



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 2 maja 2003 r.

Nr 45

TREŚĆ:
Poz.

Str.

ROZPORZĄDZENIE

- | | | |
|-----|--|------|
| 940 | Nr 11/03 Wojewody Podlaskiego z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony Łomżyńskiego Parku Krajobrazowego Doliny Narwi | 7087 |
|-----|--|------|

UCHWAŁY

- | | | |
|-----|--|------|
| 941 | Nr VI/30/03 Rady Powiatu Hajnowskiego z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie utworzenia Policealnej Zaocznej Szkoły Rachunkowości i Finansów w Zespole Szkół Zawodowych w Hajnówce | 7130 |
| 942 | Nr VI/38/Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 12 kwietnia w sprawie Statutu Gminy Supraśl | 7136 |
| 943 | Nr VI/39/03 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 12 kwietnia 2003 r. w sprawie nadania Statutu Zespołowi Szkół w Sobolewie | 7164 |
| 944 | Nr VII/61/03 Rady Miasta Augustów z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie utworzenia obwodu głosowania, ustalenia jego numeru i granicy oraz wyznaczenia siedziby obwodowej komisji wyborczej w referendum ogólnokrajowym | 7195 |
| 945 | Nr VII/37/03 Rady Miasta Kolno z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie utworzenia obwodu głosowania, ustalenia jego numeru, granic oraz siedziby komisji obwodowej do przeprowadzenia głosowania w referendum ogólnokrajowym w miesiącu czerwcu 2003 roku | 7195 |
| 946 | Nr VIII/56/03 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie dokonania zmian w podziale miasta Białegostoku na stałe obwody głosowania | 7196 |
| 947 | Nr VIII/57/03 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania dla przeprowadzenia referendum ogólnokrajowego w mieście Białymstoku | 7197 |
| 948 | Nr VIII/58/03 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie utworzenia w domach studenckich i zespołach domów studenckich obwodów głosowania dla przeprowadzenia referendum ogólnokrajowego w mieście Białymstoku | 7198 |
| 949 | Nr VIII/50/03 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w referendum ogólnokrajowym | 7199 |
| 950 | Nr V/50/03 Rady Miejskiej w Jedwabnem z dnia 26 kwietnia 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia wzorów formularzy podatkowych | 7200 |

951	Nr 43/VI/03 Rady Miejskiej w Ciechanowcu z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu /z wyjątkiem piwa/ przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania na terenie gminy Ciechanowiec miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych	7208
952	Nr 44/VI/03 Rady Miejskiej w Ciechanowcu z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania	7208
953	Nr VIII/74/03 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXI/209/99 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie nadania statutu Regionalnemu Ośrodkowi Kultury i Sztuki w Suwałkach	7209
954	Nr VIII/83/03 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 kwietnia 2003 r. o utworzeniu w gminie Mieście Suwałki odrębnych obwodów głosowania dla przeprowadzenia referendum ogólnopolskiego w sprawie przystąpienia Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej	7210
955	Nr V/41/03 Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały określającej wysokość stawek opłaty targowej na 2003 rok zasad ustalania i poboru oraz terminów płatności	7211
956	Nr VII/45/03 Rady Miasta Grajewo z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie utworzenia obwodu głosowania w Szpitalu Ogólnym w Grajewie, ustalenia jego numeru i granicy oraz siedziby obwodowej komisji wyborczej dla przeprowadzenia referendum ogólnokrajowego w sprawie przystąpienia Polski do Unii Europejskiej	7212
957	Nr 39/VII/03 Rady Miasta Zambrów z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie utworzenia obwodu głosowania w Szpitalu Miejskim w Zambrowie dla potrzeb referendum dotyczącego przystąpienia Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej	7213
958	Nr 41/VII/03 Rady Miasta Zambrów z dnia 29 kwietnia 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości	7214
959	Nr 42/VII/03 Rady Miasta Zambrów z dnia 29 kwietnia 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wzoru formularzy deklaracji podatkowych oraz informacji o nieruchomościach i gruntach	7215
960	Nr 43/VII/03 Rady Miasta Zambrów z dnia 29 kwietnia 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zambrowie – w jednostkę budżetową – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zambrowie	7222
961	Nr IX/39/03 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie utworzenia obwodu głosowania	7223
962	Nr IX/44/03 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie nadania nazw ulicom w mieście Bielsk Podlaski	7224
963	Nr IX/45/03 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 30 kwietnia 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, zasad zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania	7227
964	Nr IX/46/03 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 30 kwietnia 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej	7228
965	Nr VI/37/03 Rady Miasta Brańsk z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie zakwalifikowania dróg jako gminne	7229

966	Nr IV/48/03 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie utworzenia jednostek pomocniczych na terenie miasta i gminy Choroszcz	7231
967	Nr IV/52/03 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania	7232
968	Nr IV/59/03 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 30 kwietnia 2003 r. o zmianie uchwały w sprawie stawek podatku od środków transportowych	7233

9 4 0

Rozporządzenie Nr 26/02 Wojewody Podlaskiego

z dnia 24 kwietnia 2003 r.

w sprawie ustanowienia planu ochrony Łomżyńskiego Parku Krajobrazowego Doliny Narwi

Na podstawie art. 13 a ust. 6 ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody /Dz. U. z 2001 r. Nr 99, poz. 1079, Nr 100, poz. 1085, Nr 110, poz. 1189 i Nr 145, poz. 1623 oraz z 2002 r. Nr 130, poz. 1112/ zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustanawia się plan ochrony Łomżyńskiego Parku Krajobrazowego Doliny Narwi, zwany dalej planem ochrony składający się z następujących części:

- 1) operat generalny – część tekstowa planu ochrony – załącznik nr 1
- 2) rysunek planu ochrony w skali 1 : 25000 – załącznik nr 2

§ 2

Zobowiązuje się Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody oraz Dyrektora Łomżyńskiego Parku Krajobrazowego Doliny Narwi do wdrożenia i kontroli realizacji ustaleń planu ochrony.

§ 3

Traci moc § 1 rozporządzenie Nr 11/99 Wojewody Podlaskiego z dnia 27 kwietnia 1999 r. o zatwierdzeniu planu ochrony Łomżyńskiego Parku Krajobrazowego Doliny Narwi oraz zmianie rozporządzenia w sprawie utworzenia Łomżyńskiego Parku Krajobrazowego Doliny Narwi /Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 16, poz. 239./.

§ 4

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wojewoda Podlaski
Marek Strzaliński

Załącznik Nr 1
do Rozporządzenia Nr 11/03
Wojewody Podlaskiego
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

Plan Ochrony Łomżyńskiego Parku Krajobrazowego Doliny Narwi

I. Podstawa Prawna

Podstawą prawną działania Łomżyńskiego Parku Krajobrazowego Doliny Narwi jest Rozporządzenie Nr 4/94 Wojewody Łomżyńskiego z dnia 10 grudnia 1994 roku w sprawie utworzenia Łomżyńskiego Parku Krajobrazowego Doliny Narwi /Dz. Urz. Województwa Łomżyńskiego Nr 11, poz. 99 z dnia 16 grudnia 1994 roku/, zmienione Rozporządzeniem Nr 11/99 Wojewody Podlaskiego z dnia 27 kwietnia 1999 roku o zatwierdzeniu planu ochrony Łomżyńskiego Parku Krajobrazowego Doliny Narwi oraz zmianie rozporządzenia w sprawie utworzenia Łomżyńskiego Parku Krajobrazowego Doliny Narwi /Dz. Urz. Województwa Podlaskiego Nr 16, poz. 239 z dnia 14 maja 1999 roku/ oraz Rozporządzeniem Nr 31/02 Wojewody Podlaskiego z dnia 15 października 2002 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie utworzenia Łomżyńskiego Parku Krajobrazowego Doliny Narwi /Dz. Urz. Województwa Podlaskiego Nr 53, poz. 1170 z dnia 20 października 2002 roku/.

Podstawę prawną opracowania Planu Ochrony Łomżyńskiego Parku Krajobrazowego Doliny Narwi stanowi art.13a, ust.1 ustawy z dnia 16 października 1991 roku o ochronie przyrody /Dz. U. z 2001 roku Nr 99, poz. 1079/.

Zakres merytoryczny planu uwzględnia treść Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 kwietnia 2002 roku w sprawie szczegółowych zasad sporządzania projektu planu ochrony dla parków krajobrazowych /Dz. U. Nr 55, poz. 497 z dnia 14 maja 2002 roku/.

II. Przedmiot planu

Przedmiotem planu ochrony jest obszar Łomżyńskiego Parku Krajobrazowego Doliny Narwi o powierzchni 7 353,5 ha. Plan składa się z części tekstowej i części graficznej. Część tekstowa dotyczy wyłącznie obszaru Parku. Część graficzna, przedstawiona na mapie topograficznej w skali 1 : 25 000, obejmuje również najbliższe sąsiedztwo /w tym otulinę/, powiązane przyrodniczo z obszarem Parku.

Integralną częścią planu są operaty tematyczne zawierające szczegółową diagnozę obszaru Parku.

III. Ogólna charakterystyka obszaru parku

Park położony jest w województwie podlaskim, na obszarze następujących gmin:

- Łomża – 4 109,0 ha
- Piątnica – 2 947,4 ha
- Wizna – 297,1 ha

Według podziału fizyczno-geograficznego Polski /J. Kondracki i A. Richling/ obszar Parku położony jest w obrębie dwóch makroregionów:

- Makroregionu Nizina Północnomazowiecka - Mezoregion Dolina Dolnej Narwi /zdecydowana większość obszaru Parku/ i Mezoregion Międzyrzecze Łomżyńskie,
- Makroregionu Nizina Północnopolaska - Mezoregion Kotlina Biebrzńska, Mezoregion Wysoczyzna Kolneńska i Mezoregion Wysoczyzna Wysokomazowiecka.

Według regionalizacji przyrodniczo-leśnej /A. Matuszkiewicz/ obszar Parku położony jest w obrębie dwóch krain:

- Krainy Mazowiecko-Podlaskiej - Dzielnica Niziny Podlaskiej i Wysoczyzny Siedleckiej
- mezoregion Dolina Dolnej Narwi /zdecydowana większość obszaru Parku/, Mezoregion Wysoczyzna Łomżyńska i Mezoregion Wysoczyzna Bielska,
- Krainy Mazursko-Podlaskiej - Dzielnica Wysoczyzna Kolneńska i Dzielnica Wysoczyzna Białostocka - Mezoregion Kotlina Biebrzańska.

Osią parku jest rzeka Narew z jej zalewową doliną, otoczoną krawędziami Wysoczyzny Kolneńskiej i Wysokomazowieckiej, o wysokościach względnych dochodzących do 40 m.

Wody Narwi klasyfikowane są w II klasie czystości. Wody rzeki Gać, wyznaczającej wschodnią granicę Parku, klasyfikowane są jako NON. Stan czystości pozostałych cieków /Narwicy i Łojewek/ nie jest badany.

Stan czystości powietrza nie przekracza dopuszczalnych norm zanieczyszczeń. Gleby nie są skażone.

Tereny zabudowane zlokalizowane są w strefie krawędziowej i wysoczyznowej. Tworzą je następujące miejscowości: Drozdowo, Niewodowo, Rakowo Czachy, Rakowo Boginie, Stare Krzewo, Siemień Nadrzeczny, Siemień Rowy, Rybno, Pniewo i Stara Łomża Zosin oraz w części miejscowości: Stara Łomża przy Szosie, Piątница, Kalinowo, Bronowo, Gać.

Podstawową infrastrukturę techniczną Parku tworzą:

- drogi: krajowe nr 61 i 64 o łącznej długości około 1,5 km, wyznaczające niewielkie odcinki zachodniej i północnej granicy Parku,
- droga wojewódzka nr 679 o długości około 10,5 km, wyznaczająca południową granicę Parku,
- drogi powiatowe /trzy/ o łącznej długości 27,0 km, w tym 23,5 km przebiegające przez obszar Parku i 3,5 km wyznaczające jego granice. Pozostałe drogi są drogami gminnymi i dojazdowymi do użytków rolnych.
- przesyłowa napowietrzna linia elektroenergetyczna o mocy 110 kV i długości 7,5 km oraz przesyłowe napowietrzne linie elektroenergetyczne o mocy 15 kV i łącznej długości około 26 km,
- przesyłowy gazociąg /Zambrów - Łomża/ o średnicy 200 mm i długości około 9 km,
- sieć wodociągowa obejmująca wszystkie miejscowości położone na obszarze Parku.

Formy własności gruntów w Parku przedstawia poniższa tabela.

Właściciele i władający gruntami na obszarze Parku

Gmina	Skarb Państwa S K R	AWRS P i PFZ	ALP	Wspólnota grunto- wa	Właściciel Sk.P. lub gmi- na władający: użytkownik wieczysty	Właściciel osoba fizyczna	Wody Sk. P.	Drogi pu- bliczne koleje	Ogółem
ŁOMŻA		4,1	362,7	33,4	24,8	3494,7	73,8	115,5	4109,0
PIĄTNICA	1,0	3,8	120,6	83,5	41,4	2481,5	123,0	92,6	2947,4
WIZNA						281,9	9,8	5,4	297,1
OGÓLEM	1,0 -	7,9 0,1%	483,3 6,6%	116,9 1.6%	66,2 0,9%	6258,1 85,1%	206,6 2,8%	213,5 2,9%	7353,5 100,0%

IV. Charakterystyka i diagnoza stanu przyrody

1. Gleby

Na obszarze Parku przeważają gleby słabej jakości – V i VI klasy bonitacyjnej. Dominują użytki rolne, zajmujące 70,08 % ogólnej powierzchni Parku, z niewielką przewagą użytków zie-

lonych /39,24 %/. Lasy zajmują 18,24 %, wody 3,30 %, nieużytki 2,0 %. Pozostałe użytki, jak drogi, tereny zabudowane, użytki kopalne i inne zajmują 5,58 %.

Struktura użytkowania gruntów i ich bonitacja

Gmina	Grunty orne kl. I, II, IIIa i IIIb	Grunty orne kl. IVa i IVb	Grunty orne kl. V, VI i VIz	Użytki zielone kl. I, II, III	Użytki zielone kl. IV	Użytki zielone kl. V, VI, VIz	Lasy i zadrzewienia	Wody	Nieużytki	Drogi, koleje, grunty zabud, tereny różne, uz. kop.	Ogółem
ŁOMŻA	4,4	471,7	931,6	8,3	298,1	1148,2	873,9	106,2	70,2	196,4	4109,0
PIĄTNICA	36,0	328,2	382,8	15,3	260,2	1025,0	437,7	126,4	133,5	202,3	2947,4
WIZNA	2,0	71,0	39,2	1,2	26,4	103,2	29,5	9,8	2,6	12,2	297,1
OGÓŁEM	42,4	870,9	1353,6	24,8	584,7	2276,4	1341,1	242,4	206,3	410,9	7353

2. Szata roślinna

Na obszarze Parku występuje 735 gatunków roślin naczyniowych, a wśród nich 32 gatunki objęte całkowitą bądź częściową ochroną gatunkową oraz 94 gatunki uznane za rzadkie. Listę chronionych gatunków roślin oraz zasady ich ochrony zawiera tabela nr 2.

Szata roślinna Parku różnicuje się na fizjocenozy strefy krawędziowej, fizjocenozy dolinowe i fizjocenozy wysoczyznowe.

2.1. Fizjocenozy krawędziowe

Wśród fizjocenoz strefy krawędziowej znajdują się:

- ciepłolubne lasy z murawami kserotermicznymi – rezerwat Kalinowo,
- murawy z ostrożeniem krótkolodygowym na odcinku Stara Łomża przy Szosie – Stara Łomża Zosin,
- murawy psammofilne z chrobotkiem w miejscowości Stare Krzewo,
- murawy – pastwiska pomiędzy miejscowościami Drozdowo i Niewodowo.

2.2. Fizjocenozy dolinowe

Dolina Narwi w granicach Parku należy do bardzo cennych przyrodniczo obszarów, głównie dzięki naturalnemu biegowi rzeki, co sprzyja utrzymywaniu się w dolinie znacznych powierzchni zabagnień, w sąsiedztwie suchych przez większość roku gleb mineralnych. Występująca tu różnorodność siedlisk tworzy następujące fizjocenozy:

- roślinność wodną związaną bezpośrednio z rzeką Narew oraz ujściem rzek Łojewek i Gać, jak również licznymi starorzeczami,
- szuwały występujące na podłożu torfowym i torfowo-mineralnym, zajmujące rozległe obszary, szczególnie na wysokości miejscowości Gać, Pniewo i Drozdowo,
- lasy - olsy i łągi występujące we wschodniej części obszaru Parku w okolicach Pniewa /z rezerwatem przyrody Wielki Dział/ i Starego Krzewa,
- ziołorośla występujące na wilgotnych i żyznych siedliskach o podłożu mineralno-torfowym, zwykle między szuwałami i suchymi łąkami,

- murawy ze skalnicą ziarenkową zajmujące najsuchsze i najwyżej ułożone piaszczyste tereny pastwisk w dolinie.

2.3. Fizjocenozy wysoczyznowe

Fizjocenozy wysoczyznowe tworzą:

- pola uprawne zajmujące większość obszaru wysoczyzn, wykorzystywane głównie pod zasiew zbóż, upraw ziemniaków i warzyw,
- lasy w formie rozdrobnionych kompleksów z przewagą młodych drzewostanów sosnowych,
- zbiorniki wodne w postaci małych oczek, ze stosunkowo ubogą i znacznie zmienioną wpływami antropogenicznymi florą naczyniową.

3. Świat zwierząt

Na terenie Parku występuje 41 gatunków ssaków, 180 gatunków ptaków /w tym 137 gatunków lęgowych/, 4 gatunki gadów i 12 gatunków płazów.

3.1. Ssaki

Najwięcej, 27 gatunków ssaków występuje w strefie krawędziowej. W dolinie Narwi bytuje 26 gatunków, a na terenach wysoczyznowych 15 gatunków. W Parku spotykamy 8 gatunków chronionych. Są to nietoperze: nocek Natterera, nocek łydkowłosy, nocek rudy, mroczek późny, gacek brunatny, gacek szary oraz bóbr i wydra. Szczególnie licznie występuje bóbr.

3.2. Ptaki

Obszar Łomżyńskiego Parku Krajobrazowego Doliny Narwi stanowi ostoję ptaków o randze europejskiej. Analiza rozmieszczenia poszczególnych gatunków wyraźnie wskazuje na wyjątkowe znaczenie doliny Narwi, znacznie mniejsze strefy krawędziowej i prawie marginalne terenów wysoczyznowych.

Spośród 180 gatunków ptaków występujących w Parku, 49 gatunków jest zagrożonych /wpisanych do europejskiej czerwonej księgi zwierząt zagrożonych wyginięciem/. Są to: bielik, biegus zmienny, rybitwa białoskrzydła, krwawodziób, wodniczka, sieweczka obroźna, kulik wielki, rożeniec, podróżniczek, sowa błotna, puchacz /R/, kropiatka, dubelt, batalion, gęgawa, orlik krzykliwy /R/, rybitwa zwyczajna, rybitwa białoczelna, żuraw, rycyk, kszyc, błotniak stawowy, dziwonia, świerszczak, świergotek łąkowy, bąk, bączek, płaskonos, sowa uszata, rybitwa czarna, łabędź niemy, cyraneczka, jastrząb, krogulec, pustułka, błotniak stawowy, słonka, dudek, wodnik, zimorodek, kruk, strumieniówka, srokosz, krakwa, płomykówka, pójdzka, dzięcioł czarny, dzięcioł rdzawoszyi. Szczególnej ochronie podlegają w Parku miejsca rozrodu bielika /jedno stanowisko/ i orlika krzykliwego /dwa stanowiska/.

