O Bielsk Podlaski Nr 20301084-3116313-37002-1100 Powiat Bielski, w terminie do dnia 15 czerwca 2003 r. za miesiąc maj 2003 r. i do dnia 15 lipca 2003 r. za miesiąc czerwiec 2003 r. po przedstawieniu kosztów dowozu przez Powiat Bielski.

§ 5

Zarząd Powiatu Bielskiego zobowiązuje się do przedłożenia sprawozdania Gminie Rudka z wykorzystania dotacji do dnia 30 sierpnia 2003 roku.

§ 6

Zasady dowożenia uczniów w roku szkolnym 2003/2004 ustalone zostaną odrębnym porozumieniem.

§ 7

Porozumienie niniejsze zostało zawarte na czas określony, tj. do dnia 20 czerwca 2003 roku.

§ 8

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 maja 2003 roku.

§ 10

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zarząd Powiatu Bielskiego
Starosta
Sławomir Jerzy Snarski

Wójt Gminy Rudka
Krzysztof Jaworowski

Wicestarosta
Piotr Bożko

1 0 9 4

Porozumienie

zawarte w dniu 25 kwietnia 2003 r.

w Bielsku Podlaskim

pomiędzy Powiatem Bielskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim, w imieniu którego działają:

- 1. Starosta - dr inż. Sławomir Jerzy Snarski**
- 2. Wicestarosta - mgr Piotr Bożko**

a Gminą Wyszki reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy Wyszki mgr inż. Ryszarda Perkowskiego

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest organizacja i zasady finansowania dowożenia 2 uczniów z Gminy Wyszki do Zespołu Szkół Specjalnych w Bielsku Podlaskim od dnia 1 maja 2003 roku do 20 czerwca 2003 roku.

§ 2

Zarząd Powiatu Bielskiego zobowiązuje się do dowożenia uczniów z Gminy Wyszki do Zespołu Szkół Specjalnych w Bielsku Podlaskim.

§ 3

Wójt Gminy Wyszki zobowiązuje się do przekazania za miesiąc maj i czerwiec 2003 roku dotacji na rzecz Zarządu Powiatu jako zwrot kosztów dowożenia uczniów proporcjonalnie do ilości przewożonych uczniów oraz przebytych kilometrów tj:

- 1) Dienne koszty dowożenia – 78 km x 1,24 zł/km = 96,72 zł. + VAT
- 2) Miesięczny koszt opieki nad dziećmi w czasie transportu – 261,- zł.

§ 4

Dotacja o której mowa w § 3 zostanie przekazana na konto BGŻ S.A. O/O Bielsk Podlaski Nr 20301084-3116313-37002-1100 Powiat Bielski, w terminie do dnia 15 czerwca 2003 r. za miesiąc maj 2003 r. i do dnia 15 lipca 2003 r. za miesiąc czerwiec 2003 r. po przedstawieniu kosztów dowozu przez Powiat Bielski.

§ 5

Zarząd Powiatu Bielskiego zobowiązuje się do przedłożenia sprawozdania Gminie Wyszki z wykorzystania dotacji do dnia 30 sierpnia 2003 roku.

§ 6

Zasady dowożenia uczniów w roku szkolnym 2003/2004 ustalone zostaną odrębnym porozumieniem.

§ 7

Porozumienie niniejsze zostało zawarte na czas określony, tj. do dnia 20 czerwca 2003 roku.

§ 8

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 maja 2003 roku.

§ 10

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zarząd Powiatu Bielskiego
Starosta
Sławomir Jerzy Snarski

Wicestarosta
Piotr Bożko

Wójt Gminy Wyszki
Ryszard Perkowski

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku Wydział Prawny i Nadzoru 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 7.439-375, e-mail: bliedke@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnienie: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku Biuro Dyrektora Generalnego,
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 7-439-552

Prenumerata płatna z góry:
kwartalna 339,00 zł
półroczna 659,10 zł

Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto
KB S.A. II Oddział Białystok 15001344-811390-121340026557
Zakład Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego w Zakładzie obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zam. Nr

ISSN 1508-4809

Cena zł