3.3. Płazy i gady

Na terenie Parku występuje cztery gatunki gadów - żółw błotny, jaszczurka zwinka, jaszczurka żyworodna, padalec oraz dwanaście gatunków płazów - traszka zwyczajna, kumak nizinny, grzebiuszka ziemna, ropucha szara, ropucha zielona, ropucha paskówka, rzekotka drzewna, żaby: jeziorkowa, śmieszka, wodna, trawna i moczarowa. Zarówno wszystkie gatunki płazów jak i gadów podlegają ochronie.

3.4. Ryby i owady

W Narwi i jej dopływach stwierdzono występowanie około 40 gatunków ryb i minogów. Z tej listy gatunki: różanka, śliz, koza i piskorz należą do objętych całkowitą ochroną, a minog ukraiński wpisany jest do Polskiej Czerwonej Księgi.

Poza prawie wszystkimi gatunkami charakterystycznymi dla rzek nizinnych spotyka się również gatunki rzek podgórskich, a nawet górskich: brzanę, pstrąga potokowego, klenia.

Pod względem liczebności gatunków i biomasy ichtiofauny, Narew z dopływami należy do najbogatszych nizinnych rzek Polski.

W odniesieniu do owadów brak jest informacji umożliwiających nawet najogólniejsze ich scharakteryzowanie.

V. Środowisko kulturowe

Wyróżniającymi się zabytkowymi i kulturowymi obiektami na obszarze Parku są:

- w Drozdowie:

- zespół kościoła parafialnego p.w. św. Stanisława:

a/ kościół murowany, 1869-70 r. rej. A-104,

b/ ogrodzenie z bramą murowaną, czwarte ćwierćwiecze XIX w.,

c/ plebania murowana, 1895 r. rej. A-106,

- kaplica grobowa Lutosławskich, murowana, 1870 r. rej. A-105,

- cmentarz parafialny / najstarsza część / rej. A-306,

- zespół dworsko-parkowy:

a/dwór murowany, druga połowa XVIII w, rozbudowa 1895 r. rej. A-47,

b/ park krajobrazowy, pierwsza połowa XIX w. rej. A-222,

c/ budynek administracyjny browaru, murowany, czwarte ćwierćwiecze XIX w.,

- osada wczesnośredniowieczna rej. A-490,

- w Starej Łomży:

- grodzisko wczesnośredniowieczne rej. A-148,

- Wzgórze św. Wawrzyńca, rej. A-163,

- w Rakowie Czachach:

- osada wczesnośredniowieczna rej. A-484,

- w Rakowie Boginiach - Starym Krzewie

- schrony obronne, 1939 r.

VI. Cel planu

Generalnym celem planu ochrony jest realizacja ustaleń zawartych w rozporządzeniu Wojewody Łomżyńskiego w sprawie utworzenia Łomżyńskiego Parku Krajobrazowego Doliny Narwi dotyczących ochrony zalewowych terenów Doliny Narwi, wyróżniających się występowaniem wielu rzadkich i zagrożonych wyginięciem roślin i zwierząt oraz unikatowych wartości krajobrazowych, popularyzacja i upowszechnianie wartości przyrodniczych i kulturowych, w warunkach racjonalnego gospodarowania poprzez:

- opracowanie dokumentu prawnego zawierającego zasady ochrony, kształtowania i użytkowania poszczególnych typów ekosystemów,
- wskazanie i określenie warunków utrzymania i zachowania różnorodności biologicznej obszaru Parku,
- ustalenie kategorii ochronnych dla poszczególnych obszarów Parku w zależności od ich wartości przyrodniczych i stopnia zagrożenia,
- określenie konfliktów wynikających z ochrony obszaru i dotychczasowego sposobu jego zagospodarowania oraz wskazanie metod ich rozwiązania,
- opracowanie zasad kształtowania ładu przestrzennego na obszarze Parku oraz wskazań dla planów miejscowych,
- wskazanie zmian lub wprowadzenie nowych przepisów ochronnych.

Realizacja powyższych założeń pozwoli na osiągnięcie następujących celów:

ekologicznych:

- zachowanie charakterystycznych lub unikatowych cech naturalnych środowiska przyrodniczego /rzeźba terenu, fauna, flora/,

- utrzymanie na obszarze Parku podstawowych procesów ekologicznych warunkujących ciągłość istnienia życia,
- zachowanie wysokiej różnorodności gatunkowej,
- zapewnienie trwałego użytkowania gatunków i ekosystemów,
- utrzymanie walorów fizjonomii krajobrazu,
- utrwalenie znaczenia Parku jako obiektu dla nauki i edukacji przyrodniczej.

kulturowych:

- zachowanie i ochrona krajobrazu kulturowego,
- likwidacja istniejących elementów dysharmonizujących krajobraz kulturowy.

gospodarczych i społecznych:

- kreowanie znaczenia Parku jako terenu uprawiania turystyki krajoznawczej,
- wspieranie inicjatyw i działań zmierzających do poprawy poziomu życia mieszkańców Parku i otuliny,
- optymalny rozwój gospodarczy dopuszczalnych na terenie Parku rodzajów działalności w warunkach dyktowanych wymogami ochrony ekologicznych i kulturowych walorów Parku,
- rozwój bazy i usług turystycznych,
- propagowanie rolnictwa zintegrowanego i ekologicznego oraz pomoc w jego wdrażaniu.

Na terenie Parku nie przewiduje się lokalizowania obiektów przemysłowych.

VII. Przepisy i zadania ochronne

Na obszarze całego Parku obowiązują przepisy wynikające z:

- Ustawy Prawo ochrony środowiska /z dnia 27 kwietnia 2001 roku - Dz. U. Nr 62, poz. 627/,
 - Ustawy o ochronie przyrody /z dnia 16 października 1991 roku - Dz. U. z 2001 roku Nr 99, poz. 1079/,
 - Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym /z dnia 7 lipca 1994 roku - Dz. U. Nr 15 z 1999 roku, poz. 139/,
 - Ustawy Prawo budowlane /z dnia 7 lipca 1994 roku - Dz. U. Nr 106 z 2000 roku, poz. 1126/,
 - Ustawy o ochronie dóbr kultury i muzeach /z dnia 15 lutego 1962 roku - Dz. U. Nr 98 z 1998 roku, poz. 1150/,
 - Ustawy Prawo wodne /z dnia 18 lipca 2001 roku - Dz. U. Nr 115, poz. 1229/,
 - Ustawy Prawo geologiczne i górnicze /z dnia 4 lutego 1994 roku - Dz. U. Nr 27, poz. 94/,
 - Ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych /z dnia 3 lutego 1995 roku - Dz. U. Nr 16 z 1997 roku, poz. 78/,
 - Ustawy o lasach /z dnia 28 września 1991 roku - Dz. U. Nr 56 z 2000 roku, poz. 679/,
 - Ustawy prawo łowieckie /z dnia 13 października 1995 roku - Dz. U. Nr 147, poz. 713/,
 - Ustawy o rybactwie śródlądowym /z dnia 16 kwietnia 1985 roku - Dz. U. Nr 66, poz. 750 z 1999 roku/,
 - Rozporządzenia nr 4/94 Wojewody Łomżyńskiego z dnia 10 grudnia 1994 roku w sprawie utworzenia Łomżyńskiego Parku Krajobrazowego Doliny Narwi /Dz. Urz. Województwa Łomżyńskiego Nr 11, poz. 99 z dnia 16 grudnia 1994 roku/, z późniejszymi zmianami.
- Programy rozwoju gospodarki rolnej, plany urządzeniowe lasu, plany odstrzału zwierzyny łownej, programy rozwoju turystyki, plany zagospodarowania przestrzennego - powinny być konsultowane z Dyrekcją Parku.

- Wszelkie działania zmieniające lub mogące zmienić środowisko przyrodnicze lub kulturowe powinny być uzgodnione z Dyrekcją Parku.
- Postuluje się powołanie w strukturach Parku stałego etatu do spraw architektury i ochrony walorów kulturowych w celu koordynacji i nadzorowania działalności inwestycyjnej na terenie Parku.
- Operaty szczegółowe stanowią integralną część planu ochrony.

VIII. Kategorie i strefy ochrony obszaru parku

Teren Parku i otuliny charakteryzuje się dużym zróżnicowaniem walorów przyrodniczych, krajobrazowych i kulturowych.

Podstawowe znaczenie dla ochrony tych wartości ma wyróżnienie stref ochrony oraz zróżnicowanie form użytkowania i gospodarowania w tych strefach.

W wyniku analizy uwzględniającej:

- warunki fizjograficzne /ukształtowanie i rzeźbę terenu, stosunki wodne/,
- walory przyrodnicze /cenne ekosystemy roślinne, występowanie rzadkich i zagrożonych gatunków fauny i flory oraz obszarów istotnych dla wielu gatunków fauny/,
- funkcje ochronne dla innych obszarów,
- znaczenie dla utrzymania bioróżnorodności,
- stopień antropogenicznych przekształceń środowiska,
- walory krajobrazowe /m.in. stopień przekształcenia krajobrazu, rozległe panoramy, wnętrza widokowe/,
- walory kulturowe /m.in. stopień zachowania czytelności układu przestrzennego/,
- istniejące uwarunkowania gospodarcze,

wyróżnione zostały trzy kategorie ochrony obszaru Parku:

- kategoria P ochrony walorów przyrodniczych,
- kategoria B ochrony walorów kulturowych.
- kategoria K ochrony walorów krajobrazowych,

Zależnie od jakości walorów przyrodniczych, kulturowych i krajobrazowych wyodrębnionych obszarów i obiektów na terenie Parku, ustala się następujące strefy ochrony w poszczególnych kategoriach ochrony:

- w kategorii „P” ochrony walorów przyrodniczych:
 - **strefę „P I” ochrony ścisłej**, do której zaliczono istniejące i projektowane rezerваты przyrody, pomniki przyrody oraz stanowiska lęgowe ptaków drapieżnych,
 - **strefę „P II” ochrony całkowitej**, do której zaliczono zalewowe dno Narwi w granicach Parku, strefę krawędziową Parku z istniejącymi lub projektowanymi mniejszymi obszarami chronionymi. Są to: istniejące i projektowane użytki ekologiczne, ziołorośla, szuwały, olsy, lasy ochronne, miejsca obserwacji żółwia błotnego,
 - **strefę „P III” ochrony zachowawczej**, do której zaliczono wysoczyznową część Parku,
- w kategorii „K” ochrony walorów krajobrazowych:
 - **strefa „K I” - całkowita ochrona krajobrazu**, która obejmuje układ zieleni kształtowanej,
 - **strefa „K II” - zachowawcza ochrona krajobrazu**, obejmująca krawędzie doliny oraz wysoczyznę w bezpośrednim sąsiedztwie tych krawędzi,
 - **strefa „K III”** - obejmująca obszar Parku poza strefami „K I” i „K II”.
- w kategorii „B” ochrony walorów kulturowych:
 - **strefę „B” ochrony konserwatorskiej**, którą objęto obszary o zachowanych w stosunkowo dobrym stanie elementach dawnego układu,
 - **strefę „W” ochrony archeologicznej**, obejmującą stanowiska archeologiczne wpisane do rejestru zabytków lub dla których pozyskano materiał zabytkowy w ramach AZP,

- strefę „OW” obserwacji archeologicznej, którą objęto miejsca prawdopodobnego osadnictwa pradziejowego i historycznego,
- strefę „E” ochrony ekspozycji, obejmującą obszar stanowiący zabezpieczenie właściwego zespołu zabytkowego.

IX. Ochrona środowiska przyrodniczego

Głównym zadaniem ochronnym Łomżyńskiego Parku Krajobrazowego Doliny Narwi jest zachowanie równowagi pomiędzy środowiskiem przyrodniczym i działalnością gospodarczą człowieka. Teren Parku jest obszarem, na którym prowadzona jest działalność gospodarcza przez miejscową ludność - głównie w sferze produkcji rolnej. Rozwój nowych form działalności gospodarczej /turystyki i rekreacji/ oraz zmieniające się potrzeby cywilizacyjne ludności. powodują, iż nasila się presja zmiany dotychczasowych form użytkowania niektórych /bardzo cennych przyrodniczo i kulturowo/ obszarów Parku.

Tak więc, w świetle zmieniających się uwarunkowań społecznych i gospodarczych, szczególną uwagę należy zwrócić na:

- niedopuszczenie do nadmiernej urbanizacji skarpy na odcinku Kalinowo – Krzewo,
- utrzymanie dotychczasowego biegu Narwi w jej naturalnym korycie z powodziowym rytmem stosunków wodnych,
- utrzymanie bagiennej doliny Narwi pokrytej turzycowiskami i murawami w tradycyjnym użytkowaniu łąkowo-pastwiskowym,
- utrzymanie skarpy na odcinku Stara Łomża - Gać, jako terenów pastwiskowych hamujących naturalne zalesienie,
- prowadzenie gospodarki leśnej ukierunkowanej na regenerację zniekształconych zbiorowisk leśnych,
- zachowanie zboczowej części kompleksu leśnego Krzewo jako kompleksu krajobrazowo-ochronnego,
- w kompleksach Kalinowo i Olszyna Pniewska dążenie do objęcia ochroną ściśłą wszystkich fitocenoz, których rozwój wykazuje stabilizację.

1. Przyroda nieożywiona

1.1. Ochrona gleb i powierzchni ziemi

Stan powierzchni ziemi Parku jest wynikiem oddziaływania intensywne procesów denudacji i akumulacji. Aktualnie procesy erozji zachodzą w stopniu niewielkim, w porównaniu z jej natężeniem pierwotnym /po ustąpieniu lodowca/. Szczególnie ochronną rolę w tym zakresie pełni odpowiednio wykształcona szata roślinna. Na obszarach ornych, w okresach pozbawienia okrywy roślinnej, występują nawroty erozji, szczególnie podczas roztopów wiosennych oraz intensywne opadów deszczu.

Przeciwdziałanie erozji powinno polegać na utrzymaniu właściwej szaty roślinnej.

Dla ograniczenia negatywnych skutków okresów posusznych należy dążyć do maksymalizacji retencji wodnej gleby. Podstawowe zabiegi w tym zakresie to: intensywne nawożenie organiczne /obornik, kompost, nawozy zielone, torf itp./, wapnowanie oraz stosowne zabiegi agromelioracyjne /np. głębokie spulchnianie gleb zwięzłych/. Niedopuszczalne jest stosowanie gnojowicy na całym obszarze zalewowym oraz w strefie krawędziowej, jak również na terenach o dużym nachyleniu w kierunku rzeki Narwi i jej dopływów.

W gospodarce rolnej szczególną uwagę należy poświęcić wapnowaniu gleb. Ich zakwaszenie pogarsza warunki wzrostu roślin oraz prowadzi do osłabienia kompleksu sorpcyjnego gleb.

Szczegółnej ochronie, ze względu na specyfikę Parku, należy poddać formy rzeźby terenu. Oznacza to konieczność ograniczenia do najniezbędniejszego minimum prac ziemnych prowa-

dzących do przekształcania powierzchni ziemi oraz eksploatacji kopaliny. Szczególną ochroną należy objąć krawędziową część Parku, wyróżniającą się złożonością geomorfologiczną i wysokimi walorami krajobrazowymi. Szczegółowe zasady ochrony ukształtowania strefy krawędziowej zawiera tabela nr 1 /Zasady ochrony obszaru Parku/.

Należy unikać lokalizowania w krajobrazie agresywnych obiektów budownictwa kubaturowego lub infrastruktury, takich jak napowietrzne linie energetyczne, i prowadzenia dróg o znacznym natężeniu ruchu przez obszary szczególnie atrakcyjne krajobrazowo.

Szczegółowe zasady ochrony powierzchni ziemi zawiera Ustawa Prawo ochrony środowiska /z dnia 27 kwietnia 2001 roku - Dz. U. Nr 62, poz. 627/.

1.2. Ochrona wód powierzchniowych i podziemnych

Z uwagi na szczególną rolę jaką odgrywa woda w funkcjonowaniu systemu przyrodniczego zasadniczej /dolinowej/ części Parku, należy zapewnić jej jak najwyższy stopień czystości, stosując następujące zasady:

- warunki odprowadzania ścieków do wód powierzchniowych lub gruntu – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- utrzymanie w najbliższym otoczeniu Narwi oraz innych cieków i zbiorników wodnych trwałych użytków zielonych, wyłączonych z ochrony chemicznej oraz intensywnego nawożenia mineralnego,
- uznanie starorzeczy za użytki ekologiczne.

W kształtowaniu gospodarki wodnej Parku należy kierować się najnowszymi zaleceniami dotyczącymi obszaru o wzmożonych rygorach ochrony. Aktualnie miarodajną w tym zakresie jest instrukcja „Warunki techniczne prowadzenia robót z zakresu melioracji i gospodarki wodnej na terenach o szczególnych wartościach przyrodniczych”, opracowana przez zespół rzeczoznawców pod kierownictwem prof. P. Ilnickiego, wydana przez PIOŚ w Warszawie w 1988 roku.

1.3. Ochrona powietrza atmosferycznego

Ochronę powietrza atmosferycznego precyzuje rozporządzenie Ministra Środowiska, z dnia 21 czerwca 2002 roku w sprawie dopuszczalnych poziomów niektórych substancji w powietrzu, alarmowych poziomów niektórych substancji w powietrzu oraz marginesów tolerancji dla dopuszczalnych poziomów niektórych substancji /Dz. U. Nr 87, poz. 796/.

Na obszarze Parku brak jest zakładów o znaczącej emisji zanieczyszczeń do atmosfery. Głównymi źródłami zanieczyszczeń są paleniska domowe i systemy grzewcze spalające węgiel kamienny. Sukcesywna zmiana tego nośnika energii na gaz /paleniska domowe/ lub gaz, olej opałowy i zgazowane drewno /systemy grzewcze/, jest rozwiązaniem koniecznym i optymalnym do wprowadzenia na obszarze Parku.

2. Ochrona ekosystemów roślinnych

2.1. Ochrona stanowisk roślin rzadkich i zagrożonych

Łomżyński Park Krajobrazowy Doliny Narwi obejmuje bogate przyrodniczo środowiska o różnym stopniu zagospodarowania: kulturowe, półnaturalne i naturalne. Istniejące zagospodarowanie i użytkowanie niektórych części obszaru Parku stwarza zagrożenie dla występujących gatunków roślin. Wymagane jest zatem stosowanie różnych form ochrony czynnej, eliminujące czynniki stanowiące lub wywołujące zagrożenia.

Głównymi czynnikami stwarzającymi zagrożenie dla gatunków roślin występujących w **strefie dolinowej** Parku są:

- zabiegi mogące naruszać naturalne stosunki wodne w dolinie,
- nawożenie mineralne.

W związku z powyższymi głównymi działaniami na rzecz zachowania tych gatunków powinno być:

- ochrona doliny przed zabiegami odwadniającymi,
- zakaz pogłębiania rowów odwadniających /nie dotyczy konserwacji urządzeń melioracji podstawowej i szczegółowej/,
- egzekwowanie przestrzegania prawa w zakresie wymaganej odległości gruntów ornych od wód otwartych.

Duże znaczenie dla zachowania stanowisk roślin rzadkich i chronionych ma ochrona suchych siedlisk o charakterze kserotermicznym występujących w dolinie i w strefie krawędziowej. Część z nich została w znacznym stopniu pokryta nasadzeniami sosny.

Wskazaniem jest /o ile to będzie możliwe/ stopniowe - by nie uruchomić piasków - przeredzenie i usunięcie młodników sosnowych, w celu przywrócenia naturalnej roślinności, która jeszcze nie utraciła zdolności samoodnowienia się.

W **strefie krawędziowej** głównymi czynnikami stwarzającymi zagrożenie dla występowania gatunków rzadkich i zagrożonych są:

- zabudowa stoków krawędziowych,
- bezpośrednie niszczenie skarp /rozkopywanie/,
- nasadzenia monokultur sosnowych.

Dla ochrony i zachowania roślin rzadkich i zagrożonych w tej strefie koniecznym jest:

- zahamowanie ekspansji budownictwa wiejskiego /skierowanie na wysoczyzny/,
- uniemożliwienie wykorzystywania strefy krawędziowej jako źródła surowców mineralnych: piasku i żwiru,
- uniemożliwienie wprowadzania monokultur sosnowych na miejscu występowania naturalnych i półnaturalnych muraw /z pełnym poszanowaniem prawa własności/,
- przeredzenie lub zlikwidowanie już istniejących młodników sosnowych na stanowiskach muraw kserotermicznych /z pełnym poszanowaniem prawa własności/.

Ze względu na zagrożenie egzystencji szeregu gatunków roślin występujących na terenie Parku, wymagają one szczególnego traktowania. Dotyczy to następujących roślin:

- Centuria pospolita
- Goryczka wąskolistna
- Konitrut błotny
- Czarcikęsik Kluka
- Storzyczek krwisty
- Storzyczek Fuchsa
- Storzyczek szerokolistny
- Storzyczek plamisty

Należy skontrolować występowanie tych gatunków na znanych stanowiskach oraz spenetrować analogiczne siedliska pod kątem występowania tych gatunków. Wskazaniem jest opracowanie i wdrożenie planu wyeliminowania mineralnego nawożenia i wapnowania łąk i pastwisk w dolinie. Działania te należy związać z propagowaniem ekoturystyki i rolnictwa ekologicznego.

- Szalwia okrągowa

Należy spenetrować otoczenie zniszczonego stanowiska w celu odszukania ewentualnie ocalałych okazów. Jeżeli warunki lokalne nie zapewniałyby znalezionym okazom możliwości trwałego występowania, należy rozważyć możliwości przeniesienia nasion /lub wyhodowanych z nich okazów/ na analogiczne siedliska gwarantujące większą trwałość stanowiska.

- Lepnica zielonawa

Dla ochrony tego gatunku niezbędna jest ochrona rezerwatowa muraw psammofilnych /lokalizacja na rysunku planu oznaczona jako R-4/ w Starym Krzewie.

- Goździk kosmaty
- Zawilec wielkokwiatowy
- Arcydzięgiel litwor

Należy skontrolować znane stanowiska oraz analogiczne siedliska pod kątem występowania tych gatunków. Dla ich zachowania niezbędnym jest pozyskanie nasion, rozmnożenie i umieszczenie na wybranych odpowiednio siedliskach okazów pochodzących z lokalnych populacji.

- Wilczomlecz błotny
- Koniczyna pagórkowa
- Koniczyna łubinowata

Należy regularnie kontrolować stanowiska występowania tych gatunków, poddać analizie zmiany zachodzące na siedliskach i wybrać stosowny do charakteru zmian tryb postępowania.

- Potocznik wąskolistny

Niewskazaniem jest przeprowadzanie jakichkolwiek zabiegów melioracyjnych na strumieniach uchodzących do Narwicy. Niezbędnym jest uporządkowanie gospodarki odpadami płynnymi w Drozdowie.

- Dziewanna wielkokwiatowa

Należy chronić przed zabudową, eksploatacją i pokrywaniem monokulturami sosnowymi siedliska kserotermiczne koło Krzewa oraz rozważyć potrzebę zebrania nasion i rozprzestrzenienia na odpowiednich siedliskach.

Źródłem nasion do proponowanych zabiegów mogą być w pewnym stopniu okazy zielnikowe pochodzące z terenu Parku.

- Purchawica olbrzymia

Na terenie Parku podworskiego, przy Muzeum Przyrody w Drozdowie, należy kontrolować stanowisko występowania tego grzyba objętego ochroną gatunkową. W przypadku wystąpienia owocników, zabezpieczyć je przed zniszczeniem. Po dojrzeniu wykorzystać jako źródło zarodników do zwiększenia ilości stanowisk na odpowiednich siedliskach.

• Chrobotki: *Cladonia mitis*, *Cladonia furcata*, *Cladonia cariosa*, *Cladonia foliacea*, *Cladonia degenerans*, *Cladonia cornuta*

Niezbędna jest ochrona rezerwatowa najliczniejszego stanowiska tych gatunków w Starym Krzewie /lokalizacja na rysunku planu oznaczona jako R-4/ oraz ochrona stanowisk na wydmie i murawie ze skalnicą ziarenkowata w dolinie Narwi koło Niewodowa /lokalizacja na rysunku planu oznaczona jako U-4/.

Szczegółową lokalizację roślin chronionych przedstawia tabela nr 2 - Ochrona gatunkowa roślin.

Szczegółowy wykaz i zasady ochrony gatunków roślin chronionych zawiera rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 września 2001 roku w sprawie określenia listy gatunków roślin rodzimych dziko występujących objętych ochroną gatunkową ścisłą i częściową oraz zakazów właściwych dla tych gatunków roślin i odstępstw od tych zakazów /Dz. U. Nr 106, poz. 1167/.

2.2. Ochrona cennych fragmentów roślinności

Dla ochrony rzadkich i zagrożonych gatunków roślin występujących na terenie Parku niezbędnym jest otoczenie szczególną opieką cennych florystycznie środowisk, do których należą:

- wzgórze w strefie krawędziowej zlokalizowane na wschód i południowy wschód od miejscowości Stara Łomża /lokalizacja na rysunku planu oznaczona jako R-3/. Dla zachowania bardzo bogatych florystycznie muraw z ostrożeniem krótkołodygowym pożą-

dana jest ochrona w formie rezerwatu częściowego. Wymagane zabiegi: ekstensywny wypas lub interwencyjne koszenie oraz kontrola zmian w zespołach roślinnych.

- zbocze w strefie krawędziowej w pobliżu miejscowości Stare Krzewo /lokalizacja na rysunku planu oznaczona jako R-5/. Dla ochrony murawy psammofilnej z chrobotkami i lepnicą zielonawą pożądana jest ochrona w formie rezerwatu częściowego. Wymagane zabiegi: usunięcie śmieci, zabezpieczenie przed wydeptywaniem, usuwanie nalotów sosny oraz kontrola zmian w zespołach roślinnych.
- wybrane fragmenty muraw – pastwisk pomiędzy miejscowościami Drozdowo i Niewodowo /lokalizacja na rysunku planu oznaczona jako U-6/. W celu ochrony bogatych gatunkowo zbiorowisk murawowych pożądaną formą ochrony jest status użytku ekologicznego. Wymagane zabiegi: zachowanie dotychczasowej formy gospodarowania, tj. ekstensywny wypas lub interwencyjne koszenie.
- zwarty obszar murawy ze skalnicą ziarenkową w dolinie Narwi w pobliżu Niewodowa /lokalizacja na rysunku planu oznaczona jako U-4/. Dla zachowania najcenniejszego w granicach Parku stanowiska roślinności murawowej i kserotermicznej w dolinie Narwi, pożądaną formą ochrony, wraz z przyległą od południa wydumą, jest status użytku ekologicznego. Wymagane zabiegi: usunięcie śmieci, stopniowe przerzedzenie lub usunięcie monokultury sosnowej ze szczytu wydmy /z pełnym poszanowaniem prawa własności/
- obszary leśne /wszystkie/ położone w strefie dolinowej Parku winne uzyskać status lasów ochronnych.
- wszystkie starorzecza występujące w dolinie, winne uzyskać status użytków ekologicznych.

Powołanie rezerwatów przyrody na gruntach prywatnych jest sprawą odległą w czasie. Wymaga to uzyskania zgody wszystkich właścicieli działek, które wskazane są do objęcia ochroną rezerwatową. Z uwagi na fakt, iż wskazane do ochrony obszary nie mają większej wartości rolniczej, należy dążyć do ich wykupu. Wszystkie te procesy mogą ciągnąć się latami. Istnieje natomiast nieodzowna konieczność objęcia wymienionych powyżej płątów roślinności opisanymi czynnościami ochronnymi. Szczegółową charakterystykę i zasady ochrony rezerwatowej zawiera tabela nr 3 - Rezerwaty przyrody, a charakterystykę i zasady ochrony użytków ekologicznych w tabeli nr 4 - Użytki ekologiczne.

3. Ochrona fauny

Celem ochrony jest wskazanie kierunków działań zmierzających do zachowania w możliwie niezmienionym stanie populacji zwierząt oraz propozycja prawnych form ich ochrony, z uwzględnieniem miejscowej specyfiki, tradycji i uwarunkowań społeczno-gospodarczych.

Aby utrzymać obecne bogactwo fauny, a zwłaszcza zachowanie gatunków rzadkich, należy stosować zasady ochrony wyszczególnione w tabelach nr 1 - Zasady ochrony obszaru parku w poszczególnych strefach oraz w tabeli nr 6 - Ochrona gatunkowa zwierząt, tworząc wyszczególnione tam stanowiska ochronne i uwzględniając zawarte w niej formy ochrony.

Szczegółowy wykaz i zasady ochrony gatunków zwierząt chronionych zawiera rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 września 2001 roku w sprawie określenia listy gatunków zwierząt rodzimych dziko występujących objętych ochroną gatunkową ścisłą i częściową oraz zakazów właściwych dla tych gatunków i odstępstw od tych zakazów /Dz. U. Nr 130, poz. 1456/.

3.1. Ochrona ssaków

Generalnie obszar całego Parku wymaga uzupełnienia informacji odnośnie rozmieszczenia miejsc występowania poszczególnych gatunków ssaków. W związku z tym wskazanym jest przeprowadzenie na terenie Parku szeroko zakrojonych badań drobnych ssaków i powiązanie ich

z różnymi rodzajami biotopów oraz wprowadzenie stałego monitorowania populacji tych ssaków. Pomoże to zauważyć ogólny kierunek zmian w faunie obszaru Parku jak również podjąć środki zaradcze, gdyby zaszła taka potrzeba.

3.2. Ochrona ptaków

Zachowanie doliny Narwi w stanie niezmienionym jest podstawowym warunkiem zachowania charakteru i kondycji awifauny.

Szczególnej ochronie poddane są miejsca rozrodu bielika /jedno stanowisko/ i orlika krzykliwego /dwa stanowiska/. Zasady ochrony stanowisk tych ptaków reguluje Zarządzenie nr 55/96 Wojewody Łomżyńskiego z dnia 4 grudnia 1996 roku w sprawie wyznaczenia miejsc rozrodu i regularnego przebywania ptaków gatunków chronionych oraz ich granic. Zawiera je również tabela nr 6 – Ochrona gatunkowa zwierząt.

Wskazaniem byłoby opracowanie programu stałego monitoringu. Wieloletnie i ciągłe badania pozwolą w sposób jednoznaczny określić, jak zmienia się awifauna i umożliwią podejmowanie odpowiednich działań.

3.3. Ochrona płazów i gadów

Analiza rozmieszczenia poszczególnych gatunków na terenie Parku wskazuje wyraźnie, że dla gadów najistotniejsza jest strefa krawędziowa. Płazy natomiast są bardziej związane z doliną Narwi.

Gatunkiem zasługującym na szczególną troskę jest żółw błotny, ze względu na jego rzadkość w kraju. W związku z tym celowym jest opracowanie szczegółowego programu restytucji tego gatunku. Program powinien objąć następujące elementy:

- zlokalizowanie stanowisk żółwia błotnego,
- odszukanie i wyznaczenie stref ochrony rozrodu i regularnego przebywania - miejsca te należałoby uznać za użytki ekologiczne. W przypadku gdyby znajdowały się na terenach prywatnych należałoby dążyć do ich wykupienia i zabezpieczenia przed penetracją ludzi i zwierząt domowych;
- zastosowanie metody sztucznego wylęgu części złożonych jaj, i po wylęgu wypuszczanie w wybranych miejscach. Program taki powinien być opracowany i zrealizowany w porozumieniu z ośrodkami naukowymi prowadzącymi prace w tym zakresie.

3.4. Ochrona ryb i owadów

Wspólnie z zarządzającym wodami powierzchniowymi na obszarze Parku - Zarządem Okręgu Polskiego Związku Wędkarskiego w Łomży - należy podejmować działania ochronne wynikające z opracowania wykonanego w 1999 roku przez Instytut Rybactwa Śródlądowego w Olsztynie, dotyczącego ichtiocenoz obszaru Parku oraz respektować przepisy ustawy o rybactwie śródlądowym z dnia 18.04.1985 roku /Dz. U. Nr 66, poz. 750 z 1999 roku/

Problem owadów wymaga opracowanie stosownego operatu poświęconego entomologii obszaru Parku.

X. Ochrona walorów kulturowych i krajobrazowych

1. Strefa "B" ochrony konserwatorskiej

Strefą "B" ochrony konserwatorskiej obejmuje obszary, w których elementy dawnego układu zachowały się w stosunkowo dobrym stanie. Do strefy tej należą następujące obszary:

- cała wieś Drozdowo wraz z zespołem dworsko-pałacowym, zespołem kościoła parafialnego i cmentarzem /B-1 na rysunku planu/,
- cmentarze z I wojny światowej w miejscowości Gać /B-2 na rysunku planu/.

Działalność konserwatorska w obszarach tej strefy zmierzać powinna do:

- zachowania zasadniczych elementów historycznego rozplanowania, w tym przede wszystkim układu dróg, podziału działek i sposobu zagospodarowania działek siedliskowych;
- restauracji i modernizacji technicznej obiektów o wartościach kulturowych, z dostosowaniem współczesnej funkcji do wartości obiektów;
- dostosowania nowej zabudowy do historycznej kompozycji w zakresie skali i bryły zabudowy przy założeniu harmonijnego współistnienia elementów kompozycji historycznej i współczesnej;
- usunięcia lub odpowiedniej przebudowy obiektów dysharmonizujących.

Na obszarze strefy konserwatorskiej "B" wprowadza się wymóg konsultowania i uzgadniania z Państwową Służbą Ochrony Zabytków wszelkich działań inwestycyjnych w zakresie:

- budowy nowych obiektów kubaturowych,
- przebudowy, rozbudowy, remontów a także zmiany funkcji obiektów figurujących w wykazie zabytków architektury i budownictwa,
- zmian historycznie ukształtowanych wewnątrz urbanistycznych.

W strefie tej dopuszcza się działalność inwestycyjną uwzględniającą istniejące już związki przestrzenne i planistyczne, przestrzegając następujących zasad przy realizacji obiektów budowlanych:

- ograniczenie wysokości obiektów maksymalnie do dwu kondygnacji,
- stosowania dachów o stromych połaciach krytych dachówką lub materiałami dachówkopodobnymi, z wykluczeniem dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy oraz dachów o asymetrycznym nachyleniu połaci,
- zakaz stosowania obcych dla regionu materiałów elewacyjnych /np. sidingu/,
- dostosowanie gabarytów i form brył obiektów do miejscowych tradycji budowlanych.

2.Strefa "W" ochrony archeologicznej.

Strefa "W" ochrony archeologicznej obejmuje stanowiska wpisane do rejestru zabytków, w tym posiadające własną formę krajobrazową. Są to następujące obiekty:

- grodzisko w Starej Łomży /1 na rysunku planu/,
- wzgórze św. Wawrzyńca w Starej Łomży /2 na rysunku planu/, relikwiarz kościoła i cmentarz,
- osada wczesnośredniowieczna w Drozdowie /8 na rysunku planu/,
- osada wczesnośredniowieczna w Rakowie-Czachach /13 na rysunku planu/.

Obiekty te podlegają pełnej ochronie polegającej na:

- zakazie podejmowania jakiejkolwiek działalności budowlanej w obrębie ich obszarów,
- uzyskaniu akceptacji służb konserwatorskich w przypadku podejmowania działań o charakterze rewaloryzacyjnym i rekreacyjno-sportowym /dotyczy głównie stanowisk w Starej Łomży/,
- dopuszczeniu, w wyjątkowych przypadkach, działań inwestycyjnych związanych z pracami ziemnymi w obrębie stanowisk, jedynie po uzyskaniu pisemnego zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, które warunkuje przeprowadzenie wyprzedzających badań interdyscyplinarnych.

Pełną ochroną konserwatorską obejmuje się również stanowiska archeologiczne, na których pozyskano materiał zabytkowy w trakcie penetracji terenowych Archeologiczne Zdjęcia Polski. Są to obiekty w następujących miejscowościach:

- Stara Łomża p/ Szosie /3 na rysunku planu/,
- Stara Łomża n/ Rzeką /4 na rysunku planu/,
- Kalinowo /5, 6, 7 na rysunku planu/,
- Drozdowo /9 na rysunku planu/.

- Niewodowo /10, 11 na rysunku planu/,
- Rakowo Czachy /12 na rysunku planu/,
- Krzewo Stare /14 na rysunku planu/,
- Bronowo Podkosacze /15 na rysunku planu/,
- Bronowo /16, 17, 18, 19 na rysunku planu/.

W obrębie tych stanowisk wszelkie prace ziemne mogą być prowadzone tylko za zgodą Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, pod ścisłym nadzorem archeologiczno-konserwatorskim.

3. Strefa "OW" obserwacji archeologicznej

Jest to strefa prawdopodobnego osadnictwa pradziejowego i historycznego. Wyznacza się ją dla obszarów położonych wzdłuż rzeki Narew oraz miejscowości o średniowiecznej metryce: Kalinowo, Drozdowo, Niewodowo, Rakowo Czachy, Stare Krzewo, Stara Łomża, Siemień Nadrzeczny, Pniewo, Rybno.

Wszelkie inwestycje na obszarach objętych strefą "OW" należy prowadzić w uzgodnieniu ze służbami konserwatorskimi, pod nadzorem archeologicznym.

Wszystkie stanowiska archeologiczne należy uwzględnić w formie niezmiennej przy wykonaniu planów miejscowych i projektów szczegółowych. Nie wyklucza się zmiany zasięgu stanowisk archeologicznych po przeprowadzeniu badań weryfikacyjnych.

4. Strefa "E" ochrony ekspozycji

Strefą "E" ochrony ekspozycji obejmuje się obszar stanowiący zabezpieczenie właściwego eksponowania zespołu osadniczego w Starej Łomży i fortu nr 1 w Piątnicy.

Działalność konserwatorska w strefie "E" polega na ustaleniu rygoru całkowitego zakazu wznoszenia obiektów kubaturowych.

5. Strefy "K" ochrony krajobrazu kulturowego

Strefę "K I" ustala się dla zabytkowych układów zieleni kształtowanej - parki, cmentarze, aleje.

Obszary objęte tą strefą związane są przeważnie z terenami chronionymi strefą "B" i są to:

- w miejscowości Drozdowo - zespół parkowy i cmentarze /KI-1 na rysunku planu/,
- aleja Puchały - Pniewo /KI-2 na rysunku planu/,
- cmentarz z I wojny światowej w miejscowości Gać /KI-3 na rysunku planu/.

W celu ochrony wymienionych obiektów należy:

- zachować teren zabytkowych założeń zieleni w granicach historycznych,
- konserwować aleje odtwarzając i uzupełniając ubytki tymi samymi gatunkami drzew oraz prowadzić systematyczne prace pielęgnacyjne i porządkowe,
- uzyskać zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody na prowadzenie jakichkolwiek inwestycji /zmian/ na obszarze chronionych założeń zieleni,
- wszelkie prace porządkowe i renowacyjne prowadzić w uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

Strefa "K II" obejmuje tereny krajobrazu integralnie związanego z zespołem zabytkowym, znajdujące się w jego otoczeniu lub obszary ukształtowane w wyniku działalności ludzkiej o charakterystycznym wyglądzie - fort nr 1 będący fragmentem zespołu fortyfikacji ziemno-betonowych w Piątnicy i schrony obronne z 1939 roku na odcinku Rakowo Boginie - Stare Krzewo.

Z uwagi na ukształtowanie terenu Parku wyznacza się dwa obszary objęte strefą "K II" ochrony krajobrazu obejmujące część krawędziową i część wysoczyznową w bezpośrednim sąsiedztwie krawędzi.

Pierwszy z nich położony jest na wschód od miejscowości Piątница obejmuje następujące wsie Kalinowo, Drozdowo, Niewodowo, Rakowo Czachy, Rakowo Boginie, Krzewo.

W skład drugiego obszaru usytuowanego na wschód od Łomży wchodzi: Stara Łomża, Siemień Nadrzeczny, Siemień Rowy, Rybno i Pniewo.

Ochrona wymienionych obszarów należy realizować poprzez:

- restrukturyzację zabytkowych elementów krajobrazu urządzonego, ewentualnie z częściowym ich odtworzeniem,
- ochronę krajobrazu naturalnego - wzgórze, stoki wyniesień, skarpy - związanego przestrzennie z historycznymi założeniami urbanistycznymi,
- uwalnianie obszarów krajobrazu chronionego od elementów dysharmonizujących, wprowadzenie nowych elementów krajobrazowych, podnoszących estetyczne wartości tych terenów i podkreślających ich związek przestrzenny z historycznym założeniem,
- ochrony formy i sposobu użytkowania terenów takich jak: rozłogi pól, układy dróg, miedz, zadrzewień śródpolnych, alej, szpalerów, grobli, przebiegu cieków wodnych z zaleceniem utrzymania wykształconego sposobu parcelacji gruntów i form ich użytkowania,
- zabezpieczenie ukształtowanych form terenu przed zniszczeniem lub zniekształceniem, w przypadku zwiększenia lub wprowadzenia nowych dopuszczalnych funkcji.

Powstające nowe obiekty budowlane należy poddać szczególnym rygorom dotyczącym gabarytów i sposobu kształtowania bryły uwzględniając następujące zasady:

- stosowanie regionalnych form architektonicznych inspirowanych tradycyjnym budownictwem lub dobrej klasy architektury współczesnej, komponowanej w nawiązaniu do otaczającego krajobrazu,
- stosowanie dachów o stromych połaciach krytych dachówką lub materiałami dachówkopodobnymi, z wykluczeniem dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy oraz dachów o asymetrycznym nachyleniu połaci,
- zakaz stosowania obcych dla regionu materiałów elewacyjnych /np. sidingu/,

Strefa "K III" ochrony krajobrazu obejmuje obszar Parku poza strefami "K I" i "K II".

W strefie tej należy dążyć do:

- zachowania i modernizacji istniejących obiektów kubaturowych,
- dostosowaniu współczesnej zabudowy do tradycyjnego budownictwa na tym terenie, w zakresie skali i bryły zabudowy oraz stosowanego materiału budowlanego /cegła, drewno, kamień polny/,
- zachowania wyróżniających się elementów krajobrazotwórczych, charakterystycznych dla tego regionu.

XI. Zagospodarowanie przestrzenne

1. Zasady rozwoju sieci osadniczej

Plan ochrony nie wnosi o zmiany w funkcjonowaniu sieci osadniczej. Fizycznie istniejąca sieć osadnicza nie koliduje z zadaniami ochronnymi Parku /wyłączając problemy infrastruktury technicznej i dysharmonijnej zabudowy/. Dotyczy to zarówno mieszkalnictwa, jak i usług. Umiarkowany rozwój miejscowości, przede wszystkim w kierunku polepszania standardu życia /zwodociągowanie, oczyszczalnie ścieków, składowanie opałów/, odzyskiwanie walorów kulturowych /remonty, rewaloryzacje, odbudowy/ oraz przystosowanie do potrzeb turystyki /budowa urządzeń turystycznych, rozwój agroturystyki/ stanowiłyby korzyść zarówno dla mieszkańców, jak i obszaru Parku.

Warunki, na jakich może rozwijać się osadnictwo, podane są w ustaleniach dotyczących poszczególnych stref przyrodniczych, krajobrazowych i kulturowych oraz w operacie walorów kulturowych i krajobrazowych.

W Parku dopuszcza się nową zabudowę jedynie w strefie wysoczyznowej. W strefie krańdziej zabudowę dopuszcza się w obrębie zwartej zabudowy wsi oraz w bezpośrednim jej sąsiedztwie, po uzgodnieniu z Dyrektorem Parku. Wszelkie odstępstwa od tej zasady muszą być zgodne z obowiązującymi planami zagospodarowania przestrzennego, z wytycznymi dotyczącymi formy zabudowy zawartymi w operacie ochrony walorów kulturowych i krajobrazowych; powinny również uzyskać zgodę Dyrektora Parku.

2. Zasady rozwoju funkcji gospodarczych

2.1. Rzemiosło i drobna produkcja

Na terenie Parku dopuszcza się lokalizację nieuciążliwego rzemiosła usługowego i drobnej produkcji, w obiektach adaptowanych lub lokalizowanych w obrębie istniejącej zabudowy wiejskiej. Zakłady funkcjonujące na terenie Parku spełniać muszą wymogi wynikające z obowiązujących przepisów, w tym wymogi ochrony środowiska. Swoją skalą i charakterem powinny nawiązywać do istniejących obiektów, oraz harmonijnie wpisywać się w otaczający je krajobraz.

2.2. Rolnictwo

- Wskazaniem jest wprowadzenie na terenie całego Parku i otuliny zasad rolnictwa zintegrowanego, czyli systemu gospodarowania o możliwie zrównoważonej produkcji roślinnej i zwierzęcej w obrębie gospodarstwa, a bazującego na środkach pochodzenia biologicznego i mineralnego, nieprzetworzonych technologicznie. Rolnictwo zintegrowane, dzięki udoskonalonej agrotechnice /prawidłowy płodozmian, nawożenie organiczne, zasiewy mieszane/, nawożeniu dostosowanemu do zasobności gleby i faz rozwojowych roślin, ochronie roślin przy zastosowaniu środków nowej generacji - zapewni uzyskanie dobrej jakości produktów rolnych, ekonomiczną stabilność gospodarstw, przeciwdziałanie degradacji środowiska przyrodniczego. Na obszarze Parku wskazanym jest też wprowadzanie rolnictwa ekologicznego, jako alternatywy dla rolnictwa zintegrowanego.

- Na terenie zalewowej części Parku należy wprowadzić zakaz realizacji ferm o technologii bezściółowej oraz ferm zwierząt futerkowych. Lokalizacja wszelkich ferm hodowli zwierząt powinna szczególnie uwzględniać wymogi wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 roku w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko /Dz. U. Nr 179, poz. 1490/.

- W części zalewowej i krańdziej na obszarze Parku należy zakazać rozlewania gnojwicy, w tym także rolniczego jej wykorzystania.

- Na terenie Parku w hodowli i ochronie roślin wprowadza się zakaz stosowania chemicznych środków ochrony roślin I i II klasy toksyczności.

Należy dążyć do utrzymania struktury średnich i dużych indywidualnych gospodarstw rolnych, w których jest możliwość utrzymania prawidłowych proporcji między produkcją roślinną i zwierzęcą. Gospodarstwa takie stwarzają lepsze możliwości wdrażania rolnictwa zintegrowanego i ekologicznego na terenie Parku.

- Wskazaniem jest promowanie rozwoju agroturystyki na terenie całego obszaru Parku, jako dodatkowego źródła dochodów.

2.3. Leśnictwo

Gospodarowanie lasami na obszarze Parku i otuliny należy prowadzić w sposób umożliwiający kształtowanie ekosystemów leśnych w różnych warunkach środowiska przyrodniczego. Nadrzędnym celem powinno stać się ukierunkowanie aktualnie realizowanych na tym obszarze zadań gospodarki leśnej na zachowanie istniejących, w znacznym stopniu naturalnych, krajobrazów leśnych oraz walorów przyrodniczych, rekreacyjnych i turystycznych. Celom tym należy

podporządkować wszystkie zamierzenia w hodowli, ochronie i szeroko rozumianym użytkowaniu lasu, tak w zakresie pozyskania drewna, jak i rekreacyjnego oraz turystycznego wykorzystania obszarów leśnych. Dlatego też kompleksy leśne: „Podgórze”, „Uroczysko Kalinowo”, „Olszyna Pniewska” i „Olszyna Krzewska” należy uznać za lasy grupy I – lasy ochronne.

Wskazania szczegółowe dla ochrony lasów w Parku:

- Ścinę, zrywkę i wywóz drewna należy prowadzić w sposób zapewniający w maksymalnym stopniu ochronę gleby, istniejących odnowień oraz drzew pozostawionych na pniu, a szlaki zrywkowe wyznaczać w sposób nie naruszający charakteru ochronnego i walorów estetycznych lasu.
- Podczas planowania trzebieży i innych zabiegów należy zwracać uwagę na ochronę stanowisk gatunków chronionych, rzadkich i cennych.
- Pozostawianie w lesie jak największej biomasy /części stojących drzew martwych, połamanych, wykrotów, gałęzi/ o ile to nie jest sprzeczne z zasadami ochrony lasu.
- Wypas zwierząt domowych, grabienie ściółki, pozyskiwanie karpiny przemysłowej i opałowej powinny być zakazane.
- Regulacje stosunków wodnych należy ograniczyć do rozmiarów niezbędnych do celów odnowieniowych oraz do racjonalnego zagospodarowania użytkowanych gruntów nieleśnych. Każdy jednak tego rodzaju projekt może być realizowany dopiero po przeprowadzeniu ekspertyzy wykonanej przez niezależnego od zlecniodawcy wykonawcę.
- Zabiegi agromelioracyjne mogą być wykonane jedynie wtedy, gdy ich zastosowanie przyczynia się do wzmocnienia funkcji ochronnych i nie koliduje z charakterem ochronności tych lasów.
- Poruszanie się turystów na terenie Parku może odbywać się tylko istniejącymi drogami i wyznaczonymi szlakami turystycznymi dla turystyki pieszej, rowerowej i konnej. Pojazdy samochodowe mogą poruszać się jedynie drogami ogólnie dostępnymi.
- Wyznaczanie miejsc czasowego całodziennego pobytu /leśne pola biwakowe/ powinno odbywać się z udziałem Nadleśnictwa i Dyrekcji Parku. Miejsca te muszą mieć zapewnione odpowiednie warunki:
 - sanitarne i porządkowe /sanitariaty i zbiorniki na odpadki nie mogą być lokalizowane bliżej niż 100 m. od brzegów zbiorników i cieków wodnych/,
 - nadzór przez osobę odpowiedzialną za ład i porządek,
 - ujęcie wody pitnej,
 - bezpieczne palenie ognisk /poza okresem podwyższenia palności lasów/.

W sposób szczególny uwzględniać należy zasady „półnaturalnej hodowli lasu”, zawarte w zarządzeniu nr 11 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14.01.1995 r. w sprawie doskonalenia gospodarki leśnej na podstawach ekologicznych. Są to m.in.:

zakazy:

- osuszania naturalnych terenów podmokłych,
- usuwania drzew nieprzydatnych gospodarczo, lecz nie stwarzających zagrożenia sanitarnego lasu.
- stosowania rębni zupełnych na terenie Parku,
- dokonywania zrębów w czasie sezonu lęgowego,
- stosowania metod chemicznych w zabiegach pielęgnacyjnych,

zalecenia:

- odtworzenia śródleśnych zbiorników i cieków wodnych,
- renaturalizacji terenów bagiennych,
- podwyższania wieku rębności drzew,
- wykształcenia drzewostanów zgodnych z siedliskiem o różnorodnym składzie gatunkowy, o zróżnicowanej strukturze wiekowej i piętrowej,
- pozostawiania wytypowanych drzew do wieku ich naturalnej śmierci.

2.4. Turystyka

Dopuszczalny stopień i formy wykorzystania obszaru Parku /z otuliną/ poprzez turystykę limitowane są odpornością środowiska naturalnego oraz komfortem wypoczynku. Uwarunkowania środowiska przyrodniczego Parku i wynikające stąd formy użytkowania terenu ograniczają znacznie zarówno pojemność turystyczną, jak również różnorodność form turystyki. Dodatkowe ograniczenia wynikają z bardzo nielicznej bazy turystycznej, którą stanowią domy letniskowe w okolicach Drozdowa, Rakowa, Krzewa, Pniewa i Siemienia. W kompleksie leśnym Drozdowo /L-5 na rysunku planu/ prowadzone są prace adaptacyjne leśniczówki z przeznaczeniem jej na stanicę harcerską na 40 miejsc noclegowych całorocznych oraz około 300 miejsc sezonowych - pod namiotami.

Zalecanymi formami turystyki na terenie Parku są formy o charakterze krajoznawczo-edukacyjnym /turystyka przyrodnicza, turystyka wędrowna piesza, rowerowa, konna, narciarstwo biegowe oraz zjazdowe - Stara Łomża/.

Do obiektów i urządzeń turystycznych obsługujących dopuszczalne formy turystyki powinny należeć:

- pokoje gościnne /agroturyzm/ bez ograniczeń rozwoju w bazie istniejących gospodarstw rolnych oraz nowo wznoszonych obiektów lokalizowanych zgodnie z ustaleniami obowiązującymi w poszczególnych strefach ochrony /przyrodniczych, kulturowych, krajobrazowych/,
- obiekty szkolne /kolonie, schroniska/ głównie w miejscowościach Piątница, Drozdowo, Rakowo Boginie, Bronowo/,
- domy letniskowe /już wybudowane lub do realizacji na terenach wyznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego/ w miejscowościach Stara Łomża, Siemień Nadrzeczny, Krzewo, Rakowo Boginie, Rakowo Czachy, Niewodowo, Drozdowo,
- pola namiotowe /biwakowe/ obsługujące głównie wodny szlak Narwi oraz wędkarzy /zalecana lokalizacja wskazana na rysunku planu/,
- istniejący szlak pieszo-rowerowy Chwały Oręża Polskiego /część szlaku/ biegnący drogą Piątница – Kalinowo – Krzewo – Bronowo,
- istniejący pieszy szlak turystyczny Stara Łomża – Siemień Nadrzeczny – Pniewo – Gać,
- część istniejącego pieszego szlaku turystycznego biorącego swój początek w Czerwonym Borze i przebiegającego przez miejscowości Podgórze - Siemień Rowy i zbiegającego się w Siemieniu Nadrzeczny z szlakiem Łomża - Siemień Nadrzeczny - Pniewo – Gać,
- istniejące dwie ścieżki przyrodnicze /dno doliny Narwi; Pniewo - Pniewo i Koty - Bronowo.
- trasy narciarstwa nizinnego /do wyznaczenia/,
- trasy narciarstwa zjazdowego - fragment skarpy nadrzecznej zwanej Górą Królowej Bony. Uruchomienie trasy /wyciągu/ może nastąpić pod warunkiem należytego zabezpieczenia walorów krajobrazowych oraz występujących w sąsiedztwie Góry elementów zabudkowych tj. zespołu osadniczego w Starej Łomży,
- punkty widokowe - proponowana lokalizacja zaznaczona na rysunku planu.

Wskazaniem jest utworzenie punktu edukacji ekologicznej w siedzibie Dyrekcji Parku, w miejscowości Drozdowo.

Budynki letniskowe wyposażone w bieżącą wodę należy zaopatrzyć w urządzenia oczyszczające ścieki, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.5. Łowiectwo

Rodzime gatunki zwierząt są nieodzownym komponentem krajobrazu. Mają one przede wszystkim duże znaczenie jako element ożywiający krajobraz. Stąd też m.in. wynika troska o

zachowanie ich różnorodności gatunkowej oraz stanów ilościowych, pozwalających zauważać ich obecność na obszarze Parku.

Działania ochronne dotyczące zwierząt łownych powinny zmierzać przede wszystkim do:

- utrzymania różnorodności gatunkowej,
- doprowadzenia do optymalnej liczebności poszczególnych gatunków /głównie zwierzyna płowa/ odpowiadającej pojemności poszczególnych łowisk,
- planowania i realizacji właściwych wielkości odstrzałów,
- niesienia pomocy zwierzynie w okresach szczególnie trudnych – głównie w okresie ciężkich zim,
- wzbogacanie bazy żerowej /naturalnej/, szczególnie w kompleksach leśnych o słabych siedliskach,
- utrzymanie łąk i bagienek śródleśnych,
- eliminacji bezdomnych /wałęsających się/ psów, które zagrażają przede wszystkim zwierzynie drobnej.

Warunkiem osiągnięcia zamierzonych celów ochronnych jest konieczność współdziałania wszystkich dzierżawców obwodów łowieckich, i to nie tylko znajdujących się w granicach Parku, ale również dzierżawców obwodów najbliższego sąsiedztwa, głównie w zakresie ustalenia rocznych i wieloletnich planów odstrzału zwierzyny. Plany te powinny być konsultowane z Dyrekcją Parku.

3. Infrastruktura techniczna

3.1. Komunikacja

Docelowy system transportowy obszaru Parku ogranicza się do adaptacji istniejącej sieci drogowej dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych /gospodarczych/, wraz z funkcjami zorganizowanego transportu osobowego /głównie PKS/ i niezbędnym zapleczem obsługi ruchu samochodowego.

Nowym odcinkiem drogi jest projektowane obejście miasta Łomży w ciągu drogi krajowej nr 61, przebiegające przez teren doliny i rzekę Narew, po wschodniej stronie miasta. Jest to optymalny, pod względem technicznym i ruchowo-urbanistycznym, przebieg obwodnicy w okolicach Łomży.

3.2. Gospodarka ściekowa

Na terenie Parku, pomimo całkowitego zwodociągowania wsi, nie został rozwiązany problem gospodarki ściekowej.

W związku z wysokimi wymogami w zakresie ochrony środowiska na tym terenie, należy problem gospodarki ściekowej potraktować priorytetowo. Ścieki bytowo-gospodarcze w zabudowie zwartej i rozproszonej powinny być odprowadzone do zbiorczych systemów kanalizacyjnych. Każde inne rozwiązanie powinno być poprzedzone badaniami hydrogeologicznymi, wskazującymi możliwość odprowadzenia ścieków.

Zaleca się opracowanie programu gospodarki ściekowej, który wyznaczyłby miejsca lokalizacji oczyszczalni ścieków oraz określił możliwości podłączenia do nich sieci kanalizacji sanitarnej z poszczególnych miejscowości znajdujących się na obszarze Parku.

3.3. Zaopatrzenie w gaz

Na części obszaru Parku, położonej po lewej stronie Narwi, gazyfikacja została rozpoczęta. Siecią gazową średniego ciśnienia objęto wieś Stara Łomża. Teren ten posiada opracowane programy gazyfikacji.

Gazyfikacja terenu znajdującego się po prawej stronie rzeki Narew uzależniona jest od realizacji sieci gazowej wysokiego ciśnienia Ø200 mm, relacji Łomża – Grajewo, z przejściem przez rzekę/. Do czasu realizacji sieci magistralnej, należy stopniowo dążyć do li-

kwidacji lokalnych źródeł ciepła wykorzystujących opał stały, z przechodzeniem na paliwo proekologiczne /olej opałowy/.

3.4. Elektroenergetyka

Ze względu na brak projektowanych obiektów kubaturowych dla potrzeb Parku nie zachodzi potrzeba budowy linii elektroenergetycznych NN lub SN.

W planie adaptuje się istniejące linie WN, SN, i NN wraz ze stacjami transformatorowymi 15/0,4 kV. Może zaistnieć konieczność rezerwacji tras przez teren Parku dla potrzeb linii elektroenergetycznych SN i NN w przypadku remontów lub modernizacji tych linii, bądź wynikłych z programu reelektryfikacji wsi /brak takiego programu/.

3.5. Gospodarka odpadami

Wszystkie miejscowości położone na terenie Parku należy wyposażyć w pojemniki /kontenery/ do gromadzenia odpadów stałych, które następnie powinny być wywożone do miejsc właściwego ich składowania lub przerobu. Obecnie proponuje się wykorzystanie, jako miejsc deponowania odpadów istniejące wypiska w Piątnicy, Czartorii, Wiźnie. Niezbędnym jest oczyszczenie obszaru Parku z odpadów zalegających na niezorganizowanych wysypiskach rozproszonych po terenie, jak też wprowadzenie selektywnej zbiórki odpadów.

XII. Wnioski do planów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego

W ustawie o ochronie przyrody z dnia 16 października 1991 r. /Dz. U. z 2001 roku Nr 99, poz. 1079/, stwierdza się, że grunty rolne, leśne i inne nieruchomości znajdujące się w granicach parku krajobrazowego pozostawia się w gospodarczym wykorzystaniu /Art. 24, ust. 2/. W art.13a mówi się, że dla parku krajobrazowego sporządza się plan ochrony, który ustanawia wojewoda w drodze rozporządzenia oraz iż ustalenia zawarte w tym planie są wiążące dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

Ustanowienie planu ochrony zobowiązuje właściwe gminy do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego planem ochrony lub dokonania zmian w obowiązującym planie miejscowym, w terminie jednego roku od dnia wejścia w życie aktu ustanawiającego plan ochrony. Koszt sporządzenia lub zmiany planu miejscowego obciąża budżet państwa.

W związku z powyższym wszystkie zasady ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego i kulturowego Parku oraz związane z tym nakazy i zakazy, wywołują skutki prawne dotyczące ewentualnych wykupów, zamian, odszkodowań, rekompensat itp. Skutki te powstają dopiero po sporządzeniu i uchwaleniu przez rady gmin planów zagospodarowania przestrzennego dla obszarów gmin położonych w granicach Parku.

Szczegółowa analiza ustaleń wynikających z planu ochrony Łomżyńskiego Parku Krajobrazowego Doliny Narwi pozwala na sformułowanie następujących wniosków do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dla obszarów położonych w granicach Parku:

1. Uporządkowanie gospodarki ściekowej, szczególnie w miejscowościach położonych na skraju doliny Narwi. Odprowadzanie nie oczyszczonych ścieków bytowych do wód doliny jest niedopuszczalne i szkodliwe dla przyrody Parku. Systemy oczyszczające należy opierać na oczyszczalniach przydomowych lub grupowych, eliminując zbiorniki do magazynowania ścieków.
2. Wszystkie formy nowego budownictwa należy lokalizować w obrębie istniejących terenów wiejskiego zainwestowania lub w bezpośrednim ich sąsiedztwie. W przypadku szczególnie

- uzasadnionych – rozwój Łomży – należy dopuścić zabudowę na innych gruntach. Zabudowa nie może mieć charakteru osiedlowego - działki powyżej 2500 m² i w układzie szeregowym.
3. Dostosowanie nowej zabudowy do architektury regionu /wysokość dwie-trzy kondygnacje – u podnóża skarpy dwie kondygnacje, dachy dwuspadowe z pokryciem dachówką ceramiczną lub materiałami dachówko-podobnymi/.
 4. Stosowanie proekologicznych nośników energii cieplnej /gaz, olej, prąd, drewno/.
 5. Wprowadzenie zakazu pozyskiwania kruszywa naturalnego ze skarp i dna doliny, wyznaczając kopalnie udokumentowanych złóż kruszywa na wysoczyźnie.
 6. Wprowadzenie zakazu zasypywania doliny celem poszerzania bądź tworzenia nowych siedlisk pod zabudowę.
 7. Zlikwidowanie wszystkich wysypisk i wyposażenie każdej miejscowości w kontenery do gromadzenia nieczystości, które następnie należy wywozić na odpowiednio urządzone składowiska nieczystości.
 8. Wprowadzenie zakazu lokalizacji ferm bezściółkowych i ferm zwierząt futerkowych w strefie zalewowej.
 9. Wprowadzenie zakazu rozlewania gnojowicy, w tym także rolniczego jej wykorzystywania w części zalewowej i krawędziowej obszaru Parku.
 10. Wprowadzenie zakazu lokalizacji uciążliwych zakładów przemysłowych, których strefa uciążliwości wykracza poza granice działki.
 11. Utworzenie rezerwatów przyrody w Krzewie i Starej Łomży – ustalenie granic obszarów chronionych. Wniosek ten jest trudny do realizacji, z uwagi na prywatną własność gruntu /wymagana zgoda właściciela na wykup oraz środki finansowe/.
 12. Utworzenie użytków ekologicznych – ustalenie granic. Wniosek trudny do realizacji z powodu jw.
 13. Uwzględnienie ustaleń obowiązujących w poszczególnych strefach ochrony konserwatorskiej, archeologicznej, krajobrazowej i przyrodniczej.

9 4 1

Uchwała Nr VI/30/03 Rady Powiatu Hajnowskiego**z dnia 23 kwietnia 2003 r.****w sprawie utworzenia Policealnej Zaocznej Szkoły rachunkowości i Finansów w Zespole Szkół Zawodowych w Hajnówce**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806/ art. 5 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 58, ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496 z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943 z 19918 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz.984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1689/, z 2003 r. Nr 6, poz. 65/ uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 września 2003 r. tworzy się Policealna Zaoczna Szkołę Rachunkowości i Finansów dla Dorosłych w Zespole Szkół Zawodowych w Hajnówce na podbudowie liceum ogólnokształcącego i technikum kształcą w zawodzie technik rachunkowości.
2. Akt założycielski szkoły wymienionej w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2

Organizację i zasady funkcjonowania Policealnej Zaocznej Szkoły Rachunkowości i Finansów dla Dorosłych określa statut stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Hajnowskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Mikołaj Michaluk**

9 4 2

UCHWAŁA NR VI/38/03 RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU

12 kwietnia 2003 r.

w sprawie Statutu Gminy Supraśl.

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1471, Nr 214, poz. 1806/ - Rada Miejska uchwala:

STATUT GMINY SUPRAŚL.

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne.

Statut określa:

- 1) Ustrój Gminy Supraśl,
- 2) Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady gminy,
- 3) Organizację wewnętrzną, tryb pracy Rady Miejskiej w Supraślu, komisji Rady Miejskiej w Supraślu, oraz Burmistrza jako organu wykonawczego gminy,
- 4) Zasady tworzenia klubów radnych Rady Miejskiej w Supraślu,
- 5) Zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji, a także dokumentów Burmistrza oraz korzystania z nich.

Ileć w Statucie jest mowa o:

- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Supraśl,
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Supraślu,
- 8) Komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Supraślu,
- 9) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Supraślu,
- 10) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Supraśla,
- 11) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Supraśl,
- 12) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Supraślu.

ROZDZIAŁ II.

Gmina

1. Gmina położona jest w Powiecie Białostockim w Województwie Podlaskim i obejmuje obszar 187,85 km².

Granice terytorialne Gminy określa mapa administracyjna w skali 1:70000 stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa, dzielnice, osiedla i inne. Burmistrz prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

1. Gmina Supraśl jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swoje organy.

Specyfikę ustroju Gminy wynikającą z jej szczególnego charakteru jako gminy uzdrowskiej, reguluje ustawa z dnia 17 czerwca 1966r. o uzdrowskich i lecznictwie uzdrowskim / Dz.U. Nr 23, poz. 150 ze zm./.

1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

Burmistrz prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych stanowiący załącznik nr 2 do Statutu.

1. Herbem Gminy jest scena przedstawiająca Zwiastowanie Najświętszej Marii Panny, przy czym szczegóły dotyczące kształtu, formy i barwy herbu określa załącznik nr 3 do Statutu.

Flaga Gminy ma kolor biały i czerwony. Na fladze widnieje herb Gminy. Szczegóły dotyczące kształtu, formy i barwy flagi określa załącznik nr 4. Zasady używania herbu i barw Gminy oraz insygniów władz określa Rada w odrębnej uchwale.

Siedzibą organów Gminy jest miasto Supraśl.

ROZDZIAŁ III.

Jednostki pomocnicze Gminy.

1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 13) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
- 14) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej powinno zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 15) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 16) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

Uchwały, o jakich mowa w § 8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 17) obszar,
- 18) granice,
- 19) nazwę jednostki pomocniczej.

Rada może odrębną uchwałą przekazać konkretnej jednostce pomocniczej wyodrębnioną część mienia gminnego, którą jednostka zarządza, korzysta z niej oraz rozporządza pochodzącymi z niej określonymi dochodami w zakresie i na zasadach szczegółowo określonych w statucie tej jednostki.

Przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych Gminy mogą brać udział w pracach Rady bez prawa udziału w głosowaniu.

Przewodniczący Rady zobowiązany jest do zawiadamiania przewodniczących organu wykonawczego jednostki pomocniczej o sesji Rady na takich samych zasadach jak radnych.

ROZDZIAŁ IV.

Organizacja wewnętrzna Rady.

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym wspólnoty samorządowej, do której należy rozstrzyganie we wszystkich sprawach publicznych, mających na celu zaspakajanie potrzeb wspólnoty, jeżeli ustawy nie stanowią inaczej.

Rada składa się z 15 radnych wybranych w wyborach bezpośrednich, równych i tajnych.

1. Rada obraduje na sesjach. Formą działania Rady są posiedzenia Komisji, a także indywidualna praca radnych.

Komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 20) Przewodniczący,
- 21) Wiceprzewodniczący,
- 22) Komisja Rewizyjna,
- 23) komisje stałe, wymienione w Statucie,
- 24) doraźne komisje do określonych zadań .

1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 25) Rewizyjną,
- 26) Budżetowo - Gospodarczą,
- 27) Infrastruktury,
- 28) Oświaty i Kultury, Sportu i Ochrony Zdrowia,

29) Statutowo-regulaminową,

30) Ds. Uzdrowiska.

3. Radny musi być członkiem co najmniej 2 komisji stałych, nie dotyczy Przewodniczącego Rady.

W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

Projekt porządku obrad o jakim mowa w ust.3 pkt. 2 powinien obejmować sprawozdanie Burmistrza o stanie Gminy.

Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 5) zwołuje sesje Rady,
- 6) przewodniczy obradom,
- 7) sprawuje policję sesyjną,
- 8) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 9) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 10) podpisuje uchwały Rady,
- 11) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w razie wakat na stanowisku Przewodniczącego.

Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

W razie jednoczesnego wakatu na stanowiskach Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Rady sesję zwołuje najstarszy wiekiem radny i ma tu zastosowanie § 20.

Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady pracą komisji Rady.

ROZDZIAŁ V

Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady.

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 12) postanowienia proceduralne,
- 13) deklaracje – zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 14) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 15) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania
- 16) opinie – zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii nie ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

Rada odbywa sesje nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Przygotowanie sesji.

1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

Przygotowanie sesji obejmuje:

- 17) ustalenie porządku obrad,
- 18) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 19) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia – Wiceprzewodniczący.

O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.

Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być

zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Burmistrza ustala listę osób zaproszonych na sesję.

W sesjach Rady uczestniczą – z głosem doradczym – Sekretarz i Skarbnik Gminy.

Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady oraz kierownicy Referatów Urzędu.

Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

Na wniosek Przewodniczącego bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy Rady przyjmowanym na okresy półroczne.

1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust.1 wykonuje Wiceprzewodniczący.

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram sesję Rady Miejskiej w Supraślu”.

Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 20) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 21) sprawozdanie Burmistrza z działalności w okresie międzysesyjnym,
- 22) interpelacje i zapytania radnych,
- 23) sprawozdania komisji Rady o pracy między sesjami.
- 24) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 25) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 26) wolne wnioski i informacje,
- 27) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji.

Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

Interpelacje i zapytania są kierowane do Burmistrza.

1. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

Interpelacje składa się w trakcie sesji Rady, w formie pisemnej, na ręce Przewodniczącego Rady. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

Odpowiedź na interpelacje jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację. Odpowiedzi udzielają właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.

W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o wezwanie do niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 21 dni. Paragraf 40 ust. 4, 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę stwierdzając „do rzeczy”.

Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

28) stwierdzenia quorum,

29) zmiany porządku obrad,

30) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,

31) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,

32) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,

33) zarządzenia przerwy,

34) odesłania projektu uchwały do komisji,

35) przeliczenia głosów,

36) przestrzegania regulaminu obrad.

4. Przewodniczący Rady przed skierowaniem projektu uchwały na sesję może skierować go do zaopiniowania przez właściwą komisję.

1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania

W sprawie wymagającej podjęcia przez Radę natychmiastowych rozstrzygnięć, inicjatywa podjęcia uchwały może być zgłoszona w trakcie obrad przez co najmniej 4 radnych.

Rada po wysłuchaniu stanowiska merytorycznego właściwej komisji oraz po zasięgnięciu opinii prawnej i finansowej może zdecydować o włączeniu projektu zgłoszonego w tym trybie pod obrady toczącej się sesji.

Na wniosek radnego Rada może w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów wprowadzić głosowanie imienne.

Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

Radny nie zgadzając się z treścią podjętej uchwały może złożyć do protokołu swoje zdanie odrębne wraz z pisemnym uzasadnieniem.

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam sesję Rady Miejskiej w Supraślu”

Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, składających się z więcej niż jednego posiedzenia.

1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.

Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

Pracownik Referatu Organizacyjnego Urzędu wyznaczony przez Burmistrza w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta,
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3) imiona i nazwiska nieobecnych radnych,
 - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - 5) ustalony porządek obrad,
 - 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
 - 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
 - 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.
1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta .

Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Referat Organizacyjny Urzędu doręcza jednostkom organizacyjnym Gminy, które są zobowiązane do określonych w nich działań.

Obsługę biurową sesji sprawuje Referat Organizacyjny Urzędu w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

4. Uchwały.

1. Uchwały, o jakich mowa w § 24 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia apele i opinie, o jakich mowa w § 24 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada co najmniej 4 z radnych, kluby Radnych, komisje Rady oraz Burmistrz , chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 10) tytuł uchwały,

- 11) podstawę prawną,
- 12) postanowienia merytoryczne,
- 13) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 14) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
- 15) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Burmistrza.

1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

Burmistrz ewidencjonuje oryginały uchwał wraz z protokołami Sesji Rady i prowadzi rejestr uchwał.

5. Procedura głosowania.

W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

Do przeliczenia głosów w przypadku głosowania nad udzieleniem absolutorium Burmistrzowi powołuje się Komisję Skrutacyjną.

1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie

przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie Przewodniczącym.

Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

1. Przewodniczący przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

W pierwszej kolejności Przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący.

W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

1. Jeżeli oprócz wniosku /wniosków/ o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku /wniosków/, w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku /wniosków/ o podjęcie uchwały.

Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według kolejności ich zgłoszenia, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w § 66 ust. 2.

Przewodniczący może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

Przewodniczący zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

Przewodniczący może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

Głosowanie powinno się odbyć na tym samym posiedzeniu Rady, w szczególnie uzasadnionych przypadkach na kolejnym posiedzeniu.

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano największą liczbę głosów.

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

5. Procedura rozpatrywania skarg i wniosków.

1. Rada rozpatruje skargi na :

16) Burmistrza,

17) Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych

5. Rada rozpatruje wszystkie wnioski obywateli skierowane bezpośrednio do Rady.

Skarga może być w szczególności na niewykonanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez organy wymienione w ust.1.

Wnioskiem mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy, a także zapobiegania nadużyciom.

Przewodniczący ma obowiązek wprowadzenia skargi lub wniosku na pierwszej sesji – licząc od daty wpływu.

Obowiązkiem Burmistrza lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej jest ustosunkowanie się do skargi lub wniosku pod względem merytorycznym i przedstawienie swojego stanowiska na sesji Rady.

Rada podejmuje decyzję w formie uchwały po wysłuchaniu stanowiska Burmistrza lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej.

Odpowiedź – stanowisko Rady udzielana jest pisemnie zainteresowanemu niezwłocznie i podpisana przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.

Rejestr skarg i wniosków prowadzony jest w Referacie Organizacyjnym Urzędu.

6. Komisje Rady.

1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

Przedmiot działania i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w uchwałach o ich powołaniu.

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, wybrany przez członków danej komisji /nie dotyczy Komisji Rewizyjnej/.

W przypadku Komisji Budżetowo-Gospodarczej członkowie komisji wybierają również zastępcę przewodniczącego.

1. Komisje pracują na posiedzeniach.

Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

1. Przewodniczący komisji stałych przedstawiają na sesji sprawozdania ze swej działalności pomiędzy sesjami Rady.

Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji powołanych przez Radę.

Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

7. Radni.

1. Radny jest reprezentantem wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami Gminy, przyjmuje ich wnioski, skargi, projekty i przedstawia je organom Gminy.

Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisami na liście obecności.

Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż 2 razy w roku.

1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

ROZDZIAŁ VI.

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI REWIZYJNEJ.

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej.

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie 4.

Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady.

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

W sprawie wyłączenia poszczególnych członków decyduje Rada na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej – na wniosek radnego -decyduje Rada.

Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może wystąpić do Rady o ponowne zajęcie stanowiska w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o wyłączeniu.

2. Zasady kontroli

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- 1) legalności,
- 2) gospodarności,
- 3) rzetelności,
- 4) celowości,
- 5) zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

6. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanym w uchwałach Rady.

Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,

3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań /kontrola wstępna/.

Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 84 ust. 1

Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli.

1. Kontroli dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z 2 członków Komisji.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 3 oraz dowody osobiste.

1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Burmistrza kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3

Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli.

1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie 14 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny, obejmujący:

- 4) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 5) imię i nazwisko kontrolujących
- 6) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 7) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 8) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 9) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 10) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 11) podpisy kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

7. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej.

1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31stycznia każdego roku.

Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

1. Komisja Rewizyjna składa Radzie – w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku – roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

Sprawozdanie powinno zawierać:

- 3) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 4) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 5) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 6) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
- 7) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.

Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej.

1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

Posiedzenia, o jakich mowa w ust 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

8) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek:

9) nie mniej niż 4 radnych,

10) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

11) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,

12) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem gminnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

ROZDZIAŁ VII.

ZASADY DZIAŁANIA KLUBÓW RADNYCH.

Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 4 radnych.

Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

W zgłoszeniu podaje się:

- 13) nazwę klubu,
- 14) listę członków,
- 15) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

1. Kluby działają w okresie kadencji Rady.

Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględnie większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

W przypadku, gdy liczba członków klubu spadnie poniżej 4, klub jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić ten fakt Przewodniczącemu Rady, celem wykreślenia z Rejestru.

Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

1. Kluby mogą uchwalać własne regulaminy.

Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

1. Klubom przysługuje inicjatywa uchwałodawcza oraz uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

Na wniosek przewodniczących klubów Burmistrz obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ VIII.

BURMISTRZ JAKO ORGAN WYKONAWCZY GMINY.

1. Kadencja Burmistrza rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rady lub wyboru go przez Radę i upływa z dniem upływu kadencji Rady.

Objęcie obowiązków przez Burmistrza następuje z chwilą złożenia ślubowania wobec Rady.

Po upływie kadencji Burmistrz pełni swą funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Burmistrza.

1. Burmistrz wykonuje uchwały Rady i zadania Gminy określone przepisami prawa.

Do zadań Burmistrza należy w szczególności:

- 16) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 17) określenie sposobu wykonywania uchwał,
- 18) gospodarowanie mieniem gminnym,
- 19) wykonywanie budżetu,
- 20) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,

W realizacji zadań własnych Gminy Burmistrz podlega wyłącznie Radzie.

1. Burmistrz wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu.

Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

Burmistrz jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym w Urzędzie na podstawie wyboru. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Burmistrza wykonuje Przewodniczący Rady, a wysokość wynagrodzenia Burmistrza ustala każdorazowo Rada na wniosek Przewodniczącego Rady.

IX.

ZASADY DOSTĘPU I KORZYSTANIA PRZEZ OBYWATELI Z DOKUMENTÓW RADY, KOMISJI I BURMISTRZA.

1. Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

Jawność działania organów Gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia komisji, z możliwością utrwalania ich przebiegu za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń Rady i komisji Rady oraz aktów prawnych wydawanych przez Burmistrza z zastrzeżeniem ust. 3.

Nie udostępnia się informacji, jeżeli ich udostępnienie mogłoby naruszać powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz o ochronie informacji niejawnych lub danych jednostkowych w rozumieniu ustawy o statystyce publicznej, a ponadto nie udostępnia się informacji dotyczących:

- 21) spraw objętych toczącym się postępowaniem sądowym, karnym lub dyscyplinarnym, jeżeli ujawnienie mogłoby zakłócić przebieg postępowania,
- 22) spraw będących przedmiotem praw autorskich lub patentowych, jeżeli udostępnienie mogłoby naruszać te prawa,

23) dokumentów lub danych dostarczonych przez osoby trzecie, jeżeli nie miały obowiązku ich dostarczenia i złożyły zastrzeżenie o ich nie udostępnianiu,

24) spraw z zakresu administracji publicznej, do których stosuje się Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Dokumenty wymienione w ust. 2 udostępnia się w godzinach pracy Urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych

Obywatele mogą zapoznać się z dokumentami:

25) Rady i komisji Rady – w Referacie Organizacyjnym Urzędu,

26) Burmistrza – w referatach Urzędu oraz jednostkach organizacyjnych gminy, które przygotowywały te dokumenty.

Dostęp do dokumentów jest bezpłatny, może odbywać się wyłącznie na terenie Urzędu i w asyście pracownika Urzędu.

Dostęp do dokumentów wymienionych w ust. 2 obejmuje możliwość sporządzania notatek.

Informację o miejscu udostępnienia dokumentów, wymienionych w ust. 2, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem komisji, podaje się do publicznej wiadomości informację o terminie i planowanym porządku obrad poprzez zamieszczenie stosownych informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

X. PRACOWNICY SAMORZĄDOWI.

1. W Urzędzie na podstawie powołania zatrudnia się pracowników na następujących stanowiskach:

- Zastępcy Burmistrza,
- Sekretarza Gminy,
- Skarbnika Gminy / głównego księgowego budżetu /.

8. Na wniosek Burmistrza Rada może powołać innego kierownika Urzędu Stanu Cywilnego niż Burmistrz oraz jego zastępcę.

Stosunek pracy z Sekretarzem i Skarbnikiem nawiązuje Burmistrz na podstawie uchwały Rady o ich powołaniu, a z Zastępcą Burmistrza na podstawie wydanego przez siebie zarządzenia. Burmistrz określa też wynagrodzenie Zastępcy Burmistrza, Sekretarza i Skarbnika Gminy.

Pozostali pracownicy Urzędu są zatrudnieni na podstawie umów o pracę, do zawarcia których właściwym jest Burmistrz.

Podstawą zatrudnienia kierowników gminnych jednostek organizacyjnych jest zarządzenie Burmistrza o ich powołaniu.

Burmistrz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz ustala ich wynagrodzenie.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

Traci moc uchwała Nr XXXVI/245/01 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie Statutu Gminy Supraśl.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Nr 2 do Statutu Gminy

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY

- 1) Ośrodek Animacji Kultury i Rekreacji.
- 2) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
- 3) Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi.
- 4) Komunalny Zakład Budżetowy.
- 5) Zespół Szkół Sportowych w Supraślu.
- 6) Szkoła Podstawowa w Ogrodniczkach.

7) Zespół Szkół w Sobolewie.

Nr 3 do Statutu Gminy

Tarcza herbowa o tradycyjnym kształcie w dolnej części zwieńczona przecinającymi się bliźniaczo cięciwami łuków.

Scena postaciowa przedstawia zwiastowanie najświętszej marii panny. na białym polu tarczy herbowej po lewej stronie znajduje się profilowo ujęta postać anioła z głową w uchyleniu 3/4 . Anioł posiada widoczne wyraźnie białe skrzydła z zaznaczonym rysunkiem piór. Białe są również włosy na głowie anioła. odkryte części ciała : twarz, dłonie oraz bosa stopy są w kolorze cielistym /jasny beż/. tunika w kolorze cynobru /czerwień/, a szata okrywająca tunikę w kolorze niebieskim. w lewej ręce anioł trzyma łądygę w kolorze jasnej zieleni ze stylizowanym kwiatem lilii /biel/. Prawą ręką z wyprostowanymi dwoma palcami, anioł wskazuje na postać Najświętszej Marii Panny. Głowę anioła otacza złocista aureola. całość postaci posiada wyraźny czarno prowadzony rysunek.

Postać Najświętszej Marii Panny ujęta jest twarzą do patrzącego en face. Odkryte części ciała jak twarz i dłonie w kolorze cielistym /jasny beż/. Głowa w pokornym skłonie w kierunku anioła przykryta jest chustą w kolorze niebieskim. Tunika również w kolorze niebieskim. Szata okrywająca tunikę w kolorze cynobru /czerwień/. Również w tym kolorze są widoczne wystające części, okrytych tuniką stopy Marii. w lewej ręce Maria trzyma książkę w kolorze złotym, a prawa ręka ujęta profilowo wyraża gest pokory. Głowę Marii otacza złocista aureola. Całość postaci posiada wyraźny czarno prowadzony rysunek.

Nr 4 do Statutu Gminy

Proporcje flagi 5 : 8.

Barwy flagi są następujące: czerwień /jak we fladze narodowej/, biel i czerwień.

Proporcje czerwonych trójkątów są następujące :

- długość przyprostokątnej jest długością flagi i wynosi 8 z proporcji 5 : 8,
- druga długość przyprostokątnej wynosi 3 z proporcji 5 : 8,
- drugi czerwony trójkąt jest odwrotnością pierwszego z wierzchołkiem przyprostokątnych leżącym na przeciwległym końcu przekątnej.

Tak ułożone trójkąty tworzą przez środek flagi diagonalny pas bieli na środku którego umieszczony jest herb supraśla z uchwały nr IV/12/90 z dnia 27 czerwca 1990 r.

Herb na tarczy w barwach jw. Jest ustawiony na bieli równolegle i prostopadle do zewnętrznych krawędzi flagi.

Wielkość herbu ograniczona jest optycznym przyleganiem lewego wierzchołka do czerwieni trójkąta górnego i dolnym wierzchołkiem tarczy do trójkąta dolnego.

Autorem flagi miasta i gminy Supraśl jest artysta plastyk Grzegorz Łoś.

Barwy flagi będą chronione zgodnie z obowiązującym prawem autorskim Rzeczypospolitej polskiej.

Prawo rozpowszechniania otrzymują : Towarzystwa Przyjaciół Supraśla i Gmina Supraśl.

9 4 4

Uchwała Nr VII/61/03 Rady Miasta Augustów**z dnia 24 kwietnia 2003 r.****w sprawie utworzenia obwodu głosowania, ustalenia jego numeru i granicy oraz wyznaczenia siedziby obwodowej komisji wyborczej w referendum ogólnokrajowym**

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o referendum ogólnokrajowym /Dz. U. Nr 57, poz. 507/, w związku z art. 30 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. – Ordynacja Wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej /Dz. U. z 2001 r. Nr 46, poz. 499; Nr 74, poz. 786; Nr 154, poz. 1802; z 2002 r. Nr 14, poz. 128; Nr 113, poz. 984; Nr 127, poz. 1089/ Rada Miasta Augustów uchwala, co następuje:

§ 1

Utworzyć obwód głosowania Nr 15 w Szpitalu w Augustowie dla wyborców przebywających w tymże Szpitalu w dniach przeprowadzania ogólnokrajowego referendum w sprawie wyrażenia zgody na ratyfikację Traktatu dotyczącego przystąpienia Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej, z siedzibą obwodowej komisji wyborczej w Szpitalu w Augustowie, ul. Szpitalna 12.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Augustów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz na tablicach ogłoszeń na terenie miasta Augustowa.

**Przewodniczący Rady
Andrzej Kurczyński**

9 4 5

Uchwała Nr VII/37/03 Rady Miasta Kolno**24 kwietnia 2003 r.****w sprawie utworzenia obwodu głosowania, ustalenia jego numeru, granic oraz siedziby komisji obwodowej do przeprowadzenia głosowania w referendum ogólnokrajowym w miesiącu czerwcu 2003 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja Wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej /Dz. U. Nr 46, poz. 499, Nr 74, poz. 786, Nr 154, poz. 1802, z 2002 r. Nr 14, poz. 128, Nr 113, poz. 984, Nr 127, poz. 1089 i Nr 153, poz. 1271 oraz z 2003 r. Nr 57, poz. 507 w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o referendum ogólnokrajowym /Dz. U. Nr 57, poz. 507/ Rada Miasta Kolno na wniosek Burmistrza Miasta, uchwala co następuje:

§ 1

Tworzy się obwód głosowania i ustala jego numer, granice oraz siedzibę komisji obwodowej:

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu	Siedziba komisji obwodowej
8	Szpital Ogólny w Kolnie ul. Wojska Polskiego 69	Szpital Ogólny w Kolnie ul. Wojska Polskiego 69 tel. 278 2350

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcie i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Robert Suchodolski

9 4 6

UCHWAŁA NR VIII/56/03 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 25 kwietnia 2003 r.

w sprawie dokonania zmian w podziale miasta Białegostoku na stałe obwody głosowania.

Na podstawie art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 46, poz. 499, Nr 74, poz. 786 i Nr 154, poz. 1802 oraz z 2002 r. Nr 14, poz. 128, Nr 113, poz. 984, Nr 127, poz. 1089 i Nr 153, poz. 1271) w związku z art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o referendum ogólnokrajowym (Dz.U. Nr 57, poz. 507) – uchwała się, co następuje:

W podziale miasta Białegostoku na stałe obwody głosowania, dokonany przez Zarząd Miasta Białegostoku uchwałą Nr 361/1814/98 z dnia 2 września 1998 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania, ustalenia granic i numerów obwodów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych, zmienionym uchwałą Nr XXX/398/2000 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 21 sierpnia 2000 roku, uchwałą Nr XLI/541/2001 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 25 czerwca 2001 roku i uchwałą Nr LIV/711/2002 z dnia 1 lipca 2002 roku – dokonuje się następujących zmian:

8) w obwodzie Nr 41 ulicę o nazwie “Czerwonego Kapturka” skreśla się;

9) w obwodzie Nr 42 dodaje się ulicę o nazwie “Czerwonego Kapturka”;

- 10) w obwodzie Nr 129 ulicę o nazwie "M.Pietkiewicza" skreśla się;
- 11) w obwodzie Nr 130 dodaje się ulicę o nazwie "M. Pietkiewicza";
- 12) w obwodzie Nr 136 ulicę o nazwie "Szeroka" skreśla się;
- 13) w obwodzie Nr 137 dodaje się ulicę o nazwie "Szeroka".

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Uchwała podlega wywieszeniu w siedzibie Prezydenta Miasta Białegostoku.

Przewodniczący Rady
Edward Stanisław Łuczycki

9 4 7

UCHWAŁA NR VIII/57/03 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 25 kwietnia 2003 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania dla przeprowadzenia referendum ogólnokrajowego w mieście Białymstoku.

Na podstawie art. 30 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej /Dz.U. Nr 46, poz. 499, Nr 74, poz. 786 i Nr 154, poz. 1802 oraz z 2002 r. Nr 14, poz. 128, Nr 113, poz. 984, Nr 127, poz. 1089 i Nr 153, poz. 1271/ w związku z art. 6 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o referendum ogólnokrajowym /Dz.U. Nr 57, poz. 507/ – uchwała się, co następuje:

Tworzy się w mieście Białymstoku dla przeprowadzenia referendum ogólnokrajowego zarządzanego na 7 i 8 czerwca 2003 r. odrębne obwody głosowania w następujących szpitalach, zakładzie pomocy społecznej, zakładzie karnym i areszcie śledczym:

- 14) obwód głosowania Nr 147 w Specjalistycznym Dermatologicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej, ul. Św. Rocha 3;
- 15) obwód głosowania Nr 148 w Samodzielnym Publicznym ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego Szpital Nr 1 /Interna/, ul. M. Skłodowskiej-Curie 25;
- 16) obwód głosowania Nr 149 w Samodzielnym Publicznym ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego Szpital Nr 2 /Chirurgia/, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26;
- 17) obwód głosowania Nr 150 w Samodzielnym Publicznym ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego Szpital Położniczy, ul. Warszawska 15;

- 18) obwód głosowania Nr 151 w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Akademii Medycznej, ul. M. Skłodowskiej-Curie 24a;
- 19) obwód głosowania Nr 152 w Zakładzie Opieki Zdrowotnej MSWiA, ul. Fabryczna 27;
- 20) obwód głosowania Nr 153 w Samodzielnym Szpitalu Miejskim im. PCK, ul. Sienkiewicza 79;
- 21) obwód głosowania Nr 154 w Białostockim Ośrodku Onkologicznym, ul. Ogrodowa 12;
- 22) obwód głosowania Nr 155 w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. K. Dłuskiego, ul. Żurawia 14;
- 23) obwód głosowania Nr 156 w Domu Pomocy Społecznej, ul. Świerkowa 9;
- 24) obwód głosowania Nr 157 w Zakładzie Karnym, ul. Hetmańska 89;
- 25) obwód głosowania Nr 158 w Areszcie Śledczym, ul. Kopernika 21.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Uchwała podlega wywieszeniu w siedzibie Prezydenta Miasta Białegostoku.

Przewodniczący Rady
Edward Stanisław Łuczycki

9 5 8

UCHWAŁA NR VIII/58/03 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

25 kwietnia 2003 r.

w sprawie utworzenia w domach studenckich i zespołach domów studenckich obwodów głosowania dla przeprowadzenia referendum ogólnokrajowego w mieście Białymstoku.

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o referendum ogólnokrajowym /Dz.U. Nr 57, poz. 507/ uchwała się, co następuje:

Tworzy się w mieście Białymstoku dla przeprowadzenia referendum ogólnokrajowego zarządzanego na 7 i 8 czerwca 2003 r. obwody głosowania w następujących domach studenckich i zespołach domów studenckich:

- 26) obwód głosowania Nr 159 dla mieszkańców Domu Studenta Nr 1 Akademii Medycznej w Białymstoku z siedzibą obwodowej komisji do spraw referendum przy ul. Akademickiej 3;

- 27) obwód głosowania Nr 160 dla mieszkańców Domu Studenta Nr 2 Akademii Medycznej w Białymstoku z siedzibą obwodowej komisji do spraw referendum przy ul. Waszyngtona 23;
- 28) obwód głosowania Nr 161 dla mieszkańców Domu Studenta Nr 1 Uniwersytetu w Białymstoku z siedzibą obwodowej komisji do spraw referendum przy ul. Żeromskiego 1;
- 29) obwód głosowania Nr 162 dla mieszkańców Domu Studenta Nr 2 Uniwersytetu w Białymstoku z siedzibą obwodowej komisji do spraw referendum przy ul. Krakowskiej 9A.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Uchwała podlega wywieszeniu w siedzibie Prezydenta Miasta Białegostoku.

Przewodniczący Rady
Edward Stanisław Łuczycki

9 4 9

Uchwała Nr VIII/50/03 Rady Miejskiej w Łapach

z dnia 25 kwietnia 2003 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w referendum ogólnokrajowym

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 2 i ust.2 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o referendum ogólnokrajowym /Dz. U. Nr 57 poz. 507/ w związku z art. 30 ust.1 i 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej /Dz. U. Nr 46 poz.499 , Nr 47 poz.786 , Nr 154 poz.1802 oraz z 2002 r. Nr 14 poz.128, Nr 113 poz.984 i Nr 127 poz.1089/ na wniosek Burmistrza Łap uchwała się, co następuje:

§ 1

Tworzy się odrębne obwody głosowania w referendum, ustala się ich granice i numery oraz siedziby obwodowych komisji do spraw referendum, jak niżej:

- 30) Dom Pomocy Społecznej w Uhowie – obwód Nr 13 z siedzibą w Domu Pomocy Społecznej w Uhowie, ul. Surażska 67;
- 31) Szpital – obwód Nr 14 z siedzibą w Szpitalu w Łapach, ul. Korczaka 23

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łapach.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Sławomir Gołaszewski

9 5 0

UCHWAŁA NR V/50/0 RADY MIEJSKIEJ W JEDWABNEM

z dnia 26 kwietnia 2003 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia wzorów formularzy podatkowych

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 oraz art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym /Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z 1998 r. Nr 108, poz. 681, z 2001 r. Nr 81, poz. 875 z 2002 r. Nr 200, poz.1680/ oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym /Dz. U. Nr 200, poz.1682/ i art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz.1683/ Rada Miejska uchwała, co następuje:

W uchwale Nr II/25/02 Rady Miejskiej w Jedwabnem z 15.12.2002 r. w sprawie zatwierdzenia wzorów formularzy podatkowych (Dz. U. Województwa Podlaskiego z 2002 r. Nr 87, poz.2250) zmienionej uchwałą Nr III/31/03 Rady Miejskiej w Jedwabnem z 22.02.2003 r. zmieniającą uchwałę w sprawie zatwierdzenia wzorów formularzy podatkowych, wprowadza się następujące zmiany:

32) Załączniki Nr 4 i 5 do uchwały otrzymują brzmienie określone w załączonych do niniejszej uchwały formularzach:

- a) informacja o nieruchomości,
- b) informacja o gruntach.

33) dodaje się załącznik nr 6 - informacja w sprawie podatku leśnego.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jedwabnego.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Józef Goszczycki

9 5 1

UCHWAŁA NR 43/VI/03 RADY MIEJSKIEJ W CIECHANOWCU

z dnia 28 kwietnia 2003 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania na terenie gminy Ciechanowiec miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231, Nr 167 poz. 1372) Rada Miejska uchwała, co następuje:

Ustala się na terenie Gminy Ciechanowiec 10 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz 10 punktów sprzedaży tych napojów przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

1. Punkty sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane bliżej niż 50 metrów od szkół, przedszkoli, placówek oświatowo-wychowawczych, obiektów kultu religijnego, zakładów opieki zdrowotnej i społecznej, obiektów zajmowanych przez organy ścigania, obiektów sportowo-rekreacyjnych, dworców autobusowych.

Odległość, o której mowa w ust. 1 mierzy się ciągami przeznaczonymi dla pieszych od drzwi wejściowych punktu sprzedaży bądź sprzedaży i podawania napojów alkoholowych do bram w murze, płocie lub granicy, jeżeli działka nie jest ogrodzona.

Traci moc uchwała Nr 211/XXXXI Rady Miejskiej Ciechanowiec z dnia 28 czerwca 1993r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży tych napojów na terenie gminy.

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Mirosław Kierski

9 5 2

UCHWAŁA NR 44/VI/03 RADY MIEJSKIEJ W CIECHANOWCU

z dnia 28 kwietnia 2003 r.

w sprawie utworzenia obwodów głosowania.

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o referendum ogólnokrajowym (Dz. U. Nr 57 poz. 507) i art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 46 poz. 499, Nr 74 poz. 786, Nr 154 poz. 1802, z 2002 r. Nr 14 poz. 128, Nr 113 poz. 984, Nr 127 poz. 1089) na wniosek burmistrza uchwała się, co następuje:

Tworzy się obwody głosowania w celu przeprowadzenia referendum ogólnokrajowego zgodnie z załącznikiem do uchwały.

Zobowiązuje się Burmistrza do przekazania po jednym egzemplarzu uchwały Wojewodzie Podlaskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Łomży.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Mirosław Kierski

do uchwały Nr 44/VI/03

Rady Miejskiej w Ciechanowcu

z dnia 28 kwietnia 2003 r.

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
12	Dom Pomocy Społecznej w Kozarzach	Dom Pomocy Społecznej w Kozarzach
13	Szpital w Ciechanowcu	Szpital w Ciechanowcu

9 5 3

UCHWAŁA NR VIII/74/03 RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 28 kwietnia 2003r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXI/209/99 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie nadania statutu Regionalnemu Ośrodkowi Kultury i Sztuki w Suwałkach.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity Dz.U. Nr 13, poz. 123 oraz z 2002r. Dz.U. Nr 41, poz. 364/ Rada Miejska uchwała co następuje:

W statucie Regionalnego Ośrodka Kultury i Sztuki w Suwałkach stanowiącym załącznik do uchwały nr XXI/209/99 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie nadania statutu Regionalnemu Ośrodkowi Kultury i Sztuki w Suwałkach wprowadza się następujące zmiany:

- dodaje się § 5a w brzmieniu:

„§ 5a.1. W ramach działalności wydawniczej, o której mowa w § 5 ust. 7 Ośrodek wydaje czasopismo pod nazwą "Tygodnik Suwalski".

Zadaniem "Tygodnika Suwalskiego" jest promocja Miasta Suwałk poprzez:

34) opracowywanie i wydawanie materiałów dziennikarskich dotyczących Miasta Suwałk ze szczególnym uwzględnieniem pracy samorządu lokalnego, ważnych wydarzeń dla miasta i jego mieszkańców;

35) publikowanie innych materiałów, stałych rubryk, dotyczących życia kulturalno-gospodarczego miasta z uwzględnieniem oczekiwań czytelników;

Przy redakcji "Tygodnika Suwalskiego" działa Rada Programowa jako organ opiniodawczo - doradczy, w skład której wchodzi desygnowani przedstawiciele Rady Miejskiej oraz reprezentanci środowisk twórczych miasta i regionu.

Szczegółową organizację "Tygodnika Suwalskiego" określa Regulamin nadawany przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Kultury i Sztuki po uzyskaniu pozytywnej opinii Prezydenta Miasta Suwałk oraz Rady Programowej."

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

Traci moc uchwała nr XVI/122/95 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 września 1995 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu "Tygodnika Suwalskiego".

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Suwałkach
Mieczysław Jurewicz

9 5 4

UCHWAŁA NR VIII/83/03 RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 28 kwietnia 2003r.

o utworzeniu w gminie Mieście Suwałki odrębnych obwodów głosowania dla przeprowadzenia referendum ogólnopolskiego w sprawie przystąpienia Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej.

Na podstawie art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001r. Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 46, poz. 499, Dz.U. Nr 74, poz. 786, z 2002r. Dz.U. Nr 14, poz. 128, Dz.U. Nr 113, poz. 984, Dz.U. Nr 127, poz. 1089, Dz.U. Nr 154, poz. 1802), w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 2003r. o referendum ogólnokrajowym (Dz.U. Nr 57 poz. 507 z 2003r.) na wniosek Prezydenta Miasta Suwałk Rada Miejska w Suwałkach uchwała co następuje:

Tworzy się w gminie Mieście Suwałki 3 odrębne obwody głosowania zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz rozplakatowaniu.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Suwałkach
Mieczysław Jurewicz

Załącznik do uchwały nr VIII/83/03
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia 28 kwietnia 2003 roku.

Nr obwodu	Granice odrębnego obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
33	Ulice: Wojska Polskiego Nr 29 – Areszt Śledczy	Areszt Śledczy Ul. Wojska Polskiego 29 Tel. 565-12-07
34	Ulice: Szpitalna Nr 62 – Specjalistyczny Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej	Specjal. Psychiatryczny Samodz. Publ. Zakład Opieki Zdrowotnej Ul. Szpitalna 62 Tel. 565-62-38
35	Ulice Szpitala Nr 60 – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki	Samodz. Publ. Szpital Wojewódzki Ul. Szpitalna 60 Tel. 567-25-46 wew. 532

9 5 5

Uchwała Nr V/41/02 Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej
z dnia 29 kwietnia 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały określającej wysokość stawek opłaty targowej na 2003 rok, zasad ustalania i poboru oraz terminów płatności

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 19 pkt 1 lit. a, pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 zm. Dz. U. Nr 200, poz. 1683) Rada miejska uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr II/10/2002 Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej z dnia 11 grudnia 2002 roku w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej na 2003 rok, zasad ustalania i poboru oraz terminów płatności, wprowadza się następujące zmiany:

w § 1 pkt 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10 otrzymuje brzmienie:

2) przy sprzedaży z wozu (bez zwierząt), z wózka ręcznego, wyłożonych na placu i z samochodu osobowego	-	8 zł
3) przy sprzedaży bydła	-	10 zł
4) przy sprzedaży koni	-	20 zł
6) przy sprzedaży maszyn, sprzętu mechanicznego	-	25 zł
7) przy sprzedaży z samochodu ciężarowego, przyczep, autobusów	-	25 zł
8) przy sprzedaży z samochodu dostawczego	-	15 zł
9) przy sprzedaży z własnego straganu postawionego na dzień	-	10 zł
10) przy sprzedaży ze stoiska, straganu stałego	-	10 zł

w § 3 zmienia się pkt 2, który otrzymuje brzmienie:

- 2) Inkasentem opłaty targowej na targowiskach jest pracownik tutejszego Urzędu zatrudniony na stanowisku do obsługi szaletu miejskiego i pobierania opłaty targowej.

w § 3 dodaje się pkt 2 a, który otrzymuje brzmienie:

- 2a) Inkasentem opłaty targowej na bazarze miejskim przy ulicy 11 Listopada jest podmiot dzierżawiący przedmiotowy bazar na podstawie umowy dzierżawy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Ryszard Boszko**

9 5 6

Uchwała Nr VII/45/03 Rady Miasta Grajewo

z dnia 29 kwietnia 2003 r.

w sprawie utworzenia obwodu głosowania w Szpitalu Ogólnym w Grajewie, ustalenia jego numeru i granicy oraz siedziby obwodowej komisji wyborczej dla przeprowadzenia referendum ogólnokrajowego w sprawie przystąpienia Polski do Unii Europejskiej

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o referendum ogólnokrajowym (Dz. U. Nr 57, poz. 507) i art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 46, poz. 499, Nr 74, poz. 154, z 2002 r. Nr 14, poz. 128, Nr 113, poz. 984, Nr 127, poz. 1089) na wniosek Burmistrza Miasta uchwała się, co następuje:

§ 1

Tworzy się obwód głosowania w Szpitalu Ogólnym w Grajewie, ustala się jego numer i granice oraz wyznacza się siedzibę obwodowej komisji wyborczej dla przeprowadzenia referendum ogólnokrajowego:

Numer obwodu głosowania	Granica obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
10	Szpital Ogólny w Grajewie	Szpital Ogólny w Grajewie ul. Konstytucji 3 Maja 34 19-203 Grajewo tel. 272-32-71

§ 2

Zobowiązuje się Burmistrza do przekazania po jednym egzemplarzu uchwały Wojewodzie Podlaskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Łomży.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w Urzędzie Miasta i na terenie miasta.

**Przewodniczący Rady
Grzegorz Curyło**

9 5 7

UCHWAŁA NR 39/VII/03 RADY MIASTA ZAMBRÓW

29 kwietnia 2003 r.

w sprawie utworzenia obwodu głosowania w Szpitalu Miejskim w Zambrowie dla potrzeb referendum dotyczącego przystąpienia Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej.

Na podstawie art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 46, poz. 499, Nr 74, poz. 786, Nr 154, poz. 1802, z 2002 r. Nr 14, poz. 128, Nr 113, poz. 984, i Nr 127, poz. 1089, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 57, poz. 507) w związku z art. 6 ust. 1 pkt 2 i i ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o referendum ogólnokrajowym (Dz. U. Nr 52, poz. 507) Rada Miasta Zambrów na wniosek Burmistrza Miasta Zambrów uchwała, co następuje:

Tworzy się obwód głosowania w Szpitalu Miejskim w Zambrowie dla potrzeb referendum zarządzanego na dni 7 i 8 czerwca 2003 r.

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji
14	Szpital Miejski w Zambrowie	Szpital Miejski w Zambrowie ul. Papieża Jana Pawła II 3 tel. 276-36-19

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zambrów.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych Urzędu Miasta.

Przewodniczący Rady

Zbigniew Korzeniowski

9 5 8

UCHWAŁA NR 41/VII/03 RADY MIASTA ZAMBRÓW

z dnia 29 kwietnia 2003 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 Nr 9 poz. 84 i Nr 200, poz. 1683) Rada Miasta Zambrów uchwała, co następuje:

W uchwale nr 18/IV/03 Rady Miejskiej w Zambrowie z dnia 28 stycznia 2003 r. § 3 ust. 1 i 2 otrzymują następujące brzmienie:

- 1) 3. 1. W przypadku nabycia nieruchomości zwolnienie, o którym mowa w § 1 ust. 1 przysługuje, jeżeli łącznie spełnione są warunki:
- 2) suma poniesionych przez przedsiębiorcę w związku z nabyciem nieruchomości kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną według § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 października 2002 r. w sprawie dopuszczalności pomocy regionalnej dla przedsiębiorców (Dz. U. z 2002 r. Nr 186, poz. 1544), jest większa niż dziesięciokrotność wartości udzielanej na podstawie niniejszej uchwały pomocy publicznej;
- 3) spełnione są warunki dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej, określone w ustawie z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz. U. nr 141, poz. 1177) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy, w szczególności rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 października 2002 r. w sprawie dopuszczalności pomocy regionalnej dla przedsiębiorców (Dz. U. z 2002 r. Nr 186, poz. 1544) z zastrzeżeniem, że intensywność pomocy niezależnie od branży nie przekroczy 50 % kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

2. W przypadku wydzierżawienia nieruchomości, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 zwolnienie następuje na okres 2 lat, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu, w którym przedsiębiorca udokumentował, iż wartość poniesionych przez niego kosztów, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 października 2002 r. w sprawie dopuszczalności pomocy regionalnej dla przedsiębiorców (Dz. U. z 2002 r. Nr 186, poz. 1544), stanowi co najmniej dwukrotność udzielanej na podstawie niniejszej uchwały pomocy publicznej, a jednocześnie spełnione są warunki dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej, określone w ustawie z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz. U. nr 141, poz. 1177) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy, w szczególności rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 października 2002 r. w sprawie dopuszczalności pomocy regionalnej dla przedsiębiorców (Dz. U. z 2002 r. Nr 186, poz. 1544) z

zastrzeżeniem, że intensywność pomocy niezależnie od branży nie przekroczy 50 % kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Zbigniew Korzeniowski

9 5 9

UCHWAŁA NR 42/VII/03 RADY MIASTA ZAMBRÓW

z dnia 29 kwietnia 2003 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wzoru formularzy deklaracji podatkowych oraz informacji o nieruchomościach i gruntach

Na podstawie art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84, Nr 200 poz. 1683) art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z 1994 r. Nr 1, poz. 3, z 1997 r. Nr 91, poz. 409, Nr 43, poz. 272, z 1998 r. Nr 137, poz. 926, Nr 108, poz. 681, z 2001 r. Nr 81, poz. 875, z 2002 r. Nr 200 poz. 1680) art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200 poz. 1682) Rada Miasta Zambrów uchwała co następuje:

W uchwale nr 9/III/02 Rady Miejskiej w Zambrowie z dnia 17 grudnia 2002 r. wprowadza się następujące zmiany:

36) w § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Dla potrzeb podatku od nieruchomości określa się wzór formularza informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały;”;

37) w § 1 ustęp 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Dla potrzeb podatku rolnego określa się wzór formularza informacji o gruntach w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do uchwały;”;

38) w § 1 dodaje się ustęp 6 w brzmieniu:

„6) Dla potrzeb podatku leśnego określa się wzór formularza informacji o lasach w brzmieniu określonym w załączniku nr 6 do uchwały.”;

39) załącznik nr 2 do uchwały nr 9/III/02 otrzymuje brzmienie określone załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały;

40) załącznik nr 4 do uchwały nr 9/III/02 otrzymuje brzmienie określone załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały;

41) dodaje się załącznik nr 6 do uchwały nr 9/III/02 w brzeniu określonym załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Zbigniew Korzeniowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 42/VII/03
Rady Miasta Zambrów
z dnia 29 kwietnia 2003 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Miejskiej w Zambrowie
Nr 9/III/02 z dnia 17 grudnia 2002 r

IN – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

na

2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Burmistrz Miasta Zambrów właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Burmistrz Miasta Zambrów
Adres: 18-300 Zambrów, ul. Fabryczna 3

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współposiadacz samoistny 5. użytkownik wieczysty
 6. Współużytkownik wieczysty 7. posiadacz 8. współposiadacz

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

8. Imię ojca, imię matki		
9. Numer PESEL		
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA		
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI		
19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)		
<input type="checkbox"/> 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok <input type="checkbox"/> 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)		

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)		
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW		
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20.	..... m ²
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21.	..... ha
3. pozostałe grunty	22.	..... m ²
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)		
1. mieszkalnych - ogółem	23.	..... m ²
w tym:	24.	..... m ²
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		..... m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		..... m ²
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.		
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem	25.	..... m ²
w tym:		..... m ²
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		..... m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		..... m ²
3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem	26.	..... m ²
w tym:		..... m ²
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		..... m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		..... m ²
4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem	27.	..... m ²
w tym:		..... m ²
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		..... m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		..... m ²
5. pozostałych ogółem	28.	..... m ²
w tym:		..... m ²

	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²
D.3 BUDOWLE		
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	29.
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)		
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.		
	30. Imię	31. Nazwisko
	32. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
	34. Uwagi organu podatkowego	
	35. Identyfikator przyjmującego formularz	36. Data i podpis przyjmującego formularz

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 42/VII/03
Rady Miasta Zambrów
z dnia 29 kwietnia 2003 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację
.....

Załącznik Nr 4
do Uchwały Rady Miejskiej w Zambrowie
Nr 9/III/02 z dnia 17 grudnia 2002 r.

IR – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

na 2. Rok
.....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Tekst jedn. Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Burmistrz Miasta Zambrów właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI
3. Burmistrz Miasta Zambrów Adres: 18-300 Zambrów, ul. Fabryczna 3
B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. Właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. Współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz		
5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek		
6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia		
8. Imię ojca, imię matki		
9. Numer PESEL		
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA		
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI		
19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok <input type="checkbox"/> 2. korekta uprzednio złożonej informacji		

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)		
	Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych
	Grunty orne	
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Sady	
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Użytki zielone	
	I	
	II	
	III	

	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty rolne zabudowane	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty pod stawami	
	a) zarybione, łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem	
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)	
	c) grunty pod stawami niezarybionymi	
	Rowy	
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Razem	

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

20. Imię

21. Nazwisko

22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)

23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

24. Uwagi organu podatkowego

25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr 42/VII/03
Rady Miasta Zambrów
z dnia 29 kwietnia 2003 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację
.....
.....

Załącznik Nr 6
do Uchwały Rady Miejskiej w Zambrowie
Nr 9/III/02 z dnia 17 grudnia 2002 r.

IL-1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

na

2. Rok
.....
.....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Burmistrz Miasta Zambrów właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Burmistrz Miasta Zambrów
Adres: 18-300 Zambrów, ul. Fabryczna 3

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współposiadacz samoistny 5. użytkownik wieczysty
 6. Współużytkownik wieczysty 7. posiadacz 8. współposiadacz

5. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz numer/y działek

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

8. Imię ojca, imię matki

9. Numer PESEL

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Nr domu/Nr lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI	
19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)	
<input type="checkbox"/> 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok	<input type="checkbox"/> 2. korekta złożonej uprzednio informacji
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA	
D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH	
Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych
1	2
1. Lasy ochronne	
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)	
4. Razem (w.1 - 3)	
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH	
(podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

9 6 0

UCHWAŁA NR 43/VII/03 RADY MIASTA ZAMBRÓW

z dnia 29 kwietnia 2003 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zambrowie – w jednostkę budżetową – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zambrowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 46 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414, Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756 i Nr 162, poz. 1118 i 1126, z 1999 r. Nr 20, poz. 170, Nr 79 poz. 885 i Nr 90, poz. 1001, z 2000 r. Nr 12,

poz. 136 i Nr 19, poz. 238 oraz z 2001 r. Nr 72, poz. 748, Nr 88, poz. 961, Nr 89, poz. 973, Nr 111, poz. 1194, Nr 122, poz. 1349 i Nr 154, poz. 1792 oraz z 2003 r. Nr 7 poz. 79) Rada Miasta Zambrów uchwała, co następuje:

W statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej stanowiącym załącznik do uchwały nr 149/XXIV/96 Rady Miejskiej w Zambrowie z dnia 26 listopada 1996 r. wprowadza się następujące zmiany:

42) w § 6 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) prowadzenie domu dziennego pobytu”

43) w § 6 po pkt 9 dodaje się punkt 10 w brzmieniu:

„10) inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy określonych uchwałami Rady Miejskiej w Zambrowie”.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Zbigniew Korzeniowski

9 6 1

Uchwała Nr IX/39/03 Rady Miasta Bielsk Podlaski

30 kwietnia 2003 r.

w sprawie utworzenia obwodu głosowania

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 2 i ust.2 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o referendum ogólnokrajowym /Dz. U. Nr 57, poz. 507/ i art. 30 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej /Dz.U. Nr 46, poz. 4999, Nr 74, poz. 786 i Nr 154, poz. 1802 oraz z 2002 r. Nr 14, poz. 128, Nr 113, poz. 984, Nr 127, poz. 1089 i Nr 153, poz. 1271/ Rada Miasta uchwała co następuje:

§ 1

Dla przeprowadzenia głosowania w referendum, na wniosek Burmistrza Miasta, tworzy się w mieście Bielsk Podlaski następujący obwód głosowania:

Nr obwodu	Granica obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
14	Szpital w Bielsku Podlaskim	Samodzielny Publiczny ZOZ w Bielsku Podlaskim ul. Kleszczelowska 1

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

Przewodniczący Rady

Piotr Kondratiuk

9 6 2

Uchwała Nr IX/44/03 Rady Miasta Bielsk Podlaski

30 kwietnia 2003 r.

w sprawie nadania nazw ulicom w mieście Bielsk Podlaski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806/ Rada Miasta Bielsk Podlaski uchwala, co następuje:

§ 1

Nowo powstałej ulicy, usytuowanej przy Kościele Miłosierdzia Bożego biegnącej od ulicy Wojska Polskiego w kierunku zachodnim na gruncie oznaczonym w ewidencji gruntów jako działki nr, nr 480/1, 485, nadać nazwę bł. ks. Antoniego Beszty Borowskiego.

§ 2

Ulicy bez nazwy, znajdującej się na terenie obrębu Hołowiesk usytuowanej równolegle do ulicy Kleszczelowskiej po jej wschodniej stronie oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr, nr 96/5, 97/1, 98/7, nadać nazwę Lazurowa.

§ 3

Szkic sytuacyjny ulic opisanych w § 1 i § 2 oraz biografia osoby, od nazwiska której pochodzi nazwa ulicy stanowią załączniki do uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

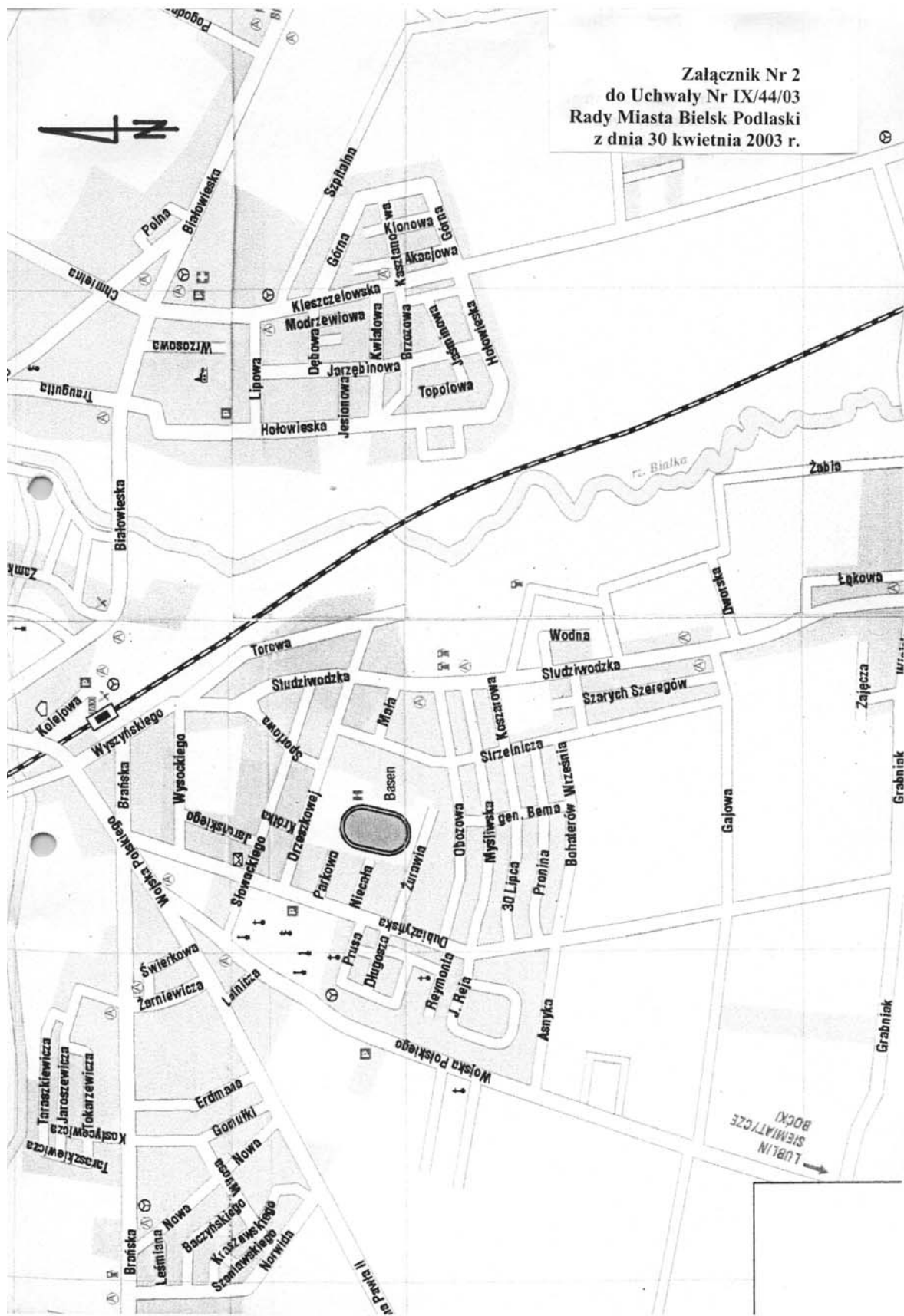
Przewodniczący Rady

Piotr Kondratiuk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IX/44/03
Rady Miasta Bielsk Podlaski
z dnia 30 kwietnia 2003 r.

bł. ks. Antoni Beszta Borowski - urodził się 9 listopada 1880 r. w Borowskich Olkach k. Białegostoku. Ukończył Seminarium Duchowne w Wilnie. Od roku 1927 był proboszczem i dziekanem w Bielsku Podlaskim przy Kościele Narodzenia Matki Bożej i św. Mikołaja. Jego staraniem odnowiona została wewnątrz i od zewnątrz świątynia parafialna. Po wybuchu wojny w 1939 r. wspierał zorganizowaną pomoc rodzinom żołnierzy walczących w obronie ojczyzny, zaangażowany był w działalność konspiracyjną jako kapelan Armii Krajowej. W dniu 15 lipca 1943 r. został aresztowany i wraz z 49 mieszkańcami Bielska Podlaskiego rozstrzelany przez hitlerowców w lesie pilickim.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr IX/44/03
Rady Miasta Bielsk Podlaski
z dnia 30 kwietnia 2003 r.



9 6 3

Uchwała Nr IX/45/03 Rady Miasta Bielsk Podlaski

30 kwietnia 2003 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, zasad zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 127, Nr 214, poz. 1806/ w związku z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414, Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756, Nr 162, poz. 1118 i 1126, z 1999 r. Nr 20, poz. 170, Nr 79, poz. 885, Nr 90, poz. 1001, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 238, z 2001 r. Nr 72, poz. 748, Nr 88, poz. 961, Nr 89, poz. 973, Nr 111, poz. 1194, Nr 122, poz. 1349, Nr 154, poz. 1792 oraz z 2003 r. Nr 7, poz. 79/ Rada Miasta Bielsk Podlaski uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXXV/200/97 Rady Miejskiej w Bielsku Podlaskim z dnia 26 marca 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, zasad zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 ust.5 otrzymuje brzmienie:
 - „ 5. Ustala się następujące zasady odpłatności za usługi opiekuńcze:
 - 1/ W przypadku osób samotnie gospodarujących

Dochód na osobę w stosunku do dochodu określonego w art. 4 ust. 1 ustawy wyrażony w %	Wysokość odpłatności liczona w stosunku do kosztu usługi wyrażona w %
101 – 150	4
151 – 180	8
181 – 200	10
201 – 230	12
231 – 250	20
251 – 280	30
281 – 300	40
301 – 320	50
321 – 350	70
351 – 400	80
401 – 450	90
powyżej 450	100

- 2) W przypadku osób zamieszkujących z rodziną:

Dochód na osobę w stosunku do dochodu określonego w art. 4 ust. 1 ustawy	Wysokość odpłatności liczona w stosunku do kosztu usługi wyrażona w %
--	---

wyrażony w %	
101 – 150	5
151 – 180	8
181 – 200	10
201 – 230	15
231 – 250	20
251 – 280	30
281 – 300	50
301 – 320	60
321 – 350	70
351 – 400	80
powyżej 400	100

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski i Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego

Przewodniczący Rady

Piotr Kondratiuk

9 6 4

Uchwała Nr IX/46/03 Rady Miasta Bielsk Podlaski

30 kwietnia 2003 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 127, Nr 214, poz. 1806/, art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414, Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756, Nr 162, poz. 1118 i 1126, z 1999 r. Nr 20, poz. 170, Nr 79, poz. 885, Nr 90, poz. 1001, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 238, z 2001 r. Nr 72, poz. 748, Nr 88, poz. 961, Nr 89, poz. 973, Nr 111, poz. 1194, Nr 122, poz. 1349, Nr 154, poz. 1792, z 2003 r. Nr 7, poz. 79/ Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXVI/199/97 Rady Miejskiej w Bielsku Podlaskim z dnia 26 marca 1997 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej, zmienionej uchwałą Nr XXXIV/190/01 Rady Miejskiej w Bielsku Podlaskim z dnia 30 maja 2001 r. o zmianie

uchwały w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej, w § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach od żądania zwrotu wydatków, poniesionych na pomoc w formie gorącego posiłku dla ucznia, można odstąpić jeżeli dochód na osobę w rodzinie ucznia przekracza wysokość 200% kryterium dochodowego w rodzinie w przypadku wystąpienia co najmniej jednej konieczności określonej w art. 3 pkt 2-11 ustawy o pomocy społecznej”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Piotr Kondratiuk

9 6 5

Uchwała NR VI/37/03 Rady Miasta Brańsk

z dnia 30 kwietnia 2003 roku

w sprawie zakwalifikowania dróg jako gminne

Na podstawie art. 7 ust 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych /t.j. z 2000 roku Nr 71, poz. 838; zm. z 2000 roku Dz. U. Nr 86, poz. 958, Nr 12, poz. 136; z 2001 roku Nr 125, poz. 1371 z 2002 roku; Nr 25, poz. 252, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676; Nr 89, poz. 804; Nr 113, poz. 984, Nr 216, poz. 1826/ Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1

Zakwalifikować drogi wymienione w załączniku do niniejszej uchwały, jako drogi /ulice/ gminne.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Brańsk.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Tadeusz Sidor

do uchwały Nr VI/37/03
Rady Miasta brańsk
z dnia 30 kwietnia 2003 r.

WYKAZ

DRÓG /ULIC/ DLA KTÓRYCH ZARZĄDĄ JEST URZĄD MIASTA W BRAŃSKU

- 1/ ulica Boćkowska
- 2/ ulica – Marii Konopnickiej;
- 3/ ulica – Zagumienna;
- 4/ ulica – Księdza Ściegiennego;
- 5/ ulica - Jagiellońska;
- 6/ ulica – Marii Skłodowskie - Curi;
- 7/ ulica – Królowej Bony;
- 8/ ulica – Słowackiego;
- 9/ ulica – Kardynała Stefana Wyszyńskiego;
- 10/ ulica – Szkolna;
- 11/ ulica – Błonie;
- 12/ ulica – Krótka;
- 13/ ulica – Rynek;
- 14/ ulica – Kościelna;
- 15/ ulica Kapicy – Milewskiego;
- 16/ ulica – Senatorska;
- 17/ ulica – Ogrodowa;
- 18/ ulica – Sportowa;
- 19/ ulica – Kopernika;
- 20/ ulica – Polna;
- 21/ ulica – Poniatowskiego;
- 22/ ulica – Witosy;
- 23/ ulica – Jarzebinowa;
- 24/ ulica – Jaśminowa;
- 25/ ulica – Kasztanowa;
- 26/ ulica – Klonowa;
- 27/ ulica - Lipowa;
- 28/ ulica - Pruszyńskiego Promyka;
- 29/ ulica Aleksandra Jagiellończyka

9 6 6

UCHWAŁA Nr IV/48/03 RADY MIEJSKIEJ W CHOROSZCZY

z dnia 30 kwietnia 2003 r.

w sprawie utworzenia jednostek pomocniczych na terenie miasta i gminy Choroszcz.

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806/ oraz § 38 Statutu Gminy Choroszcz /Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2001 r. Nr 2, poz. 18 i Nr 55, poz. 955/ po dokonaniu konsultacji z mieszkańcami miasta i gminy Choroszcz - uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się jednostki pomocnicze na terenie miasta Choroszcz:

- 1) Osiedle Nr 1 w Choroszczy, w skład którego wchodzi: bloki Spółdzielni Mieszkaniowej w Choroszczy przy ul. Powstania Styczniowego Nr 6, 6A, 6B, 6C, 8, 8A, 8B, 14, 16, 18, 20, 20A, 22, 24, przy ul. Słowackiego Nr 2, 4, 6, 8;
 - 2) Osiedle Nr 2 w Choroszczy, w skład którego wchodzi ulice: Białostocka, Kościuszki, Berlinga, Piłsudskiego, Baczyńskiego, Raginisa, Traugutta, Wszyńskiego, Chodkiewicza, Ks. Pieściuka, Kraszewskiego, Żeromskiego, Lipowa, Szpitalna, Dominikańska, Kolonia Gaj, Szyszkowizna, Ogrodowa, Piaskowa, Zamkowa, Zastawie I, II, III, S.M.Paca, Szkolna, Branickiego, Kruszewska, Zacherlańska, Rynek 11-go Listopada;
 - 3) Osiedle Nr 3 w Choroszczy, w skład którego wchodzi ulice: Mickiewicza, Akacyjowa, Brzozowa, Klonowa, Świerkowa, Sienkiewicza, Słoneczna, 3-go Maja, Aleja Niepodległości, Leśna, Sosnowa, Rybacka, Spławikowa, Wodociągowa, Wędkarska, Narwiańska, Powstania Styczniowego /bez bloków/, Słowackiego /bez bloków/, Lipowa, Żółtkowska, Dzika, Podleśna, Łakowa, Warszawska, Plac Brodowicza;
2. Tworzy się jednostki pomocnicze na terenie gminy Choroszcz:
- 1) Sołectwo Babino;
 - 2) Sołectwo Barszczewo;
 - 3) Sołectwo Czaplino;
 - 4) Sołectwo Dzikie – obejmujące wieś Dzikie i Kolonię Dzikie;
 - 5) Sołectwo Gajowniki;
 - 6) Sołectwo Izbiszczce;
 - 7) Sołectwo Jeroniki;
 - 8) Sołectwo Klepacze – obejmujące wieś Klepacze i Turczyn;
 - 9) Sołectwo Konowały;
 - 10) Sołectwo Kościuki;
 - 11) Sołectwo Krupniki – obejmujące wieś Krupniki i Kolonię Krupniki;
 - 12) Sołectwo Kruszewo;
 - 13) Sołectwo Łyski;
 - 14) Sołectwo Mińce;
 - 15) Sołectwo Ogrodniki;
 - 16) Sołectwo Oliszki;
 - 17) Sołectwo Pańki;
 - 18) Sołectwo Porosły;

- 19) Sołectwo Porosły Kolonia;
- 20) Sołectwo Rogówek;
- 21) Sołectwo Rogowo;
- 22) Sołectwo Rogowo Kolonia;
- 23) Sołectwo Rogowo Majątek;
- 24) Sołectwo Ruszczany;
- 25) Sołectwo Sienkiewiczze;
- 26) Sołectwo Śliwno;
- 27) Sołectwo Zaczerlany;
- 28) Sołectwo Złotoria;
- 29) Sołectwo Złotoria Kolonia;
- 30) Sołectwo Złotoria Podlesie;
- 31) Sołectwo Żółtki – obejmujące wieś Żółtki i Kolonię Żółtki

§ 2. Traci moc uchwała Nr VI/57/90 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 20 grudnia 1990 r. w sprawie podziału gminy i miasta Choroszcz na osiedla i sołectwa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Romuald Szydłowski

9 6 7

UHWALA Nr IV/52/03 RADY MIEJSKIEJ W CHOROSZCZY

z dnia 30 kwietnia 2003 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania.

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o referendum ogólnokrajowym /Dz. U. Nr 57, poz. 507/ w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej /Dz. U. Nr 46, poz. 499 i Nr 74, poz. 786, Nr 154, poz. 1802, z 2002 r. Nr 14, poz. 128, Nr 113, poz. 984, Nr 127, poz. 1089, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 57, poz. 507/ uchwała się, co następuje :

§ 1. Tworzy się niżej wymienione odrębne obwody głosowania, ustala ich granice oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych .

Nr obwodu	Granice obwodu	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
10.	Samodzielny Publiczny Psychiatryczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Choroszczy	SPP ZOZ w Choroszczy
11.	Dom Pomocy Społecznej w Choroszczy	Dom Pomocy Społecznej w Choroszczy

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego .

**Przewodniczący Rady Miejskiej
Romuald Szydłowski**

9 6 8

UCHWAŁA Nr IV/59/03 RADY MIEJSKIEJ W CHOROSZCZY

z dnia 30 kwietnia 2003 r.

o zmianie uchwały w sprawie stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806/, art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1683/ uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. W § 1 uchwały Nr II/17/02 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych /Dz. Urz. Woj. Podl. z 2003 r. Nr 1, poz.20 / zmienionej uchwałą Nr III/41/03 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 28 marca 2003 r. wprowadza się następujące zmiany:

1/w ust. 1 pkt 2 lit. d dodaje się tiret trzecie w brzmieniu:

„- o liczbie osi dwie – 1100 zł,”

2/ w ust. 1 pkt 3 lit. d dodaje się tiret trzecie w brzmieniu:

„- o liczbie osi dwie – 1510 zł,”

3/ w ust. 1 pkt 8 lit. e dodaje się tiret trzecie w brzmieniu:

„- o liczbie osi jedna – 1100 zł,”

4/ w ust. 1 pkt 9 lit. e dodaje się tiret trzecie w brzmieniu:

„- o liczbie osi jedna – 1200 zł,”

2. Pozostałe stawki podatku określone w uchwale wyszczególnionej w ust. 1 pozostają bez zmian.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choroszczy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
Romuald Szydłowski**

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3 tel. 7-439-375

Administracja: Biuro Dyrektora Generalnego

15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3 tel. 7-439-552 pok. 9

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego

w powielarni Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zam. Nr

ISSN 1508-4809

Cena brutto

Uwaga:

Odbiorca:

Zmiana warunków prenumeraty:
Prenumerata płatna z góry.

Opłata pocztowa
uiszczona gotówką

Opłata

- kwartalna 339,00 – zł.
- półroczna 659,10 – zł.

Należność za prenumeratę /z określeniem kwartału/
prosimy wpłacać na konto

KB S.A. II Oddz. Białystok 15001344-811390-121340026557

Zakład Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku